

Hoàng Diệu, ngày 03 tháng 3 năm 2023

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 3/2023

A. Thời gian, địa điểm: Từ 16 giờ 10ph ngày 03/3/2023 tại văn phòng nhà trường

B. Thành phần triệu tập: Toàn thể HĐSP nhà trường

* Chủ trì : đ/c Lương Thị Lan Anh – Hiệu trưởng

* Thư ký: đ/c Lê Thị Vân Anh - TPT

Kiểm diện: Có mặt: 35/35

C. Nội dung:

I. Đ.c Hiệu trưởng thông qua chương trình cuộc họp;

II. Thông tin tình hình địa phương, nhà trường

III. Đ.c Hiệu trưởng nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02

1. Tư tưởng chính trị: CBGVNV tiếp tục học tập tư tưởng tấm gương đạo đức HCM chuyên đề quý I/2023: “Tư tưởng Hồ Chí Minh về Nhà nước pháp quyền”

CBGV, NV và học sinh toàn trường tiếp tục thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2023)

2. Công tác chuyên môn:

- Các lớp thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn.

- Tích cực bồi dưỡng, tư vấn đ.c Tăng Thị Thảo GV tham gia thi GVG khối lớp 4 cấp huyện. Kết quả đ.c Thảo được công nhận là GVG cấp huyện năm học 2022-2023.

- GV tích cực khuyến khích học sinh tham gia Trạng nguyên Tiếng Việt, trạng nguyên toàn tài, đấu trường toán học, IOE...; BD phụ đạo học sinh năng khiếu, yếu trong từng tiết học.

- Tiếp tục thực hiện áp dụng chuyên đề 2, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Phát động HS toàn trường tham gia cuộc thi Sáng tạo TTN nhi đồng năm 2023.

- Duy trì tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ.

- Đội tuyển cờ vua có 8/10 em đạt giải cấp huyện (2 giải Nhất, 4 Nhì, 2 Ba). 6 em được lựa chọn dự thi cấp tỉnh, 1 em đạt giải Khuyến Khích cấp tỉnh.

- Tổ chức thành công buổi hoạt động ngoại khoá trải nghiệm thực tế tại Lăng Bác, Phù Đổng green park cho HS toàn trường tham gia vào 25/02/2023.

- Phối hợp với trường THCS Hoàng Diệu tổ chức thành công chuyên đề “Dạy học lớp 5 tiếp cận chương trình THCS”.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra: Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ: Kết quả xếp loại Tốt: đ.c Thu, đ.c Lê Khuyên, đ.c K Vân; đ.c Quỳnh

- Kiểm tra chuyên đề: đ.c Huyền xếp loại Khá.

3.2. Thư viện – Thiết bị:

- Duy trì tốt các hoạt động thư viện – thiết bị.

- Giới thiệu sách Chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.

- Chuẩn bị tốt tài liệu, sách báo phục vụ GV viết sáng kiến kinh nghiệm.
- Duy trì tốt hoạt động luân chuyển, mượn đọc ở thư viện xanh, thư viện thân thiện, cây nầm khu C, gầm cầu thang khu nhà B, khu bán trú, tủ sách cộng đồng, thư viện lớp học.

- Cho GV và HS mượn tài liệu theo lịch.
- Cập nhật mượn, trả trên phần mềm thư viện đối với giáo viên.

3.3. Kế toán - Văn thư, Y tế:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Thực hiện các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Y tế phối hợp với GVCN, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho học sinh kịp thời.

3.4. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường.

3.5. Hoạt động Đội – Sao:

- Liên đội tiếp tục thực hiện tốt nề nếp hàng ngày.
- Liên đội tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân 2023.
- Tổ chức tết trồng cây đầu xuân đúng kế hoạch.

3.6. Công đoàn:

- Động viên CBGV tiếp tục hăng hái thi đua, thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động.

- Tổ chức cho công đoàn viên tham gia hoạt động học tập trải nghiệm đầu năm đúng kế hoạch, có hiệu quả.

3.7. Công tác khác

- Tổ chức thành công cuộc họp ban đại diện CMHS và CMHS toàn trường.

*** Tồn tại, hạn chế:**

- Việc giữ gìn vệ sinh chung có lúc chưa đảm bảo (còn rác trên sân trường, sân TD).
- Nhà vệ sinh học sinh chưa sạch sẽ.
- Một số HS chưa chăm chỉ học tập và rèn luyện, trong giờ học và sinh hoạt tập thể còn làm việc riêng.

*** Biện pháp khắc phục :**

- CB, GV thường xuyên nhắc nhở HS thực hiện tốt công tác VS. Ban phụ trách và GV trực ban tăng cường tổ chức “Tiếng trống sạch trường”. Bảo vệ nhà trường tăng cường hơn việc dọn vệ sinh khu nhà VS học sinh và GV.

- GV thường xuyên kiểm tra, đôn đốc HS học tập, rèn luyện; Tận dụng tối đa thời gian trên lớp, quan tâm hơn tới đối tượng HS tiếp thu chậm.

IV. Đ.c Hiệu trưởng triển khai công tác trọng tâm tháng 3/2023

1. Tư tưởng chính trị:

- Phát động CBGV, NV và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2023), chào mừng 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

2. Công tác chuyên môn:

- GV tích cực dự giờ đồng nghiệp, tự bồi dưỡng thường xuyên theo KH.

- Thực hiện chấm SK cấp trường. Hoàn thiện hồ sơ, nộp SK về PGD đề nghị công nhận cấp cơ sở.
- Tổ chức kiểm tra định kì giữa kì 2 đối với môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5.
- Khuyến khích HS tham gia các sân chơi trí tuệ khác trên Internet. Khuyến khích học sinh tham gia Trạng nguyên Tiếng Việt, trạng nguyên toàn tài, IOE...
- Khuyến khích HS tham gia hội thi “Sáng tạo thanh thiếu niên ND tỉnh Hải Dương.
- Tiếp tục thực hiện áp dụng chuyên đề 2, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Điều chỉnh kế hoạch học tập bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn mới của BGD&ĐT.
- Bồi dưỡng giáo viên tổng phụ trách Đội dự thi cấp huyện.
- Động viên, huấn luyện HS tham gia Giải bóng đá HS tiểu học cấp huyện năm học 2022 – 2023.
- Khuyến khích động viên HS chuẩn bị tham gia Giao lưu các câu lạc bộ tiếng Anh cấp huyện; Giao lưu “Câu lạc bộ toán tuổi thơ” (nếu các cấp tổ chức).
- Tổ chức chương trình HĐ trải nghiệm toàn trường chủ điểm tháng 3.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra: Kiểm tra CMNV: đ.c Gấm, đ.c Huyền Trang, đ.c Nguyệt, đ.c Hoàng Nga

- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

3.2. Thư viện – Thiết bị:

- Duy trì các hoạt động của TV- TB theo kế hoạch.
- Tổ chức giới thiệu sách chào mừng Ngày Thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản HCM 26/3 và ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Duy trì tốt hoạt động luân chuyển, mượn đọc ở các khu vực.
- Triển khai đăng kí SGK, vở viết, đồ dùng năm học 2023 - 2024 tới GVCN các khối lớp.
- Tổ chức: Hội thi đồ dùng sưu tầm và tự làm của giáo viên cấp trường năm học 2022 – 2023 (thời gian nộp vào 31/3/2023).

- Nhân viên thư viện, kết hợp với giáo viên chủ nhiệm động viên học sinh tham gia làm đồ dùng tự làm để phục vụ học tập.

- Giới thiệu cuốn sách: Thai nghén và sinh đẻ của tác giả Trần Nhân.

3.3. Kế toán - Văn thư, Y tế:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Thực hiện các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.
- Y tế phối hợp với GVCN, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho học sinh kịp thời

3.4. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự.

3.5. Hoạt động Đội – Sao:

- Liên đội tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Thành lập ĐTN Cộng sản Hồ Chí Minh.

- Liên đội tiếp tục thực hiện tốt nề nếp hàng ngày.
- Liên đội tổ chức chương trình trải nghiệm toàn LD theo chủ điểm tháng 3.
- Thực hiện tốt mọi hoạt động của trường và Liên đội đề ra.
- Tổ chức sinh hoạt đội sao tháng 3 chào mừng ngày 8/3 và 26/3.
- Quét dọn nghĩa trang liệt sĩ của địa phương.

3.6. Công đoàn:

- Công đoàn tổ chức hoạt động chào mừng ngày 8/3.

- Động viên CBGV tiếp tục hăng hái thi đua, thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động.

- Phối hợp với công đoàn trường MN, THCS và CD xã Hoàng Diệu tham gia giao lưu văn nghệ do Liên đoàn LD huyện tổ chức.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách.

3.7. Công tác khác:

- Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông.
- Đề nghị hợp đồng bổ sung 1 GV dạy Tiếng Anh.

4. Triển khai một số văn bản hướng dẫn: Thông qua các văn bản hướng dẫn về chọn SGK lớp 4 chương trình GDPT 2018.

V. Thảo luận:

1. Đ.c Vân Anh: Thông qua kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm toàn trường chủ điểm tháng 3 (kế hoạch kèm theo).

+ Tổng duyệt vào 23/3/2023

+ Tổ chức vào 24/3/2023

+ Phần văn nghệ cần tập luyện từ tuần 25. Các khối sang tuần thống nhất kế hoạch chuẩn bị.

- Ban chấp hành đoàn xã triển khai mô hình “Công trình gây quỹ”, đề nghị các đ.c đoàn viên tích cực tham gia.

2. Đ.c Đỗ Thị Duyên: Gian ẩm thực khối 5 thực hiện hơi nặng vì gian hàng hẹp, HS đông.

3. Đ.c Bùi Quý Hữu: Các thầy cô lưu ý mỗi khối phụ trách một nội dung, phải tạo điều kiện tối đa cho HS được thực hành trải nghiệm rèn kỹ năng sống, phát triển phẩm chất năng lực HS. Cần có sự bàn bạc phối hợp với CMHS để có sự chuẩn bị chu đáo nhất.

4. Đ.c Nguyễn Thị Khuyên: Thông qua kế hoạch tổ chức tọa đàm nhân 8/3 thực hiện vào cuối giờ chiều 7/3/2023.

5. Đ.c Lê Khuyên : Sáng 11/3/2023 HS đội tuyển bóng đá tham gia thi đấu, đề nghị các đ.c đoàn viên bố trí thời gian đến cổ vũ động viên các em HS.

6. Toàn thể các đ/c dự họp nhất trí với nội dung triển khai của HT và ý kiến thảo luận bổ sung trên.

VI. Hiệu trưởng kết luận và giao nhiệm vụ:

- Nhất trí với ý kiến phát biểu bổ sung của các đồng chí nêu trên và đưa vào kế hoạch thực hiện.
- Đề nghị toàn thể các đ/c CBGVNV phối hợp thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch.

Nội dung trên đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm và đã được 100% nhất trí thực hiện.

Cuộc họp kết thúc lúc 18 giờ 25 phút cùng ngày.

Thư ký



Lê Thị Vân Anh

Chủ tọa



Lương Thị Lan Anh