

Hoàng Diệu, ngày 03 tháng 11 năm 2022

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SU PHẠM THÁNG 11/2021

A. Thời gian, địa điểm: Từ 15 giờ 30' ngày 03/11/2022; Tại văn phòng nhà trường

B. Thành phần triệu tập: Toàn thể HĐSP nhà trường

* Chủ trì : đ/c Lương Thị Lan Anh – Hiệu trưởng

* Thư ký: đ/c Lê Thị Vân Anh – TPTĐ

Kiểm diện: Có mặt: 34/35 (Vắng đ.c Nguyễn Trang có lý do)

C. Nội dung :

I. Đ.c Hiệu trưởng thông qua chương trình cuộc họp;

II. Đ.c Hiệu trưởng nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10

1. Tư tưởng chính trị:

- Toàn thể CBGV tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện tốt phong trào thi đua “ Hai tốt” lập thành tích chào mừng ngày 15/10; 20/10.

- CBGV nghiêm túc học tập chuyên đề về học tập và làm theo tấm gương ĐĐ HCM.

2. Công tác phổ cập:

- Huyện đã tiến hành kiểm tra công nhận địa phương đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3, đạt xóa mù mức độ 2.

3. Công tác chuyên môn:

***Ưu điểm**

- Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc thời gian biểu, kế hoạch dạy học, soạn giảng. Chủ động điều chỉnh KH môn học phù hợp với tình hình thực tế.

- Tổ chức triển khai chuyên đề 1 đúng kế hoạch, hiệu quả.

- Đăng kí, xây dựng lịch và tiến tổ chức Hội thi GVDG, Hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) đúng KH, kết quả tốt.

- GV chuyển KHDH, KHBD đầy đủ. Duyệt KH bài dạy thường xuyên đúng KH.

- Tham gia kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề đúng kế hoạch.

- Các câu lạc bộ sinh hoạt đi vào nề nếp.

- Giáo viên tham gia tích cực vào Hội nghị cán bộ, viên chức của tổ và trường.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn liên trường theo KH của PGD, SGD&ĐT;

- Tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2022 với nhiều hoạt động thiết thực có ý nghĩa giáo dục.

- GV và HS nhà trường tích cực hưởng ứng cuộc thi viết kỉ niệm sâu sắc về thầy cô, mái trường. Nhiều tác phẩm chất lượng cao, có 5 tác phẩm xuất sắc nhất được gửi đi dự thi cấp huyện.

- Phối hợp cùng công ty Hon đa tổ chức tốt chuyên đề GD ATGT cho HS toàn trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông trên hệ thống Website của trường, tạo được sự đồng thuận cao của xã hội trong công tác giáo dục.

- Cơ bản GV cập nhật mềm quản lí nhà trường SMAS, CSDL ngành đảm bảo đúng thời gian.

*** Tồn tại**

- Sử dụng đồ dùng chưa thường xuyên, khai thác thiết bị dạy học hiện đại chưa triệt để, hiệu quả chưa cao.

- Chữ viết của một số học sinh chưa đẹp.

- Một số lớp cập nhật phân mềm SMAS, CSDL ngành chưa chính xác đầy đủ số liệu, dữ liệu.

4. Hoạt động các bộ phận:

4.1. Công tác kiểm tra

- Ban KT nội bộ đã tiến hành dự giờ, kiểm tra HĐSP nhà giáo, kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 3; kiểm tra công tác vệ sinh; KT chuyên đề “Trang trí lớp học”.

- + Nhiều tiết dạy GV vận dụng linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức phát huy tính tích cực, sáng tạo của HS. Giờ học nhẹ nhàng, hiệu quả.

Xếp loại Tốt: Đ.c Kiều Thúy, đ.c Yến, đ.c Nguyễn Trang, đ.c Đức Anh

Xếp loại Khá: Đ.c Dịu

- + Qua kiểm CĐ trang trí lớp học: GVCN quan tâm tổ chức thực hiện việc trang trí lớp học thân thiện.

Lớp trang trí cẩn thận, cây xanh đẹp tiêu biểu khối lớp 2 và 3E (thầy Uy).

Lớp học trang trí có sự chu đáo, sáng tạo tiêu biểu lớp 5B (cô Uyên), 5A (thầy Thành), 4D (cô Thảo). Các lớp sắp xếp đồ dùng gọn gàng, khoa học: khối lớp 3.

Hạn chế: Một số lớp trang trí chưa cẩn thận, chưa thân thiện, vệ sinh lớp học chưa tốt, đồ dùng còn để lộn xộn, chưa khoa học.

Kết quả:

Loại Tốt: Khối 2, khối 3, lớp 1A, 1D, 4D, 5A, 5B, 5E

Loại Khá: Lớp 1B, 1C, 4A, 5C, 5D

Loại TB: 4B (cô Huyền Trang), 4C (cô Quỳnh), 4E (thầy Thọ)

4.2. Hoạt động Đội – Sao:

- Liên đội đã tổ chức sinh hoạt Đội, Sao theo chủ điểm tháng 10 “**Chăm ngoan- học giỏi**”. Triển khai phong trào kế hoạch nhỏ năm học 2022-2023.

- Đội xung kích An toàn GT thực hiện tích cực nhiệm vụ và đạt kết quả tốt.

- Tổ chức phong trào thi đua “**Học đều- học đủ- học chăm**”.

- Tiếp tục xây dựng mô hình “**Đôi bạn cùng tiến**”

- Tổ chức thành công đại hội Liên đội.

- Phối hợp với Thư viện tổ chức tốt hội thi : “**Viết và giới thiệu sách**”

4.3. Công đoàn: Tổ chức tọa đàm chào mừng ngày 20/10.

Đ.c Sang tham gia thi đấu cầu lông cấp huyện đạt giải Nhì đơn nam.

Tổ chức thăm động viên người thân các đ/c công đoàn viên trong trường kịp thời.

4.4. Kế toán - Văn thư, Y tế:

***Kế toán:**

- + Hoàn thành đối chiếu số dư các nguồn với kho bạc tháng 10/2022.
- + Chuyển lương tháng 10/2022 và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.
- + Hoàn thành thủ tục thu BHTT năm học 2022 – 2023.

*** Văn thư, Y tế:** Thực hiện theo KH.

4. Thư viện - Đồ dùng:

- Phát động, tổ chức kế hoạch Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2022 và phát động tốt phong trào đọc sách toàn trường. Thư viện đã quyên góp được tổng số sách trong toàn trường là:

Tổng số bản tài liệu: 258 bản.

Trị giá: 5.279.200 đồng.

Trong đó: SGK: 64 bản.

Truyện: 175 bản.

STK: 19 bản.

- Đã thường xuyên cho học sinh mượn, đọc tài liệu theo lịch.
- Đã phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể tổ chức Hội thi: Viết giới thiệu sách cấp trường cho học sinh khối 3,4,5 và các thầy, cô giáo kết quả đạt được như sau:

+ Đối với giáo viên: Tổng có 10 giáo viên đạt giải như sau:

1 giải nhất: Đ/c Nguyễn Thị Huê

2 giải nhì: Đ/c Đoàn Thị Thu Uyên, đ.c Đỗ Thị Duyên

3 giải ba: Đ/c Bùi Thị Quỳnh, đ.c Phạm Thị Nguyệt, đ.c Vũ Thị Hải Hậu

3 Khuyến khích: Đ/c Lê Thị Khuyên, đ.c Nguyễn Hoàng Thu, đ.c Nguyễn Thị Minh Khuyên, đ.c Tăng Thị Thảo.

+ Đối với học sinh: Tổng có 18 em học sinh đạt giải ở các lớp sau:

3 giải nhất: 3C, 4A, 5E

6 giải nhì: 3E, 3D, 4A, 4D, 5A, 5B

9 giải ba: 3C, 3A(2 em), 4C, 4B, 4E, 5A, 5C, 5E

- Đã làm và giới thiệu Thư mục thông báo sách mới. Tủ sách cộng đồng năm 2022.
- Phát động Hội thi: Vẽ minh họa bìa sách cấp trường.
- Thường xuyên cho giáo viên và học sinh mượn đồ dùng, tài liệu.
- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện.

4.5. Bảo vệ: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường.

4.6. Công tác khác:

- Tổ chức thành công hội nghị viên chức cấp trường.
- Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm.
- Làm tốt công tác truyền thông.
- GV ký cam kết không dạy thêm trái quy định.
- GV tham gia thi VC năm 2022 đúng KH.

*** Tồn tại**

- Việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học của một số GV còn hạn chế, GV còn giảng giải nhiều.
- Chưa khai thác triệt để thiết bị dạy học hiện đại.
- Phân bổ thời gian trong tiết dạy chưa hợp lý.
- Một số HS ngồi học chưa đúng tư thế, chưa tập trung.
- Khi tham gia hoạt động tập thể (dưới cờ) HS còn nói chuyện riêng nhiều.
- Việc giữ gìn VS buổi chiều chưa tốt; Còn hiện tượng HS nói tục.
- Một số HS rửa tay quên vặn vòi nước gây lãng phí. Còn hiện tượng quên tắt điện, quạt.

*** Biện pháp khắc phục:**

- GV cần mạnh dạn đổi mới trong từng giờ lên lớp, tạo cơ hội cho HS phát huy tích cực, chủ động, phát triển năng lực, phẩm chất HS;
- Phối hợp chặt chẽ cùng tổng phụ trách đội rèn nề nếp HS khi tham gia các HĐ tập thể.
- GV quan tâm công tác vệ sinh trong và ngoài khu vực lớp mình, nhắc nhở HS tham gia giữ gìn VS chung.
- Các lớp thường xuyên quan tâm sắp xếp lớp học thân thiện, khoa học.
- Mỗi người nâng cao tinh thần tiết kiệm, giáo dục HS sử dụng điện, nước tiết kiệm, hợp lý.

III. Đ.c Hiệu trưởng triển khai công tác trọng tâm tháng 11

1. Công tác tư tưởng chính trị: Toàn thể cán bộ, GVNV tiếp tục thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

Toàn trường tiếp tục hăng hái thực hiện tốt phong trào thi đua **Hai tốt** lập thành tích chào mừng ngày 20/11. Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương ĐD HCM.

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục tổ chức hội thi GVG, Hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Kiểm tra GKI đối với 2 môn Toán, TV lớp 4+5 (tuần 10), KTVSCĐ các khối lớp, tổ chức thi VSCĐ cấp trường.
- Tuyển chọn GV tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện đối với lớp 2,4. Đồng thời tổ chức bồi dưỡng, XD các tiết dạy, tổ chức quay video tiết dạy lớp 2 gửi về PGD theo kế hoạch Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện.
- Hoàn thiện rà soát điều tra phổ cập chuẩn bị đón đoàn KTPC của SGD&ĐT.
- Duy trì BD HS năng khiếu qua từng tiết học, phụ đạo HS yếu, tổ chức các câu lạc bộ theo sở trường.

- Tổ chức điều chỉnh chương trình giáo dục phù hợp, quan tâm XD các chủ đề, chủ đề liên môn, dạy học STEM để giảng dạy.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn áp dụng CD1
- Tham gia tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tham gia kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.
- Tham gia BD bóng đá, cờ vua đối với học sinh.
- Tổ chức quét dọn chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra HDSP nhà giáo 4đ/c: đ.c Oanh, đ.c Uy, đ.c Hậu, đ.c Thành, đ.c Khuyên.
- KT hồ sơ chuyên môn, công tác thu góp.

3.2. Hoạt động Đội – Sao:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Tiếp tục duy trì nề nếp Liên đội.
- Liên đội tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống “ Tôn sư trọng đạo”, “ Uống nước nhớ nguồn”.
- Liên đội tổ chức thi vở sạch chữ đẹp giữa các khối chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức thi báo chữ; Hội thi “Tiếng hát tuổi hồng”.
- Triển khai thực hiện Nghi thức Đội sửa đổi.
- Tổ chức mít tinh Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức sinh hoạt Sao nhi đồng với chủ điểm tháng 11.
- Tổ chức quét dọn nghĩa trang liệt sĩ tại địa phương

3.3. Công đoàn:

Động viên CBGVNV hăng hái thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
Động viên GV tham gia giao lưu văn nghệ cấp huyện.

3.4. Thư viện - Đồ dùng:

- Giới thiệu sách theo chủ đề chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường.
- Kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát động Hội thi: Vẽ minh họa bìa sách cấp trường từ ngày 31/10/2022 đến ngày 14/11/2022.

- Giới thiệu sách theo chủ đề chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Duy trì các hoạt động của TV theo KH.

3.5. Kế toán - Văn thư, Y tế:

Kế toán:

- Rà soát các giáo viên, nhân viên được tăng lương, tăng PCTN tháng 11/2022.
- Thanh toán các khoản chi hàng tháng.
- Hoàn thiện hồ sơ đóng BHYT đợt 2 năm học 2022 - 2023.
- Hoàn thiện các công việc, báo cáo phát sinh trong tháng.

Văn thư:

- Theo dõi, lưu trữ, đánh số các công văn đến tháng 11/2022
- Ra biên bản họp, quyết định các giáo viên, nhân viên tăng lương, tăng PCTN tháng 11/2022
- Hoàn thiện các báo cáo phát sinh trong tháng của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục...

Y tế: Tổ chức kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường phòng dịch bệnh, công tác bán trú.

3.6. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự.

4. Công tác khác:

- Thực hiện đề án số 06 của Chính phủ, toàn thể CB, GV, NV thực hiện cài đặt ứng dụng VNeID đăng ký tài khoản định danh điện tử, hoàn thành trước ngày 10/11/2022. Hướng dẫn người thân, người dân cài đặt đăng ký TK.

- Nhà trường đón đoàn kiểm tra cơ quan đơn vị văn hóa.
- Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện an toàn phòng chống cháy nổ; thực hiện nghiêm nghị định của Chính phủ về việc không đốt pháo.

5. Triển khai một số văn bản hướng dẫn:

- QĐ số: 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

- Thông qua CV số 283/PGD&ĐT – GDTH ngày 26/10/2022 của Phòng GD&ĐT về hội thi GVG cấp huyện;

- Công văn số 290/CV-PGD&ĐT ngày 01/11/2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức giải cờ vua HS tiểu học năm học 2022-2023;

- CV số 06/KH-LĐLĐ ngày 21/10/2022 của Liên đoàn LĐ huyện Gia Lộc về việc kiểm tra việc xây dựng “Cơ quan đơn vị văn hóa” năm 2022;

- QĐ 2505/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND huyện Gia Lộc về việc phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng trường Tiểu học Hoàng Diệu, tỷ lệ 1/500.

IV. Thảo luận:

1. Đ.c Bùi Quý Hữu: Các đ.c khối trưởng lưu ý thực hiện đúng kế hoạch giáo dục nhà trường (phụ lục 2), điều chỉnh KHDH, dạy học liên môn, stem, DH theo chủ đề 1 lần/tháng.

+ Tổ chức HĐTN chủ đề Chào mừng ngày NGVN 20/11 chiều 18/11 (3 tiết).

+ Khối 2 chọn bồi dưỡng GV dự thi GVG (đ.c Huê) chuẩn bị nội dung báo cáo giải pháp.

+ Còn 4 HS trên Smas chưa có số định danh, GVCN hướng dẫn PHHS mang GKS của HS gặp công an xã để được cấp số. Sau đó GV hoàn thành thông tin trên Smas trong tuần 10.

+ GV thường xuyên theo dõi mục chuyên cần, cập nhật HS nghỉ. Thực hiện đánh giá giữa kì I.

2. Đ.c Vân Anh : Thông qua kế hoạch tổ chức ngày 20/11; KH tổ chức thi báo chữ. Kế hoạch thi “Tiếng hát tuổi hồng”: Vòng thi cấp trường mỗi khối tham gia 2 tiết mục.

3. Đ.c Kiều Thúy: Các lớp đôn đốc HS tham gia bảo hiểm y tế để nộp đúng thời gian hoàn thành trong tháng 11.

+ GVCN các lớp nhắc nhở HS đi vệ sinh đúng khu vực quy định, nhất là HS tham gia bán trú.

+ GVCN nhắc nhở HS khối 4,5 không tự tiện vào lớp khối 1,2.

4. Đ.c Lê Khuyên: GVCN các lớp lập danh sách HS tham gia CLB cờ vua (tối thiểu mỗi lớp 1 HS nam, 1 HS nữ) nộp về đ.c Lê Khuyên. Thời gian sinh hoạt CLB cờ vua vào chiều thứ năm hàng tuần.

5. Đ.c Thu Vân: Thông qua KH tổ chức hội thi “Về minh họa bìa sách”.

6. Đ.c Quang, đ.c Thọ: Tham gia hỗ trợ tổ chức sinh hoạt CLB cờ vua.

V. Hiệu trưởng kết luận và giao nhiệm vụ:

- Nhất trí với ý kiến phát biểu bổ sung của các đồng chí nêu trên và đưa vào kế hoạch thực hiện.

- Đề nghị toàn thể các đ/c CBGVNV phối hợp thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch.

Nội dung trên đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm và đã được 100% nhất trí thực hiện.

Cuộc họp kết thúc lúc 18 giờ 45 phút cùng ngày.

Thư ký


Lê Thị Vân Anh

Chủ tọa


Lương Thị Lan Anh