

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA VÌ
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔNG QUANG



SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

*“Bồi dưỡng giáo viên, học sinh kỹ năng
viết đúng- viết đẹp ở trường Tiểu học”*

Tác giả: Nguyễn Thị Thu Hà

Đơn vị công tác: Trường tiểu học Đông Quang

Chức vụ: Phó hiệu trưởng trường Tiểu học Đông Quang

Năm học: 2023 - 2024

MỤC LỤC

Số TT	Nội dung	Trang
I	ĐẶT VẤN ĐỀ	1
1	Tính cấp thiết	1
2	Mục tiêu của đề tài.	1
3	Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu	2
II	NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN	2
1	Hiện trạng vấn đề	2 - 4
2	Giải pháp thực hiện	4 - 15
3	Kết quả sau khi áp dụng	15 - 17
4	Hiệu quả sáng kiến	17 - 18
5	Tính khả thi	18
6	Thời gian thực hiện	18
7	Kinh phí thực hiện đề tài	18
III	KHUYẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT	19
IV	TÀI LIỆU THAM KHẢO	20

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của
Bộ
Khoa học và Công nghệ)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng khoa học huyện Ba Vì

Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tên sáng kiến
Nguyễn Thị Thu Hà	03/07/1975	Trường TH Đông Quang	Phó Hiệu trưởng	Đại học	<i>“Công tác bồi dưỡng giáo viên, học sinh kỹ năng viết đúng - viết đẹp ở trường Tiểu học”.</i>

* Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: Môn tiếng Việt

Tên sáng kiến: *“Công tác bồi dưỡng giáo viên, học sinh kỹ năng viết đúng - viết đẹp ở trường Tiểu học”.*

* Sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc dùng thử: Từ tháng 9/2023 đến cuối tháng 4/2024 tại trường Tiểu học Đông Quang.

*Mô tả bản chất của sáng kiến:

Biện pháp 1: Xây dựng kế hoạch chỉ đạo

Biện pháp 2: Nâng cao nhận thức đối với đội ngũ giáo viên về rèn chữ viết cho học sinh.

Biện pháp 3: Cần làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp để nhận thức rõ tầm quan trọng của việc xây dựng phong trào “viết đúng – viết đẹp”.

Biện pháp 4: Xây dựng nề nếp phong trào ngay từ ở các lớp.

Biện pháp 5: Dạy tốt phân môn Tập viết, chính tả trong chương trình Tiểu học để nâng cao chất lượng chữ viết cho học sinh.

* Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

- Sáng kiến mang lại lợi ích cao.
 - Giáo viên và học sinh đều có cơ hội rèn luyện chữ viết của mình.
 - Rèn chữ viết là để cho học sinh trau dồi kỹ năng viết chữ, kỹ năng trình bày, thúc đẩy và phát huy vai trò của giáo viên, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục toàn diện của các nhà trường.
 - Luyện chữ viết chữ là điều vô cùng cần thiết và bổ ích cho học sinh, giúp học sinh rèn luyện được những đức tính tốt. đúng như người xưa nói “Nét chữ - Nết người”.
 - Thông qua đó, luyện chữ đẹp còn giáo dục tính kiên trì, cẩn thận, tinh thần kỷ luật và óc thẩm mỹ. Ngoài ý nghĩa đó viết chữ đẹp còn nhằm tôn vinh vẻ đẹp của chữ Việt và thể hiện sự gìn giữ giá trị văn hóa Việt./.
- * Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả: Học sinh có ý thức rèn chữ, giữ vở sạch đẹp, kiên trì, cẩn thận, tinh thần kỷ luật và óc thẩm mỹ và có ý thức đã tích cực, chủ động hơn trong học tập và rèn luyện bản thân.
- Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Xác nhận của hiệu trưởng

Đông Quang, ngày 03 tháng 5 năm 2024

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Thu Hà

PHIẾU NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

- Họ tên tác giả: Nguyễn Thị Thu Hà
- Tên đề tài: *Công tác bồi dưỡng giáo viên, học sinh kỹ năng viết đúng - viết đẹp ở trường Tiểu học*.
- Lĩnh vực: Giáo dục đào tạo

STT	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa
1	Sáng kiến có tính mới	
1.1	Hoàn toàn mới, được áp dụng đầu tiên	
1.2	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ khá	
1.3	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình	
1.4	Không có tính mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã có trước đây	
<u>Nhận xét:</u>		
2	Sáng kiến có tính áp dụng	
2.1	Có khả năng áp dụng trong phạm vi toàn ngành hoặc rộng hơn	
2.2	Có khả năng áp dụng trong đơn vị và có thể nhân ra một số đơn vị có cùng điều kiện	
2.3	Có khả năng áp dụng trong đơn vị	
2.4	Không có khả năng áp dụng trong đơn vị	
<u>Nhận xét:</u>		
3	Sáng kiến có tính hiệu quả	
3.1	Có hiệu quả, đem lại lợi ích kinh tế - xã hội, có tính lan tỏa	
3.2	Có hiệu quả, đem lại lợi ích kinh tế - xã hội	
3.3	Có hiệu quả, lợi ích phù hợp với mức độ phù hợp tại đơn vị	
3.4	Không có hiệu quả cụ thể	
<u>Nhận xét:</u>		
4	Điểm trình bày	
4.1	Trình bày khoa học, hợp lý	
4.2	Trình bày chưa khoa học, chưa hợp lý	
<u>Nhận xét:</u>		
Tổng cộng:		Đánh giá: ☐ Đạt (>70 điểm) ☐ Không đạt

Người chấm 1

Người chấm 2

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

1. Tính cấp thiết

Trong những năm gần đây, sự nghiệp giáo dục và đào tạo ở Việt Nam nói chung và việc giảng dạy ở Tiểu học nói riêng là vấn đề được xã hội rất quan tâm. Khi bàn đến vai trò của những người thầy trong sự nghiệp giáo dục, Thủ tướng Phạm Văn Đồng viết: “Thầy giáo là nhân vật trọng tâm trong nhà trường, là người quyết định và tạo nên những con người mới xã hội chủ nghĩa. Vậy thầy giáo phải không ngừng vươn lên, rèn luyện tu dưỡng về mọi mặt để thật xứng đáng là người thầy giáo xã hội chủ nghĩa”.

Chúng ta biết rằng chữ viết có tầm quan trọng đặc biệt ở bậc Tiểu học, học sinh phải dùng chữ viết để học tập và giao tiếp. Vì thế, chữ viết không những có mối quan hệ mật thiết tới chất lượng học tập ở các môn học mà còn góp phần rèn luyện một trong những kĩ năng hàng đầu của việc học môn Tiếng Việt trong trường Tiểu học - đó là kỹ năng viết chữ. Nếu học sinh viết đúng, đẹp, rõ ràng, đảm bảo tốc độ quy định thì học sinh có điều kiện để ghi chép bài học tốt, nhờ vậy mà kết quả học tập tốt hơn, ngược lại viết chưa đẹp sẽ ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng học tập của các em.

Bởi vậy, ở bậc học này là nền tảng cho sự phát triển nhận thức của mỗi con người, mỗi học sinh. Những năm đầu của bậc Tiểu học các em được học và làm quen với những kí hiệu viết chữ thông qua phân môn Học vần, nhất là phân môn Tập viết. Hai phân môn này sẽ giúp các em đọc thông viết thạo, đúng quy cách.

Xuyên suốt quá trình học tập và phấn đấu lâu dài của con người. Hệ thống chữ viết được tái tạo qua khả năng nhận thức riêng, nó thể hiện qua khả năng truyền tải thông tin, qua cách sử dụng vốn từ, ngữ cảnh riêng biệt. Việc dạy viết chữ đúng, đẹp cho học sinh không phải cùng lúc đòi hỏi các em phải viết đúng, đẹp ngay mà cần phải có thời gian, sự kiên nhẫn của giáo viên và tấm lòng kiên trì, nhẫn nại, chịu khó rèn luyện của học sinh. Đó là cả một vấn đề không hề đơn giản chút nào, nó luôn làm tôi trầm trở cùng say mê, hứng thú, tìm tòi, sáng tạo để thực hiện đề tài **“Công tác bồi dưỡng giáo viên, học sinh kỹ năng viết đúng - viết đẹp ở trường Tiểu học”**.

2. Mục tiêu của đề tài.

- Với mong muốn tìm tòi, sưu tầm được nhiều ý kiến, nhiều giải pháp và kinh nghiệm, để chia sẻ, trao đổi nhằm nâng cao chất lượng trong việc rèn chữ đẹp tại trường Tiểu học.

- Tìm ra các hình thức tổ chức quản lý dạy học phù hợp để giúp học sinh có niềm đam mê với học tập, qua đó nhằm nâng cao chất lượng chữ viết; Xác định vai trò của giáo viên trong việc rèn chữ.

- Giúp học sinh có kỹ năng tự học, tự rèn chữ viết.

3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu

Phạm vi nghiên cứu: Chuẩn chữ viết của trường Tiểu học hiện nay.

Thời gian: Năm học 2023 - 2024.

Đối tượng: Nghiên cứu về công tác bồi dưỡng giáo viên, học sinh trong đó chú trọng kỹ năng viết đúng - viết đẹp.

II. NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN

1. Hiện trạng vấn đề

Ngày nay chúng ta đang sống trong thời đại mới, thời đại công nghệ thông tin bùng nổ, mọi người thường ngồi vào chiếc máy vi tính để soạn thảo văn bản thay vì cầm bút viết ngay trên giấy. Chính vì lẽ đó mà nhiều năm nay chữ viết của người học không được chú trọng. Ở các trường tiểu học nói chung và trường tiểu học nơi tôi công tác nói riêng trong những năm gần đây, tình trạng chữ viết của học sinh chưa đúng chuẩn, chưa đúng kỹ thuật, nhiều học sinh chưa có ý thức giữ vở sạch là một thực trạng đáng báo động. Thậm chí nhiều giáo viên không chú trọng vào công tác rèn chữ, giữ vở cho học sinh. Chữ viết của nhiều giáo viên còn chưa đúng quy cách. Chữ viết của các em học sinh tiểu học chưa được đẹp, chưa đúng mẫu, sự liên kết giữa các nét chữ, con chữ chưa đúng kỹ thuật, đúng chuẩn mực. Tốc độ viết của học sinh còn chậm, học sinh sử dụng nhiều loại bút, nhiều màu mực để viết bài, vở của các em còn dễ quăn mép, bọc và dán nhãn chưa thẩm mỹ, ... Nên còn hạn chế trong việc giữ gìn “vở sạch - viết chữ đẹp”. Thực trạng này ảnh hưởng đến chất lượng học tập của học sinh vì vậy làm công tác quản lý trong nhà trường tôi cần phải chú ý, quan tâm và tôi thấy:

Về phía học sinh:

Học sinh ngại viết, không có hứng thú và lòng say mê khi viết chữ mà chủ yếu là chỉ dừng lại ở mức độ viết đúng...

Về phía giáo viên:

Chữ viết của một số giáo viên còn chưa chỉnh chu, chưa có ý thức rèn luyện viết chữ dẫn đến không có sự mẫu mực trong chữ viết của giáo viên ở bảng lớp cũng như khi chấm bài cho học sinh và không ít giáo viên viết ở bảng lớp vẫn còn cầu thả, tùy tiện trong cách trình bày. Nhất là trong thời điểm mà toàn ngành đang thực hiện việc soạn bài trên máy vi tính thì ý thức về phong trào rèn chữ đẹp bị giảm sút rất nhiều...

Về phía nhà trường:

- Nhà trường chỉ mới quan tâm chăm lo chỉ đạo hoạt động về chuyên môn như học sinh giỏi các môn văn hóa, còn “viết đúng - viết đẹp” chưa được chú trọng.

Về phía phụ huynh:

Một số các bậc phụ huynh còn chưa nhận thức hết tầm quan trọng của

phong trào này, chỉ bắt ép học sinh học Tiếng Việt, Toán mà quên rằng chữ viết của các em sẽ làm cho tâm hồn các em thêm phong phú; chữ viết chưa đẹp sẽ làm giảm đi phần điểm trình bày về chữ viết trong bài làm của các em mà bất cứ bài thi nào cũng có.

Chính vì vậy, tôi tiến hành khảo sát tình hình thực tế việc viết chính tả của học sinh toàn trường ngay từ đầu năm học, tôi thấy các em viết sai lỗi chính tả, viết đúng, viết đẹp còn chưa cao. Cụ thể như sau:

- Kết quả khảo sát:

STT	Khối	Số học sinh	Số học sinh dự kiểm tra	Số bài viết đúng, viết đẹp.		Số bài viết chưa đúng, chưa đẹp. sai lỗi chính tả	
				Số lượng	%	Số lượng	%
1	1	93	92	24	26,1	40	43,5
2	2	69	69	16	23,2	25	36,2
3	3	94	94	23	25,5	38	40,4
4	4	88	88	16	18,2	19	21,6
5	5	87	87	14	16,1	17	19,5

Bảng số liệu cho thấy kỹ năng viết của các em còn hạn chế làm ảnh hưởng tới kết quả học tập ở môn Tiếng Việt cũng như các môn học khác.

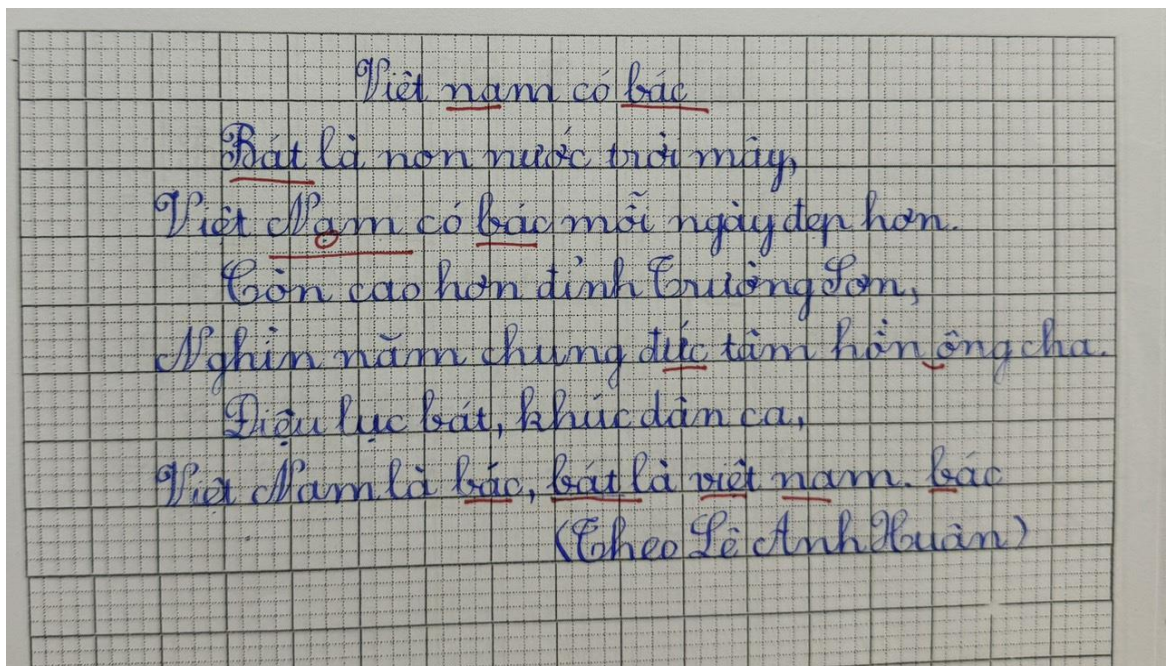
Từ thực tế dạy học của bản thân, tôi nhận định học sinh viết sai chính tả do một số lỗi sau:

- + Lỗi do chưa nắm được mẫu chữ, cỡ chữ.
- + Lỗi do phát âm sai.
- + Lỗi do không nắm được quy tắc chính tả.
- + Lỗi do vô ý, chưa cẩn thận (như thiếu dấu phụ, thiếu dấu thanh)
- + Lỗi về các vần khó.
- + Lỗi do không hiểu nghĩa của từ.

Ngoài ra ở một số bài viết, học sinh trong lớp còn mắc các lỗi khác như: trình bày chưa sạch, chữ viết còn thiếu nét, thừa nét.

So với yêu cầu về kỹ năng viết chính tả (không quá 5 lỗi trong một bài) thì trình độ kỹ năng viết chính tả của học sinh còn thấp.

Thực trạng trên đây là rất đáng lo ngại. Nó thôi thúc tôi phải nghiên cứu và tìm ra giải pháp giúp đỡ các em khắc phục lỗi chính tả.



2. Giải pháp thực hiện

a. Những biện pháp chung:

Phương pháp trực quan.

Giáo viên khắc sâu biểu tượng về chữ cho các em bằng nhiều con đường: kết hợp mắt nhìn, tai nghe, tay luyện tập. Điều này giúp các em chủ động phân tích hình dáng, kích thước và cấu tạo mẫu chữ, tìm sự giống nhau và khác nhau của chữ cái đang học với chữ cái đã học trước đó trong cùng một nhóm bằng thao tác so sánh tương đồng.

Chữ viết mẫu là hình thức trực quan ở tất cả các bài tập viết. Đây là điều kiện đầu tiên để các em viết đúng. Có các hình thức chữ mẫu: chữ mẫu in sẵn, chữ phóng to trên bảng hoặc trên máy chiếu, chữ mẫu trong vở tập viết, hộp chữ mẫu...

Chữ mẫu phải đúng mẫu, rõ ràng và đẹp giúp học sinh dễ quan sát giúp các em phân tích hình dáng và các nét chữ cơ bản, cấu tạo chữ cái cần viết cần viết trong bài học. Chữ mẫu của giáo viên trên bảng sẽ giúp học sinh nắm được thứ tự các nét chữ của từng chữ cái, cách nối các chữ cái trong một chữ nhằm đảm bảo yêu cầu viết liền mạch, viết nhanh, đồng thời cũng giúp giáo viên hướng dẫn học sinh quy trình viết một cách cụ thể, rõ ràng.

Phương pháp đàm thoại gợi mở.

Phương pháp đàm thoại gợi mở được sử dụng chủ yếu ở giai đoạn đầu của tiết học. Giáo viên cần cho học sinh tri giác chữ cái đồng thời nhận biết thông qua hệ thống câu hỏi để học sinh nắm được cấu tạo, độ cao, kích thước của chữ cái. Từ đó, so sánh các nét giống nhau và các nét khác biệt giữa các chữ cái đã học. Khi dạy, giáo viên cần có hệ thống câu hỏi khái quát và nhất quán để học sinh có biểu tượng trong đầu trước khi nhận xét chữ cái đó là: độ

cao, bề rộng, khoảng cách và các nét. Chẳng hạn: Khi dạy chữ A viết hoa, giáo viên cần đưa ra một số câu hỏi: Chữ A viết hoa cao mấy dòng li, bề rộng là bao nhiêu? Chữ A viết hoa nằm trong mấy ô? Chữ A viết hoa gồm có mấy nét? Là những nét nào? Nét nào viết trước, nét nào viết sau? Với những câu hỏi khó giáo viên cần định hướng câu trả lời cho các em. Khi học sinh đã quen với các câu hỏi đó thì giáo viên hướng dẫn học sinh trả lời câu hỏi khái quát như: Em hãy nhận xét cách viết chữ viết hoa A?

Phương pháp luyện tập

Việc hướng dẫn học sinh luyện tập phải được tiến hành từ dễ đến khó, từ thấp đến cao để giúp học sinh dễ tiếp thu, đầu tiên là viết đúng hình dáng, cấu tạo kích thước, cỡ chữ, sau đó là viết đúng dòng, đúng tốc độ. Quá trình rèn luyện kỹ năng viết chữ phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở lớp cũng như ở nhà và ở các phân môn học khác. Trong khi học sinh luyện tập viết chữ thì giáo viên phải luôn quan tâm uốn nắn từng nét, từng con chữ và đặc biệt là tư thế ngồi viết đúng.

Hình thức luyện tập được sử dụng trong khi kiểm tra bài cũ, trước khi viết vào vở, giúp cho học sinh định hình và nắm được quy trình viết, đồng thời cũng giúp giáo viên cần hướng dẫn tỉ mỉ nội dung và yêu cầu về kỹ năng viết của từng bài: từ điểm bắt đầu, cách đưa bút, độ cao, khoảng cách, cách nối các con chữ, vị trí nhắc bút, đặt bút, thứ tự viết nét cho đến điểm kết thúc. Từ đó giáo viên phát hiện ra chỗ sai để kịp thời uốn nắn. Khi học sinh viết bài vào vở cần cho các em quan sát vở mẫu để giúp các em có ý thức viết chữ đẹp, đồng thời viết đủ, đúng số dòng quy định. Đặc biệt để giúp cho học sinh có bộ vở sạch, chữ viết đẹp thì giáo viên cần quan tâm tới chất lượng chữ viết ở tất cả các loại vở, các môn học và với các hình thức luyện tập cơ bản (Bảng lớp, bảng con, vở tập viết...)

b. Biện pháp cụ thể:

*** Xây dựng kế hoạch chỉ đạo:**

Kế hoạch rèn chữ của nhà trường được xây dựng trên nhiệm vụ chỉ đạo của các cấp, các ngành, đồng thời cần chú ý đến đặc điểm riêng của nhà trường, của địa phương, chú trọng chỉ đạo xây dựng trọng điểm mũi nhọn “viết đúng – viết đẹp”. Riêng hoạt động này được xây dựng chi tiết, tỉ mỉ, bàn bạc thống nhất với hội đồng nhà trường, hội phụ huynh học sinh và địa phương để đi đến thống nhất thực hiện.

Đầu năm học nhà trường và tổ chuyên môn tổ chức thi chọn học sinh và giáo viên viết chữ đẹp để qua đó bồi dưỡng và nhân rộng ra cho tất cả các lớp. Mỗi tổ chuyên môn tuyển chọn một đội học sinh viết chữ đẹp và cử giáo viên bồi dưỡng để tham gia thi viết chữ đẹp các cấp.

Trong Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của trường, của tổ chuyên môn, của

lớp chỉ tiêu giữ vở sạch - viết chữ đẹp được quan tâm đúng mức. Đưa việc thực hiện phong trào “viết đúng – viết đẹp” vào trong tiêu chí xét thi đua để tạo động lực cho giáo viên và học sinh thực hiện tốt phong trào.

Ngoài yêu cầu viết đúng, đẹp cần hướng dẫn cách trình bày ở vở của học sinh trong từng loại bài, cách kẻ vở khi hết bài, hết môn, hết ngày và hết tuần như thế nào để thống nhất trong cả lớp;

Đối với những em có năng khiếu và viết chữ khá đẹp, giáo viên phải có định hướng từ đầu là phải luôn chú ý theo dõi, kèm cặp nhắc nhở để học sinh luôn ghi nhớ, cố gắng thường xuyên.

Trong thời khoá biểu ở buổi thứ 2 (*buổi học thêm*) nhà trường đã bố trí thời gian 40 phút (01 tiết học/tuần) cử giáo viên hướng dẫn cho các em luyện viết đồng thời kiểm tra việc giữ vở sạch của các em.

*** Nâng cao nhận thức đối với đội ngũ giáo viên về rèn chữ viết cho học sinh.**

Quán triệt trong đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường các văn bản hướng dẫn về phong trào “viết đúng - viết đẹp” của ngành, làm cho mọi cán bộ giáo viên của trường nhận thức được tầm quan trọng của chữ viết: *Chữ viết thể hiện nét người*.

Cần làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh để xây dựng phong trào “viết đúng – viết đẹp” trong nhà trường.

Trong cuộc họp phụ huynh đầu năm, giáo viên chủ nhiệm phải tuyên truyền cho phụ huynh biết về vai trò quan trọng của việc giữ vở sạch - viết chữ đẹp; hướng dẫn phụ huynh trong việc mua sắm đồ dùng sách vở, bút viết cũng như cách bọc sách vở cho các em.

Xây dựng nền nếp phong trào ngay từ ở các lớp: Vào đầu năm học mới giáo viên chủ nhiệm lớp phải tiến hành kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, hướng dẫn học sinh nên dùng loại vở nào, dùng loại bút nào để luyện viết, hướng dẫn học sinh cách bọc vở và bảo quản, giữ gìn sách vở như thế nào trong năm học.

*** Cần làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp để nhận thức rõ tầm quan trọng của việc xây dựng phong trào “viết đúng – viết đẹp”.**

Trước hết để giáo viên học sinh và phụ huynh nhận thức rõ về phong trào này thì ngay từ đầu năm học, trong các họp phụ huynh, sinh hoạt chuyên môn phải làm tốt công tác tuyên truyền, phân tích đầy đủ tầm quan trọng, sự cần thiết của việc học sinh viết chữ đẹp. Cùng phụ huynh học sinh và giáo viên chủ nhiệm phối hợp trong việc rèn chữ cho học sinh:

- Để thực hiện tốt kế hoạch năm học, cuộc họp phụ huynh đầu năm có một ý nghĩa hết sức quan trọng cho việc xây dựng các phong trào, đặc biệt là phong trào “Viết đúng- viết đẹp”. Bởi vì các bậc phụ huynh sẽ định hướng, tiếp thu các kế hoạch của năm học. Thông qua đó giáo viên sẽ hướng dẫn phụ huynh

trong việc mua sắm đồ dùng sách vở, bút viết cũng như cách bao bọc sách vở cho các em...và phổ biến cho phụ huynh biết các tiêu chuẩn cụ thể khi xếp loại vở sạch chữ đẹp hàng tháng.

- Hàng tháng, hàng kì nhà trường phải làm tốt việc thông báo tình hình học tập và rèn luyện chữ viết của học sinh qua sổ liên lạc gia đình để phụ huynh có kế hoạch kèm cặp thêm ở nhà và vào các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần nhà trường luôn nhắc nhở các em rèn chữ viết đúng, viết đẹp, giữ gìn sách vở.

*** Xây dựng nề nếp phong trào ngay từ ở các lớp.**

- Vào đầu năm học mới giáo viên chủ nhiệm lớp phải tiến hành kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, hướng dẫn học sinh nên dùng loại vở nào, dùng loại bút nào để luyện viết, hướng dẫn học sinh cách bọc vở và bảo quản, giữ gìn sách vở như thế nào trong năm học. Hướng dẫn cho học sinh các tiêu chuẩn cần phấn đấu để đạt danh hiệu “Vở sạch - chữ đẹp”. Đồng thời cùng học sinh ra quyết tâm thực hiện các chỉ tiêu về phong trào về rèn chữ viết và giữ gìn sách vở.

- Có thể lấy một số bài viết của một số học sinh đã đạt giải thi viết chữ đẹp cấp Huyện năm trước để cho các em xem và học tập.

- Ngoài yêu cầu viết đúng, đẹp cần hướng dẫn cách trình bày ở vở của học sinh trong từng thể loại bài, cách kẻ vở khi hết bài, hết môn, hết ngày và hết tuần như thế nào để thống nhất trong cả lớp.

- Đối với những em có năng khiếu và viết chữ khá đẹp, giáo viên phải có định hướng từ đầu là phải luôn chú ý theo dõi, kèm cặp nhắc nhở để học sinh luôn ghi nhớ cố gắng thường xuyên bởi vì hơn ai hết giáo viên là người trực tiếp dạy dỗ, quan tâm học sinh hàng ngày nên có điều kiện thúc dục, kiểm tra và có hướng khắc phục uốn nắn kịp thời.

- Cần khảo sát phân loại học sinh ngay từ đầu năm để có định hướng kèm cặp những học sinh còn viết chưa đẹp và có kế hoạch bồi dưỡng những học sinh có năng khiếu, viết đẹp

- Hàng tháng sau khi xếp loại Vở sạch chữ đẹp giáo viên cần biểu dương và khen ngợi những học sinh có nhiều cố gắng trong phong trào này.

- Ngoài việc luyện viết ở lớp thì giáo viên cần quan tâm và kiểm tra việc luyện viết ở nhà của học sinh, hàng tuần phải kiểm tra chấm và nhận xét, động viên để học sinh cố gắng hơn ở tuần tiếp theo.

*** Dạy tốt phân môn Tập viết, chính tả trong chương trình Tiểu học để nâng cao chất lượng chữ viết cho học sinh.**

Chúng ta biết rằng muốn viết đẹp thì trước tiên là phải viết đúng mẫu chữ, kích cỡ, độ cao, tốc độ viết đảm bảo. Vì thế trong các giờ tập viết, chính tả trên lớp giáo viên cần cung cấp cho học sinh những khái niệm cơ bản về đường kẻ, toạ độ, viết chữ, tên gọi các nét chữ, cấu tạo chữ cái, vị trí dấu thanh,

dấu phụ, các khái niệm liên kết nét chữ hoặc liên kết chữ cái.... Từ đó hình thành ở các em những biểu tượng hình dáng, độ cao, sự cân đối, tính thẩm mỹ của chữ viết. Bên cạnh đó giáo viên giảng dạy học sinh các thao tác viết chữ từ đơn giản đến phức tạp, bao gồm các kỹ năng viết nét, liên kết nét tạo các chữ cái và liên kết chữ cái tạo thành chữ ghi tiếng. Đồng thời giúp các em xác định khoảng cách, vị trí, cỡ chữ trên vở kẻ ô li để hình thành kỹ năng viết đúng mẫu, rõ ràng và cao hơn là viết nhanh và đẹp.

* **Chuẩn bị cơ sở vật chất:** Phòng học, bàn ghế, bảng lớp, bảng con, vở ô ly, bút viết, ...

+) GV cần chuẩn bị cho học sinh trước khi viết:

Chuẩn bị các dụng cụ cần thiết. ...

Hướng dẫn thả lỏng tay **khi viết chữ** ...

Hướng dẫn Ngồi đúng tư thế để luyện **viết chữ** đẹp. ...

Chỉnh cách cầm bút để luyện **viết chữ** đẹp. ...

Điều chỉnh cánh tay, cổ tay. ...

Tạo sức mạnh và tinh thần cho **chữ viết**.

Lưu ý:

- Nếu viết bút chì thì cần được gọt cẩn thận, vừa (nét chì hơi nhọn), không để nhọn quá làm cho giấy sẽ bị rách hoặc tù quá sẽ làm cho chữ có nét to, chữ xấu.

- Nếu viết bút mực thì nên chọn bút có nét thanh nét đậm. Nhưng phải giáo dục tính cẩn thận để học sinh không bị giây mực.

+) Khi viết bài vào vở cần thực hiện các nguyên tắc:

- Trạng thái tinh thần phải phấn chấn, hứng thú, không viết khi mệt mỏi, buồn chán, uể oải, phân tán vì chuyện khác, tránh tư tưởng viết qua quýt cho xong để đi chơi.

- Ánh sáng trong phòng học phải đảm bảo, thuận chiều từ bên trái sang không sấp bóng.

- Tư thế ngồi viết phải thoải mái, không gò bó và tuyệt đối không quỳ, nằm, không viết tùy tiện, không để vở quá gần, khoảng cách từ mắt đến vở khoảng 25 - 30 cm là vừa.

- Ngồi viết đúng tư thế, không ngồi vẹo lâu thành thói quen, cổ tật dẫn đến cong vẹo cột sống. cần hướng dẫn học sinh cách cầm bút đúng quy định.

+) Tư thế ngồi viết và cách cầm bút:

TƯ THẾ NGỒI HỌC ĐÚNG CÁCH



- *Tư thế ngồi viết*

- + Lưng thẳng.
- + Đầu hơi cúi.
- + Không tì ngực vào bàn.
- + Mắt cách vở 25 - 30 cm.

- *Cách cầm bút*

- + Rèn luyện chữ viết cho giáo viên, học sinh.
- + Mẫu dấu.
- + Sau khi viết giáo viên cần:

- Nhận xét thật tỉ mỉ các nét chữ trong con chữ mà học sinh vừa viết và phân tích rõ nguyên nhân học sinh viết chưa đúng, chưa đẹp để có hướng kèm cặp và hướng dẫn thêm.

- Đối với những em chưa nắm chắc cấu tạo con chữ hay kỹ thuật viết như: lia bút, rê bút hay viết liền mạch thì giáo viên phải cung cấp biểu tượng về con chữ đó để học sinh nắm chắc hơn và hướng dẫn thêm về kỹ thuật viết cho các em.

+) Xác định vị trí các đường kẻ, điểm dừng bút, điểm đặt bút:

- Đường kẻ li (1,2,3,4,)
- Đường kẻ dọc (5,6,7,8)
- Điểm đặt bút là vị trí bắt đầu khi viết một nét trong một chữ cái. Điểm đặt bút có thể nằm trên đường kẻ li hoặc không nằm trên đường kẻ li.
- Điểm dừng bút là vị trí kết thúc của chữ trong một chữ cái. Điểm dừng bút có thể trùng với điểm đặt bút hoặc không nằm trên đường kẻ li.

Về độ cao: Học sinh nắm chắc độ cao của các chữ theo từng nhóm:

- + Những chữ có độ cao 1 ô li: *a, o, e, ê, ô, ơ, i, v, x...*
- + Những chữ có độ cao 2 ô li rưỡi như : *b, l, h, k, g, ...*
- + Những chữ có độ cao 1,5 ô li như : *t*
- + Những chữ có độ cao 2 ô li như : *d, q...*
- + Những chữ có độ cao 1,25 ô li như: *r; s.*

Căn cứ vào sự tương đồng về cấu tạo để phân chia hệ thống chữ cái viết thường thành các nhóm.

Nhóm 1: *i, t, p, u, ư, y, v, r, n, m*

Nhóm 2: *l, b, h, k*

Nhóm 3: *o, ô, ơ, a, ă, â, d, đ, g, c, x, e, ê, s, q*

- Quy tắc viết chính tả:

Quy tắc viết chính tả được cung cấp cho các em lồng ghép trong tất cả các phân môn của Tiếng Việt. Người giáo viên phải nghiên cứu kỹ nội dung chương trình, lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng thì mới

đạt được kết quả cao trong việc rèn cho học sinh viết đúng chính tả.

Quy tắc viết chính tả được đưa vào các lớp theo nguyên tắc sau: **e, ê, i:**

+ Âm c đứng trước e, ê, i phải viết bằng chữ k.

+ Âm g đứng trước e, ê, i viết bằng gh.

+ Âm ng đứng trước e, ê, i viết bằng ngh.

- Viết hoa: Viết hoa đầu câu và viết hoa tên riêng.

- Ghi nguyên âm đôi:

- Ghi dấu thanh: Dấu thanh quy định đánh ở âm chính trên cơ sở dạy học sinh năng lực phân tích ngữ âm như xác định âm chính.

- Một số Quy tắc viết bổ sung như: Hai chữ i đi liền nhau khi viết bỏ một chữ i.

VD: gì, giêng ... (bỏ 1 chữ i)

- Xác định khoảng cách:

- Qua các giờ tập viết, luyện viết giáo viên giúp học sinh nhận thấy rằng: Khoảng cách giữa các con chữ trong một chữ là nửa thân con chữ, các nét chữ trong một chữ phải viết liền nét. Các chữ ghi tiếng cách nhau một thân con chữ o.

- Hướng dẫn cách ghi dấu thanh: khi viết dấu các chữ có dấu thanh quy trình viết liền mạch bằng cách lia bút theo chiều từ trái qua phải, từ trên xuống dưới, đánh dấu nguyên âm trước, đánh dấu thanh sau.

- Các dấu huyền, sắc, hỏi, ngã đặt phía trên con chữ, dấu nặng đặt phía dưới con chữ. Viết vừa phải các dấu thanh không viết dài quá, to quá hoặc nhỏ quá.

+) Cấu tạo chữ viết Tiếng Việt

Yêu cầu chung và yêu cầu riêng.

- Viết nghiêng đều, nét hắt gọn, đúng độ cao, đúng độ giãn cách.

- Các chữ có độ cao 2,5 đơn vị (ô li): l, h, b, k, g, y.

- Các chữ có độ cao 2,0 đơn vị (ô li): d, r, q, p.

- Các chữ có độ cao 1,5 đơn vị (ô li): t.

- Các chữ có độ cao 1, 25 đơn vị (ô li): r, s

- Các chữ có độ cao 1,0 đơn vị (ô li): u, x, v, a, c, e, a, m, n, o, ...

- Các dấu thanh nhỏ gọn nằm trong một li hoặc 0,5 ô li.

- Khoảng cách giữa các tiếng là 1,5 ô li.

Các nguyên tắc khi tập viết

- Khởi điểm đúng, độ nghiêng đủ.

- Đơn giản, dễ viết.

- Tạo nét song song.

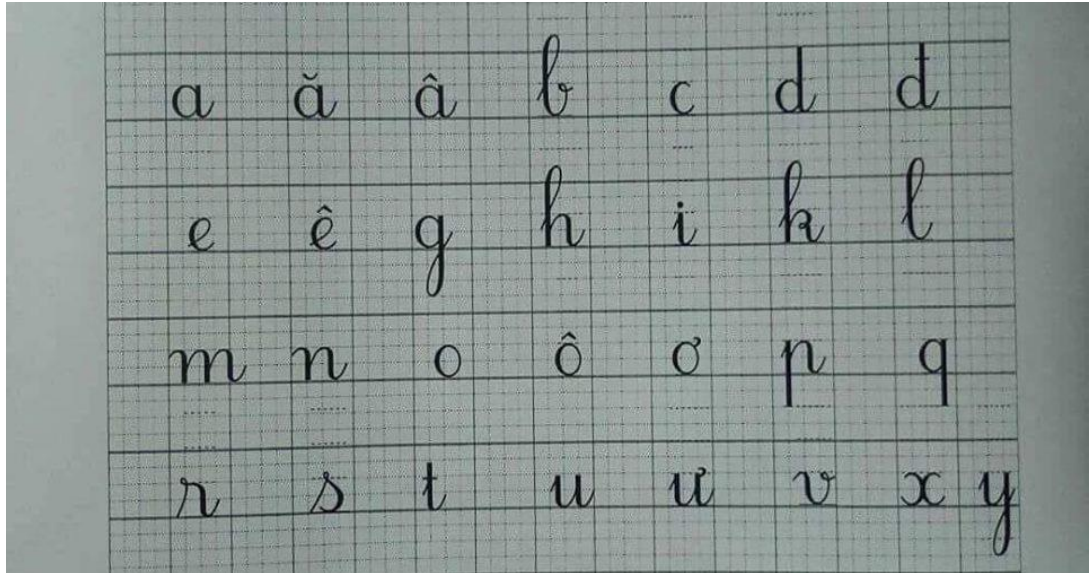
- Cứng và mềm, cương và nhu.

- Bố cục hài hoà, cân đối “Bức hoạ nhỏ”.

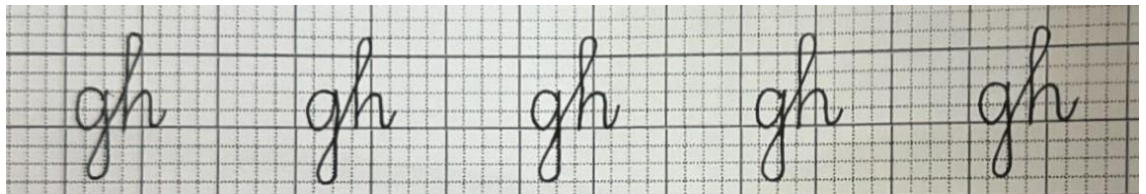
- Biểu cảm.
- Viết liền nét, hạn chế nhấc bút.
- Viết các con chữ theo hàng dọc.

Phương pháp: chia các nhóm chữ, để rèn luyện và hướng dẫn viết.

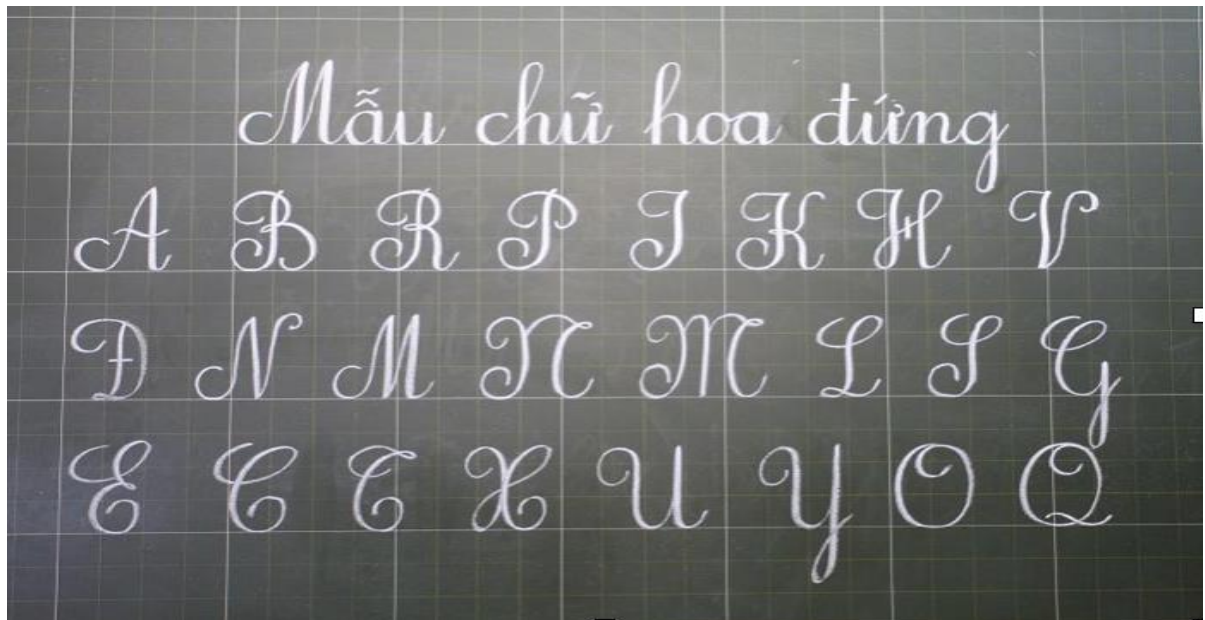
+ Chữ cái thường



+ Phụ âm kép:



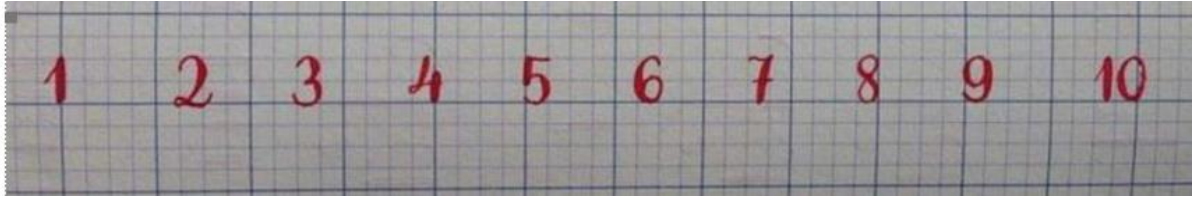
+ Chữ cái hoa:



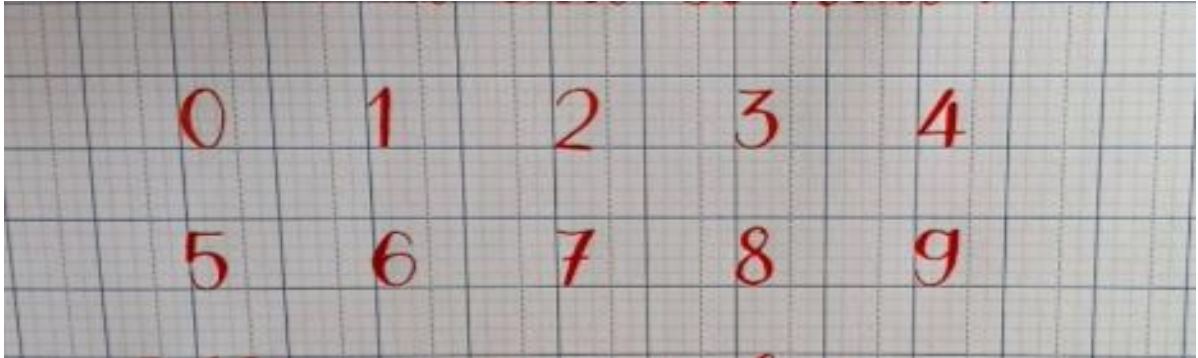
- Chữ cái hoa thiên về sự mềm mại tinh tế, uyển chuyển. Vì vậy có thể nói: Chữ cái hoa là sự **thăng hoa** của chữ viết. Độ cao của các chữ cái hoa hầu hết là 2,5 ly. Riêng chữ G và Y cộng thêm cái đuôi, 1,5 ly nữa.

+ Viết số:

- Viết theo kiểu chữ viết thường:



- Viết theo kiểu chữ in thường:



- + Viết dấu:

- Dấu chấm hỏi: ?
- Dấu nặng: (.)
- Dấu ngoặc đơn: ()
- Dấu ngoặc kép: “ ”

- + **Cách viết:**

Viết nhanh bằng bút bi:

- Nếu dùng bút ngòi sắt hoặc ngòi đồng thì chữ viết sẽ đẹp, đủ cả nét thanh nét đậm nếu biết cách viết. Nhưng nhược điểm của loại bút này là viết không nhanh được vì ma sát của lực ngòi bút rất lớn. Ngược lại, nếu dùng bút bi, viết nhanh được song khả năng thể hiện nét thanh, nét đậm sẽ yếu hơn bút ngòi sắt, ngòi đồng. Tuy vậy không có nghĩa là viết bút bi sẽ không thể hiện được nét. Nét của bút bi khi ta viết chính là biểu hiện của lực mạnh - nhẹ, (lên - mạnh), (xuống - nhẹ) của nét viết.

- Khi viết bằng bút bi, ta cầm bút cao hơn so với bút ngòi sắt và bút ngòi đồng và cầm bút cũng chắc tay hơn. Nếu cầm bút bi hơi hợt, chưa đủ chắc, chữ viết sẽ không được cứng cáp. Viết bút bi phải viết liền nét tối đa; nét nọ liền với nét kia, nét nọ “gọi” nét kia, tạo đà cho nét kia. Bởi thế bút lực của bút bi rất dồi dào, có thể viết được tốc kí, viết sẽ dễ hơn, nhanh hơn.

Viết vào giấy kẻ ngang:

- Tập viết vào giấy kẻ ngang cũng nên tập theo nhóm như khi ta tập viết vào giấy ô ly. Sau một thời gian được học viết giấy ô ly, chúng ta cũng đã thiết lập được một thói quen mới: viết chữ theo quy chuẩn. Sau đó ta mang thói quen đó viết vào giấy kẻ ngang.

- Ở loại giấy kẻ ngang không còn những ô ly nữa, chúng ta phải tự cảm nhận về sự hài hoà, cân đối của từng con chữ cũng như khi ta đi đường mà

không còn những biển báo, chỉ đường nữa.

Chữ viết của giáo viên phải mẫu mực

Muốn cho học sinh viết đẹp, giữ gìn sách vở sạch sẽ thì giáo viên phải rất công phu rèn luyện theo phương pháp khoa học, lâu dài, kiên trì và chịu khó.

- Người giáo viên cần phải coi trọng chữ viết thường ngày của mình trên bảng lớp, đây chính là trang viết mẫu mực đầu tiên của mình cho học sinh thấy.

- Giáo viên cần viết đúng chính tả, đúng mẫu, rõ ràng và ngay ngắn, cần phải quy định cho tất cả giáo viên cách trình bày lề bảng, dòng chữ ghi ngày tháng năm, tên môn, tên bài học cần được viết rất mẫu mực không qua loa và tuyệt đối là không được sai chính tả. Bên cạnh đó là lời phê, lời nhận xét của giáo viên trong bài làm của học sinh.

Bồi dưỡng lòng say mê và tinh thần quyết tâm thực hiện phong trào “viết đúng - viết đẹp”.

Tôi nghĩ rằng, để gặt hái được nhiều thành công trong mọi công việc thì đều phải có lòng say mê và tinh thần quyết tâm thực hiện. Chính vì vậy ngoài những biện pháp trên thì người giáo viên còn phải khơi dậy ở các em lòng say mê về rèn chữ cho học sinh bằng những mẫu chữ đẹp, trang vở sạch đẹp, bộ hồ sơ mẫu mực. Giáo viên phải thổi vào học sinh luồng khí những ước mơ cao đẹp, kể cho học sinh nghe những mẫu chuyện về tấm gương rèn chữ viết của anh Nguyễn Ngọc Ký, Cao Bá Quát và gần hơn nữa là các bạn học sinh trong lớp, trong trường mình.

Cho học sinh đọc và xem những bài dự thi về “Văn hay – Chữ tốt” trên báo và tạp chí Thế giới trong ta, in mạng những bài viết đẹp mà giáo viên sưu tầm được sau đó để lại lớp cho học sinh xem hằng ngày để qua đó gợi lên ở các em lòng say mê, ham thích luyện viết chữ đẹp.

Công tác chỉ đạo của nhà trường đối với phong trào “viết đúng -viết đẹp”.

Về công tác chỉ đạo phong trào:

- Ngay từ đầu năm học nhà trường cần lập kế hoạch cụ thể và coi đây là một tiêu chí quan trọng trong hoạt động dạy và học của nhà trường đồng thời phải có chỉ tiêu cụ thể để giao cho các tổ chuyên môn, các khối lớp và các giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Sau khi vào năm học mới, căn cứ vào kết quả về phong trào này của năm học trước để bồi dưỡng học sinh viết chữ đẹp, các giáo viên có chữ viết đẹp thường xuyên rèn luyện học sinh trong các buổi học, giờ học.

- Hàng tháng tổ chức đánh giá xếp loại vở sạch chữ đẹp của học sinh chính xác, công khai.

- Tổ chức cho học sinh thi viết chữ đẹp một năm một lần, sau mỗi lần như vậy cần động viên khen thưởng để khích lệ phong trào.

- Sau mỗi học kì nhà trường tổ chức họp phụ huynh học sinh, giáo viên

chủ nhiệm sẽ thông báo cáo tình hình rèn luyện chữ viết của học sinh trong từng tháng, từng kì trong tuần để cho phụ huynh biết.

- Qua cuộc họp phụ huynh giáo viên cần đưa ra một số cá nhân học sinh điển hình có ý thức trong việc giữ vở sạch chữ đẹp để khen ngợi và khích lệ phong trào.

- Mỗi năm nhà trường cần kết hợp các đợt sơ kết cuối kì I, tổng kết năm học hay các đợt thi đua để tổ chức triển lãm các thành quả mà học sinh đã làm được như các bài thi viết chữ đẹp, các bộ sách vở tiêu biểu để cho các em cùng các bậc phụ huynh cùng xem thấy và thấy được những thành quả con em mình đã ý thức rèn luyện để học sinh và các lớp có sự thi đua học tập lẫn nhau.

- Cần có sự động viên khen thưởng đích đáng và kịp thời đối với những cá nhân học sinh và các lớp trong phong trào “viết đúng- viết đẹp” sau các đợt thi đua.

- Tổ chức trưng bày thành quả hàng năm của học sinh và chỉ đạo thực hiện tốt mô hình “Câu lạc bộ viết chữ đẹp của giáo viên và học sinh”. Từ một cá nhân viết đẹp đạt giải nhất trường về viết chữ đẹp đứng ra hướng dẫn và duy trì phong trào hoạt động theo tháng, tuần sẽ thu hút được sự quan tâm của tập thể giáo viên và học sinh.

Về cơ sở vật chất:

- Chúng tôi quan tâm nhiều đến bàn ghế cho học sinh, tham mưu với chính quyền địa phương, các cấp thay thế dần loại bàn ghế không phù hợp với lứa tuổi và đóng loại bàn ghế đúng kích cỡ của học sinh vừa tầm với lứa tuổi của từng lớp. Đặc biệt là cố gắng bố trí phòng học cố định theo lứa tuổi, có thay đổi chứ không phải năm học nào các em cũng được ngồi bàn ghế đó, phòng học đó.

- Trang bị đủ các phòng học có bảng chống lóa đạt chất lượng, riêng lớp 1,2 phải có phần kẻ ô li để thuận tiện cho việc dạy tập viết và hướng dẫn học sinh luyện viết.

- Lắp đầy đủ hệ thống bóng đèn đủ ánh sáng cho học sinh, cửa sổ cửa chính phải cung cấp đủ ánh sáng cho các em không bị ảnh hưởng đến thị lực.

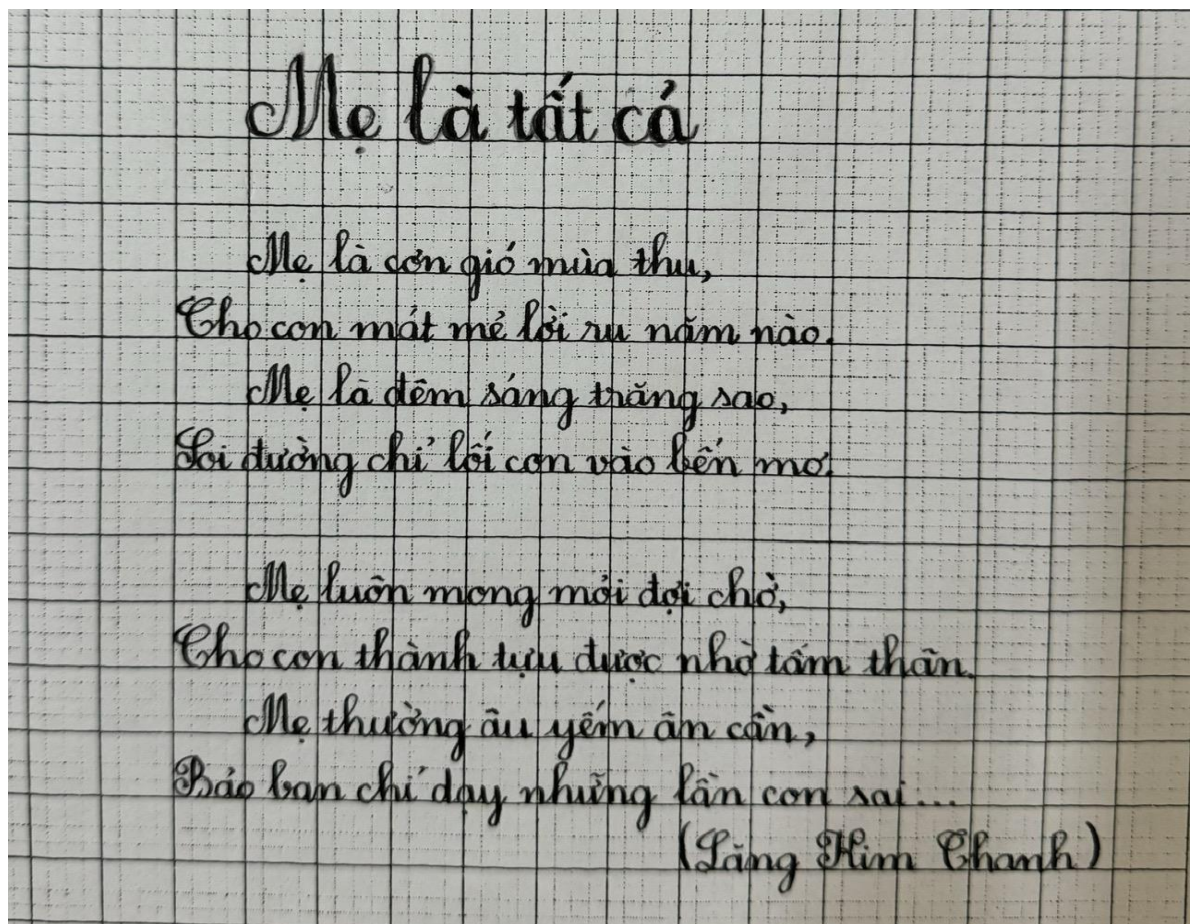
3. Kết quả sau khi áp dụng

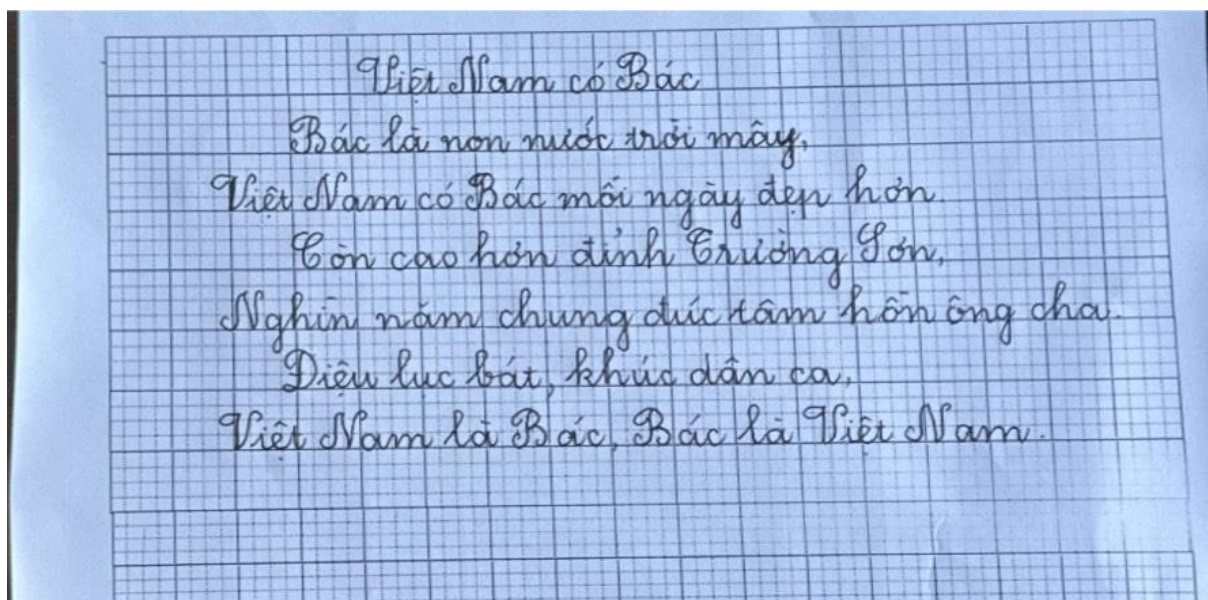
Nhờ có sự nhìn nhận đúng về nội dung dạy học Tiếng Việt cũng như kế thừa và phát huy các kết quả đổi mới của phương pháp dạy học, mà việc dạy học Tiếng Việt nói chung và viết chữ đẹp nói riêng của trường tôi ở năm học này, có sự chuyển biến rõ rệt.

Phải chăng, chúng ta thường nói rằng “**Thầy nào - trò nấy**”. Quả thật, chữ viết của giáo viên là vấn đề có tính chất quyết định, bởi vì giáo viên luôn là tấm gương đối với học sinh về tất cả các mặt, nhất là học sinh Tiểu học và đặc biệt là các lớp đầu cấp thì thầy cô giáo luôn là một hình ảnh rất tài giỏi, đẹp đẽ và mẫu mực.. Chính vì vậy mà chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh ngày một nâng cao.

- Kết quả thu được:

STT	Khối	Số học sinh	Số học sinh dự kiểm tra	Số bài viết đúng, viết đẹp.		Số bài viết chưa đúng, chưa đẹp. sai lỗi chính tả	
				Số lượng	%	Số lượng	%
1	1	93	92	32	34,8	10	12
2	2	69	69	25	36,2	8	11,6
3	3	94	94	30	31,9	11	10,2
4	4	88	88	24	27,3	9	10,2
5	5	87	87	22	25,3	13	9,2





Bài học kinh nghiệm:

Từ những nhận thức trên và qua những gì đã chỉ đạo ở trường Tiểu học trong những năm qua. Để góp thêm thành công cho phong trào rèn chữ viết thì người giáo viên cần đầu tư xây dựng nội dung, kế hoạch rèn luyện kỹ năng viết đúng-viết đẹp một cách bài bản, có hệ thống. Để làm tốt điều đó, người giáo viên cần:

Một là: Giáo viên cần khảo sát phân loại chữ viết của học sinh thành những nhóm chính để có kế hoạch rèn chữ cho từng đối tượng học sinh.

+ Nhóm viết chữ đúng mẫu, trình bày sạch đẹp.

+ Nhóm viết sai mẫu: Nét ngửa, mất nét, chữ nhọn, gãy nét, đánh dấu sai, khoảng cách quá gần...

Hai là: Cần tìm hiểu nguyên nhân vì sao học sinh chưa viết đẹp, chưa đúng, từ đó tìm ra biện pháp khắc phục.

Ba là: Sắp xếp chỗ ngồi thuận tiện để kèm cặp các em.

Bốn là: Chữa lỗi sai cho học sinh thật tỉ mỉ, chu đáo.

Năm là: Phát động phong trào thi đua giữ vở sạch, viết đúng, viết đẹp và hình thành nếp ngay từ đầu năm.

Sáu là: Muốn viết đúng, viết đẹp thì phải rửa tay sạch, vở phải có tờ giấy lót tay, giở vở phải nhẹ nhàng, không gấp vở, không vẩy mực, viết xong để vở khô mới gấp vở tránh nhòe mực.

Bảy là: Giáo viên phải luôn suy nghĩ, tìm tòi các biện pháp sáng tạo, linh hoạt, chủ động trong kế hoạch giảng dạy để nâng cao chất lượng.

Tám là: Trong quá trình dạy giáo viên phải tận tụy, kiên trì hết lòng sửa chữa, uốn nắn cho học sinh từng nét chữ, tư thế ngồi, không vội vàng nóng nảy...

4. Hiệu quả sáng kiến

4.1. Hiệu quả về khoa học

Chữ viết của học sinh ngày càng tiến bộ, tất cả học sinh trong lớp cùng thi đua luyện chữ. Chữ viết của các em đã trở nên mềm mại hơn. Phần lớn các em đã biết trình bày vở sạch đẹp, viết chữ đúng khoảng cách. Số học sinh viết chữ đúng độ cao theo quy định chiếm tỉ lệ cao hơn.

4.2. Hiệu quả về kinh tế

Từ đó giảm chi phí cho GV và học sinh khi phải chuẩn bị nhiều vở mẫu chữ để viết. Số giáo viên và học sinh khi tham gia có kết quả và được thưởng về vật chất. Ngoài những kết quả đã đạt được như thống kê ở trên việc rèn luyện chữ viết còn có tác dụng đem lại hứng thú học tập cho các em. Nhiều em bắt đầu cố gắng nỗ lực và có tính kiên trì chịu khó cao.

4.3. Hiệu quả về mặt xã hội

- Giải pháp giúp cho mỗi giáo viên trong công tác giảng dạy luôn phải tận tâm, nhiệt tình trong công tác giảng dạy, kiên trì bền bỉ trong hướng dẫn học sinh luyện viết.

- Giúp mỗi giáo viên thường xuyên trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp để trau dồi kiến thức.

- Giáo viên quan tâm, kèm cặp, uốn nắn học sinh khi viết.

- Phối hợp cùng với học sinh rèn viết bài ở nhà trong ngày nghỉ.

- Dạy học sinh nắm được những nét cơ bản ngay từ đầu năm lớp 1. Học sinh nắm được từ thế ngồi viết, cách cầm bút, cách để vở cách giữ vở sạch, xác nhận được đường kẻ, dòng li, khoảng cách giữa các chữ trong từ. Dạy học sinh viết chữ theo

trình tự từ thấp đến cao.

- Cần chuẩn bị đầy đủ sách vở để học viết: Bảng, bút, vở tập viết, vở ô li, bộ chữ mẫu...

4.4. Giá trị làm lợi khác

- Trong thời gian giảng dạy và làm công tác quản lý, qua việc nghiên cứu lí luận, tìm hiểu thực tế và tiến hành các biện pháp rèn luyện chữ viết cho học sinh, bản thân tôi đã rút ra được nhiều bài học bổ ích.

- Giúp mỗi giáo viên muốn thực hiện điều mong muốn của mình trong nghề nghiệp trước hết phải có lòng yêu nghề, sự kiên trì, tính cẩn thận, ý chí quyết tâm và có năng lực sư phạm vững chắc.

5. Tính khả thi

Với chuyên đề *“Bồi dưỡng giáo viên, học sinh kỹ năng viết đúng - viết đẹp ở trường Tiểu học”* tôi đã triển khai và thực hiện trong toàn khối lớp. Ngoài ra đề tài này còn có thể vận dụng để rèn luyện chữ viết cho học sinh các khối lớp từ khối lớp 1 đến khối lớp 5 trong nhà trường Tiểu học nói chung.

6. Thời gian thực hiện

- Thực hiện đề tài từ tháng 9/2023 đến 4/2024.

7. Kinh phí thực hiện đề tài

- Chi phí thấp không tốn nhiều về vật chất.

Kết luận.

Chữ viết là sự sáng tạo của con người. Sự xuất hiện chữ viết đánh dấu một giai đoạn phát triển về chất của một ngôn ngữ. Chữ viết góp phần ổn định hóa ngôn ngữ âm thanh, mở rộng phạm vi hoạt động ngôn ngữ từ nghe, nói sang đọc, viết. Chữ viết chắp cánh cho chúng ta vượt qua mọi hạn chế nảy sinh trong giao tiếp. Có lẽ vì tác dụng to lớn này của chữ viết mà việc rèn chữ viết cho học sinh là một việc rất cần thiết. Nó góp phần rèn luyện cho các em những phẩm chất tốt đẹp như tính cẩn thận, đức kiên nhẫn, tinh thần kỉ luật và óc thẩm mỹ. Biết viết thì cả một thế giới mới rộng lớn sẽ mở ra trước mắt các em.

Bởi vậy, với kinh nghiệm của người lãnh đạo, bằng phương pháp khoa học vừa cổ truyền, vừa hiện đại, nhiều năm qua tôi đã chỉ đạo giáo viên rèn cho nhiều học sinh, từ những người viết chữ chưa đẹp trở thành người viết chữ đẹp đúng với câu thơ:

“Chữ đẹp chẳng phải hoa tay
Có công mài sắt, có ngày nên kim”.

Trên đây là một số kinh nghiệm của bản thân đã áp dụng thành công trong thời gian chỉ đạo ở trường Tiểu học Đông Quang và được tập thể cán bộ giáo viên tán thành.

III. KHUYẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Học sinh cần tích cực tham gia đầy đủ các yêu cầu của các thầy cô giáo.
- Giáo viên chủ động thực hiện kế hoạch của nhà trường về công tác chuyên môn tích cực trao đổi và học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ của bản thân;
- Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra để điều chỉnh và có biện pháp chỉ đạo phù hợp, tạo điều kiện về tinh thần và vật chất để động viên, khen thưởng các giáo viên – học sinh có thành tích và kết quả cao trong các kì thi, duy trì tổ chức iao lưu viết chữ đẹp cho học sinh để nâng cao chất lượng, tổng kết rút kinh nghiệm, đánh giá mặt làm tốt, chưa tốt. Đưa ra các biện pháp khắc phục và bổ sung cho kế hoạch trong năm học sau.
- Phụ huynh cần quan tâm, tạo điều kiện để cho con em mình tham gia tốt các cuộc giao lưu.
- Cần tạo điều kiện về cơ sở vật chất để giáo viên thiết kế qui trình lên lớp phù hợp với trình độ và điều kiện kinh tế của học sinh.
- Học sinh trong trường thống nhất sử dụng 1 loại vở viết, 1 loại bút viết, 1 loại mực, ...

Trên đây là sáng kiến kinh nghiệm của tôi về **“Bồi dưỡng giáo viên, học**

sinh kỹ năng viết đúng - viết đẹp ở trường Tiểu học". Đây là những kinh nghiệm nhỏ của bản thân tôi sau quá trình giảng dạy cũng như trên cương vị người lãnh đạo. Tôi mong muốn các cấp lãnh đạo, bạn bè đồng nghiệp tham khảo, đóng góp ý kiến để tôi hoàn thiện hơn trong công tác quản lý, chỉ đạo tại nhà trường nhằm nâng cao khả năng rèn luyện kỹ năng viết đúng - viết đẹp cho giáo viên cũng như các em học sinh.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tôi xin cam đoan "Sáng kiến kinh nghiệm"
của tôi thực hiện trong năm học 2023 - 2024
Không sao chép của ai. Nếu sai tôi hoàn toàn
chịu trách nhiệm.

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2024

Người viết

Nguyễn Thị Thu Hà

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Phương pháp dạy học tiếng Việt ở Tiểu học của Lê Phương Nga-Lê A- Lê Hữu Tỉnh- Đỗ Xuân Thảo- Đặng Kim Nga. (NXB Đại học Sư Phạm)
2. Lê Bá Miên - Bài giảng Đại cương ngôn ngữ, từ vựng học - Trường ĐHSP Hà Nội.
3. Dạy Tập viết ở trường Tiểu học của Lê A- Đỗ Xuân Thảo – Trịnh Minh Đức (NXB giáo dục).
4. Phương pháp dạy học Tiếng Việt ở Tiểu học (NXB Đại học Quốc gia Hà Nội).
5. Chữ viết và dạy chữ viết ở Tiểu học (NXB Đại học Sư Phạm).
6. Vở luyện chữ đẹp (NXB GD Việt Nam).
7. Tập san văn học và tuổi trẻ của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam.
8. Giải đáp 88 câu hỏi về giảng dạy Tiếng Việt ở Tiểu học- tác giả Lê Hữu Tỉnh- Trần Mạnh Hưởng.
9. Tập san văn học và tuổi trẻ của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam...