

Hoàng Diệu, ngày 06 tháng 01 năm 2023

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SU' PHẠM THẮNG 01/2023

A. Thời gian, địa điểm: Từ 16 giờ 10ph ngày 06/01/2023; Tại văn phòng nhà trường

B. Thành phần triệu tập: Toàn thể HĐSP nhà trường

* Chủ trì : đ/c Lương Thị Lan Anh – Hiệu trưởng

* Thư ký: đ/c Lê Thị Vân Anh – TPTĐ

Kiểm diện: Có mặt: 32/35 (vắng đ.c Hữu, đ.c Thu, đ.c Huyền có lý do)

C. Nội dung :

I. Đ.c Hiệu trưởng thông qua chương trình cuộc họp;

II. Thông tin tình hình địa phương, nhà trường

III. Đ.c Hiệu trưởng nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12

1. Tư tưởng chính trị:

Toàn thể các đ.c CBGV, nhân viên và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 33 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12; Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và cơ quan quản lý giáo dục các cấp.

Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương ĐĐ HCM gắn với các cuộc vận động và các phong trào thi đua do ngành giáo dục phát động.

2. Công tác chuyên môn:

***Ưu điểm**

- GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn như: lên kế hoạch dạy học; chấm chữa trả bài; lấy điểm, soạn giáo án, sử dụng đồ dùng, ra vào lớp...

- GV tích cực ôn tập cho học sinh để tham gia kiểm tra cuối kì 1.

- Sửa chữa, khắc phục phát âm lệch chuẩn l/n trong giáo viên và học sinh.

- Các tổ CM đã tích cực áp dụng chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Giáo viên thực hiện khá tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Tham gia đầy đủ và có kết quả cao các nội dung Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường và cấp huyện.

- Duy trì hoạt động các Câu lạc bộ theo sở trường, sở thích ở các lớp.

- Tham gia kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp với Đoàn, Đội, các tổ chức đoàn thể trong trường làm tốt công tác HĐGDNGLL 22-12.

- Giáo viên tham gia tập huấn của Sở GD&ĐT đầy đủ, nghiêm túc.

- Đ.c Nguyễn Thị Huê được công nhận là GVG khối lớp 2 cấp huyện năm học 2022-2023.

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT tổ chức thành công chuyên đề dạy học STEM/STEAM trong trường TH.

*** Tồn tại**

- Tình trạng phát âm lệch chuẩn l/n trong học sinh còn nhiều. GV chưa quan tâm nhiều để sửa lỗi phát âm cho học sinh. Chữ viết của học sinh còn một số em chưa đẹp.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra CMNV, xếp loại Tốt: đ.c Vân Anh, đ.c Huê; Xếp loại Khá: đ.c Nga, đ.c Thảo
- Kiểm tra chuyên đề đối với đ.c Thu Vân: xếp loại Tốt
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo đúng KH.

(kèm theo văn bản kết luận kiểm tra tháng 12)

3.2. Hoạt động Đội – Sao:

- Liên đội tổ chức các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội quốc phòng toàn dân, tổ chức thành công Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.

- Tổ chức quét dọn nghĩa trang liệt sĩ và Liên đội tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ.

- Liên đội tổ chức giao lưu thi cờ vua, bóng đá, đồng diễn thể dục toàn trường... kết quả như sau:

+ Giải cờ vua: 10 giải Nhất, 15 giải Nhì, 7 giải Ba, 4 giải Khuyến khích.

+ Giải bóng đá:

Giải	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Giải nhất	3A	4B	5D
Giải nhì	3C	4C	5B
Giải ba	3E, 3D, 3B	4A, 4E, 4D	5E, 5A, 5C

+ Giải kéo co:

Giải	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Giải nhất	1A	2A	3D	4A	5E
Giải nhì	1C	2C	3A	4B	5B
Giải ba	1D, 1B	2D, 2B	3C, 3E, 3B	4C, 4E, 4D	5D, 5A, 5C

- Liên đội tiếp tục thực hiện phong trào thi đua xây dựng “ Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Tổ chức giờ ra chơi trải nghiệm đạt kết quả tốt.

3.3. Công đoàn:

Động viên CBGVNV hăng hái thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội ND Việt Nam 22/12 và ngày hội Quốc phòng toàn dân.

3.4. Kế toán - Văn thư, Y tế:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Chuyển lương tháng 12/2022 và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh kịp thời. Tổ chức tốt việc khám sức khỏe cho HS toàn trường.

3.5. Thư viện - Đồ dùng:

- Duy trì tốt các hoạt động thư viện – thiết bị.
- Mua, nhập tài liệu mới mua vào phần mềm thư viện:

STT	Loại sách	Số lượng/bản	Thành tiền	Ghi chú
1	Sách tham khảo khối 1,2,3	138	4,815,000	
2	Các loại sách tham khảo khác	29	2,158,000	5% thuế = 107.900(2.265.900)
Tổng cộng		167	6,973,000	7080.900đ

- Phối hợp tốt với Đoàn Đội tổ chức thành công Hội thi kể chuyện theo sách cấp trường, kết quả như sau:

STT	Họ và tên	Khối lớp	Đạt giải
1	Dương Yến Nhi	4	Nhất
2	Phạm Ngọc Hà Anh	5	Nhất
3	Nguyễn Ngọc Khánh Linh	2	Nhì
4	Nguyễn Ngọc Hà	1	Nhì
5	Đặng Thị Kim Ngân	3	Ba

- Chuẩn bị SGK, SNV học kì II cho GV, HS mượn, đồng thời vận động học sinh dùng lại sách giáo khoa cũ.

3.6. Bảo vệ: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường.

3.7. Công tác khác:

- Nhà trường đã phối hợp với đoàn công tác của Ban TC huyện ủy thực hiện công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn 2019-2024, kết quả:

+ Duy trì nguồn Phó HT: Đ.c Vũ Hùng Thành

+ Nguồn HT: Đ.c Bùi Quý Hữu.

- Đồng chí Đỗ Thị Duyên đã hết thời gian tập sự. Xét kết quả tập sự đ.c Duyên đủ điều kiện được bổ nhiệm vào ngạch viên chức kể từ ngày 01/01/2023.

- Các thầy cô giáo tích cực tham gia hỗ trợ nhân dân địa phương cài đặt định danh điện tử.

* Tồn tại, hạn chế cần khắc phục:

- HS còn va chạm khi đá bóng đầu giờ sáng gây chảy máu đầu.
- Giữ gìn vệ sinh chung khu vực sân bóng chưa tốt.
- HS tham gia bán trú cá biệt có em chưa thực hiện tốt nội quy, còn đi lại tự do trong giờ ngủ trưa. HS khi dùng còn quên khóa vòi để nước xả lãng phí.

- Qua dự giờ kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ có tiết dạy GV chưa mạnh dạn đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo có lúc chưa kịp thời (việc rà soát cập nhật phần mềm quản lý cán bộ viên chức).

- Phiếu dự giờ một số GV ghi nhận xét còn sơ sài, chưa tập trung vào nhận xét, quan sát hoạt động của HS. Thời gian dự tập trung nhiều vào hội giảng, thời gian còn lại còn ít. Đánh giá, cho điểm các mục nhỏ đôi khi còn mâu thuẫn. Còn có tiết cho nhầm tổng điểm và xếp loại sai.

+ Sổ tự học và bồi dưỡng còn giáo viên chưa cập nhật nội dung tự học theo phân môn mình giảng dạy; ghi chép sơ sài.

+ Sổ CN có GV chưa cập nhật việc bổ sung cho từng tháng.

+ Kế hoạch bài dạy việc thể hiện tích hợp còn ít, điều chỉnh nội dung sau bài học chưa có.

*** Biện pháp khắc phục :**

- Ban phụ trách tăng cường tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong giờ giải lao. GVCN giáo dục, nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy trường lớp.

- GV tăng cường BDTX, dành thời gian dự giờ, học tập đồng nghiệp; Mạnh dạn đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học. Cập nhật hồ sơ thường xuyên.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo đảm bảo tính kịp thời.

IV. Đ.c Hiệu trưởng triển khai công tác trọng tâm tháng 1/2023

1. Tư tưởng chính trị:

Toàn trường tiếp tục thực hiện phong trào thi đua Hai tốt. CBGVNV và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng ngày Học sinh- Sinh viên (9/1) và 93 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2023); Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và cơ quan quản lý giáo dục các cấp.

Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương ĐĐ HCM gắn với các cuộc vận động và các phong trào thi đua do ngành giáo dục phát động.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình thời khóa biểu đúng và đủ. Kịp thời điều chỉnh thời khóa biểu tuần 18.

- GV- HS thực hiện nghiêm các quy chế chuyên môn, quy định của nhà trường.

- Tích cực đổi mới PP dạy học, áp dụng chuyên đề, dạy tiếp cận với PPDH của THCS (lớp 5).

- Các tổ tiến hành tổng kết chuyên đề 1 và triển khai các chuyên đề.

- Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm chuẩn bị đánh giá cấp trường.

- Duy trì phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Tổ chức kiểm tra HKI, hoàn thành chương trình học kì I đúng biên chế năm học, vào phần mềm quản lý điểm, vào học bạ, sơ kết lớp.

- Tổ chức sơ kết thi đua học kì I (tổ, trường).

- Tổ chức họp PHHS thông báo kết quả HK 1 và phương hướng học kỳ 2.

- Bồi dưỡng GV chuẩn bị tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi khối lớp 4 cấp huyện;
- Tham gia Chuyên đề “Rèn luyện các kỹ năng và tạo tâm thế cho học sinh lớp 5 sẵn sàng học lớp 6” tại Trường TH Đoàn Thượng.
- Dự giờ sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch xây dựng đảm bảo hiệu quả chất lượng.
- Thực hiện chương trình học kì II từ ngày 12/1/2023.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra chuyên môn NV đ/c Lánh, đ.c Sang, đ.c Uyên
- Kiểm tra chuyên đề: đ.c Mừng.
- KT việc thực hiện đánh giá HS, việc thực hiện các cuộc vận động, công tác chăm chữa bài...

3.2. Thư viện - Đồ dùng:

- Duy trì các hoạt động thường xuyên của thư viện - thiết bị.
- Thúc đẩy học sinh tích cực đọc sách, xây dựng tủ sách dùng chung, có ý thức giữ gìn và bảo quản sách, báo, truyện. Luân chuyển sách truyện lên các lớp học thường xuyên.
- Tuyên truyền, giới thiệu tài liệu chào mừng năm mới 2023.
- CBTV phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm rà soát số học sinh chưa có sách học kì II, nhắc các em mượn sách tại thư viện phục vụ học kì II.
- Báo cáo kết quả hoạt động của KH I.

3.3. Kế toán - Văn thư, Y tế - Thủ quỹ:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Chuyển lương tháng 01/2023 và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.
- + Thanh, quyết toán các loại quỹ thu HKI.
- Thực hiện công khai dự toán đầu năm, công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.
- Y tế chú ý chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh kịp thời, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong GV và HS.

3.4. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường trước, trong và sau tết nguyên đán.

3.5. Hoạt động Đội – Sao:

- Liên đội tiếp tục thực hiện tốt nề nếp hàng ngày.
- Liên đội tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân 2023.
- Liên đội tổ chức chương trình: “Chung tay đón Tết giúp trẻ thêm vui” tặng quà và giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Tổ chức các hoạt động rèn kỹ năng thực hành xã hội cho thiếu nhi nh: Kỹ năng sức khỏe sinh sản, kỹ năng về giới tính, phòng chống tai, tệ nạn xã hội...
- Tổ chức sinh hoạt sao nhi đồng với chủ điểm tháng “Ơn Đảng kính yêu”.
- Tổ chức quét dọn nghĩa trang liệt sĩ tại địa phương.
- Tổ chức sơ kết phong trào kế hoạch nhỏ đợt 1.
- Thi và kiểm tra, công nhận chuyên hiệu cho đội viên.

3.6. Công đoàn:

- Động viên CBGV hăng hái thi đua, thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động, tích cực hưởng ứng đợt thi đua học kì II.

- Cùng nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

3.7. Công tác khác:

- Các đ.c Đoàn Thị Thu Uyên, Lê Thị Huyền Trang, Đặng Thùy Nga, Vũ Thị Ngọc Huyền đã có QĐ tuyển dụng kể từ ngày 01/01/2023. Thời gian tập sự là 12 tháng.

- Phân công CB, GV hướng dẫn tập sự:

- + Đ.c Vũ Hùng Thành giúp đỡ đ.c Đoàn Thị Thu Uyên

- + Đ.c Bùi Quý Hữu giúp đỡ đ.c Lê Thị Huyền Trang

- + Đ.c Bùi Thị Kiều Thúy giúp đỡ đ.c Đặng Thùy Nga

- + Đ.c Nguyễn Thị Khuyên giúp đỡ đ.c Vũ Thị Ngọc Huyền

- Duy trì thực hiện tốt công tác truyền thông.

- Tặng quà tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện nghỉ tết đảm bảo an toàn. Phân công CB, NV kết hợp với bảo vệ trực Tết, đảm bảo an toàn về ANTT.

- Thực hiện kiểm kê tài sản nhà trường, bổ sung vào hồ sơ những tài sản chưa được cập nhật.

- Nhà trường thống nhất với PHHS điều chỉnh mức thu thực hiện theo NQ 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương.

4. Triển khai một số văn bản hướng dẫn:

- Các văn bản hướng dẫn của địa phương, các chỉ thị nghị quyết của cấp trên, văn bản của ngành trong tháng 12 (VB kèm theo);

- Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu...tại các trường MN, GDPT và các cơ sở GDĐT công lập khác thực hiện chương trình GDPT trên địa bàn tỉnh HD;

- + Phụ lục số 02 ban hành kèm theo NQ số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương;

- CV số 3388/PGD&ĐT-THTĐ ngày 15/12/2022 của Phòng GD&ĐT huyện GL về Hướng dẫn xét công nhận sáng kiến và đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023;

- Thông tư số 26/2022/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở GD MN, PT.

V. Thảo luận:

- Đ.c Vân Anh thông qua KH công tác Đội Sao, công tác Đoàn tháng 01/2023.

- Đ.c Vũ Hùng Thành: Khối 5 sau kì nghỉ tết tổ chức cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường.

- Đ.c Nguyễn Khuyên: Thông qua kế hoạch và phân công nhiệm vụ chuẩn bị đại hội công đoàn trường.

- Đ.c Thu Vân thông qua kế hoạch công tác thư viện thiết bị tháng 1.

5. Đ.c Đức Thọ giới thiệu cuốn sách: Tài liệu đổi mới hoạt động DH ở trường Tiểu học.

VI. Hiệu trưởng kết luận và giao nhiệm vụ:

- Nhất trí với ý kiến phát biểu bổ sung của các đồng chí nêu trên và đưa vào kế hoạch thực hiện.

+ Việc tổ chức hoạt động trải nghiệm của các khối lớp phải đảm bảo an toàn.

- Đề nghị toàn thể các đ/c CBGVNV phối hợp thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch.

Nội dung trên đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm và đã được 100% nhất trí thực hiện.

Cuộc họp kết thúc lúc 18 giờ 35 phút cùng ngày.

Thư ký



Lê Thị Vân Anh

Chủ tọa




Lương Thị Lan Anh