

Hoàng Diệu, ngày 04 tháng 5 năm 2023

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 5/2023

A. Thời gian, địa điểm: Từ 15 giờ 30ph ngày 04/5/2023 tại văn phòng nhà trường

B. Thành phần triệu tập: Toàn thể HĐSP nhà trường

* Chủ trì : đ/c Lương Thị Lan Anh – Hiệu trưởng

* Thư ký: đ/c Lê Thị Vân Anh - TPT

Kiểm diện: Có mặt: 34/35 (vắng đ/c Nguyễn T Trang có lý do)

C. Nội dung:

I. Đ.c Hiệu trưởng thông qua chương trình cuộc họp;

II. Thông tin tình hình địa phương, nhà trường

III. Đ.c Hiệu trưởng nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Toàn thể CBGV, NV và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4.

- CBGVNV tiếp tục học tập tư tưởng tấm gương đạo đức HCM chuyên đề: “Tư tưởng Hồ Chí Minh về Nhà nước pháp quyền và sự vận dụng của đảng ta trong giai đoạn hiện nay”.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch về thời gian năm học.

- GV thường xuyên động viên, khuyến khích HS tham gia giao lưu các sân chơi trí tuệ phát triển năng khiếu.

+ Hội thi Trạng nguyên Tiếng Việt có 8 HS đạt giải cấp tỉnh trong đó có 3 giải Ba, 5 giải Khuyến khích.

+ Hội thi Olympic Tiếng Anh qua mạng:

1 HS (Em Trịnh Anh Đức- lớp 4A) đạt giải Ba toàn quốc kì thi cấp Tỉnh – Thành phố.

1 HS (Em Đoàn Thị Thu Hiền- Lớp 5A) đạt giải Ba toàn tỉnh kì thi cấp Tỉnh – Thành phố.

2 HS (Nguyễn Quang Thái – Lớp 5D và Trịnh Anh Đức – Lớp 4A) đạt giải Khuyến khích toàn quốc kì thi cấp quốc gia

+ Hội thi Olympic toán cấp QG có 1 em đạt HC Vàng, 2 em đạt HC Bạc, 5 em đạt HC Đồng, 2 em đạt giải KK.

- Tổ chức thành công HĐTN “Rung chuông vàng Olympic Tiếng Anh”.

- Duy trì sinh hoạt các câu lạc bộ.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề.

- Tuyên truyền giáo dục bơi cho HS lồng ghép trong từng tiết học.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra (thông báo kết luận kèm theo)

- Kết quả kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đ.c Duyên xếp loại Tốt.
- Kiểm tra hồ sơ GV và các tổ chức đoàn thể đúng kế hoạch.

Các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể có đầy đủ hồ sơ theo quy định. CB, GV, NV cơ bản có đủ các hồ sơ chuyên môn theo quy định và được lưu trên Drive khoa học.

3.2. Thư viện - Đồ dùng:

Tổ chức thực hiện tốt theo kế hoạch đã xây dựng.

- Thường xuyên cập nhật sổ sách thư viện, thiết bị.
- Tổ chức tốt Ngày Hội Đọc sách Hưởng ứng Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2023 được các thầy, cô giáo và các em học sinh toàn trường hưởng ứng nhiệt tình.
- Thực hiện cung ứng xong vở viết cho học sinh khối 2,3,4,5 phục vụ cho năm học 2023-2024.

3.3. Kế toán - Văn thư, Y tế - Thủ quỹ:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Chuyên lương tháng 4/2023 và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.
- Y tế phối hợp chặt chẽ với các đ.c GV kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp. Toàn thể CBGVNV và HS nhà trường thực hiện nghiêm 2K đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19;

3.4. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường.

3.5. Hoạt động Đội – Sao: Chủ điểm “Ngày hội thống nhất non sông”

- Liên đội duy trì thực hiện tốt nề nếp hàng ngày.
- Liên đội tổ chức các hoạt động chào mừng 48 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm chủ đề tháng 4. Phối hợp với chuyên môn tổ chức thành công HĐTN “Rung chuông vàng”.
- Thực hiện tốt mô hình giáo dục đạo đức học sinh: Mô hình “Em làm việc tốt mỗi ngày” và mô hình “Đôi bạn cùng tiến” trong toàn liên đội.
- Tổ chức tốt buổi gặp mặt nhân chứng lịch sử - bác Nguyễn Văn Tập nhân chứng lịch sử một chiến sĩ lái xe tăng 390 húc đổ Dinh độc lập giành chiến thắng và độc lập cho nhân dân ta ngày 30/4/1975.
- Phối hợp với cảnh sát giao thông huyện tổ chức tuyên truyền giáo dục trật tự ATGT cho toàn trường vào sáng thứ Hai 24/4/2023.

3.6. Hoạt động công đoàn

- Động viên đoàn viên công đoàn thực hiện tốt đợt thi đua cuối năm học.
- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách...
- Đón đoàn kiểm tra công tác công đoàn của Liên đoàn LĐ huyện. Kết quả công đoàn nhà trường được đánh giá đạt 98/100 điểm.

3.7. Công tác khác:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác truyền thông.

- Các nhóm công tác thực hiện công tác kiểm định chất lượng theo kế hoạch.
- Trường có 2 em HS đã được kiểm tra và chứng nhận khuyết tật nhẹ.

*** Tồn tại, hạn chế:**

- Hồ sơ chuyên môn:
 + Kế hoạch bài dạy: Còn có GV cập nhật hàng tuần lên hệ thống Drive muộn. Một số tiết soạn chung chung nhất là những tiết tăng và tiết có nội dung lồng ghép giáo dục ATGT, giáo dục QPAN, giáo dục địa phương hoặc giáo dục sức khỏe học đường. Tiết HĐTH (Sinh hoạt dưới cờ và SH lớp) nội dung chưa cụ thể, trùng lặp nhiều ở các tuần với nhau. Phần điều chỉnh nội dung sau bài học còn hạn chế.

+ Dự giờ: GV chuyên số tiết dự giờ trường ngoài ít. GV văn hóa ít dự giờ giáo viên chuyên. Phiếu dự giờ một số GV ghi nhận xét còn sơ sài, chưa tập trung vào nhận xét, quan sát hoạt động của HS mà chỉ tập trung nhận xét ưu, khuyết điểm của GV. Thời gian dự tập trung nhiều vào hội giảng. Đánh giá, cho điểm các tiết lỏng tay (Đại đa số các tiết dự xếp loại giỏi).

+ Tự học, tự bồi dưỡng: Phần tự học còn ít, nội dung sơ sài.

+ Sổ chủ nhiệm: Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch hoạt động hàng tháng chưa thật đầy đủ, kết quả thực hiện kế hoạch hàng tháng cập nhật phần nhận xét còn chung chung.

+ Nghị quyết: Một số đồng chí chưa đầy từng cuộc họp lên Drive kịp thời.

- Trường còn 298 HS chưa được cài đặt ứng dụng BHXH số - VssID.

- Một số HS nhận thức rất chậm, chưa chăm chỉ học tập.

- Việc giữ gìn vệ sinh chung chưa tốt.

*** Biện pháp khắc phục:**

- Tổ chuyên môn tích cực trao đổi, thảo luận các biện pháp kèm cặp HS chậm tiếp thu. GV tiếp tục tranh thủ tận dụng tối đa thời gian kèm cặp HS yếu.

- Tích cực tự học tập, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Cập nhật hồ sơ thường xuyên, nội dung đảm bảo theo yêu cầu và trình bày, sắp xếp khoa học.

- GVCN tuyên truyền, đôn đốc hướng dẫn PHHS cài đặt ứng dụng BHXH số - VssID qua video. Đảm bảo hoàn thành trước ngày 15/5/2023.

IV. Đ.c Hiệu trưởng Triển khai công tác trọng tâm tháng 5/2023:

1. Tư tưởng chính trị:

- Thi đua lập nhiều thành tích chào mừng 133 năm ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5/1890- 19/5/2023), 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941- 15/5/2023).

- Học tập tư tưởng tấm gương đạo đức HCM chuyên đề: “Tư tưởng Hồ Chí Minh về Nhà nước pháp quyền và sự vận dụng của đảng ta trong giai đoạn hiện nay”.

- Toàn trường tiếp tục thực hiện nghiêm 2K phòng chống dịch bệnh Covid 19.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình, kế hoạch dạy học, điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp thực tế, hoàn thành chương trình HK2 đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo các lớp tích cực phụ đạo HS kiến thức chưa bền vững, nâng cao chất lượng đại trà.

- Các đ/c GV ra đề KT định kì, duyệt đề. Lưu ý đề giới thiệu cần đảm bảo chất lượng cả về hình thức và nội dung, ra đề cấu trúc theo đúng hướng dẫn.

- Tổ chức ra đề, kiểm tra chất lượng cuối năm nghiêm túc, đúng quy chế và thực hiện tốt việc bàn giao chất lượng giữa các lớp. Xét duyệt HS lên lớp, HS hoàn thành CTTH lần 1.

- Kiểm tra, đánh giá, nhận xét theo dõi chất lượng và học bạ chính xác đúng hướng dẫn hiện hành.

- Nộp các loại báo cáo thống kê cuối năm kịp thời.

- Các tổ chuyên môn sơ kết thi đua học kì II và tổng kết thi đua cuối năm. Tổ chức đánh giá viên chức cuối năm.

- Tổ chức đánh giá chuẩn HT; chuẩn nghề nghiệp GV theo Thông tư 20/2018/BGD&ĐT và đánh giá viên chức theo ND số 90/2020/CP.

- Tổ chức xét duyệt thi đua của tập thể, cá nhân, hoàn thiện hồ sơ gửi về khối thi đua, phòng nội vụ đúng thời gian quy định.

- Hợp ban đại diện CMHS và họp CMHS toàn trường.

- Tổ chức kiểm kê cơ sở vật chất, sách thiết bị.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè cho HS phải rèn luyện lại trong hè. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV.

- Tổ chức lễ tri ân cho HS lớp 5. Tổ chức tổng kết năm học, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

- Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2023 – 2024.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra chuyên đề đối với đ/c Xuân.

- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá, nhận xét theo dõi chất lượng.

- Kiểm tra công tác phòng dịch.

- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, học bạ; CSVC toàn trường.

3.2. Thư viện - Đồ dùng:

- Thực hiện theo kế hoạch.

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách về Bác Hồ nhân kỉ niệm Chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5 và Ngày Sinh nhật Bác 19/5

- Mượn, trả tài liệu theo lịch. Thu hồi sách đã mượn của HS, GV, để chuẩn bị cho công tác kiểm kê cuối năm học.

- Tu bổ các tài liệu bị rách, long, hỏng để sắp xếp lại kho tài liệu.

- Tổng kết, đánh giá công tác thư viện. Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện cuối học kì II, cuối năm trình BGH.

- Nộp báo cáo tự đánh giá thư viện theo thông tư 16/2022/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn TV cơ sở GD MN, phổ thông.

- Tiến hành kiểm kê tài sản thư viện, thiết bị và có kế hoạch bảo quản tài liệu, thiết bị trong thời gian nghỉ hè.

- Thanh lí sách cũ, nát, lạc hậu. Xử lí và bảo quản kho tài liệu, thiết bị và các trang thiết bị trong TV, phòng thiết bị trong thời gian nghỉ hè.

3.3. Kế toán - Văn thư, Y tế - Thủ quỹ:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Chuyển lương tháng 5/2023 và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời. Thanh toán kịp thời các khoản thu góp, khen thưởng... cho CBGV trước khi nghỉ hè.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, tuyên truyền nhắc nhở học sinh thực hiện 2K phòng dịch Covid -19 và các dịch bệnh khác.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác y tế trường học vào sáng 16/5/2023.

3.4. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường.

3.5. Hoạt động Đội – Sao: Tháng 5 với chủ điểm "Đội ta lớn lên cùng đất nước"

- Liên đội tiếp tục thực hiện tốt nề nếp hàng ngày.

- Triển khai đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ, 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh và 133 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Tổ chức và kiểm tra công nhận chuyên hiệu. Tổ chức sinh hoạt sao nhi đồng .

- Tổ chức sinh hoạt sao nhi đồng.

- Tổ chức quét dọn nghĩa trang của địa phương.

- Tổng kết các CLB, đội, nhóm năm học 2022- 2023.

- Tập luyện văn nghệ, cùng nhà trường tổ chức buổi lễ tổng kết năm học.

- Tổ chức lễ tri ân cho học sinh lớp 5 - Tổng kết năm học 2022- 2023.

- Bàn giao học sinh về địa phương sinh hoạt hè.

3.6. Công đoàn:

- Cùng với nhà trường tổ chức tốt đợt thi đua cuối năm. Đôn đốc đoàn viên công đoàn thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế chuyên môn.

3.7. Công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng:

Các nhóm công tác căn cứ kế hoạch thực hiện việc tập hợp minh chứng, tự đánh giá đối với tiêu chuẩn được phân công đảm bảo tiến độ.

3.8. Công tác khác:

- Hoàn thiện hồ sơ năm học của từng cá nhân. Các tổ chức đoàn thể tập hợp minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

- Phân công lịch trực hè .

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục bơi và tổ chức dạy bơi cho HS trong dịp hè.

- Duy trì thực hiện tốt công tác truyền thông.

4. Triển khai và thông qua một số văn bản hướng dẫn:

- Thông qua các công văn hướng dẫn, chỉ thị, nghị quyết của các cấp và địa phương; văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- CV hướng dẫn số 97/PGD&ĐT-TH ngày 25/4/2022 v/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá và nghiệm thu chất lượng cuối năm học 2022-2023;
- KH kiểm tra cuối năm học 2022-2023 của nhà trường (KH kèm theo);
- CV hướng dẫn số 94/PGD&ĐT-TH ngày 21/4/2023 v/v rà soát thống kê số liệu phục vụ công tác bổ nhiệm và xếp lương theo TT02/2021; 08/2023 của Bộ GD&ĐT;
- CV hướng dẫn số 253/BCĐ-BHXXH ngày 14/4/2023 v/v triển khai cập nhật thông tin, cài đặt ứng dụng BHXXH số - VssID;
- Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ GD&ĐT thông tư sửa đổi bổ sung một số điều của T01;02;03;04/2021 ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;
- Kế hoạch 55/KH-TTYT ngày 20/4/2023 về việc kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2022-2023;
- CV hướng dẫn số: 594/SGDĐT-GDTH ngày 27/4/2023 của Sở GD&ĐT V/v triển khai hoạt động tham gia Triển lãm Giao lưu Nghệ thuật Quốc tế Thanh thiếu niên Suwon 2023 dành cho học sinh tiểu học, trung học cơ sở lần thứ 3;
- CV hướng dẫn số: 595/SGDĐT-GDTH ngày 27/4/2023 của Sở GD&ĐT V/v phối hợp tổ chức cuộc thi vẽ tranh Nha học đường.

V. Thảo luận:

- Đ.c Bùi Quý Hữu: Thông qua lịch kiểm tra cuối năm học. Lưu ý các khối lớp thực hiện chương trình chính khóa hoàn thành trước thời gian kiểm tra cuối năm. Nội dung các tiết tăng có thể bố trí dạy sau đảm bảo hoàn thành chương trình trước 25/5/2023. Các khối lớp tập trung nâng cao chất lượng đại trà đảm bảo cuối năm đạt kết quả tốt nhất.

GV giới thiệu đề kèm đáp án hoàn thành trong tuần 34 đảm bảo đúng quy chế.

Việc nhận xét, đánh giá cuối năm, tổng hợp các báo cáo hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo độ chính xác.

- Đ.c Nguyễn Thị Khuyên - CTCD: Đ.c Bùi Quang Thanh có QĐ nghỉ chế độ hưu trí từ ngày 01/5/2023, đ.c Vũ Tiến Đồng tạm thời đảm nhiệm.

Triển khai chương trình 1 triệu sáng kiến (đợt 2): Đề nghị các đ.c đoàn viên công đoàn nhà trường tích cực hưởng ứng tham gia đảm bảo thời gian.

- Đ.c Vân Anh thông qua kế hoạch hoạt động Đội tháng 5.

- Đ.c Minh Khuyên: Cửa nhà VS của HS nữ bị hỏng chốt, đề nghị sửa kịp thời.

- Đ.c Nguyệt: thứ Sáu tuần trước có 1 HS bị tháo hơi xe phải dắt bộ về nhà.

- Đ/c Đào Thị Dịu giới thiệu cuốn sách: Những mốc son trên hải trình mang tên Bác.

- Toàn thể các đ/c dự họp nhất trí với nội dung triển khai của HT và ý kiến thảo luận bổ sung trên.

VI. Hiệu trưởng kết luận và giao nhiệm vụ:

- Nhất trí với ý kiến phát biểu bổ sung của các đồng chí nêu trên và đưa vào kế hoạch thực hiện.

+ Giao đ/c Chung (BV) sửa chốt cửa nhà VS HS trong ngày thứ Sáu (5/5) hoàn thành.

+ Đ.c Đức Anh kiểm tra trên camera lán xe xác định đối tượng tháo hơi xe để nhắc nhở chấn chỉnh kịp thời.

- Đề nghị toàn thể các đ/c CBGVNV phối hợp thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch.

Nội dung trên đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm và đã được 100% nhất trí thực hiện.

Cuộc họp kết thúc lúc 18 giờ 25 phút cùng ngày.

Thư ký

Lê Thị Vân Anh

Chủ tọa

Lương Thị Lan Anh