

PHẦN THỨ NHẤT: ĐẶT VẤN ĐỀ

I. TÍNH CẤP THIẾT PHẢI TIẾN HÀNH ĐỀ TÀI

Tiểu học là bậc học nền tảng, đặt cơ sở ban đầu cho việc hình thành và phát triển toàn diện nhân cách con người, đặt nền móng vững chắc cho giáo dục phổ thông và cho toàn bộ hệ thống giáo dục quốc dân. Hoạt động chuyên môn trong trường Tiểu học chiếm vị trí đặc biệt quan trọng, trong đó tổ chuyên môn là một tổ chức đảm nhận chức năng thực thi nhiệm vụ chuyên môn. Vì vậy, tổ trưởng chuyên môn là người trực tiếp quản lý nhiều mặt hoạt động của giáo viên và cả khối lớp; là người chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh trong tổ của mình. Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học có nêu rõ nhiệm vụ của tổ chuyên môn như sau: *“Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục; Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và giới thiệu tổ trưởng, tổ phó”*. (Trích điều 18).

Trong nhà trường hoạt động chuyên môn là hoạt động quan trọng, chủ yếu, quyết định sự tồn tại và phát triển của nhà trường. Tổ chuyên môn là một bộ phận cấu thành, nơi thực thi trực tiếp nhiệm vụ dạy học và giáo dục học sinh. Một nhà trường chỉ có thể thay đổi, phát triển bằng chính nội lực của mình. Đối với trường tiểu học động lực quan trọng để phát triển chính là do yếu tố tăng trưởng chất lượng giáo dục của đơn vị tổ chuyên môn quyết định. Nhưng trong thực tế, vì nhiều lý do khách quan và chủ quan, nên công tác này chưa được quan tâm đúng mức; hoạt động của các tổ khối còn mang tính hình thức, hoạt động đối phó chứ chưa đi sâu khai thác nội lực của cá nhân, tập thể để đem lại hiệu quả cao cũng như nâng cao chất lượng giáo dục đại trà. Để hoạt động của tổ chuyên môn thực sự phát huy hết sức mạnh nội lực vốn có của mình để tạo ra những sản phẩm giáo dục nhiều về quy mô và tốt về chất lượng cho xã hội. Trong năm học 2023- 2024 tôi đã thực hiện đề tài : ***“Một số biện pháp bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng chuyên môn và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình phổ thông mới”*** ở trường Tiểu học Tòng Bạt đặc biệt trong giai đoạn giáo dục phổ thông đang có những định hướng thay đổi mới hướng về trường học hạnh phúc. Tôi nghiên cứu trong năm học qua và đã áp dụng sáng kiến này đối với cán bộ ,giáo viên, học sinh trường Tiểu học Tòng Bạt năm học 2023 - 2024 thu được kết quả tương đối tốt.

II. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI.

Nghiên cứu “*Một số biện pháp bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng chuyên môn và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình phổ thông mới*” ở trường Tiểu học Tòng Bạt nhằm áp dụng các biện pháp chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường và ngành giáo dục đáp ứng yêu cầu của chương trình phổ thông mới.

III. ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU

- Học sinh, giáo viên trường Tiểu học Tòng Bạt- Ba Vì- Hà Nội
- Các hoạt động sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn.

IV. PHẠM VI VÀ THỜI GIAN NGHIÊN CỨU

- **Phạm vi nghiên cứu :** Một số nội dung, phương pháp của công tác chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
- Nghiên cứu những vấn đề cơ sở lý luận về công tác quản lý, vai trò của người quản lý trong công tác chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
- Nghiên cứu những vấn đề về cơ sở lý luận về công tác chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
- Tìm hiểu, đánh giá thực trạng của nhà trường trong công tác chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
- Đề xuất một số giải pháp chỉ đạo có hiệu quả công tác chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

- Thời gian nghiên cứu :

Thời gian 01 năm học: Từ tháng 9 năm 2023 đến tháng 4 năm 2024

PHẦN THỨ HAI: NỘI DUNG CỦA ĐỀ TÀI

I. HIỆN TRẠNG VẤN ĐỀ

Như chúng ta đã biết, bản chất quản lý giáo dục là hệ thống những tác động có ý thức, hợp qui luật của chủ thể quản lý ở các cấp quản lý khác nhau đến tất cả các khâu của hệ thống nhằm bảo đảm sự vận hành bình thường của các trường học và các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục nhằm đạt được mục tiêu giáo dục của Nhà trường.

Quản lý trường học là những tác động quản lý của các cơ quan quản lý giáo dục cấp trên nhằm hướng dẫn và tạo điều kiện cho hoạt động giảng dạy, học tập, giáo dục của trường học.

Quản lý dạy học chính là điều khiển quá trình dạy học cho quá trình đó vận hành có kế hoạch, có tổ chức theo những qui luật khách quan và được chỉ đạo giám sát thường xuyên nhằm thực hiện mục tiêu dạy học.

Dạy học là một quá trình trong đó dưới sự lãnh đạo, tổ chức điều khiển của người giáo viên, người học tự giác, tích cực, chủ động, tự tổ chức, tự điều khiển hoạt động nhận thức của mình nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ dạy học. Vì vậy có thể nói việc tổ chức các hoạt động cho học sinh ở trường Tiểu học có vị trí then chốt trong quá trình giáo dục, nhằm điều chỉnh và định hướng quá trình giáo dục toàn diện đạt hiệu quả

Dạy và học là hai mặt của một quá trình có quan hệ chặt chẽ và tác động bổ sung cho nhau, hoạt động này chế ước và tác động đến hoạt động kia nhằm truyền thụ và lĩnh hội những tri thức khoa học, những kĩ năng, kĩ xảo của hoạt động nhận thức và thực tiễn. Việc đổi mới phương pháp giáo dục theo hướng phát huy tính tích cực, tự giác của học sinh đã khiến cho mối quan hệ thầy trò trong nhà trường thay đổi. Việc chủ động sáng tạo của người học, tăng cường khả năng làm việc theo nhóm, rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn đã tác động đến tình cảm, đem lại niềm vui, sự hứng thú, lòng say mê học tập cho học sinh. Thầy đổi mới phương pháp dạy, trò hứng thú học, giảm tỉ lệ học sinh lưu ban, học sinh bỏ học để nâng cao hiệu quả giáo dục. Bởi vậy khi quản lý hoạt động dạy học ở tổ, tổ trưởng cần quan tâm đầy đủ và hài hòa cả hoạt động dạy và hoạt động học vì tổ chuyên môn là một tổ chức cơ sở trong bộ máy trường học. Nó là một tập thể gồm các giáo viên phụ trách lớp thuộc cùng một khối. Người quản lý muốn nắm chắc về đội ngũ của mình cần điều tra kĩ đội ngũ về lịch sử bản thân, quá trình đào tạo, quá trình công tác và điều kiện gia đình, tình hình sức khỏe... của từng người.

Trong việc quản lý thực hiện đổi mới dạy của giáo viên và học của học sinh, thì vai trò của tổ trưởng chuyên môn là rất quan trọng. Tổ trưởng chuyên môn phải là người đi đầu gương mẫu trong việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy của thầy kéo theo đổi mới học của trò, tập trung vào thực hiện mục tiêu "khơi dậy và phát huy tối đa năng lực tự học sáng tạo của người học". Sau nữa, tổ trưởng cần tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn và giúp đỡ các tổ viên thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường sử dụng các thiết bị dạy học hiện đại vào dạy học. Do đó chỉ đạo việc ***“Bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng chuyên môn và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn”*** là rất quan trọng nâng cao trình độ năng lực giáo viên góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

* Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, ủng hộ của các cấp lãnh đạo, sự chỉ đạo sát sao của phòng GD & ĐT và sự nhiệt tình phối hợp chặt chẽ giữa các bậc phụ huynh với giáo viên và nhà trường .

- Cơ sở vật chất của trường tương đối đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên và học sinh.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, trách nhiệm tận tụy với học sinh.

- Học sinh của nhà trường cơ bản ngoan, có điều kiện học tập, được cha mẹ trang bị cho đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập. Một số em có tư chất thông minh, chăm chỉ, chịu khó học tập.

*** Khó khăn:**

- Khả năng nhận thức của học sinh còn chậm nên trong các hoạt động tập thể chưa tham gia tích cực. Một số học sinh của các lớp thì lại quá nhút nhát, chưa mạnh dạn tự tin khi tham gia các hoạt động tập thể .

- Trình độ của giáo viên chưa đồng đều, nhiều giáo viên đã lớn tuổi ngại thay đổi nên một số phương pháp giảng dạy và giáo dục mang tính gò bó, chưa quan tâm lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của các em học sinh. Việc đánh giá, sửa sai cho học sinh còn có những biểu hiện khắt khe, dẫn đến học sinh có những hạn chế về nhân cách như: rụt rè, thụ động, thiếu tự tin vào bản thân, không dám đề đạt ý kiến, chưa mạnh dạn thể hiện khả năng....

- Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến con em mình còn phó mặc cho nhà trường và giáo viên .

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn còn mang tính hình thức.

*** Khảo sát - tìm hiểu nguyên nhân:**

Từ các điều kiện thuận lợi và khó khăn trên tôi tiến hành điều tra khảo sát Giáo viên bằng phiếu điều tra (Kèm theo minh chứng)

Tổng hợp phiếu điều tra, kết quả thu được như sau:

Ý kiến	A	B	C
Câu 1	45%	25%	30%
Câu 2	30%	60%	10%
Câu 3	30%	30%	40%
Câu 4	30%	40%	30%
Câu 5	40%	40%	20%
Câu 6	50%	30%	20%

Nhìn vào kết quả điều tra, ta dễ dàng nhận thấy vẫn còn giáo viên chưa hiểu được ý nghĩa, tác dụng của các hoạt động chuyên môn, còn nhiều giáo viên không thích hoặc không tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn đặc biệt là các giáo

viên cao tuổi. Từ kết quả điều tra tôi tiếp tục dự giờ phân loại giáo viên ngay từ đầu năm học, kết quả thu được như sau:

TS tiết dạy	Kết quả xếp loại							
	Giỏi		Khá		Đạt		Chưa đạt y/c	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
35	9		15		10		1	

Qua khảo sát và kết quả nghiên cứu về thực trạng đội ngũ giáo viên ở trường Tiểu học Tòng at tôi nhận thấy sở dĩ giáo viên chưa hào hứng với các hoạt động chuyên môn và hiệu quả của các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa cao, chất lượng đội ngũ giáo viên còn hạn chế ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng giáo dục cho học sinh là do một số nguyên nhân sau:

- Chất lượng đội ngũ giáo viên không đồng đều. Đặc biệt với chương trình giáo dục 2018, để giờ dạy đạt hiệu quả thì người giáo viên phải tổ chức cho học sinh trong lớp tham gia vào các hoạt động nhưng vì các đồng chí có tuổi, nên việc tổ chức này gặp nhiều khó khăn. Bên cạnh đó có những giáo viên còn quá trẻ mới vào nghề có trình độ và lòng nhiệt tình say mê nghề nghiệp song chưa có kinh nghiệm về khả năng quản lý lớp cũng như kinh nghiệm tổ chức các hoạt động trong giờ học. Vì vậy hiệu quả giờ học chưa cao. Do trình độ không đồng đều như vậy nên đã ảnh hưởng phần nào đến kết quả giảng dạy trong nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch nội dung cho các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa cụ thể, phân công thực hiện chưa tỉ mỉ, chu đáo, chưa chủ động đưa ra các tình huống chuyên môn cần tháo gỡ.

- Nội dung, hình thức các buổi sinh hoạt chuyên môn còn sơ sài đơn điệu chưa có nhiều đổi mới.

- Ban giám hiệu chưa thường xuyên tư vấn, kiểm tra, dự các buổi sinh hoạt chuyên môn cùng các tổ chuyên môn.

Với thực tế trên, thì việc tổ chức sinh hoạt tổ nhóm đóng vai trò rất quan trọng trong việc nâng cao tay nghề cho giáo viên, đồng thời qua các buổi sinh hoạt mỗi đồng chí học hỏi đồng nghiệp được nhiều kinh nghiệm về việc tổ chức các hoạt động, tiến hành giảng dạy... từ đó, tích lũy được nhiều kinh nghiệm cho bản thân. Vậy qua sinh hoạt tổ nhóm, người quản lý còn nắm được nguyện vọng, sở trường, năng lực của từng người. Từ đó, giúp cho nhà quản lý phân công công tác phù hợp hơn đối với mỗi thành viên trong trường

Trong thực tế theo dõi hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường trong những năm trước, tôi thấy vấn đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của giáo viên còn mang tính chất hình thức, chất lượng các buổi sinh hoạt còn thấp,

chưa thể hiện hết chức năng vai trò quan trọng của tổ chuyên môn trong nhà trường. Tổ chuyên môn còn chưa thực hiện tốt nghĩa vụ và quyền hạn được giao cũng như nhiệm vụ cần thực hiện. Việc rút kinh nghiệm và cải tiến sinh hoạt chuyên môn còn ít được quan tâm.

Mặt khác, một nguyên nhân khách quan dẫn đến tình trạng trên là chế độ đãi ngộ đối với các tổ trưởng chuyên môn chưa thật phù hợp, hiệu trưởng chưa giao quyền chủ động cho các tổ trưởng chuyên môn trong việc tổ chức các công việc và hoạt động của tổ chuyên môn.

Xác định rõ được các nguyên nhân trên, tôi đã tìm biện pháp khắc phục đồng thời nghiên cứu, áp dụng thêm một số biện pháp nhằm nâng cao chất lượng của các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ, nhóm chuyên môn nhằm giúp giáo viên tháo gỡ các khó khăn trong chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên tạo các điều kiện để giáo viên phát huy năng lực bản thân thực hiện tốt nhiệm vụ dạy học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

III. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

Biện pháp 1: Xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ tổ nhóm trưởng.

1. Lựa chọn đội ngũ giáo viên cốt cán làm tổ nhóm trưởng:

Để nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường người cán bộ quản lý phải có trách nhiệm cao trong việc xây dựng, củng cố đội ngũ giáo viên cốt cán, tổ nhóm chuyên môn. Đặc biệt, cần đi sâu tìm hiểu đội ngũ tổ trưởng chuyên môn.

Muốn buổi sinh hoạt có chất lượng, đạt hiệu quả cao thì nhà quản lý chọn người tổ trưởng chuyên môn phải là người có trình độ chuyên môn vững vàng, uy tín với đồng nghiệp, người có tinh thần trách nhiệm trong công tác và phải có năng lực lãnh đạo, tổ chức để buổi sinh hoạt đạt mục tiêu và phát huy hết tác dụng của nó.

Tổ trưởng là người đứng đầu trong khối, chịu sự quản lý của Ban giám hiệu nhà trường. Tổ trưởng có nhiệm vụ chuyển tải lại những chỉ đạo của Ban giám Hiệu về các hoạt động trong nhà trường trong đó hoạt động dạy học là chính. Tổ chuyên môn là nơi triển khai các hoạt động dạy học trong nhà trường, có quan hệ hợp tác phối hợp với các bộ phận và đoàn thể khác nhau trong nhà trường. Tổ trưởng chuyên môn chính là cầu nối giữa Ban giám hiệu và giáo viên nên cần có sự hiểu biết nhất định về quan hệ quản lý trong nhà trường. Chính vì thế mà ngay từ cuối năm học trước tôi đã lên dự kiến sắp xếp giáo viên đứng lớp cho năm học sau, dự kiến các tổ trưởng tạm thời cho từng tổ, sau khi đã cân nhắc kỹ càng, tôi cùng tập thể lãnh đạo chọn ra được những tổ trưởng thật sự đáp ứng được các yêu cầu công tác trong tình hình mới.

2. Xây dựng mối quan hệ giữa BGH với các thành viên của tổ chuyên môn:

Trong trường Tiểu học, đội ngũ giáo viên, các tổ chuyên môn đóng vai trò nòng cốt quyết định chất lượng của nhà trường. Vì vậy việc xây dựng và tạo dựng các mối quan hệ tốt đẹp giữa các thành viên trong tổ và với BGH nhà trường là vô cùng cần thiết.

Trường Tiểu học Tòng Bạt có 5 tổ chuyên môn ứng với 5 khối lớp học tập và tổ chuyên biệt. Mỗi tổ do hiệu trưởng hay một hiệu phó phụ trách. Để giúp các tổ chuyên môn làm việc có hiệu quả và tạo mối quan hệ gắn bó mật thiết ban giám hiệu chúng tôi luôn nắm vững tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên ở các tổ, đặc biệt là trình độ nghiệp vụ của họ.

+ Phân loại, đánh giá giáo viên, cán bộ ở các tổ một cách chính xác, khách quan.

+ Bố trí sắp xếp công việc của các tổ một cách có kế hoạch, rõ ràng, hỗ trợ các điều kiện để họ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

+ Cùng tham gia xây dựng kế hoạch, xây dựng các hoạt động của tổ phù hợp với kế hoạch và các hoạt động chung của nhà trường.

+ Tạo nền nếp làm việc khoa học, sáng tạo.

+ Kiểm tra, uốn nắn các hoạt động khi cần thiết.

+ Bồi dưỡng, phát triển đội ngũ, thường xuyên giúp đỡ, kèm cặp giáo viên yếu, kém và bồi dưỡng giáo viên giỏi.

+ Thường xuyên phối hợp công việc với các thành viên trong tổ, đặc biệt là với tổ trưởng tổ chuyên môn, kịp thời nắm bắt tình hình và có biện pháp giúp đỡ, tháo gỡ lúc cần thiết.

+ Khen thưởng, động viên khi các tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

BGH nhà trường xây dựng mối quan hệ với tổ chuyên môn thông qua các hình thức khác nhau: nghe báo cáo, trò chuyện với các thành viên của tổ, tham gia các buổi họp, sinh hoạt định kỳ, ...

3. Bồi dưỡng tổ, nhóm về năng lực tổ chức, chỉ đạo:

Tổ chuyên môn là một nút thông tin trong hệ thống thông tin trường học. Tổ chuyên môn giúp hiệu trưởng quản lý giáo viên thực hiện tốt các hoạt động giáo dục theo kế hoạch chung.

Để chất lượng sinh hoạt tổ nhóm được nâng cao, có hiệu quả, có chiều sâu thì cần phải có người tổ trưởng có chuyên môn vững vàng, trình độ và năng lực công tác tốt, có uy tín với đồng nghiệp.

Tổ trưởng chuyên môn có công việc hàng ngày hoàn toàn giống như một giáo viên bình thường nên bị hạn chế về sự hoạt động, để thực hiện chức năng của mình. Song tổ trưởng cũng là người hiểu rõ toàn bộ các công việc nên thuận lợi trong tổ chức hoạt động. Chính vì vậy người cán bộ quản lý cần có những kế hoạch để bồi dưỡng tổ trưởng tổ chuyên môn. Cụ thể tôi đã thực hiện:

- Thường xuyên gặp gỡ tổ trưởng chuyên môn để trao đổi về phương pháp làm việc, cho mượn tài liệu tham khảo, giải quyết một số vấn đề vướng mắc của tổ.

- Cùng tổ trưởng chuyên môn dự giờ các thành viên trong tổ để trao đổi thống nhất phương pháp trao đổi bài khó dạy trong tuần.

- Giúp tổ trưởng về năng lực và khả năng làm việc. Động viên giúp đỡ họ để họ làm tốt công tác của mình.

- Khi tổ chức các chuyên đề cần trao đổi kĩ nội dung với tổ trưởng thống nhất quy trình, xây dựng cẩn thận các hoạt động của tiết dạy, cử giáo viên lên thể hiện để cùng nhau dự rút kinh nghiệm.

- Giúp các tổ trưởng nhận thức đúng đắn về vai trò của mình trong việc chỉ đạo chuyên môn ở nhà trường như sau:

- + Bồi dưỡng cho tổ, khối trưởng kĩ năng đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

- + Bồi dưỡng những kĩ năng tổ chức, sắp xếp nội dung sinh hoạt tổ, khối chuyên môn cho cả năm học, cho từng buổi cụ thể. Bồi dưỡng năng lực tổ chức, điều hành một buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ chức một chuyên đề, một cuộc thi trong khối; một số kĩ năng ra đề kiểm tra cho học sinh trong các đợt kiểm tra định kì. Kiểm tra, đôn đốc để điều chỉnh và giúp đỡ giáo viên một cách kịp thời.

- + Bồi dưỡng tổ, nhóm chuyên môn của trường phát huy hiệu quả khi triển khai các hoạt động giáo dục và bồi dưỡng các thành viên trong tổ. Cần có các kế hoạch hoạt động chung của khối, của từng thành viên theo tuần, tháng, năm học rõ ràng .

- + Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng về hiệu quả hoạt động giáo dục của các thành viên trong khối, khối trưởng cần có sổ nhật ký hoặc biên bản kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động giáo dục của các thành viên trong tổ .

- + Nghiêm túc chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng về quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn trong tổ.

- + Tổ chức các hoạt động thường xuyên nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh như: bồi dưỡng học sinh có năng khiếu , phụ đạo học sinh còn hạn chế về nhận thức, tiếp cận với công nghệ thông tin để giúp học sinh tham gia giải toán qua mạng Internet... giúp cho giáo viên trong tổ nắm chắc và thực hiện tốt

việc dạy theo chuẩn kiến thức kỹ năng có phân hóa đối tượng học sinh. Giúp giáo viên áp dụng một cách có hiệu quả đưa vào bài giảng các nội dung tích hợp đã được tập huấn và chỉ đạo của Ngành như: An toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường và hiện nay là nội dung về tư tưởng tám gương đạo đức Hồ Chí Minh và nội dung giáo dục rèn luyện kỹ năng sống. Quan tâm công tác rèn chữ viết cho học sinh, rèn luyện cho học sinh luôn có ý thức giữ vở sạch, viết chữ đẹp, biết bảo quản tốt sách vở, đồ dùng học tập.

+ Giúp Ban giám hiệu nắm chắc tình hình học tập cụ thể của học sinh trong khối, lớp.

- Sắp xếp thời gian cùng dự sinh hoạt chuyên môn với các tổ ở phần trao đổi chuyên môn. Khởi gợi giúp giáo viên bày tỏ ý kiến nêu những khó khăn vướng mắc trong quá trình giảng dạy để từ đó định hướng giúp giáo viên tháo gỡ những khó khăn trong chuyên môn.

- Việc họp tổ không chỉ để bàn bạc về chuyên môn mà tôi còn khuyến khích giáo viên cùng nhau làm đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy. Chính vì thế mà trong mỗi tổ, khối đều có các đồ dùng dạy học tự làm được đầu tư nhiều, có tính thẩm mỹ cao, tạo được sự hứng thú cho học sinh như: quy trình môn thủ công, mỹ thuật, đồ dùng dạy học môn toán, học văn, tự nhiên & xã hội... Có được điều này là nhờ vào sự hợp sức của tập thể giáo viên trong tổ cùng nhau thảo luận và sáng tạo ra các đồ dùng dạy học sao cho thật hiệu quả.

- Bố trí, sắp xếp để giáo viên được tham dự đầy đủ, đúng đối tượng các buổi chuyên đề, các buổi tập huấn liên quan đến chuyên môn hay các buổi họp giao ban chuyên môn do Phòng giáo dục tổ chức. Sau đó, trong buổi họp tổ tôi yêu cầu rút kinh nghiệm từ các buổi tập huấn chuyên đề: những điều học tập được cũng như mặt còn tồn tại. Từ đó, yêu cầu các giáo viên vận dụng những điều hay vào thực tế giảng dạy tại lớp đồng thời có kiểm tra việc áp dụng sau chuyên đề.

- Có kế hoạch thường xuyên dự giờ giáo viên, giáo viên chuyên khối lớp để có thể kịp thời giúp đỡ, định hướng giúp giáo viên thực hiện nhiệm vụ của mình một cách tốt nhất.

- Bên cạnh đó, qua quá trình kiểm tra chuyên đề, thăm lớp tôi trò chuyện, hỏi thăm các lớp trưởng, học sinh, lắng nghe ý kiến bày tỏ của các em về việc học tập của lớp, về việc giảng dạy và công tác chủ nhiệm của giáo viên, giáo viên bộ môn. Từ đó, có những chỉ đạo kịp thời nhằm đưa chất lượng giảng dạy và học tập của nhà trường ngày một đi lên.

4. Mạnh dạn giao quyền chủ động cho tổ, nhóm trưởng:

Song song với công tác xây dựng và bồi dưỡng tổ trưởng, tôi giúp cho các tổ trưởng xác định và thực hiện nhiệm vụ cũng như quyền hạn của mình trong quá trình điều hành các hoạt động của tổ, cụ thể:

- Lập kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ trong năm học ngay từ đầu năm, chú trọng công tác quản lý tổ. Chủ động lựa chọn và tổ chức thực hiện chuyên đề theo nhu cầu của từng tổ, lên kế hoạch tổ chức chuyên đề, kiểm tra chuyên đề. Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường những vấn đề về chuyên môn.

- Chủ động tiến hành kiểm tra các hoạt động dạy và học của giáo viên trong tổ. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện hồ sơ sổ sách của giáo viên, nhận xét, góp ý cách soạn bài của giáo viên và cách thực hiện các loại sổ sách theo quy định trong các buổi họp tổ chuyên môn. Kiểm tra các chuyên đề như: nề nếp dạy và học, công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng học sinh yếu, trang trí lớp học thân thiện, sử dụng đồ dùng dạy học,... giúp giáo viên phát hiện sai sót để kịp thời sửa chữa; phát hiện cái hay, cái mới phổ biến nhân rộng để anh em trong tổ áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực.

- Là người chủ trì buổi họp, có quyền quyết định nội dung sinh hoạt tổ trên cơ sở kế hoạch đã đề ra. Nội dung họp cần xoáy sâu vào chuyên môn. Tổ trưởng cần nêu trước cho giáo viên biết nội dung buổi họp sắp tới để giáo viên nghiên cứu trước.

- Sau khi các thành viên trong khối bàn bạc thảo luận các vấn đề mắc phải, tổ trưởng là người có quyền quyết định sau cùng. Nếu gặp vấn đề khó khăn mà tổ khối không tự giải quyết được thì có thể xin ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu.

- Cùng với Ban giám hiệu dự giờ, thăm lớp các giáo viên trong tổ để có nhận xét chính xác về tay nghề của giáo viên. Từ đó, có biện pháp bồi dưỡng nâng cao tay nghề giáo viên một cách hiệu quả.

- Đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên trong tổ như: giảng dạy đúng theo kế hoạch, soạn bài đầy đủ, thực hiện hồ sơ sổ sách đúng quy định, đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 30,...

- Cùng với Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên góp ý xây dựng cho giáo viên trẻ trong khối, giáo viên mới chuyển khối lớp, giáo viên dạy lâu năm nhưng chưa có nhiều tiến bộ... Động viên giáo viên trong tổ khối tham gia các hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, giáo viên giỏi cấp huyện, cấp thành phố, tham dự đầy đủ các chuyên đề do trường, Phòng giáo dục tổ chức.

Biện pháp 2: Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ nhóm chuyên môn.

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của nhà trường:

Kế hoạch tổ chuyên môn được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn của nhà trường. Chính vì vậy ngay từ đầu năm học tôi đã tiến hành xây dựng kế hoạch chuyên môn của nhà trường để từ đó triển khai tới đội ngũ tổ, khối trưởng. Cụ thể trong năm học 2023-2024 tôi đã xây dựng kế hoạch năm học với những nội dung như:

- Nêu những đặc điểm tình hình của nhà trường về kết quả năm học trước, công tác nhân sự, những thuận lợi, khó khăn của nhà trường trong năm học này.
- Các hoạt động trọng tâm trong năm học.
- Biên chế lớp học - phân công nhiệm vụ.
- Các chỉ tiêu thi đua của toàn trường.
- Các biện pháp để thực hiện các chỉ tiêu đó.

2. Chỉ đạo tổ, nhóm trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn:

Sau khi xây dựng xong kế hoạch chuyên môn của trường tôi triển khai tới từng tổ nhóm chuyên môn và yêu cầu tổ, nhóm xây dựng kế hoạch cho tổ của mình. Khi xây dựng cần căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, tình hình đội ngũ giáo viên, điều kiện về cơ sở vật chất và thực tiễn học sinh trong tổ. Kế hoạch công tác chuyên môn chung, công tác chuyên môn của từng môn học, khối lớp; Kế hoạch phải thể hiện đầy đủ mục đích, các nội dung cần thực hiện, phân công cụ thể rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm từng bộ phận, cá nhân trong tổ chức thực hiện kế hoạch.

Năm học này, tôi chỉ đạo tập trung vào vấn đề thực hiện các nội dung của phong trào thi đua; Đổi mới phương pháp dạy; ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học; dạy học hòa nhập đối với học sinh khuyết tật; bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng cho giáo viên theo. Tôi chỉ đạo tổ trưởng nghiên cứu về giáo viên của tổ, những giáo viên nào năm trước đã ở tổ và năm nay mới bổ sung, đặc điểm của mỗi giáo viên đó, nghiên cứu hồ sơ năm trước tổ đã làm được những chuyên đề gì, chuyên đề nào đã áp dụng thành công, chuyên đề nào cần tiếp tục bổ sung hoàn chỉnh, cần tổ chức mới những chuyên đề nào...

Biện pháp 3: Chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

1. Chỉ đạo nề nếp "sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn":

- Chỉ đạo nhà trường trường tiếp tục đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Tổ chức cho giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn qua trang mạng thông tin “Trường học kết nối”. Trường duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn đúng quy định 1 lần/tuần, mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn là 1 giờ đến 1 giờ 30, nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn để có kết quả cao nhất.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chương trình và tình hình thực tế nhà trường xây dựng kế hoạch giảng dạy theo hướng tinh giản, điều chỉnh, lược bớt những nội

dung trùng lặp, không phù hợp với đối tượng học sinh, sắp xếp lại đảm bảo tính ổn định, tính lôgic, tính hệ thống của chương trình, phù hợp mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Khuyến khích tham khảo những nội dung giáo dục tiên tiến để đưa vào kế hoạch năm học phù hợp với thực tế nhà trường; Kế hoạch giảng dạy của tổ chuyên môn được BGH nhà trường nhận xét, góp ý, phê duyệt trước khi thực hiện.

- Trong chỉ đạo sinh hoạt tổ khối chuyên môn, BGH nhà trường đã họp với các đồng chí tổ, khối trưởng triển khai nội dung sinh hoạt tổ, khối chuyên môn. Bao gồm:

- Thống nhất chương trình, thời khóa biểu.
- Bàn, thống nhất những nội dung bài khó dạy, phương pháp hình thức tổ chức một số tiết học nhằm phát huy năng lực học sinh.

- Thống nhất nội dung sử dụng phương tiện dạy học, môn gì cần đồ dùng gì? cái gì có sẵn, cái gì cần làm thêm.

- Bàn nội dung các tiết chuyên đề nghiên cứu bài học của tổ khối trong tháng để thống nhất quy trình giảng dạy và xây dựng những tiết điển hình về đổi mới phương pháp dạy học để cả tổ cùng tham gia dự học tập và rút kinh nghiệm.

- Đánh giá tình hình học tập các môn học của học sinh từng lớp.

Trong quá trình sinh hoạt tổ khối chuyên môn, tổ khối trưởng yêu cầu các thành viên nêu ý kiến thảo luận, đề xuất các biện pháp, các nội dung ở trên và đi đến thống nhất thực hiện.

2. Chỉ đạo xây dựng nội dung, cấu trúc buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học:

Năm học 2023– 2024, tôi chỉ đạo và tư vấn cho tổ trưởng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào các vấn đề thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng áp dụng các kỹ thuật dạy học hiện đại vận dụng linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức lớp học phù hợp với từng đối tượng học sinh, phát huy tính tích cực trong lĩnh hội kiến thức và rèn luyện kỹ năng của học sinh, đánh giá xếp loại học sinh, dự giờ rút kinh nghiệm, tổ chức chuyên đề, sử dụng và tự làm đồ dùng dạy học, giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, rèn viết đúng chính tả và sửa ngọng cho học sinh, rèn viết chữ đẹp; thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ năm học về phong trào xây dựng trường học hạnh phúc, nội dung giáo dục địa phương. Học tập, bồi dưỡng chuyên môn bằng các hình thức khác như xem băng hình giáo khoa, băng hình bồi dưỡng giáo viên, đọc sách trong thư viện nhằm tăng vốn hiểu biết của

giáo viên, nghiên cứu các bài viết, các chuyên đề trên các tạp chí chuyên ngành như Tạp chí Giáo dục, Giáo dục Tiểu học, khai thác thông tin trên mạng và học hỏi kinh nghiệm của đồng nghiệp trong và ngoài trường.

Thông nhất với tổ chuyên môn quy trình nghiên cứu bài học gồm 4 bước:

- Xác định mục tiêu, xây dựng kế hoạch bài học nghiên cứu.
- Tiến hành bài học và dự giờ.
- Suy ngẫm, thảo luận về bài học nghiên cứu.
- Áp dụng cho thực tiễn dạy học hàng ngày.

** Bước 1. Xác định mục tiêu, xây dựng kế hoạch bài học nghiên cứu*

** Bước 2. Tiến hành bài học và dự giờ*

Sau khi hoàn thành kế hoạch dạy học chi tiết, một GV sẽ dạy minh hoạ bài học nghiên cứu ở một lớp cụ thể.

- Tôi lưu ý giáo viên từ bỏ thói quen đánh giá giờ dạy của GV, người dự cần học tập, hiểu và thông cảm với khó khăn của người dạy. Đặt mình vào vị trí của người dạy để phát hiện những khó khăn trong việc học của HS để tìm cách giải quyết.

** Bước 3. Suy ngẫm, thảo luận về bài học nghiên cứu*

- Suy ngẫm và chia sẻ các ý kiến của GV về bài học sau khi dự giờ. Các ý kiến đưa ra nhiều hay ít, tinh tế và sâu sắc hay hời hợt và nông cạn sẽ quyết định hiệu quả học tập, phát triển năng lực của tất cả GV tham gia vào SHCM.

- Người dự tập trung quan sát việc học của HS, đưa ra bằng chứng về những gì họ nhìn thấy được về cách học, suy nghĩ, giải quyết vấn đề của HS trên lớp học, để rút kinh nghiệm, bổ sung, đưa ra biện pháp nâng cao hiệu quả.

- Mọi người phải lắng nghe, tôn trọng ý kiến của nhau khi thảo luận, không nên quan tâm đến các tiêu chuẩn truyền thống của một giờ dạy.

- Tuyệt đối không xếp loại giờ dạy minh hoạ trong SHCM. Bởi giờ dạy là sản phẩm chung của mọi người khi tham gia SHCM.

** Bước 4. Áp dụng cho thực tiễn dạy học hàng ngày*

- Sau khi thảo luận về tiết dạy đầu tiên, tất cả cùng suy ngẫm xem có tiếp tục thực hiện NCBH này nữa không? Nếu bài học nghiên cứu vẫn chưa hoàn thiện thì cần tiếp tục nghiên cứu để tiến hành dạy ở các lớp sau cho hoàn thiện hơn.

- Cuối cùng các GV viết bài báo cáo vạch ra những gì họ được học liên quan đến chủ đề nghiên cứu và mục tiêu của họ trong giảng dạy.

Tôi đã xây dựng quy trình buổi sinh hoạt chuyên môn để triển khai tới tổ khối trưởng (Có kèm theo minh chứng nội dung sinh hoạt)

2.4. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học gồm các bước tiến hành như sau:

Bước 1: Xác định mục tiêu, xây dựng kế hoạch bài học nghiên cứu.

Bước 2 : Tiến hành dạy và dự giờ.

Bước 3: Suy ngẫm, thảo luận về bài học nghiên cứu.

Bước 4: Áp dụng cho thực tiễn dạy học hàng ngày.

Sau mỗi tiết dạy học theo hướng nghiên cứu bài học tổ chuyên môn viết biên bản rút kinh nghiệm về ưu điểm, nhược điểm trong tiết dạy, đưa ra các biện pháp khắc phục.

2.5. Chỉ đạo của Ban giám hiệu và tổ chuyên môn

Ban giám hiệu tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn đưa các chỉ đạo mới của nhà trường, các văn bản mới,...

3. Chỉ đạo viết sáng kiến kinh nghiệm:

Để việc viết và trao đổi sáng kiến kinh nghiệm được triển khai thường xuyên và có chất lượng ở các cơ sở giáo dục, chúng ta cần tiến hành một số biện pháp thích hợp sau:

- Hàng năm vào tháng 9 hoặc đầu tháng 10, các trường nên tổ chức hướng dẫn viết hoặc gợi ý định hướng nghiên cứu vào những vấn đề cấp thiết ở cấp cơ sở giáo dục theo từng môn học, hoặc theo chuyên ngành quản lý giáo dục, nhằm cung cấp những cơ sở lý luận cho những vấn đề cần quan tâm giải quyết và tạo cơ sở để giáo viên tiến hành thử nghiệm.

- Các cấp quản lý thường xuyên đôn đốc tiến độ thực hiện ở cơ sở.

- Đề cương sáng kiến kinh nghiệm cần được thông qua tổ nhóm chuyên môn vào cuối học kì I và đầu học kì II. Hội đồng khoa học nhà trường cần đôn đốc thực hiện tiến độ thường xuyên nhằm phát hiện và giúp đỡ những giáo viên có thể gặp khó khăn trong quá trình thực hiện (viết hoặc thử nghiệm,...).

- Hàng năm cần tổ chức trao đổi những sáng kiến kinh nghiệm giỏi (được xếp loại A) ở trong trường học, cụm trường học hoặc ở tổ chuyên môn. Những sáng kiến kinh nghiệm được xếp loại A, B cấp Thành phố cần được các cấp quản lý quan tâm, tạo điều kiện cho cá nhân trao đổi trên địa bàn rộng hơn, quy mô lớn hơn. Triển khai thành phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm, bắt đầu từ những cán bộ quản lý trường học đến giáo viên dạy giỏi các cấp, rồi đến mọi CBQL, mọi giáo viên trong ngành, v.v...

- Trao đổi thống nhất chung một số vấn đề về kết cấu của bản viết sáng kiến kinh nghiệm và hình thức trình bày một bản viết sáng kiến kinh nghiệm để thống nhất được sự đánh giá về bản sáng kiến kinh nghiệm, giúp cho người viết có thể tự đánh giá bài viết của mình trong quá trình thực hiện, qua đó có thể tự điều chỉnh để

bản viết có chất lượng hơn, tránh coi nặng hình thức xem nhẹ thực tế hoặc chỉ có thực tế mà không có lý luận dẫn đường.

4. Chỉ đạo thi đua khen thưởng:

Muốn phát huy được vai trò của tập thể, năng lực của mỗi giáo viên, động viên giáo viên làm việc tốt. Một việc làm không thể thiếu được đối với người quản lý, phải thi đua khen thưởng kịp thời. Có khen thưởng thì các cá nhân mới cố gắng đẩy mạnh. Đồng thời qua thi đua khen thưởng phần nào khích lệ những giáo viên làm việc chưa đạt mong muốn, yêu cầu, cố gắng hơn để mình đạt kết quả bằng bạn bè đồng nghiệp trong trường. Bởi một lẽ "một nghìn tiền công không bằng một đồng tiền thưởng", phần thưởng tuy nhỏ nhưng đó là sự động viên giáo viên kịp thời nhằm thúc đẩy nâng cao chất lượng dạy và học. Coi trọng công bằng trong khen thưởng. Qua mỗi đợt thi đua ngắn, thông qua tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn để bình bầu xét duyệt khen thưởng những giáo viên có thành tích tốt.

Ví dụ: Đợt hội giảng thi đua 20/11; Hội giảng mùa xuân trường đã thưởng giáo viên đạt giải từ 100.000đ trở lên để động viên.

Hoặc giáo viên thi giáo viên giỏi cấp huyện được thưởng 200.000đ.

Với phần thưởng tuy giá trị nhỏ bé nhưng đã động viên kịp thời các đồng chí giáo viên trong trường, giúp cho họ phấn khởi hăng say công tác, giảng dạy hơn.

*** Kết quả**

Từ khi thực hiện các biện pháp như vừa trình bày ở trên, hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn và kết quả dạy học có nhiều sự chuyển biến tích cực, cụ thể như sau:

- Hoạt động của tổ nhóm chuyên môn ngày càng có chất lượng, không còn mang tính chất giải quyết sự vụ, công việc hành chính đơn thuần, mà tập trung chủ yếu vào đặc trưng của từng môn học để nâng cao chất lượng dạy - học.

- Nội dung công việc của tổ, nhóm chuyên môn nhiều, xong nhờ có các loại sổ sách, biểu mẫu in sẵn, phát cho từng tổ, nhóm do đó khá thuận tiện, đơn giản trong việc lưu trữ các nội dung chuyên môn quan trọng liên quan đến dạy học, giúp cho lãnh đạo nhà trường dễ theo dõi, nắm bắt kịp thời chất lượng dạy - học, từ đó có kế hoạch chỉ đạo cho phù hợp.

- Xây dựng được nề nếp hoạt động chuyên môn chung toàn trường song vẫn tạo được tính chủ động phát huy sáng tạo trong hoạt động của từng tổ, nhóm chuyên môn phù hợp với đặc trưng của bộ môn.

- Chất lượng buổi họp chuyên môn ở tổ được nâng lên rõ rệt. Nội dung buổi họp có chiều sâu, phong phú, hiệu quả hơn. Người tổ trưởng cũng bản lĩnh hơn, điều hành công việc một cách khoa học, triển khai và thực hiện tốt các chỉ đạo của

Ngành cũng như của nhà trường. Tham mưu tốt với BGH trong các vấn đề chuyên môn, mạnh dạn xử lý điều hành các hoạt động của tổ trong phạm vi quyền hạn của mình.

- Bên cạnh đó, chất lượng tay nghề của giáo viên cũng được nâng cao. Các giáo viên trường tôi đã biết lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp với đặc trưng bộ môn, hình thức giảng dạy phong phú nhằm tích cực hóa các hoạt động học tập của học sinh. Giáo viên khi lên lớp đều có kế hoạch bài dạy đầy đủ, sử dụng thường xuyên đồ dùng dạy học tối thiểu có trong danh mục do Bộ GD&ĐT quy định và đồ dùng dạy học tự làm.

- Các thành viên trong tổ có tinh thần trách nhiệm trong mọi hoạt động, có ý thức tự học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giáo viên còn tích cực tham gia học vi tính, để đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của công nghệ thông tin về công tác giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Chất lượng dạy học của trường ngày càng được nâng cao và củng cố vững chắc.

*** Về giáo viên:**

- Giáo viên đã xác định đúng mục tiêu chuẩn kiến thức, kỹ năng tiết dạy, chuẩn bị phương tiện, thiết bị dạy học chu đáo, phối hợp linh hoạt các phương pháp và hình thức dạy học, tổ chức được các hoạt động học tập cho học sinh, giúp học sinh chiếm lĩnh tri thức, rèn luyện kỹ năng một cách chủ động.

- Các tiết dạy đã thể hiện được rõ việc phân hóa đối tượng học sinh trong lớp theo trình độ, theo khả năng đáp ứng và sở thích nhất. Đã thực hiện được việc bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu trong các tiết dạy của buổi học thứ hai bằng hệ thống bài tập từ dễ đến khó.

- Phong trào thi giáo viên dạy giỏi được giáo viên tích cực hưởng ứng: 100% giáo viên đứng lớp tham gia dự thi trong đó có 19 tiết xếp loại tốt.

- Phong trào học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ được giáo viên tích cực tham gia. 100% giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng CNTT trong hè và có trên 80% giáo viên hoàn thành bài thi xếp loại giỏi. Các khối đã tích cực soạn giảng bài giảng điện tử và bài giảng Elearning. Toàn trường có trên 10710 bài giảng điện tử và 10 bài giảng Elearning dự thi cấp trường, cấp huyện, 4 bài tham gia dự thi Thành phố

- Nhà trường luôn quan tâm tạo điều kiện để giáo viên học tập nâng cao trình độ. Hiện tại trường đang có 2 Cán bộ theo học lớp Cao học để nâng cao trình độ.

*** Chất lượng giảng dạy của giáo viên:**

- Số tiết dạy có dự giờ, đánh giá, xếp loại:

Năm học	TS tiết dạy	Kết quả xếp loại							
		Tốt		Khá		Trung bình		Chưa đạt y/c	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2023 – 2024	109	78	71,6	30	27,5	1	0,9	0	0

*** Về học sinh:**

- Nhiều học sinh biết tự học, tham gia thảo luận nhóm hăng hái, biết hỗ trợ nhau hoàn thành công việc chung. Học sinh nghe, nói, tính toán thành thạo, tham gia các hoạt động học tập và giáo dục một cách chủ động và sáng tạo.

- Nhiều em biết vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống như giải thích một số hiện tượng thiên nhiên, thực hành đo đạc, tính toán chu vi, diện tích, thể tích của một số vật thường gặp, thường dùng trong thực tiễn.

- Nhiều học sinh biết trình bày và trình bày vấn đề một cách lưu loát. Giờ học nhẹ nhàng hơn, tự nhiên hơn, hiệu quả hơn.

PHẦN THỨ BA: KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng chuyên môn và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình phổ thông mới là một nhiệm vụ then chốt hàng đầu của người cán bộ quản lí. Tổ chuyên môn, đội ngũ giáo viên là một thành phần không thể thiếu trong nhà trường Tiểu học. Trong các năm học, tôi thực hiện các biện pháp bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng chuyên môn và nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tuy nhiên có một vài thay đổi, linh hoạt để phù hợp với đội ngũ cán bộ tổ chuyên môn của nhà trường cũng như các quy định, chính sách mới của ngành. Nhờ đó chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn đã có kết quả rõ rệt, thể hiện thông qua chất lượng các tiết chuyên đề, hội giảng, dự giờ đột xuất,... giáo viên trong từng khối đều có tiết dạy khá, tốt. Không chỉ nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, đội ngũ giáo viên còn đoàn kết, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, cùng nhau trao đổi phương pháp giảng dạy phù hợp với các đối tượng học sinh ở các lớp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Xây dựng tiêu chí phù hợp để có thể dùng vào kiểm tra đánh giá hay giám sát hoạt động của tổ chuyên môn, của giáo viên. Điều quan trọng nhất là trong xây dựng kế hoạch và củng cố các tiêu chí phấn đấu, nhà trường phải thường xuyên tự đánh giá một cách chính xác mình đang ở mức độ nào và từ đó có kế hoạch tự cải thiện cho phù hợp.

- Phải có đội ngũ giáo viên nhiệt tình trách nhiệm có năng lực tổ chức tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, say sưa với nghề nghiệp, bao dung độ lượng, yêu thương học sinh.

- Không chạy theo bệnh thành tích, nhưng có thể lấy các tiêu chí tự cải thiện nhà trường làm tiêu chí thi đua.

1. Với Giáo viên Tiểu học:

- Tích cực học tập tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tích cực nghiên cứu tài liệu, chương trình, sách giáo khoa để đóng góp nhiều ý kiến xây dựng để nâng cao chất lượng, hiệu quả sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

2. Đối với các cấp lãnh đạo:

Mong muốn luôn luôn được PGD&ĐT tiếp tục tạo điều kiện cho CBQL và cán bộ tổ được học tập bồi dưỡng thường xuyên, giúp đỡ chúng tôi có điều kiện vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

Tòng Bạt, ngày 26 tháng 4 năm 2024

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

(Kí tên, đóng dấu)

NGƯỜI VIẾT SÁNG KIẾN

PHIẾU ĐIỀU TRA

Hay khoanh tròn vào chữ cái trước ý kiến đồng chí đồng ý.

1. Đồng chí có thích tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn không?
A. Rất thích B. Không C. Bình thường
2. Đồng chí thấy các buổi sinh hoạt chuyên môn như thế nào ?
A. Có ý nghĩa và rất hiệu quả.
B. Không hiệu quả lắm.
C. Rất vui.
3. Đồng chí tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn vì :
A. Nhà trường yêu cầu.
B. Để tháo gỡ khó khăn trong chuyên môn.
C. Các buổi sinh hoạt chuyên môn này giúp tôi học hỏi được nhiều điều bổ ích.
4. Đồng chí có thích được dự giờ thăm lớp không ?
A. Rất thích B. Không C. Bình thường
5. Theo đồng chí có cần thiết phải tổ chức các đợt Hội giảng thi giáo viên giỏi cấp trường không?
A. Nên tổ chức vì qua đó sẽ giúp giáo viên bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nâng cao chất lượng giờ dạy.

B. Không hiệu quả lắm .

C. Không cần thiết vì phải dàn dựng ảnh hưởng đến học sinh.

6. Đồng chí thấy đổi mới đánh giá học sinh theo thông tư 30 của Bộ GD & ĐT hiện nay như thế nào ?

A. Có ý nghĩa và rất hiệu quả.

B. Giáo viên vất vả mà không hiệu quả lắm.

C. Không kiểm tra được trình độ của học sinh .

NỘI DUNG SINH HOẠT TỔ CM

2.1. Rút kinh nghiệm hoạt động dạy và học tuần trước.

1. Thực hiện chương trình, TKB.

2. Giảng dạy:

+ Nêu những tồn tại trong tuần. Xem các giải pháp tổ đưa ra đã khả thi chưa? hiệu quả thế nào? còn vướng mắc ở đâu? cần rút kinh nghiệm những gì?

+ Đưa ra hướng khắc phục.

3. Sử dụng đồ dùng dạy học- ứng dụng công nghệ thông tin .

+ Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT

+ Số tiết đăng kí và thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin .

4. Đánh giá việc thực hiện "Hoạt động ngoài giờ lên lớp":

+ Tiết chào cờ.

+ Tiết thư viện.

+ Tiết sinh hoạt lớp - sinh hoạt Đội.

+ Tiết sinh hoạt theo chủ điểm.

+ Việc dạy các tiết HĐTT như thế nào?

• Nội dung đã phong phú chưa? tiết học nhẹ nhàng chưa?

• HS đã được hoạt động tích cực tự giác chưa?

5. Đánh giá các hoạt động khác:

+ KT định kì.

+ Cách đánh giá học sinh có đúng, đủ, cập nhật không?

+ Bồi dưỡng học sinh giỏi, yếu.

+ Các hoạt động đột xuất: thi giải toán, thi Tiếng Anh,...

* Lưu ý:

- Nếu có bài KT 1 tiết, bài KTĐK thì đánh giá chất lượng:
 - + Đề: có đảm bảo đúng chuẩn kiến thức chưa? có vừa sức với HS không? việc coi, chấm thế nào ?
 - + Đánh giá chung → Lưu đề vào hồ sơ chuyên môn.
- Nếu có chuyên đề:
 - + Đã thực hiện như thế nào?
 - + Có thành công theo nội dung tổ xây dựng không?
 - + Còn tồn tại, vướng mắc gì?
 - + Nguyên nhân do đâu?
 - + Khắc phục, rút kinh nghiệm như thế nào?
- Việc bồi dưỡng HSG, kèm cặp HS yếu thế nào? có tiến bộ không?
- Đề xuất các giải pháp khắc phục, rút kinh nghiệm.
 - Nếu có thi GVG thì đánh giá chung về Hội thi:
 - + Hình thức.
 - + Không khí.
 - + Chuẩn bị: Giáo án, ĐDDH
 - + Kết quả: GV giảng thế nào? hiệu quả giờ dạy?
 - + Còn tồn tại nội dung gì?
 - Rút kinh nghiệm điều gì?
 - Tổ trưởng chốt nội dung cần rút kinh nghiệm → Thư ký ghi sổ.

2.2. Thống nhất chuyên môn theo lịch báo giảng

Thực hiện chương trình, TKB. => Ghi rõ các tiết dạy bù.

2.4. Trao đổi biện pháp dạy các bài khó, nội dung khó, dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh

Thống nhất nội dung bài khó dạy- thực hiện theo chuẩn kiến thức và kỹ năng

- Bàn bạc, thống nhất các nội dung khó dạy, bài khó dạy (các cá nhân nêu những vấn đề mình khó thực hiện → tổ bàn, đưa ra các giải pháp) về Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, TNXH, Kỹ thuật, Thủ công, Khoa - Sử - Địa,...
- Ghi rõ nội dung khó, các giải pháp thực hiện: yêu cầu ghi chi tiết.

Thống nhất các tiết chuyên đề:

- Bàn kế hoạch chuyên đề (nếu có): Ngày thực hiện, người thực hiện.
- Tên chuyên đề, nội dung chuyên đề:
 - + Phân hóa đối tượng
 - + Sử dụng ĐDDH
 - + Áp dụng CNTT (Thiết kế bài giảng điện tử)

- + Bồi dưỡng HS giỏi
- + Kèm cặp HS yếu...

Thống nhất nội dung các tiết Hoạt động tập thể:

- Tiết chào cờ: Ghi rõ tên chủ điểm của tháng.
- Tiết thư viện: Thống nhất nội dung tiết đọc sách theo chủ đề.
- Tiết sinh hoạt lớp - sinh hoạt Đội: Ghi rõ chủ đề - chủ điểm.
- Tiết sinh hoạt theo chủ điểm: Thống nhất nội dung theo hướng dẫn hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Xây dựng quy trình, nội dung các hoạt động:

+ Tên hoạt động

+ Các bước tiến hành

+ Củng cố - chốt kiến thức

- Bàn, thống nhất nội dung các tiết HĐTT (theo chủ đề):

+ Nội dung chủ đề; Chia các tiết, nội dung từng tiết.

+ Xây dựng chi tiết nội dung từng hoạt động.

+ Xây dựng các hình thức phù hợp tương ứng từng hoạt động.

➔ Chốt nội dung từng hoạt động.

Thống nhất các tiết có lồng ghép kỹ năng sống:

Thống nhất từng bài, từng hoạt động có thể lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

Thống nhất đồ dùng dạy học + đồ dùng tự làm- ứng dụng CNTT

Nêu những ĐDDH có sẵn trong tuần để sắp xếp và chuẩn bị. Bàn làm thêm đồ dùng gì? ứng dụng CNTT vào phần nào ?

Thống nhất cách đánh giá

Thống nhất: đánh giá theo thông tư 30 theo quy chế chuyên môn.

Thống nhất nội dung ôn tập KTĐK, học sinh giỏi:

- Bàn chuẩn bị KTĐK, HSG, viết đẹp, 1 tiết,...

+ Nội dung ôn tập, kiểm tra.

+ Đề KT: mỗi giáo viên ra 1 đề + đáp án (theo chỉ đạo của CM).

+ Đề xuất hình thức coi chấm.

+ Lưu đề kiểm tra.

Thống nhất nội dung bồi dưỡng học sinh giỏi, kèm học sinh yếu:

Đưa ra biện pháp cụ thể như đơn vị kiến thức nào cần nâng cao bồi dưỡng HSG, những đơn vị kiến thức nào cần khắc sâu đề kèm cặp HS yếu.

10. Bồi dưỡng chuyên môn (đọc tài liệu về chuyên môn, giới thiệu tài liệu tham khảo).

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Văn kiện Đại hội Đảng XI.
2. Luật Giáo dục Tiểu học năm 2006 - Nhà xuất bản Thống kê.
3. Điều lệ trường Tiểu học.
4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và đổi mới quản lý giáo dục Tiểu học - Nhà xuất bản Giáo dục năm 2004.
5. Nghiệp vụ quản lý trường Tiểu học - Nhà xuất bản Hà Nội năm 2006 - Tác giả: Thạc sĩ Mai Quang Tâm.
6. Nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Ba Vì.

MỤC LỤC

PHẦN THỨ NHẤT: ĐẶT VẤN ĐỀ	1
I. LÝ DO CHỌN ĐỀ TÀI	1
1. Cơ sở lý luận:	1
2. Cơ sở thực tiễn	3
II. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU	4
III. ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU	4
IV. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU	4
V. PHẠM VI VÀ KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU	4
PHẦN THỨ HAI: NỘI DUNG	2
I. NGHIÊN CỨU LÝ LUẬN	2
II. NGHIÊN CỨU THỰC TRẠNG	6
* Thuận lợi:	6
* Khó khăn:	6
* Khảo sát- tìm hiểu nguyên nhân:	7
III. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	10
Biện pháp 1: Tìm hiểu về chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và tổ trưởng chuyên môn	10
Biện pháp 2: Xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tổ trưởng nhóm.	16
Biện pháp 3: Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ nhóm chuyên môn	23

Biện pháp 4: Chỉ đạo sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	24
IV. HIỆU QUẢ	39
PHẦN THỨ BA: <u>ÁP DỤNG SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM</u>	43
<u>I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN</u>	43
<u>II. BÀI HỌC KINH NGHIỆM SAU KHI ÁP DỤNG SÁNG KIẾN</u>	43
<u>III. KHUYẾN NGHỊ</u>	44
TÀI LIỆU THAM KHẢO	46