

Hoàng Diệu, ngày 02 tháng 02 năm 2023

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SU PHẠM THÁNG 02/2023

A. Thời gian, địa điểm: Từ 15 giờ 30ph ngày 02/02/2023; Tại văn phòng nhà trường

B. Thành phần triệu tập: Toàn thể HĐSP nhà trường

* Chủ trì : đ/c Lương Thị Lan Anh – Hiệu trưởng

* Thư ký: đ/c Nguyễn Thị Khuyên - CTCĐ

Kiểm diện: Có mặt: 32/35 (vắng đ/c Lê Khuyên, Thu Vân, Vân Anh có lý do)

C. Nội dung:

I. Đ.c Hiệu trưởng thông qua chương trình cuộc họp;

II. Thông tin tình hình địa phương, nhà trường

III. Đ.c Hiệu trưởng nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01

1. Tư tưởng chính trị: Toàn trường tiếp tục thực hiện phong trào thi đua Hai tốt. CBGVNV và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng ngày Học sinh- Sinh viên (9/1) và 93 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2023);

Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương ĐD HCM (chuyên đề 1 năm 2023) gắn với các cuộc vận động và các phong trào thi đua do ngành giáo dục phát động.

2. Công tác phổ cập:

- Duy trì sĩ số 100%. Tổng số HS toàn trường là: 767 (1 HS lớp 3B chuyển đi trong tháng 1).

- Đã điều tra rà soát lại số trẻ sinh năm 2017 dự báo số HS vào lớp 1 năm học 2023 - 2024 trên địa bàn phổ cập. Tổng số trẻ điều tra được là 130 cháu (trong đó học tại trường MN Hoàng Diệu là 118 cháu), dự kiến số lớp 1 năm học 2023-2024 là 4 lớp

3. Công tác chuyên môn:

- Giáo viên, học sinh tích cực ôn luyện bồi dưỡng học sinh để tham gia thi cuối kì I, vào phần mềm quản lý điểm; thực hiện tốt báo cáo cuối kì I.

- Tổ chức sơ kết thi đua học kì I, phát động thi đua học kì II trong GV và HS đúng thời gian quy định.

- Tham gia Chuyên đề “Rèn luyện các kỹ năng và tạo tâm thế cho học sinh lớp 5 sẵn sàng học lớp 6” tại Trường TH Đoàn Thượng đúng kế hoạch.

- Thực hiện chương trình học kì II từ ngày 12/1/2023.

- GV-HS thực hiện nghiêm túc các quy chế chuyên môn, quy định của nhà trường.

- Tổ chức cho GV đăng kí thi GVDG cấp huyện đối với lớp 4.

- Cá nhân đang hoàn thiện sáng kiến.

- Khuyến khích HS tham gia thi cờ vua, Trạng nguyên toàn tài, TNTV, IOE...; Duy trì phụ đạo học sinh yếu.

- Phối hợp với Đoàn, Đội, thư viện, các tổ chức đoàn thể trong trường làm tốt công tác giáo dục học sinh trước, trong, sau tết Nguyên đán 2023.

4. Hoạt động các bộ phận:

4.1. Công tác kiểm tra:

Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra chuyên đề, dự giờ đột xuất, KT hoạt động SP nhà giáo đúng kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động SP nhà giáo đ.c Sang, đ.c Lánh, đ.c Uyên
- Xếp loại Tốt: đ.c Lánh, đ.c Sang XL Khá: đ.c Uyên
- Kiểm tra chuyên đề: Đ.c Mừng xếp loại Khá.

4.2. Hoạt động Đội – Sao:

- Tổ chức các phong trào thi đua dạy tốt - học tốt Mừng Đảng- Mừng Xuân.
- Duy trì tốt nội quy, nề nếp trường học.
- Phối hợp với trung tâm bảo trợ trẻ khuyết tật tổ chức giao lưu văn nghệ từ thiện quyên góp ủng hộ tổng số 2 980 000 đồng.
- Tổ chức sinh hoạt Đội, Sao theo chủ điểm “Ôn đảng kính yêu”.
- Tổ chức tặng quà Tết cho học sinh vượt khó nhân dịp tết 2023.
- Tổ chức các hoạt động rèn kỹ năng thực hành xã hội cho thiếu nhi như: Kỹ năng sức khỏe sinh sản, kỹ năng về giới tính, phòng chống tai, tệ nạn xã hội.
- Tổ chức sơ kết phong trào kế hoạch nhỏ đợt 1.
- Thực hiện việc nghỉ Tết an toàn và thực hiện nghiêm cam kết không sử dụng pháo nổ trong dịp Tết.

4.3. Công đoàn:

- Động viên CBGV hăng hái thi đua, thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động, tích cực hưởng ứng đợt thi đua học kỳ II.
- Tổ chức thành công ĐH công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.
- Cùng nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.
- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức tặng quà HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết với 21 suất quà trị giá 3.150.000 đồng; CBGV, HS đón Tết Nguyên đán Vui tươi – An toàn.

4.4. Kế toán - Văn thư, Y tế:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Chuyển lương tháng 1/2023 và các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời.
- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh kịp thời.

4.5. Thư viện – Thiết bị:

- Duy trì tốt các hoạt động thư viện – thiết bị.
- Đã tuyên truyền, giới thiệu tài liệu chào mừng năm mới 2023.
- Đã thu hồi sách học kỳ I, tiếp tục duy trì tốt cho giáo viên và học sinh mượn, trả, luân chuyển tài liệu theo lịch ở học kỳ II.
- Phối hợp với GV chủ nhiệm đã khảo sát sách giáo khoa, vở viết, đồ dùng học tập của học sinh ở học kỳ II. Kết quả: 100% các em học sinh có đầy đủ sách giáo khoa, vở viết, đồ dùng học tập để học tập.
- Chuẩn bị tốt tài liệu, phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên mượn viết SKKN.

- Tiếp tục cập nhật và mượn, trả tài liệu của giáo viên trên phần mềm thư viện và tiếp tục cho GV, HS mượn ĐDDH để giảng dạy và học tập.

- Tiếp tục cho học sinh mượn sách, thiết bị theo KH.

4.6. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường, đặc biệt dịp Tết NĐ.

5. Công tác khác:

Trường tiếp nhận cô giáo Hoàng Thị Nga – GV văn hóa luân chuyển công tác từ trường TH Thống Nhất về công tác tại trường từ ngày 18/01/2023. Phân công chuyên môn đ.c Nga thuộc tổ 4,5.

Tới thời điểm hiện tại tổng toàn trường có 33 biên chế và 1 GVHD trong biên chế.

*** Tồn tại, hạn chế:**

- Kết quả kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I: Một số em kết quả học tập trong học kỳ I chưa đạt yêu cầu chuẩn KTKN.

- Việc giữ gìn vệ sinh chung có lúc chưa tốt.

IV. Đ.c Hiệu trưởng triển khai công tác trọng tâm tháng 02/2023

1. Tư tưởng chính trị:

Phát động CBGV và học sinh tiếp tục thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2023), chào mừng mùa xuân mới.

Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương ĐD HCM CD 1: “Tư tưởng Hồ Chí Minh về Nhà nước pháp quyền ”

2. Công tác chuyên môn:

- Ôn định nề nếp chuyên môn sau tết Nguyên đán 2023.

- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, BD thường xuyên.

- Bồi dưỡng GV tham gia thi GVG khối lớp 4 cấp huyện (đ.c Tăng Thị Thảo).

- Tham gia Tết trồng cây, tham gia các hoạt động kỉ niệm 93 năm thành lập Đảng CSVN.

- Phát động HS toàn trường tham gia cuộc thi Sáng tạo TTN nhi đồng năm 2023.

- Duy trì tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ. Khuyến khích học sinh tham gia Trạng nguyên Tiếng Việt, trạng nguyên toàn tài, đấu trường toán học, IOE...

- Tiếp tục thực hiện áp dụng chuyên đề 2, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Động viên HS trong CLB tham gia thi đấu cờ vua theo KH của PGD.

- Tổ chức cho HS toàn trường tham gia hoạt động trải nghiệm tại Lăng Bác vào 25/02/2023.

- Tiếp tục hoàn thiện SKKN.

3. Hoạt động các bộ phận:

3.1. Công tác kiểm tra: Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 4 đ/c: đ.c Thu, đ.c Lê Khuyên, đ.c K Vân, đ.c Quỳnh.

- Kiểm tra chuyên đề: đ.c Huyền.

- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

3.2. Thư viện – Thiết bị:

- Duy trì tốt các hoạt động thư viện – thiết bị.
- Giới thiệu sách Chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.
- Chuẩn bị tốt tài liệu, sách báo phục vụ GV viết sáng kiến kinh nghiệm.
- Duy trì tốt hoạt động luân chuyển, mượn đọc ở thư viện xanh, thư viện thân thiện, cây nấm khu C, gầm cầu thang khu nhà B, khu bán trú, tủ sách cộng đồng, thư viện lớp học.
- Cho GV và HS mượn tài liệu theo lịch.
- Cập nhật mượn, trả trên phần mềm thư viện đối với giáo viên.

3.3. Kế toán - Văn thư, Y tế:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo. Thực hiện các chế độ chính sách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.
- Y tế phối hợp với GVCN, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho học sinh kịp thời; Tuyên truyền tới CBGVNV và HS toàn trường về phòng chống dịch bệnh.

3.4. Bảo vệ: Thực hiện nghiêm túc việc trực bảo vệ đảm bảo an toàn về an ninh trật tự trong nhà trường.

3.5. Hoạt động Đội – Sao:

- Liên đội tiếp tục thực hiện tốt nề nếp hàng ngày.
- Liên đội tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân 2023.
- Tổ chức tết trồng cây đầu xuân.

3.6. Công đoàn:

- Động viên CBGV tiếp tục hăng hái thi đua, thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động.
- Tổ chức cho công đoàn viên tham gia hoạt động học tập trải nghiệm đầu năm vào ngày nghỉ.

3.7. Công tác khác

- Tổ chức họp ban đại diện CMHS và CMHS toàn trường.

4. Triển khai một số văn bản hướng dẫn:

- Công văn số 114/ QĐ-UBND ngày 11/01/2023 quyết định về chỉ tiêu số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Gia Lộc năm 2023;
- Công văn số: 26/PGDDĐT-GDTH ngày 30/01/2023 của PGDĐT huyện Gia Lộc V/v điều chỉnh một số nội dung đối với GV tham dự thi GV dạy giỏi khối lớp 4 năm học 2022 – 2023;
- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; dự toán ngân sách năm 2023.

V. Thảo luận:

- Đ.c Bùi Quý Hữu: Thực hiện theo kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS toàn trường, các thầy cô chủ nhiệm tập hợp đầy đủ phiếu đăng ký tham gia của HS; Chốt số lượng HS và PHHS trước khi tổ chức trải nghiệm 1 tuần.

+ Trong thời gian đ.c Thảo tham gia các phần thi GVG cấp huyện, các đ.c GV tổ 4, 5 tham gia hỗ trợ dạy thay đ.c Thảo. Các đ.c tích cực góp ý xây dựng phần báo cáo giải pháp và tiết dạy thực hành.

+ Các tiết hoạt động trải nghiệm đầu tuần và cuối tuần (sinh hoạt lớp, chào cờ) cần được cập nhật kịp thời.

+ Các đ.c tổ trưởng, khối trưởng kiểm tra KH DH trong khối mình đúng thời gian quy định trước khi LĐ nhà trường kiểm tra ký duyệt.

- Đ.c Đoàn Thị Thu Uyên giới thiệu cuốn sách: Hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các trường thực hiện mô hình trường học mới tại Việt Nam.

- Đ.c Nguyễn Khuyên: Thông qua kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm cho CB, GV, NV vào ngày 04/02/2023. Lưu ý các đ.c có mặt đúng giờ tại điểm xuất phát.

- Đ.c Tăng Thị Thảo trình bày giải pháp “Sử dụng kỹ thuật 5W1H vào rèn kỹ năng đọc hiểu cho học sinh lớp 4”.

- Đ.c Nguyễn Thị Trang: Trong thời gian đ.c Thảo chuẩn bị dự thi GVG đề nghị các đ.c tập trung nghiên cứu, góp ý phần báo cáo lý thuyết và tiết dạy thực hành cho đ.c đạt kết quả cao.

+ Đ.c Thảo cần luyện thêm kỹ năng thuyết trình đảm bảo tự tin, hấp dẫn người nghe.

- Các đ.c CB, GV tham gia đóng góp ý kiến đối với phần báo cáo lý thuyết của đ.c Thảo.

VI. Hiệu trưởng kết luận và giao nhiệm vụ:

- Nhất trí với ý kiến phát biểu bổ sung của các đồng chí nêu trên và đưa vào kế hoạch thực hiện.

- Đề nghị toàn thể các đ/c CBGVNV phối hợp thực hiện tốt các công việc theo kế hoạch.

Nội dung trên đã được thông qua trước Hội đồng sư phạm và đã được 100% nhất trí thực hiện.

Cuộc họp kết thúc lúc 18 giờ 45 phút cùng ngày.

Thư ký

Nguyễn Thị Khuyên

Chủ tọa



Lương Thị Lan Anh