

Hoàng Diệu, ngày 06 tháng 4 năm 2023

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 4/2023

A. Thời gian, địa điểm: Từ 15 giờ 10ph ngày 06/4/2023 tại văn phòng nhà trường

B. Thành phần triệu tập: Toàn thể HĐSP nhà trường

* Chủ trì : đ/c Lương Thị Lan Anh – Hiệu trưởng

* Thư ký: đ/c Lê Thị Vân Anh - TPT

Kiểm diện: Có mặt: 35/35

C. Nội dung:

I. Đ.c Hiệu trưởng thông qua chương trình cuộc họp;

II. Thông tin tình hình địa phương, nhà trường

III. Đ.c Hiệu trưởng nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- CBGVNV tiếp tục học tập tư tưởng tấm gương đạo đức HCM chuyên đề: “Tư tưởng Hồ Chí Minh về Nhà nước pháp quyền”

- CBGV, NV và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2023), chào mừng 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3 và 60 năm phong trào “Nghìn việc tốt”.

2. Công tác chuyên môn:

- GV tích cực dự giờ đồng nghiệp, tự bồi dưỡng thường xuyên theo KH.
- Thực hiện chấm SK cấp trường; Hoàn thiện hồ sơ, nộp SK về PGD đề nghị công nhận cấp cơ sở đúng KH.

- Chuyên môn nhà trường phối hợp với trường THCS Hoàng Diệu tổ chức thành công chuyên đề sinh hoạt chuyên môn liên trường dạy học lớp 5 tiếp cận bậc THCS.

- Hội đồng chọn sách của nhà trường đã thực hiện đúng kế hoạch chọn sách lớp 4.
- Tổ chức ra đề và kiểm tra định kì giữa kì 2 đối với môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 đúng KH.

- HS tích cực tham gia các sân chơi trí tuệ trên Internet, tham gia Trạng nguyên Tiếng Việt, trạng nguyên toàn tài, IOE...

- Tiếp tục thực hiện áp dụng chuyên đề 2, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- HS tham gia Giải bóng đá HS tiểu học cấp huyện năm học 2022 – 2023, thi đấu cụm theo kế hoạch của PGD.

- Tổ chức thành công **Hội trại trải nghiệm năm 2023**, được lãnh đạo cấp trên ghi nhận, đánh giá cao.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra: Kiểm tra CMNV (thông báo kết luận kèm theo)

Kết quả: Xếp loại Tốt: đ.c Gấm, đ.c Nguyệt; Xếp loại Khá: đ.c H Nga, đ.c H Trang.

- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

3.2. Thư viện – Thiết bị:

- Duy trì các hoạt động của TV- TB theo kế hoạch.
- Tổ chức giới thiệu sách chào mừng ngày thành lập Đoàn TN Cộng sản HCM 26/3 và ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

- Duy trì tốt hoạt động luân chuyển, mượn đọc ở các khu vực.
- Triển khai đăng kí SGK, vở viết, đồ dùng năm học 2023 - 2024 tới GVCN các khối lớp.

- GV tích cực tham gia thi đồ dùng sưu tầm và tự làm cấp trường năm học 2022 – 2023. Nhiều đồ dùng được làm bằng nguyên vật liệu dễ kiếm, dễ sử dụng, thuận lợi cho giáo viên, học sinh giảng dạy và học tập.

Kết quả:

- + 1 giải Nhất: Đ.c Hoàng Nga
- + 3 giải Nhì: Đ.c Nguyễn Khuyên, Thu, Sang
- + 1 giải Ba: Nhóm các đ.c K.Vân, đ.c Dịu, đ. Nga, đ.c Minh Khuyên, đ.c Uy.

3.3. Kế toán - Văn thư, Y tế:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Thực hiện các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Y tế phối hợp với GVCN, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho học sinh kịp thời

3.4. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự.

3.5. Hoạt động Đội – Sao:

- Liên đội tổ chức tốt phong trào thi đua theo chủ điểm “Tiến bước lên Đoàn”.
- Tổ chức thành công Hội trại trải nghiệm năm 2023.
- Liên đội có tiết mục do các em HS biểu diễn tham gia sân chơi đồng diễn flashmod – Tiết mục Chiến binh xanh (Hội đồng Đội tỉnh HD phát động).

- Xây dựng công trình măng non cấp Liên đội.
- Học sinh tích cực tham gia giải bóng đá học sinh Tiểu học cấp huyện.
- Tổ chức và hoàn thành Kế hoạch nhỏ năm học 2022-2023.
- Tuyên truyền phong trào “Em làm việc tốt mỗi ngày” Kỷ niệm 60 năm phong trào nghìn việc tốt.

- Tổ chức sinh hoạt Đội Sao tháng 3 chào mừng ngày 8/3 và 26/3.

3.6. Công đoàn:

- Công đoàn tổ chức tọa đàm chào mừng ngày 8/3.
- Động viên CBGV tiếp tục hăng hái thi đua, thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động.

*** Tồn tại, hạn chế:**

- Qua dự giờ, có tiết chưa thể hiện rõ việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

- Một số GV KH bài học còn nội dung chưa cập nhật kịp thời (tiết SH, chào cờ).
 - Tham gia hoạt động trải nghiệm, còn một số HS chưa tự tin, chào hỏi còn hạn chế.

- Vệ sinh chung có lúc chưa tốt: Còn rác khu sân thể dục, trên sân trường.

- Kết quả giao lưu bóng đá HS còn thấp.

- Còn hiện tượng 4 HS lớp 4D tháo hơi xe của bạn.

*** Biện pháp khắc phục:**

- GV tích cực mạnh dạn vận dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phát huy tính tích cực của HS.

- Đoàn Đội phối hợp với GV các lớp tăng cường nhắc nhở đôn đốc HS tham gia giữ gìn VS chung.

- Rèn cho HS kỹ năng giao tiếp, chào hỏi hàng ngày có nền nếp.

- GV thể dục phối hợp với GV trong nhà trường có kế hoạch hướng dẫn HS đội tuyển bóng đá tập luyện bài bản hơn.

- GV cập nhật các nội dung tiết sinh hoạt, chào cờ hàng tuần kịp thời.

- Bảo vệ tăng cường công tác kiểm tra lán xe. GV CN nhắc nhở uốn nắn HS không phá hoại của công, không tháo hơi xe và không làm đổ xe bạn. Ban phụ trách Đội phân công đội xung kích giữ gìn trật tự an toàn GT.

Phần 2. Đ.c Hiệu trưởng Triển khai công tác trọng tâm tháng 4/2023:

1. Tư tưởng chính trị:

- CBGVNV tiếp tục học tập tư tưởng tấm gương đạo đức HCM chuyên đề: “Tư tưởng Hồ Chí Minh về Nhà nước pháp quyền và sự vận dụng của đảng ta trong giai đoạn hiện nay”.

- Phát động cán bộ giáo viên, học sinh thi đua dạy tốt, học tốt, thi đua lập nhiều thành tích chào mừng ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch về thời gian năm học.

- Rèn nền nếp, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Quan tâm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh lồng ghép trong từng tiết học, hoạt động trải nghiệm. GVCN gần gũi HS để nắm bắt tâm tư tình cảm của HS để có biện pháp giáo dục phù hợp.

- Động viên, khuyến khích HS tham gia giao lưu các sân chơi trí tuệ phát triển năng khiếu.

- Tổ chức cho HS toàn trường tham gia HĐTN “Rung chuông vàng” vào sáng thứ Hai (tiết 1,2) ngày 10/4/2023.

- HS tham gia Giao lưu các câu lạc bộ tiếng Anh cấp huyện (nếu PGD tổ chức);

- HS tham gia Giao lưu “Câu lạc bộ toán tuổi thơ” (nếu Sở GD&ĐT tổ chức);

- Khuyến khích HS tham dự cuộc thi “Ý tưởng trẻ thơ”.

- Duy trì tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ.

- Thực hiện bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch: Thực hiện chuyên đề ĐMPP kết hợp NCBH; Tiếp tục thực hiện các chuyên đề.

- Tuyên truyền giáo dục bơi cho HS.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ.c Duyên.

- Kiểm tra hồ sơ GV và các tổ chức đoàn thể; Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

3.2. Thư viện - Đồ dùng:

- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng.

- Cập nhật sổ sách thư viện, thiết bị.

- Tổ chức Quyên góp sách hưởng ứng Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2023.

- Cung ứng sách, vở, đồ dùng học tập cho học sinh phục vụ cho năm học 2023-2024 (nếu có).

- Báo cáo tự đánh giá thư viện theo thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn TV cơ sở GD MN, phổ thông.

3.3. Kế toán - Văn thư, Y tế - Thủ quỹ:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Chuyển lương tháng 4/2023 và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.

- Y tế phối hợp chặt chẽ với các đ.c GV kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp.

- 3.4. Bảo vệ:** Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường.

3.5. Hoạt động Đội – Sao: Chủ điểm “Ngày hội thống nhất non sông”

- Liên đội tiếp tục thực hiện tốt nề nếp hàng ngày.

- Liên đội tổ chức các hoạt động chào mừng 48 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm chủ đề tháng 4. Phối hợp với chuyên môn tổ chức cho HS tham gia HĐTN “Rung chuông vàng” vào sáng thứ Hai ngày 10/4/2023.

- Tổ chức sinh hoạt Đội, Sao theo chủ điểm. Làm tốt công tác tư vấn học đường.

- Xây dựng và thực hiện tốt mô hình giáo dục đạo đức học sinh: Mô hình “Em làm việc tốt mỗi ngày” và mô hình “Đôi bạn cùng tiến”.

- Củng cố, tăng cường các đội tự quản trong toàn liên đội.

- Gặp mặt nhân chứng lịch sử.

3.6. Hoạt động công đoàn

- Động viên đoàn viên công đoàn thực hiện tốt đợt thi đua cuối năm học. Thăm đoàn viên công đoàn ốm đau...

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách.

- Đón đoàn kiểm tra công tác công đoàn của Liên đoàn LĐ huyện.

3.7. Công tác khác:

- Phối hợp với cảnh sát giao thông huyện tuyên truyền giáo dục trật tự ATGT (vào tiết 1 sáng thứ Hai 24/4/2023).

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác truyền thông. Tăng cường truyền thông giáo dục đạo đức phòng ngừa học sinh vi phạm pháp luật, vi phạm trật tự ATGT.

- Điều chỉnh phân công lao động: Đ.c Thảo từ tuần 30 hết thời gian được giảm 4 tiết/tuần (con đủ 12 tháng tuổi), điều chỉnh phân công đ.c Nga kiêm nhiệm cùng đ.c Lê Khuyên công tác y tế (đ.c Nga kiêm nhiệm 4 tiết, đ.c Lê Khuyên kiêm nhiệm 3 tiết).

- GV duy trì thực hiện tốt việc không vi phạm dạy thêm học thêm. Đặc biệt nghiêm cấm việc dạy thêm cho trẻ lớp 5 tuổi.

4. Triển khai một số văn bản hướng dẫn:

Thông qua các công văn hướng dẫn, chỉ thị, nghị quyết của các cấp và địa phương; văn bản hướng dẫn của cấp trên;

- Thông qua kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 01/3/2023 của UBND xã Hoàng Diệu về việc xây dựng xã Nông thôn mới nâng cao năm 2023;

- CV số: 366/SGD&ĐT-VP ngày 24/3/2023 của Sở GD&ĐT Hải Dương V/v tăng cường biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;

- CV số: 190/UBND- GD&ĐT ngày 23/3/2023 của UBND huyện Gia Lộc V/v tăng cường giáo dục, phòng ngừa học sinh vi phạm pháp luật;

- CV số: 360/CV-CAH ngày 04/4/2023 của công an huyện Gia Lộc V/v phối hợp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về TTATGT tại các trường THCS và Tiểu học trên địa bàn huyện;

- CV số: 189/UBND- GDĐT ngày 23/3/2023 của UBND huyện Gia Lộc V/v hướng dẫn thanh toán học phí và các dịch vụ giáo dục không dùng tiền mặt.

- CV số: 396/KH-SGD&ĐT ngày 30/3/2023 của Sở GD&ĐT Hải Dương V/v triển khai phần mềm quản lý khoản thu và thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học, cơ sở GD trên địa bàn tỉnh HD.

- Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn TV cơ sở GD MN, phổ thông;

- CV số: 79/CV- PGD&ĐT ngày 04/4/2023 của Phòng GD&ĐT về việc xây dựng các tiêu chuẩn thư viện trong các cơ sở GD từ năm 2023.

V. Thảo luận:

- Đ.c Bùi Quý Hữu: Lưu hồ sơ trên môi trường số không để file word mà chuyển dạng file pdf. Đặt tên file phải cùng định dạng để khâu sắp xếp tài liệu được khoa học. Các tiết tăng, hoạt động trải nghiệm GV chú ý lồng ghép nội dung giáo dục địa phương.

- Các thông tin trên Smas phải chuẩn, nếu còn nội dung chưa chính xác phải sửa trên Smas.

- Thời gian còn lại của năm học, GV tích cực đổi mới phương pháp, tập trung nâng cao chất lượng đại trà, đặc biệt đối với lớp 5. Đánh giá định kỳ lưu tâm tới HS chuyển trường và HS khuyết tật không đánh giá.

- Nhân viên thư viện phải nắm chắc và thực hiện theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT. Phối hợp với GV các lớp khi có tiết tổ chức dạy học tại thư viện.

2. Đ.c Vân Anh: Thông qua kế hoạch hoạt động Đội, Sao tháng 4/2023; Kế hoạch tổ chức HĐTN “Rung chuông vàng” vào tiết 1,2 sáng ngày 10/4/2023. Thông qua kế hoạch thực hiện mô hình “Em làm việc tốt mỗi ngày” và mô hình “Đôi bạn cùng tiến”. GV chủ nhiệm các lớp phối hợp, đôn đốc, nhắc nhở các em hàng ngày. Cuối mỗi tuần tổng hợp kết quả về Tổng phụ trách Đội.

Duy trì thực hiện mô hình “Công trường ATGT”, cuối giờ GV phụ trách lớp đôn đốc nhắc nhở HS lớp mình đi theo hàng đảm bảo trật tự. Các em đi xe đạp đi sau theo lối riêng qua cửa phụ.

3. Đ.c Kiều Thúy: Việc xếp thi đua các lớp cần đảm bảo tính toàn diện. Tổng phụ trách Đội cần chỉ đạo đội cờ đỏ biểu điểm chấm có điểm thưởng đối với lớp có kết quả tiêu biểu trong phong trào chung; Có điểm trừ đối với lớp có HS nói bậy, không giữ gìn VS chung hoặc không giữ gìn của công, ...

4. Đ.c Thu Vân: Thông qua kế hoạch tổ chức Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam vào chiều 21/4/2023. Tổ chức trưng bày sách theo khối, tổ chức cho HS toàn trường tham gia trải nghiệm đọc sách.

5. Đ.c Duyên: Tổ chức Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam cần ưu tiên việc cho HS trải nghiệm đọc sách.

6. Đ.c Bùi Quý Hữu: Dành thời gian 15 phút trước giờ vào học tổ chức cho HS được trải nghiệm các ý tưởng sáng tạo trưng bày sách cho các khối lớp.

7. Đ.c Lê Thị Huyền Trang giới thiệu cuốn sách Rèn kỹ năng thực hành tiếng Việt cho học sinh tiểu học

8. Toàn thể các đ/c dự họp nhất trí với nội dung triển khai của HT và ý kiến thảo luận bổ sung trên.

VI. Hiệu trưởng kết luận và giao nhiệm vụ:

- Nhất trí với ý kiến phát biểu bổ sung của các đồng chí nêu trên và đưa vào kế hoạch thực hiện. Ban phụ trách cần phát huy hệ thống truyền thanh để điều hành khi các lớp xếp hàng ra về đảm bảo kỷ luật, trật tự; tuyên truyền giáo dục đạo đức cho HS trong toàn liên đội.

- Đề nghị toàn thể các đ/c CBGVNV phối hợp thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch.

Nội dung trên đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm và đã được 100% nhất trí thực hiện.

Cuộc họp kết thúc lúc 18 giờ 25 phút cùng ngày.

Thư ký



Lê Thị Vân Anh



Chủ tọa



Lương Thị Lan Anh

