

Hoàng Diệu, ngày 29 tháng 8 năm 2022

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 9/2022

A. Thời gian, địa điểm: Từ 14 giờ ngày 29/8/2022; Tại văn phòng trường.

B. Thành phần triệu tập: Toàn thể HĐSP nhà trường

* Chủ trì : đ/c Lương Thị Lan Anh – Hiệu trưởng

* Thư ký: đ/c Lê Thị Vân Anh – TPTĐ

Kiểm diện: Có mặt: 34/34 (đủ)

C. Nội dung :

I. Đ.c Hiệu trưởng thông qua chương trình cuộc họp.

II. Thông tin tình hình địa phương, nhà trường, tình hình dịch bệnh.

III.Đ.c Hiệu trưởng nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8

1. Tư tưởng chính trị:

- Toàn trường thực hiện tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành GD.

- CBGVNV tiếp tục học tập tư tưởng tấm gương đạo đức HCM chuyên đề quý 3 “Chủ nghĩa XH và con đường đi lên CNXH ở Việt Nam”.

2. Công tác phòng chống dịch bệnh:

Toàn trường tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19, dịch sốt xuất huyết, đậu mùa khỉ ở người và các dịch bệnh khác.

3. Công tác chuyên môn:

- Nhà trường đã thực hiện dự kiến phân công chuyên môn theo khối lớp năm học 2022 – 2023.

- Chuyên môn nhà trường đã chỉ đạo các khối lớp xây dựng KHGD. Xây dựng thời khóa biểu năm học; Thống nhất nền nếp chuyên môn.

- HS lớp 1- lớp 5 tự trường theo đúng công văn hướng dẫn.

+ Tổ chức hướng dẫn các em HS lớp 1 làm quen với những quy định, nội quy, nền nếp học tập, sinh hoạt tại nhà trường; Tổ chức cho các em học bài Quốc ca, múa hát tập thể, học bài thể dục giữa buổi học,...

+ Các khối lớp khác: Phụ đạo cho HS rèn luyện lại trong hè. Tổ chức lao động vệ sinh và các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.

- Tổ chức kiểm tra lại cho HS phải RLL trong hè đúng KH. Tổng số thi lại: 8; Số HS được lên lớp sau thi lại: 5; Lưu ban: 3 (lớp 1)

- Công tác bồi dưỡng GV:CBQL, GV tham gia dự tập huấn nghiêm túc, đủ số lượng, đúng thành phần. Chuyên môn nhà trường tổ chức bồi dưỡng GV thực hiện chương trình GDPT 2018 theo KH.

- Nộp sản phẩm dự thi thiết bị dạy học số đảm bảo thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

4. Hoạt động các bộ phận:

4.1. Thư viện - Đồ dùng:

- Cung ứng sách, vở cho HS các khối lớp.
- Trong tháng 8/2022 đã mua, phân loại, nhập sách vào phần mềm thư viện.
- Sắp xếp đồ dùng, sách thiết bị ; tổ chức hoạt động có nền nếp.
- Xây dựng kế hoạch mua bổ sung thiết bị dạy học cho năm học mới.
- Thu thập minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng.
- Xây dựng dự thảo KH hoạt động TV-TB năm học mới.

4.2. Hoạt động Đội – Sao:

- Đoàn Đội tích cực, chủ động xây chương trình văn nghệ chào mừng ngày khai giảng năm học mới và chào đón HS lớp 1.
- Tập huấn ban chỉ huy liên đội và đội cờ đỏ.
- Tập nghi thức Đội cho toàn Liên đội trước thềm năm học mới.

4.3. Công đoàn:

Làm tốt công tác động viên thăm hỏi. Động viên CB, GV, NV hăng hái thực hiện tốt các nhiệm vụ trong tháng 8 và chuẩn bị khai giảng năm học mới.

4.4. Kế toán - Văn thư, Y tế:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Chuyển lương tháng 8/2022 và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.
- Thực hiện tốt việc tổng vệ sinh toàn trường, thực hiện tốt các biện pháp phòng dịch sốt xuất huyết, dịch Covid-19...
- Tiếp tục phối hợp với y tế địa phương tổ chức tiêm phòng cho HS đảm bảo theo quy định.

4.5. Bảo vệ: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường.

4.6. Công tác khác:

- Nhà trường đã Thành lập tổ tiếp nhận Phiếu và lệ phí đăng ký dự tuyển giáo viên và NV năm 2022; Niêm yết thông báo, chỉ tiêu tuyển VC theo đúng quy định.
- Nhà trường đã phối hợp PNV, PGD thực hiện việc duyệt đề nghị HĐGV năm học 2022-2023.

- Tiếp tục tu bổ CSVN chuẩn bị cho năm học mới.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, chuẩn bị tốt cho năm học mới.
- Đ.c Vân Anh, đ.c Sang cùng đội VN của huyện tham gia Hội diễn VN không chuyên góp phần vào kết quả chung toàn đoàn đạt giải A.

III.Đ.c Hiệu trưởng Triển khai công tác trọng tâm tháng 9

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tổ chức khai giảng năm học mới vào sáng ngày 5/9/2022. Phát động thi đua; ký cam kết thực hiện các cuộc vận động, cam kết chấp hành luật ATGT, các phong trào thi đua.
- Tiếp tục học tập tư tưởng tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh chuyên đề quý 3.

2. Công tác phổ cập:

Hoàn thành công tác phổ cập vào phiếu, cập nhật phần mềm. Đ.c Kiều Vân phối hợp cùng CB, GV, NV nhà trường tham gia công tác phổ cập tại địa phương hoàn thành trước 20/9/2022.

3. Chuyên môn:

Phân công GVCN và giảng dạy các khối lớp năm học 2022-2023:

Khối/lớp	1	2	3	4	5
A	đ.c Yến	đ.c Thuý	đ.c K Vân	đ.c Ng Trang	đ.c Thành
B	đ.c Lánh	đ.c Hậu	đ.c Dịu	đ.c Lê Trang	đ.c Uyên
C	đ.c Gấm	đ.c Nôn	đ.c Nga	đ.c Quỳnh	đ.c Nguyệt
D	đ.c Oanh	đ.c Huê	đ.c Khuyên	đ.c Thảo	đ.c Đ Anh
E			đ.c Uy	đ.c Thọ	đ.c Duyên

Biên chế tổ:

Phân công tổ trưởng tổ 1: đ.c Phạm Thị Hải Yến; Tổ phó: Đ.c Đoàn Thị Lánh

Tổ trưởng tổ 2,3: đ.c Bùi Thị Kiều Thuý; Tổ phó: Đ.c Đặng Kiều Vân

Tổ trưởng tổ 4,5: đ.c Vũ Hùng Thành; Tổ phó: Đ.c Nguyễn Thị Trang

TPT-BTĐ kiêm tư vấn HS, thư ký HĐ : đ/c Lê Thị Vân Anh

GV kiêm y tế: Đ.c Lê Thị Khuyên

Tổ lớp 1 gồm 7 đ.c : Yến, Lánh, Oanh, Gấm, Vân Anh, Thu, Lê Khuyên.

Tổ 2,3 gồm 11 đ.c: Thuý, Kiều Vân, Hậu, Nôn, Huê, Dịu, Uy, Minh Khuyên, Nga, Sang, *Huyền*.

Tổ 4+5 gồm 13 đ.c: Thành, Nguyễn Trang, Nguyệt, Đức Anh, Uyên, Lê Trang, Thọ, Thảo, **Quỳnh**, Nguyễn Khuyên, Duyên, Thu Vân, **Quang**.

Đ.c Lan Anh sinh hoạt chuyên môn tại tổ lớp 2,3; Đ.c Hữu sinh hoạt chuyên môn tại tổ 4,5 và tổ lớp 1.

- Hồ sơ quy định theo điều lệ trường TH (như năm trước).

- Xây dựng nội quy trường, quy tắc ứng xử; GVCN xây dựng nội quy lớp.
- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn. Khối 4,5 dạy theo chuẩn KTKN, điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp với đối tượng HS. Đặc biệt quan tâm việc tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục gắn liền với hoạt động trải nghiệm sáng tạo.
- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, KH tổ CM.
- Tổ chức dạy ATGT. Thực hiện nghiêm túc tháng ATGT.
- Tổ chức HĐ trải nghiệm linh hoạt theo kế hoạch.
- Tổ chức **“Vui tết trung thu”** cho HS toàn trường.
- Tổ, nhóm chuyên môn hoạt động có nền nếp, chất lượng. Thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng thường xuyên.
- Tổ chức Hội nghị CBGVC cấp tổ, hoàn thành đăng ký thi đua.
- Tổ chức dạy TA tăng cường cho HS lớp 1,2 (trung tâm ngoại ngữ Phương Anh).
- Phối hợp với trung tâm GD kỹ năng sống Everest dạy KNS cho HS lớp 1,2.

4. Hoạt động các bộ phận:

4.1. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra HĐSP nhà giáo 3đ/c: đ.c Nôn, đ.c Minh Khuyên, đ.c Thọ.
- KT chuyên đề về việc sử dụng TBDH ; Trang trí lớp học; công tác vệ sinh phòng dịch.

4.2. Thư viện - Đồ dùng:

- Thư viện tổ chức tốt các hoạt động TB-TV ngay từ đầu năm học.
- Cung ứng đầy đủ SGK, vở viết cho HS.

4.3. Kế toán - Văn thư, Y tế:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Chuyển lương và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.
- Công tác y tế trường học:
 - + Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.
 - + Rà soát, bổ sung thiết bị y tế đảm bảo theo quy định.
 - + Phối hợp với Đoàn Đội kiểm tra công tác vệ sinh môi trường.

4.4. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự, kiểm soát người ra vào trường thực hiện tốt công tác phòng chống dịch trong nhà trường.

4.5. Hoạt động Đội – Sao:

+ Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tuyên truyền giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường và các biện pháp phòng dịch bệnh Covid 19 và các dịch bệnh khác.

- Kiện toàn BCH liên đội, duy trì các nề nếp.
- Tổ chức Đại hội chi đội mẫu và Đại hội liên đội.
- Thành lập và xây dựng nền nếp hoạt động của đội Cờ đỏ.
- Tổ chức chăm sóc, cải tạo các công trình măng non.
- Chỉ đạo hoạt động Đội có nền nếp, chất lượng. Phối hợp tốt việc tổ chức chào cờ, hoạt động trải nghiệm theo chủ đề trong tiết chào cờ. Trong buổi sinh hoạt Sao, Ban phụ trách phối hợp với GVCN hướng dẫn HS sinh hoạt. Đôn đốc, nhắc nhở HS tích cực tham gia hoạt động Đội - Sao, giữ vệ sinh chung, chăm sóc các công trình măng non, bảo vệ của công.

- Tổ chức kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường ở các lớp. Vệ sinh khu vực nhà VS GV, HS.

4.6. Công đoàn:

- Động viên CBGVNV hăng hái đăng ký thi đua đầu năm, thực hiện tốt các phong trào thi đua.

5. Công tác khác :

- Dự thảo kế hoạch vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất nhà trường năm học 2022 - 2023(có kế hoạch kèm theo):

- Thống nhất các khoản thu đầu năm. Lưu ý HS lớp 1 tham gia bảo hiểm y tế ngay từ đầu tháng 9, GV lớp 1 đôn đốc kịp thời.
- Trình PGD&ĐT các khoản thu trong năm học.
- Tổ chức họp CMHS toàn trường.
- Tổ chức cho HS ăn bán trú.
- Thực hiện nghiêm túc nề nếp LĐVS, công tác trực ban.
- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định.
- Các lớp củng cố việc trang trí lớp học.
- Thực hiện công tác kiểm định CL theo KH.

6. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức khai giảng năm học mới:

Thời gian tổ chức từ 7h15ph ngày 5/9/2022.

* Vệ sinh trường lớp, các phòng chức năng chuẩn bị chào đón năm học mới:
Toàn thể CB, GV, NV

- Trang trí khánh tiết, Khẩu hiệu chào mừng: Đ.c Thu, Đoàn TN.
- + Chuẩn bị rạp, ô: Đoàn TN + PHHS khối 1 (Mỗi lớp 5 PHHS)
- Văn nghệ: Đ.c Vân Anh, đ.c Sang + Đoàn TN

- Chuẩn bị giấy mời: đ/c Xuân.
- Hoa tươi: Ng Khuyên
- Lời dẫn chào đón HS lớp 1: đ.c Vân Anh
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: đ.c Vân Anh
- Đọc thư của Bí thư- Chủ tịch nước: đ.c Hữu
- Đọc diễn văn KG và đánh trống: đ.c Lan Anh
- Văn nghệ:
- Bế mạc: đ.c Vân Anh
- Chụp ảnh cập nhật website : đ.c Thọ, đ.c Duyên
- Trang phục ngày KG: + Nữ áo dài
- + Nam áo trắng thắt cà vạt.
- + HS mặc đồng phục.
- Toàn thể CBGVNV đến sớm chuẩn bị cho Lễ KG năm học mới.
- Lễ tân : đ.c Uyên, đ.c M Khuyên, H Trang, Quỳnh, Nga
- Khối lớp 1 GV chuẩn bị cho HS cờ.

7. Kế hoạch tổ chức HDTN “Tết trung thu”: Nhà trường phối hợp cùng CMHS tổ chức Tết trung thu quy mô toàn trường:

- + Thời gian: Từ 14giờ đến 16 giờ 30 ph thứ Sáu ngày 09/9/2022 (14/8/2022 âm lịch)
- Nội dung chương trình:
- + Văn nghệ chào mừng
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu địa biểu
- + Phát biểu ôn lại sự tích tết trung thu, đọc thư chúc tết thiếu nhi của Chủ tịch nước
- + Lãnh đạo phát biểu, tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn
- + Văn nghệ, trò chơi
- + Phá cỗ trung thu và bế mạc

Chuẩn bị quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn (đ.c Thu Vân, Nguyễn Khuyên).

8. Triển khai một số văn bản hướng dẫn:

- CV số 2298/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023.
- Dự thảo quy chế chuyên môn, quy chế làm việc trong nhà trường; dự thảo nội quy trường học năm học 2022 – 2023.

IV. Thảo luận:

1. Đ.c Vân Anh: Các tiết mục VN các đ.c GV đã được phân công (đ.c Quỳnh, đ.c M Khuyên và các đ.c đoàn viên) phụ trách hướng dẫn HS ôn luyện chu đáo để biểu diễn trong lễ KG và trung thu.

+ GVCN các lớp kiểm tra lại cờ, biển lớp mình đảm bảo có đủ trong buổi tổng duyệt 01/9/2022.

+ Phân công trực cầu thang, hành lang khu hiệu bộ (3 lớp 4 và 3D); Khu cầu thang dãy 4+5: khối 5 và khối 4 phụ trách.

2. Đ.c Bùi Quý Hữu: - Các đ.c GV rà soát lại TKB và bảng phân công CM, có ý kiến trước ngày 01/9/2022.

+Khối chuyên môn phối hợp cùng TPT đội xây dựng KH hoạt động trải nghiệm đầu tuần (dưới cờ).

+ Vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành cập nhật thông tin cá nhân, HS lớp mình.

3.Đ.c Nguyễn Khuyên : Để đảm bảo tiến độ thu thập minh chứng phục vụ công tác KĐCL, đề nghị các nhóm hoàn thành trong chiều 30/8 và chiều 31/8.

4. Đ.c Thu Vân: Giới thiệu sách tháng 9 “Các tình huống ứng xử sư phạm”

V. Đ.c Hiệu trưởng kết luận và giao nhiệm vụ:

- Tiếp thu ý kiến phát biểu bổ sung của các đồng chí và đưa vào kế hoạch thực hiện.

- Đề nghị toàn thể các đ/c CBGVNV phối hợp thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch trên.

Nội dung trên đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm và đã được 100% nhất trí thực hiện.

Cuộc họp kết thúc lúc 17 giờ 10 phút cùng ngày.

Thư ký



Lê Thị Vân Anh

Chủ tọa



Lương Thị Lan Anh