

Hoàng Diệu, ngày 02 tháng 12 năm 2022

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 12/2022

A. Thời gian, địa điểm: Từ 16 giờ 10' ngày 02/12/2022; Tại văn phòng nhà trường

B. Thành phần triệu tập: Toàn thể HĐSP nhà trường

* Chủ trì : đ/c Lương Thị Lan Anh – Hiệu trưởng

* Thư ký: đ/c Lê Thị Vân Anh – TPTĐ

Kiểm diện: Có mặt: 33/35 (Vắng đ.c Đ Thọ, đ.c Đ Anh có lý do)

C. Nội dung :

I. Đ.c Hiệu trưởng thông qua chương trình cuộc họp;

II. Đ.c Hiệu trưởng nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10:

1. Công tác tư tưởng chính trị: Toàn thể cán bộ, GVNV tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

Toàn trường tiếp tục hăng hái thực hiện tốt phong trào thi đua ***Hai tốt*** lập thành tích chào mừng ngày 20/11. Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương ĐĐ HCM.

2. Công tác chuyên môn:

***Ưu điểm**

- Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc thời gian biểu, kế hoạch dạy học, soạn giảng.

- Tổ chức KT định kì giữa kì 1 đảm bảo nghiêm túc kết quả tốt. GV cập nhập kết quả kiểm tra theo quy định.

- Tổ chức triển khai áp chuyên đề 1 nghiêm túc.

- Tổ chức Hội giảng- thi GVG, Hội thi VSCĐ chào mừng Ngày nhà giáo VN 20-11 đúng lịch, đầy đủ đạt kết quả tốt (có kết quả kèm theo).

- Duyệt kế hoạch, giáo án thường xuyên.

- Bồi dưỡng, XD tiết dạy GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện đối với lớp 2 (đ.c Huê), tổ chức quay video báo cáo giải pháp gửi về PGD theo kế hoạch Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện đảm bảo thời gian theo KH.

- Giúp đỡ đ.c Huê (dự thi GVG) hoàn thiện quy video tiết dạy Đạo đức lớp 2 tham dự Hội thi GVDG cấp huyện đảm bảo thời gian.

- Duy trì BD HS năng khiếu qua từng tiết học, phụ đạo HS yếu, tổ chức các câu lạc bộ theo sở trường.

- Các lớp tích cực vận động và giúp đỡ học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ trên mạng Internet như: VoEdu, IOE, Trạng nguyênTV...

- GV chủ nhiệm kết hợp với Tổng phụ trách Đội làm báo tường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 đảm bảo thời gian và chất lượng.

- GV chủ động điều chỉnh KHDH, KH bài dạy phù hợp với tình thực tế.

- Tham gia công tác bồi dưỡng do Sở GD&ĐT tổ chức đầy đủ.

- Trường có em Nguyễn Như Mạnh Quân (3E) đạt giải B cuộc thi Đại sứ văn hoá đọc năm 2022 do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tham gia đón đoàn thanh tra của Sở GD&ĐT.

*** Tồn tại**

- Chữ viết của một số học sinh chưa đẹp, giữ vở chưa sạch.
- Một số tiết dạy còn chưa linh hoạt, chưa khai thác tốt năng lực của học sinh.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác đón đoàn thanh tra, thực hiện kiểm tra nội bộ

3.1.1 Kết quả đánh giá của đoàn Thanh tra Sở GD&ĐT đối với nhà trường (thông qua biên bản kèm theo):

*** Một số tồn tại cơ bản cần rút kinh nghiệm:**

- Việc cập nhật văn bản mới, văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT trong chỉ đạo chuyên môn đôi chỗ chưa kịp thời do đó một số nội dung chưa nêu bật được giải pháp cần thực hiện.
- Việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với một số môn chuyên chưa tạo điều kiện để tất cả giáo viên có cùng chuyên môn tham gia sinh hoạt tạo điều kiện trao đổi sâu về chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt.
- Giáo viên chưa quan tâm nhiều đến việc xây dựng nội dung về giáo dục địa phương, điều chỉnh sau bài dạy trong Kế hoạch bài dạy.
- Hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 còn hạn chế, chưa có văn bản đánh giá kết quả sử dụng SGK lớp 1, 2 để đề nghị tiếp tục sử dụng
- Công tác kiểm tra nội bộ của hiệu trưởng vẫn còn có nội dung chưa đảm bảo; Hồ sơ lưu giữ; Sổ kiểm tra của Hiệu trưởng (chưa mang tính pháp lý cao)
- Công tác thi đua, khen thưởng: Tiêu chí đánh giá thi đua chưa thể hiện rõ một số nhiệm vụ mới trọng tâm của năm học; chưa có nội dung trọng tâm của từng đợt thi đua.
- Công tác tiếp dân hạn chế: Phải có biển tên phòng, Lịch trực hàng tuần, ghi chép các cuộc tiếp dân cụ thể, chi tiết và đầy đủ hơn nữa.
- Chưa có kế hoạch thực hiện chương trình GDPT 2018.
- Một số văn bản ban hành chưa đảm bảo thể thức.
- Hồ sơ hoạt động của Hội đồng trường: thiếu quyết nghị các cuộc họp và biên bản/báo cáo kết quả giám sát các hoạt động của Hội đồng trường đối với nhà trường; còn lúng túng trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường theo chức năng, nhiệm vụ quy định.
- Hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý chưa phát huy được hiệu quả rõ nét trong thực tế (chưa có minh chứng hoạt động công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường).
- Nhà trường chưa thành lập tổ Văn phòng theo quy định tại Điều 15 Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường tiểu học trong khi nhà trường có đủ 03 nhân viên gồm: kế toán, 02 bảo vệ.
- Theo định mức biên chế được UBND huyện giao nhà trường còn thiếu 03 giáo viên (01 giáo viên tiếng anh, 01 giáo viên văn hóa, 01 giáo viên thể dục).
- Còn 01 giáo viên văn hóa có trình độ chưa đạt chuẩn (đang học đại học).

- Thiếu một số phòng chức năng theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT: nhà đa năng, hỗ trợ học sinh khuyết tật học hòa nhập, phòng khoa học công nghệ, phòng âm nhạc.

Các khu vệ sinh có diện tích nhỏ hẹp chưa đáp ứng với quy mô học sinh hiện có, đặc biệt so với quy định tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT.

Đồ dùng giáo viên và học sinh tự làm chưa nhiều, một số đồ dùng thiết bị đã xuống cấp, đặc biệt chưa có bộ đồ dùng lớp 2, 3 cho giáo viên theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

*** Biện pháp khắc phục:**

- Cập nhật đầy đủ văn bản mới; rà soát lại các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT để áp dụng thực hiện một cách hiệu quả.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tư vấn đối với các hoạt động của tổ chuyên môn, giáo viên.

- Tích cực nghiên cứu văn bản chỉ đạo để thực hiện tốt các mảng công việc của đơn vị.

- Rà soát các chỉ tiêu đã đăng ký để có các giải pháp hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1; 2; 3. Tích cực tham mưu đề UBND huyện sớm thông báo cho GV dạy Tin học về nhà trường tham gia giảng dạy.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện chuẩn bị cho thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 4: chọn và lập DS GV dạy lớp 5 năm học 2023-2024;

- Tập trung thực hiện hoàn thành chương trình, xây dựng lịch kiểm tra định kỳ, kiểm tra lớp 5, kết thúc năm học, bàn giao học sinh lớp 5.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ xây dựng nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 1147/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2022 của Sở GD&ĐT.

- Công tác tiếp dân thực hiện theo thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 1/10/2021 về quy định tiếp công dân và khoản 2, khoản 3 điều 18 Luật tiếp công dân năm 2013.

- Hội đồng thi đua khen thưởng thực hiện theo Điều 12, điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo TT 28.

- Việc lựa chọn SGK: Thực hiện Điều 8 TT 25.

- Triển khai Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 7/10/2022 về đánh giá chính phủ lục 1,2 của TT 27.

- Nghiên cứu ND 30 về công tác văn thư lưu trữ để ban hành văn bản.

- GV tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề trong giảng dạy nhất là phục vụ thực hiện CT GDPT 2018.

- Trong giảng dạy tăng cường tạo cơ hội cho học sinh được giao tiếp, trao đổi thông tin để tìm hiểu bài và rèn kỹ năng.

Về công tác tổ chức cán bộ

- Hoàn thiện hồ sơ và nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động của Hội đồng trường.

- Tổ tư vấn tâm lý cần đa dạng về phương pháp và hình thức triển khai để bảo đảm hiệu quả thực tế, phù hợp với lứa tuổi học sinh;

- Có giải pháp trước mắt và lâu dài để tham mưu cấp có thẩm quyền khắc phục tình trạng thiếu giáo viên, sử dụng giáo viên đạt chuẩn theo quy định.

Về cơ sở vật chất, phương tiện, kỹ thuật

- Mở rộng, cải tạo các khu nhà vệ sinh đảm bảo với quy mô học sinh hiện có theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND Huyện, xã tiếp tục quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đặc biệt mở rộng diện tích khuôn viên diện tích nhà trường, xây dựng các phòng chức năng còn thiếu theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT hoàn thành sớm trong chu kỳ đánh giá chuẩn 2023-2028.

3.1.2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Ban KT nội bộ đã tiến hành dự giờ, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ và KT chuyên đề, kiểm tra công tác vệ sinh, công tác bán trú, công tác thu góp đầu năm.

Nhiều tiết dạy GV tích cực ứng dụng CNTT, vận dụng linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức phát huy tính tích cực, sáng tạo của HS. Giờ học nhẹ nhàng, hiệu quả.

Xếp loại Tốt: Đ.c Oanh, đ.c Uy, đ.c Hậu, đ.c Thành, đ.c Nguyễn Khuyên

3.2. Hoạt động Đội – Sao:

- Tổ chức trong toàn liên đội phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức thi báo chữ chào mừng ngày 20/11 kết quả giữa các khối lớp như sau:

+ Nhất: 3A, 4A, 5B

+ Nhì: 3D, 4B, 5E

+ Ba: 3C, 4D, 5C

+ KK: 3E, 3B, 4C, 4E; 5A; 5D

- Tổ chức thi “*Tiếng hát tuổi hồng*” khối 2+3+4+5 kết quả:

Giải Đặc biệt: Nhớ ơn thầy cô (K2)

Giải nhất: Nghĩa sư đồ (K3); Công chữ về bản (K4);

Giải nhì: Vui đến trường (K4); Lời thầy cô (K5)

Giải ba: Bay lên những giấc mơ học trò (K3); Nhớ ơn thầy cô (K2); Cô giáo em là hoa Eban (K5); Little apple (K1).

- Liên đội tổ chức thi vở sạch chữ đẹp giữa các khối chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức sinh hoạt Đội, Sao theo chủ điểm “Nhớ ơn thầy cô”.

3.3. Công đoàn:

- Động viên CBGVNV hăng hái thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Cùng nhà trường đón đoàn KT cơ quan đơn vị văn hoá năm 2022. Kết quả đoàn đánh giá trường đạt 99/100 điểm.

3.4. Thư viện - Đồ dùng:

- Đã giới thiệu sách theo chủ đề chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Đã phát động tốt phong trào đọc sách trong toàn trường.

- Thường xuyên cho giáo viên, học sinh mượn tài liệu, đồ dùng phục vụ Hội học – Hội giảng gắn liền với thi GV giỏi cấp trường.

- Thư viện đã phối hợp với Đoàn Đội tổ chức thi vẽ tranh theo bìa sách. Kết quả có 321 tranh dự thi. Vòng chung khảo cấp trường: 5 em đạt giải Nhất; 10 em đạt giải Nhì ; 10 em đạt giải Ba và 15 HS đạt giải KK:

STT	Họ và tên	Lớp	Đạt giải
1.	Nguyễn Đức Trung	1A	Nhất
2.	Nguyễn Quốc Khánh	2A	Nhất
3.	Đỗ Thảo Nguyên	3A	Nhất
4.	Phạm Phương Mai	4B	Nhất
5.	Phạm Ngọc Hà Anh	5B	Nhất
6.	Trịnh Sơn Tùng	1A	Nhì
7.	Phạm Hải Hà Vy	1A	Nhì
8.	Trần Nhật Minh	2A	Nhì
9.	Phạm Lê Phương	2D	Nhì
10.	Nguyễn Thị Thu Hương	3C	Nhì
11.	Nguyễn Thị Bích	3C	Nhì
12.	Trịnh Anh Đức	4A	Nhì
13.	Phạm Phương Thuý	4B	Nhì
14.	Nguyễn Thị Thảo Ngọc	5B	Nhì
15.	Trịnh Tuấn Hưng	5D	Nhì
16.	Nguyễn Trần Vy Anh	1A	Ba
17.	Nguyễn Phương Linh	1B	Ba
18.	Trần Huy Gia Khánh	1C	Ba
19.	Tô Minh Hiếu	2A	Ba
20.	Nguyễn Thị Hà Phương	2D	Ba
21.	Phạm Phương Ngân	2D	Ba
22.	Nguyễn Minh Tú	3B	Ba
23.	Tăng Hoàng Bảo Long	3D	Ba
24.	Nguyễn Như Mạnh Quân	3E	Ba
25.	Nguyễn Minh Văn	4A	Ba
26.	Phạm Minh Phong	4A	Ba
27.	Ngô Thị Hải Yến	4B	Ba
28.	Vũ Tuyết Lan	5A	Ba
29.	Nguyễn Thế Vinh	5B	Ba
30.	Nguyễn Thanh Thủy	5C	Ba

- Duy trì tốt các hoạt động của TV- Thiết bị theo KH.

3.5. Kế toán - Văn thư, Y tế:

Kế toán, văn thư thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ.

- Hoàn thiện hồ sơ đóng BHYT đợt 2 năm học 2022 - 2023.

- Hoàn thiện các công việc, báo cáo phát sinh trong tháng.

Y tế: Tổ chức kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường phòng dịch bệnh, công tác bán trú.

Phối hợp với y tế huyện tổ chức tốt việc khám sức khỏe cho HS toàn trường.

3.6. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự.

4. Công tác khác:

- Tiếp tục Thực hiện đề án số 06 của Chính phủ, hướng dẫn người thân, nhân dân địa phương thực hiện cài đặt ứng dụng VNeID đăng ký tài khoản định danh điện tử, hoàn thành trong tháng 12/2022

- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện an toàn phòng chống cháy nổ; thực hiện nghiêm nghị định của Chính phủ về việc không đốt pháo.

*** Tồn tại, hạn chế:**

- Tập thể dục múa hát tập thể sân trường tác phong xếp hàng tập hợp còn chậm.
- Giờ chào cờ có lúc HS còn mất trật tự.
- Chế độ thông tin báo cáo có lúc chưa kịp thời.

*** Biện pháp khắc phục:**

- Đoàn Đội phối hợp với GV các lớp tổ chức tốt các hoạt động vệ sinh môi trường, múa hát tập thể sân trường...

- GV quan tâm uốn nắn nề nếp lớp mình thực hiện tốt nội quy lớp, nội quy nhà trường trong từng tiết học, hoạt động trải nghiệm...

- GV tiếp tục quan tâm kèm cặp giúp đỡ HS tiếp thu chậm, uốn nắn nề nếp HS giữ gìn sách vở, viết chữ đẹp.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, đúng KH.

III. Hiệu trưởng triển khai công tác trọng tâm tháng 12

1. Công tác tư tưởng chính trị:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua và các cuộc vận động, xây dựng khối đoàn kết nhất trí giúp nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Toàn trường thi đua dạy tốt học tốt lập thành tích chào mừng ngày thành lập QĐNDVN và ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.

Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương ĐĐ HCM gắn với các cuộc vận động và các phong trào thi đua do ngành giáo dục phát động.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn như: lên kế hoạch dạy học; soạn giáo án, sử dụng đồ dùng, ra vào lớp...

- Áp dụng chuyên đề 1, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Các tổ chuyên môn thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chuyên đề theo kế hoạch.

-Bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh còn gặp khó khăn trong học tập .

-Tham gia đầy đủ và có kết quả cao các nội dung Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.

- Ra đề kiểm tra chất lượng học sinh .

- Duy trì hoạt động các Câu lạc bộ theo sở trường, sở thích ở các lớp.

- Tham gia bồi dưỡng thực hiện chương trình SGK mới.

- Tham gia kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ.

- Phối hợp với Đoàn, Đội, các tổ chức đoàn thể trong trường làm tốt công tác dạy học lồng ghép chủ đề tháng 12 và các nội dung ATGT, ANQP, Tiết kiệm điện, VS mắt, GD địa phương...

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và GD. Thực hiện tốt KH chuyển đổi số trong GD.

- Tham dự chuyên đề cấp huyện về dạy học môn Tiếng Việt, môn Toán lớp 2,3.

- Nghiên cứu, phối hợp với PGD tổ chức chuyên đề cấp huyện về giáo dục STEM tại trường (đ.c Thành, đ.c Duyên và khối 4, 5).

- Tham gia xét nâng lương thường xuyên và dự kiến nâng lương trước thời hạn.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp chuyên môn; kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, KT chuyên đề.

- + Kiểm tra CMNV 4đ/c: đ.c Vân Anh, đ.c Huệ, đ.c Nga, đ.c Thảo.

- + Kiểm tra chuyên đề đối với đ.c Thu Vân

KT công tác BDTX; Thực hiện CTGDPT 2018 ; công tác bán trú; hồ sơ CM

3.2. Hoạt động Đội – Sao:

- Liên đội tiếp tục thực hiện tốt nề nếp hàng ngày.

- Liên đội tổ chức phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam với chủ đề: “ Uống nước nhớ nguồn”.

- Liên đội tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường: Bóng đá, cờ vua, thể dục đồng diễn, Kéo co, nhảy bao bố.

- Tổ chức mít tinh Chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam

- Tổ chức sinh hoạt sao nhi đồng với chủ điểm tháng 12.

- Tổ chức viếng Nghĩa trang LS; quét dọn nghĩa trang liệt sĩ tại địa phương.

3.3. Công đoàn: Động viên CBGVNV hăng hái thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội ND Việt Nam 22/12.

3.4. Thư viện – Thiết bị:

- Thực hiện theo kế hoạch TV- TB.

- Giới thiệu sách theo quy định.

- Tiếp tục cho học sinh, giáo viên mượn đồ dùng, tài liệu để giảng dạy và học tập đúng lịch.

- Chuẩn bị SGK, SNV học kì II cho GV, HS mượn, đồng thời vận động học sinh dùng lại sách giáo khoa cũ.

- Lên kế hoạch trình BGH duyệt mua bổ sung sách sách tham khảo khối lớp 2,3 chương trình phổ thông 2018.

Mua, nhập tài liệu mới mua vào phần mềm thư viện.

- Lên kế hoạch trình BGH duyệt kế hoạch Hội thi kể chuyện theo sách cấp trường, của học sinh khối 1,2,3,4,5 và tổ chức vào tháng 1/2023.

3.5. Kế toán - Văn thư, Y tế:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Chuyển lương tháng 12/2022 và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh kịp thời.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

3.6. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về ANTT, kiểm soát người ra vào trường.

4. Triển khai một số văn bản hướng dẫn:

- Các văn bản hướng dẫn của địa phương, các chỉ thị nghị quyết của cấp trên, văn bản của ngành trong tháng 12 (VB kèm theo);

- Công văn số: 1585/ SGD ĐT/GDTrH của SGD ĐT ngày 14/11/2022 Vv vòng thi cấp trường đối với Tiểu học và THCS cuộc thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2022-2023.

- QĐ số 2842 /QĐ-UBND ngày 21/11/2022 của UBND huyện Gia Lộc về việc Ban hành Quy định tiêu chí, thang điểm và phương pháp đánh giá công tác dân vận của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- CV hướng dẫn số 124/TTYT ngày 29/11/2022 của Trung tâm y tế huyện Gia Lộc về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc TP tại các trường học.

IV. Thảo luận:

1. Đ.c Bùi Quý Hữu: Tổ 4,5 chuẩn bị báo cáo lý thuyết và lựa chọn tiết dạy minh họa chuyên đề GD Stem. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời đến LĐ nhà trường.

2. Đ.c Vân Anh : Thông qua kế hoạch tổ chức ngày 22/12; Kế hoạch tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường (kế hoạch kèm theo).

3. Đ.c Thu Vân: Giới thiệu sách tháng 12: Sổ tay giáo dục hoà nhập học sinh khuyết tật dành cho giáo viên tiểu học.

4. Đ.c Phạm Thị Hải Yến: HS lớp 1 còn nhỏ, trong Hội khoẻ PĐ phần thi kéo co đề nghị Đoàn Đội điều chỉnh sang nội dung thi nhảy bao bố.

5. Đ.c Vũ Hùng Thành: Đề HS tập đều đẹp bài đồng diễn thể dục toàn trường, đề nghị hàng ngày tăng thời lượng tập thể dục cho các em; Các thầy cô phụ trách lớp quan tâm, uốn nắn HS tập đúng động tác.

V. Hiệu trưởng kết luận và giao nhiệm vụ:

- Nhất trí với ý kiến phát biểu bổ sung của các đồng chí nêu trên và đưa vào kế hoạch thực hiện.

- Đề nghị toàn thể các đ/c CBGVNV phối hợp thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch.

Nội dung trên đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm và đã được 100% nhất trí thực hiện.

Cuộc họp kết thúc lúc 18 giờ 25 phút cùng ngày.

Thư ký



Lê Thị Vân Anh

Chủ tọa




Lương Thị Lan Anh

