

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

1. Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến:

Để nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện, người cán bộ thư viện cần có những biện pháp tổ chức sắp xếp bảo quản, lưu trữ, cung cấp sách một cách hiệu quả cao nhất. Sách trong thư viện nhà trường cần phải có nội dung giáo dục đạo đức cho thiếu niên nhi đồng, phải giúp được các em mở mang kiến thức, hiểu biết thế giới về tự nhiên và xã hội, bồi dưỡng về tư tưởng tiến bộ, nâng cao về hành động cao đẹp. càng trở nên cấp thiết hơn bao giờ hết.

Để nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc trong thư viện vào giáo dục được đa chiều và sâu rộng thì mỗi thư viện trường học phải trở thành trọng điểm của quá trình này. Bởi thư viện là nơi cung cấp nguồn tài liệu, tri thức cho giáo viên và học sinh, khi nguồn tin đã trở nên đa dạng và phong phú hơn trên các diễn đàn mạng thì thư viện không thể giữ khư khư phong cách phục vụ bạn đọc truyền thống. Mà thư viện phải bắt kịp xu hướng, phải chuyển đổi, thay đổi cách vận hành sao cho phù hợp với thời đại. Sự chuyển đổi đầu tiên và dễ nhận thấy nhất ở các thư viện trường học là sử dụng phần mềm quản lý thư viện, thiết lập fanpage thư viện.

Yếu tố giúp thư viện hoạt động hiệu quả chính là việc làm sao thu hút nhiều bạn đọc đến đọc và nghiên cứu tài liệu càng tốt. Có như vậy tri thức mới được truyền bá một cách rộng rãi, tài liệu được sử dụng một cách có hiệu quả. Nhưng làm được điều này không dễ bởi hiện nay có quá nhiều các trò chơi giải trí chiếm phần lớn thời gian rảnh của các em. Nghiện Internet, đánh bài, đánh xèng... thu hút các em nhiều hơn là việc đọc sách. Vì vậy để khơi dậy niềm đam mê đọc sách, tìm tòi, nghiên cứu tài liệu tham khảo để trau dồi kiến thức, rèn luyện các kỹ năng đọc sách có hiệu quả, mỗi giờ lên thư viện là một niềm vui, đúng như câu nói: ***"Mỗi ngày đến trường là một niềm vui"***. Phát huy tối đa nguồn tài sản của thư viện, số lượng sách trong thư viện được luân chuyển thường xuyên, liên tục.

Các nhà văn nổi tiếng đã nói: "Phải đọc sách báo để thu thập từ trong đó kiến thức loài người đã tích lũy được" (M. GOR-KI) "... Sách cung cấp cho ta mọi sự hiểu biết, mà hiểu biết là một sức mạnh lớn lao." (N. CRUP-KAI-A) Việc tổ chức phục vụ tài liệu cho người đọc là một hoạt động của thư viện nhằm thúc đẩy, phát triển và thoả mãn nhu cầu, hứng thú đọc tài liệu thông qua việc tuyên truyền, hướng dẫn và cung cấp tài liệu dưới nhiều hình thức. Các hình thức tổ chức và phương pháp phục vụ người đọc ở trong và ngoài thư viện sẽ giúp nâng cao hiệu quả hoạt động đọc sách, vốn tài liệu của thư viện được khai thác, sử dụng và thư viện có thể tìm hiểu và nắm được nhu cầu đọc, nhu cầu tin của người đọc, chính điều đó là cơ sở các hoạt động khác trong thư viện. Để đảm bảo phục vụ bạn đọc trong kỷ nguyên số thì thư viện trường học nói chung phải bắt kịp xu hướng thời đại, tìm ra những giải

pháp phù hợp với thực tiễn đơn vị và xã hội. Và giải pháp hữu hiệu nhất là xây dựng thư viện phục vụ bạn đọc một cách có hiệu quả nhất.

Trong những năm qua sự nghiệp giáo dục phát triển mạnh mẽ với quy mô ngày càng lớn đáp ứng với yêu cầu học tập ngày càng cao của mọi thế hệ. Đặc biệt là thế hệ trẻ đã không ngừng học tập vươn lên tự học, tự tìm hiểu khám phá để chiếm lĩnh kiến thức.

2. Mục tiêu của sáng kiến:

Hiện nay, trước những cải cách, đổi mới giáo dục nâng cao chất lượng dạy và học, việc mở rộng kiến thức thông qua việc đọc sách báo có một ý nghĩa hết sức quan trọng. Vậy thư viện phải thu hút bạn đọc bằng cách nào?

Thư viện tiến hành giới thiệu sách trong các buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, trong các tiết đọc sách của thư viện. Nhờ thay đổi hình thức này mà thư viện đã thu hút được ngày càng nhiều giáo viên, học sinh đến mượn, đọc sách báo

Ngoài việc tuyên truyền giới thiệu sách, thư viện còn áp dụng các phương pháp tuyên truyền như: diễn kịch theo sách, bài thu hoạch đọc sách, vẽ tranh theo sách. Các hoạt động đó được giáo viên và học sinh trong trường tích cực tham gia và hưởng ứng. Thư viện còn kết hợp tuyên truyền giới thiệu sách trong các buổi tham quan ngoại khóa, các buổi học chuyên đề gắn với chủ đề học tập từng thời điểm. Thường xuyên tổ chức giới thiệu cho học sinh các cuốn sách có nội dung về các ngày lễ, ngày kỉ niệm lớn như: 20/11, 22/12, 3/2, 3/2, 8/3... để các em tìm hiểu. Đồng thời qua đó giáo dục các em hiểu biết thêm về truyền thống của dân tộc ta qua các ngày lễ.

Đối với học sinh lớp 1, 2: các em thích đọc sách có nhiều màu sắc, hình ảnh phong phú đa dạng, thỏa mãn tính tò mò, thích khám phá. Bên cạnh đó, sách còn kèm theo chữ viết nhưng chiếm dung lượng nhỏ giúp cung cấp cho các em kiến thức về thế giới xung quanh.

Đối với học sinh lớp 3, 4: Ở lứa tuổi này các em đang dần ổn định nhu cầu đọc. Nắm được đặc điểm này, cán bộ thư viện nên lựa chọn những cuốn sách mang tính giáo dục đạo đức, những tấm gương tiêu biểu để các em học tập và noi theo. Sách mà các em học sinh lớp 3, 4 hướng đến là các sách nhân vật, danh nhân văn hóa lịch sử, sách khoa học khám phá và các sách nâng cao kiến thức trong chương trình học.

Đối với học sinh lớp 5: CBTV cần chú ý hơn trong việc tuyên truyền giới thiệu sách. Các em khối lớp này đã có nhu cầu đọc tương đối ổn định, tư duy trừu tượng bắt đầu phát triển nên sách lựa chọn để giới thiệu phải là sách có chiều sâu, tư duy logic, cung cấp kĩ năng và mở rộng kiến thức. Loại sách chủ yếu dùng cho học sinh lớp 5 là các sách nâng cao kiến thức, sách giáo dục kĩ năng sống tuổi thiếu niên

như sách về cách học hiệu quả, sách về tình bạn, tình cảm gia đình, gương anh hùng, danh nhân...

*** Các em vẽ tranh theo chủ đề:**

Ngoài ra, CBTV còn tổ chức đồ vui tên sách mà các em tham gia rất nhiệt tình. Sử dụng một câu tóm tắt nội dung sách hoặc nêu đặc điểm một nhân vật trong sách, cho các em xem đoạn phim thuyết minh và đố các em đoán được tên sách. Như vậy cũng là một cách để điểm lại sách mà các em đã đọc, đồng thời cung cấp thông tin về những cuốn sách các em chưa được đọc. Hình thức này thực sự đã mang lại hiệu quả rất tích cực và được các em nhiệt tình đón nhận.

*** Cảm nghĩ của học sinh:**

CBTV cũng đã cho các em học sinh khối 3, 4, 5 thực hiện viết “*Nhật ký thư viện*” nhằm mục đích ghi lại cảm nghĩ, cảm xúc về những cuốn sách, đoạn văn, nhân vật mà các em yêu thích. Hơn thế nữa là giúp các em rèn luyện cách viết văn, diễn tả lại sự vật, sự việc các em đã chứng kiến, tiếp xúc góp phần củng cố kiến thức học trên lớp và kỹ năng làm bài văn. Các em chuẩn bị những cuốn sổ tay nhỏ, viết những dòng cảm xúc, suy nghĩ hoặc là những đóng góp, tâm tư của các em khi đến với thư viện. Khi học sinh có thói quen đọc sách thì kỹ năng đọc sách phát triển ; kỹ năng đọc sách phát triển thì học sinh sẽ đọc tốt hơn đồng thời sẽ phát triển về tư duy ngôn ngữ

Ngoài ra, học sinh cũng có thể tham gia các trò chơi trong quá trình học tiết đọc thư viện. Tất cả các hoạt động đều trên tinh thần tự nguyện và tạo không khí thoải mái cho học sinh. Khi các em cảm nhận được sự thích thú khi tham gia tiết đọc thư viện, các em càng yêu thích đọc sách hơn. Từ khi có tiết đọc thư viện, các em được tìm hiểu về ý nghĩa câu chuyện khi đọc sách. Đặc biệt, thông qua các hoạt động vẽ tranh, sắm vai, các em được tự do thể hiện câu chuyện theo sự hiểu biết của riêng mình. Nhờ vậy, học sinh phát huy khả năng sáng tạo cũng như tìm được sự hứng thú khi đọc sách.

Nhờ Tiết đọc thư viện, học sinh có cái nhìn khác về đọc sách. Các em không chỉ hứng thú, yêu thích đọc sách hơn mà còn tích lũy được vốn từ, khả năng sáng tạo và được giáo dục đạo đức, kỹ năng sống ngay từ lứa tuổi tiểu học. Đồng thời, học sinh Tiểu học còn được hình thành thói quen đọc sách, phát huy văn hóa đọc trong lứa tuổi học đường.

3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu.

3.1. Thời gian nghiên cứu

Để có được những kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của hoạt động thư viện nhà trường, tôi đã tiến hành tìm hiểu và nghiên cứu thực hiện đề tài này trong 2 năm học 2022-2024.

3.2. Đối tượng nghiên cứu:

- Đối tượng khảo sát nghiên cứu học sinh trường TH Phong Vân.
- Thực tế hoạt động thư viện của trường tiểu học Phong Vân ***“Một số biện pháp nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc trong thư viện trường học”***.

Tôi viết sáng kiến kinh nghiệm này với mong muốn:

- Ghi lại những biện pháp mình đã làm để suy ngẫm, để chọn lọc và đúc kết thành kinh nghiệm của bản thân. Giúp nhân viên thư viện vận dụng hiệu quả một số giải pháp, biện pháp nhằm thu hút học sinh tham gia đọc sách, tạo mọi điều kiện để học sinh được đọc và vận dụng có hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của trường.
- Nhận được những lời góp ý, nhận xét từ cán bộ quản lý nhà trường, của Phòng Giáo dục và Đào tạo và từ các bạn đồng nghiệp để tôi phát huy những mặt mạnh, điều chỉnh, khắc phục những thiếu sót góp phần phục vụ tốt nhất cho bạn đọc khi đến thư viện.

II. NỘI DUNG ĐỀ TÀI

1. Thực trạng khi chưa thực hiện sáng kiến:

Trường Tiểu học Phong Vân nơi tôi công tác thuộc Huyện Ba Vì – Thành phố Hà Nội. Hiện tại trường có 36 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Có 18 lớp học tổng số 558 em học sinh. Một huyện khó khăn với phần đông dân số là nông dân. Điều kiện tiếp cận tri thức của các em chưa nhiều. Đối với các trường Tiểu học nói chung thì thư viện nhà trường có vai trò hết sức quan trọng trong việc giúp cho các em nhận thức về cuộc sống, về thế giới xung quanh một cách tốt hơn. Qua hoạt động thư viện có thể thúc đẩy lòng ham học hỏi, ham khám phá ở lứa tuổi học sinh tiểu học góp phần vào việc phát triển nhân cách toàn diện cho các em. Cùng với sự trưởng thành không ngừng và những thành tích lớn lao của nhà trường, thư viện từng ngày càng được củng cố và ngày càng được phát huy. Góp phần tích cực trong sự nghiệp trồng người.

Thư viện trường học chính là nguồn tri thức phổ thông nhất để các em học tập và nghiên cứu. Được sự quan tâm giúp đỡ, chỉ đạo của các cấp các ngành và sự tham mưu của lãnh đạo nhà trường với các cấp chính quyền thư viện đã được đầu tư xây dựng ngay tại vị trí thuận lợi cho bạn đọc, không gian thoáng mát, dễ chịu. Hoạt động thư viện của nhà trường đáp ứng được với yêu cầu nghiên cứu, học tập của giáo viên và học sinh, tổ chức hoạt động của thư viện phong phú. Trong những năm qua Ban giám hiệu nhà trường đã quan tâm chỉ đạo sát sao về công tác thư viện.

Đặc biệt là trong giai đoạn hiện nay khi nhà trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II, giữ vững danh hiệu thư viện đạt chuẩn mức độ II thì hoạt động của thư viện càng được quan tâm và đẩy mạnh hơn lúc nào hết. Sau một thời gian trải nghiệm tôi đã

tìm ra giải pháp thích hợp đáp ứng nhu cầu của bạn đọc một cách tốt nhất, giúp các em tiếp cận với tài liệu có trong thư viện ngày càng nhiều hơn. Tôi lên kế hoạch cụ thể và được sự đồng ý của Ban giám hiệu tôi đã bắt đầu kế hoạch của mình và chọn đề tài viết sáng kiến kinh nghiệm: ***“Một số biện pháp nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc trong thư viện trường học”***. Đây cũng chính là nội dung của đề tài.

1.1. Thực trạng về việc đọc sách của học sinh những năm học trước:

- Hiện nay các học sinh say mê truyện tranh, truyện kiếm hiệp nhiều hơn sách tham khảo. Các em thường tranh thủ giờ ra chơi, giờ chuyển tiết 5 phút hoặc thời gian rảnh rỗi là đọc truyện tranh. Theo như nhiều chuyên gia thì tính giáo dục trong truyện tranh không cao. Đặc biệt hơn việc bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng viết văn cho người đọc trong những quyển truyện đó chưa tốt vì mục đích của những tác giả truyện tranh là đưa ra những hình ảnh minh họa phong phú, lôi cuốn giới trẻ nên phần để dành cho chữ rất hạn chế, vì vậy câu từ, ngôn ngữ quá ngắn gọn và diễn đạt thường cộc lốc. Chính vì thế mà càng ngày học sinh không thích đọc truyện văn học càng nhiều hơn. Từ đó việc mở rộng, nâng cao kiến thức văn chương của các em ngày càng bị hạn chế. Và một điều tất yếu xảy ra là ngoài những kiến thức, tác phẩm văn chương các em được thầy cô dạy trên lớp thì hầu hết các em không đến được với những tác phẩm có giá trị văn chương đích thực. Vì thế mà trong lời phê của bài văn các em làm thường các giáo viên văn chỉ ra lỗi mà các em hay mắc là câu văn lủng củng, dùng từ chưa chính xác hoặc chuyển ý, chuyển đoạn vụng về. Sách tham khảo các bộ môn các em cũng ít đọc do vậy kiến thức các bộ môn của các em chưa được mở rộng nhiều. Chưa lôi cuốn học sinh tham gia đọc sách tại thư viện

1.2. Thực trạng về công tác tổ chức các hoạt động của thư viện:

- Trong những năm học trước công tác chỉ đạo thư viện của tôi còn nhiều hạn chế. Tôi chưa thực sự chú tâm vào việc chỉ đạo làm sao cho hoạt động thư viện có hiệu quả. Tôi có kiểm tra công tác thư viện nhưng chỉ đếm đầu việc và kiểm tra đủ đầu sổ chứ chưa đi sâu vào chỉ đạo làm thế nào để thư viện hoạt động tốt góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Kiểm tra xong chưa tư vấn sâu cho nhân viên thư viện phải tổ chức hoạt động thư viện như thế nào để có hiệu quả? Phần nào còn tồn tại cần khắc phục. Nội dung nào tốt cần phát huy?.

- Việc sắp xếp kho sách chưa thực sự khoa học, khi cần một tài liệu nào đó việc tìm kiếm còn mất thời gian do vậy ảnh hưởng lớn đến bạn đọc khi muốn mượn tài liệu trong thư viện.

- Trong những năm học trước chưa có phần mềm thư viện.

Năm học này tôi đã nhiều băn khoăn và trăn trở rất nhiều, một câu hỏi luôn đặt ra với tôi là làm sao để hoạt động thư viện ngày một tốt lên? Làm sao giúp học sinh đến với thư viện ngày càng đông để nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc và

các em ham mê đọc sách để qua đó góp phần nâng cao chất lượng học tập cho các em. Qua việc đánh giá thực trạng công tác thư viện và công tác chỉ đạo thư viện của trường, từ những mặt được và mặt chưa được. Tôi thấy việc rất cần thiết là tìm ra những biện pháp chỉ đạo cụ thể, thiết thực, phù hợp nhằm phát huy những điểm tốt, khắc phục triệt để những tồn tại, đổi mới phương thức, nội dung nhằm nâng cao hơn nữa hoạt động của công tác thư viện góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập đáp ứng với thời kỳ cách mạng 4.0 hiện nay.

1.3. Khảo sát thực tế:

- Nghị quyết số 29 của BCH T.Ư Đảng Khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT đã nêu rõ mục tiêu cụ thể đối với giáo dục phổ thông: "nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng giáo dục lý tưởng, truyền thống, đạo đức, lối sống, ngoại ngữ, tin học, năng lực và kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức vào thực tiễn"

- Từ trước đến nay, ngành Giáo dục rất chú trọng đến hoạt động thư viện trường học và xây dựng thói quen đọc sách, văn hóa đọc trong trường phổ thông; coi đây là giải pháp quan trọng để học sinh tự học, nghiên cứu, hình thành kiến thức kỹ năng, thay đổi phương pháp dạy – học, góp phần hình thành và phát triển nhân cách cho học sinh phổ thông đáp ứng yêu cầu của công cuộc đổi mới giáo dục.

- Trong xu hướng phát triển của thời đại, mọi công việc đều được hỗ trợ bằng máy móc, công thông tin để hiệu suất làm việc cao hơn, chất lượng công việc được nâng tầm. Thư viện trường học cần phải thay đổi phương thức làm việc từ thủ công sang ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội để phù hợp với thời đại.

- Mỗi thư viện trường học cần phải nhạy bén trong sự thay đổi để thích ứng, để phát triển và đồng hành cùng với nền giáo dục nước nhà.

Hiện nay tổng số sách có trong thư viện là: 4785 bản. Trong đó: Sách nghiệp vụ: 492 bản; sách tham khảo: 3351 bản; sách giáo khoa dùng chung: 890 bản. Ngoài ra thư viện còn có rất nhiều loại báo, tạp chí như: Giáo dục thời đại, Thiếu niên tiên phong, Toán học và tuổi trẻ, Văn học và tuổi trẻ, Thiết bị giáo dục... với vốn tài liệu phong phú như thế. Làm sao để thu hút bạn đọc, từ chỗ chưa thích đến chỗ thích và có ý thức đọc sách, bảo quản sách. Điều đó đòi hỏi thư viện phải biết tham mưu cùng Ban giám hiệu tìm ra những giải pháp hữu hiệu, lập kế hoạch hoạt động cụ thể, rõ ràng, có kiểm tra đánh giá.

Chủng loại sách của thư viện trường Tiểu học Phong Vân rất đa dạng và phong phú và thu hút được bạn đọc. Đặc biệt là đội ngũ cán bộ giáo viên, công nhân viên của trường đa phần là trẻ, ham mê đọc sách và hơn thế nữa cô hiệu phó nhà trường - phụ trách công tác thư viện là người thực sự yêu thích đọc sách, rất quan tâm đến hoạt động thư viện. Đặc điểm tâm sinh lý và nhu cầu đọc sách báo của các lứa tuổi học sinh cũng khác nhau những cuốn sách này có nội dung dễ hiểu, đọc nhanh và mỗi lần đọc xong các em rút ra được bài học cho mình. Những cuốn sách này phục

vụ cho việc học tập và làm theo tấm gương các nhân vật. Đây chính là những điều sẽ giúp các em hình thành nhân cách, thái độ, cách ứng xử với xã hội khi các em lớn.

2. Các giải pháp thực hiện sáng kiến:

2.1. Giải pháp thứ nhất: Bám sát các văn bản chỉ đạo của nhà nước.

- Căn cứ vào thông tư 16/2022/TT-BGĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 và có hiệu lực từ ngày 7 tháng 1 năm 2023, Thư viện trường đã tham mưu với Ban Giám Hiệu kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất. Trước hết phải tổ chức tốt kho sách, trang thiết bị như bàn ghế, tủ, vốn tài liệu được xếp gọn gàng, ngăn nắp được phân chia theo từng loại riêng biệt : Sách giáo khoa, nghiệp vụ, tham khảo – thiếu nhi. Việc tổ chức kho sách hợp lý để giúp cho cán bộ thư viện, giáo viên và học sinh tìm kiếm tài liệu một cách nhanh chóng đáp ứng yêu cầu thông tin chính xác với bạn đọc.

Trang thiết bị như bàn ghế, tủ, vốn tài liệu thư viện trường TH Phong Vân được xếp gọn gàng, ngăn nắp phù hợp với học sinh Tiểu học



2.2. Giải pháp thứ hai: Bổ sung vốn tài liệu phục vụ tốt nhu cầu bạn đọc.

- Bổ sung sách báo phải thường xuyên liên tục. Dựa vào danh mục mà Bộ GD-ĐT ban hành, danh mục các công ty sách - thiết bị trường học, căn cứ vào các phiếu yêu cầu đọc của học sinh, giáo viên, từ đó mà bổ sung sách báo, trang thiết bị cho phù hợp với cấp học, chương trình giảng dạy của thầy cô, trình độ học tập của học sinh trong từng năm học. Việc bổ sung vốn tài liệu, trang thiết bị cho thư viện luôn được quan tâm, bổ sung thường xuyên liên tục. Thư viện luôn nhận được sự ủng hộ của nhà trường để thường xuyên rà soát nhu cầu sách, báo, thiết bị cho giáo viên, học sinh. Đây là cơ sở để bổ sung sách, báo và trang thiết bị cho thư viện, xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí và hoạt động kinh phí từ nhiều nguồn khác nhau: Ngân sách, do nhà trường tự mua theo kế hoạch đã định hoặc huy động nguồn xã hội hóa sách, báo từ học sinh. Hằng năm, các tổ chuyên môn họp bàn, đăng ký các

danh mục sách cần mua để thư viện lập danh sách đề nghị Ban Giám Hiệu xét duyệt. Sau khi được sự đồng ý của Ban Giám Hiệu, thư viện lên kế hoạch mua bổ sung sách. Để tránh mua sách ngoài luồng, sách in thiếu, hỏng,...

Thường xuyên bổ sung các loại sách tham khảo khác nhau do NXB Giáo dục ấn hành. Ngoài ra, cán bộ thư viện còn theo dõi nhu cầu đọc và nhu cầu thiết bị dạy học của giáo viên ở nhà trường để đề xuất với Ban Giám Hiệu mua một số sách báo, tạp chí, băng đĩa giáo khoa... phù hợp cấp học, phù hợp với giáo viên và học sinh. Phong trào góp tặng sách từ sách dùng chung.

Thư viện góc lớp là các giá, tủ để sách để ở cuối lớp hoặc ở bên trên góc lớp thuận lợi cho các em tìm đọc. Tùy thuộc vào điều kiện của từng lớp mà bố trí các giá sách, kệ sách, tủ để sách cho phù hợp. Mô hình này bắt đầu từ mô hình trường học mới Việt Nam. Hiện thư viện trường TH Phong Vân đã xây dựng được thư viện góc lớp tại các lớp học đang được nhân rộng ra tất cả các lớp học khác trong nhà trường.

- Giáo viên đứng lớp là người hướng dẫn học, học sinh tự quản lý tủ sách của lớp mình đồng thời nâng cao vai trò của của công tác xã hội hóa thư viện. Các em học sinh có thể mang sách của mình đến lớp trao đổi cho nhau để đọc làm phong phú thêm tủ sách của lớp mình. Sau khi các bạn lớp mình đọc hết sách thì tổ công tác viên thư viện và các em học sinh phụ trách có trách nhiệm đem sách xuống thư viện đổi để lấy sách khác về cho lớp mình đọc. Bên cạnh đó cán bộ thư viện cũng tuyên dương, khen thưởng những thư viện góc lớp có số lượng sách nhiều nhất, phong phú nhất, bảo quản sách tốt nhất và đặc biệt là số vòng quay của sách tăng...

Để tổ chức được phong trào này, ngay từ đầu năm, Thư viện đã lên kế hoạch cụ thể, chi tiết. Đây thực sự là một phong trào có ý nghĩa thiết thực phục vụ cho chính việc học tập của các em. Thư viện tổ chức phối hợp với giáo viên chủ nhiệm vận động thực hiện phong trào: “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc nghìn cuốn sách hay” trong toàn trường nhằm tăng cường vốn tài liệu, sách tham khảo, truyện thiếu nhi cho tủ sách dùng chung. Phong trào góp tặng sách vào tủ sách dùng chung của giáo viên và học sinh: Vào cuối năm học, tổ chức vận động học sinh tặng lại thư viện những sách giáo khoa cũ đã dùng trong năm, tái sử dụng cho năm học sau, cho những học sinh nghèo khó khăn mượn. Những cuốn sách do các em đóng góp, nó thực sự cần thiết cho các em có hoàn cảnh khó khăn, chưa có điều kiện để mua. Chính vì vậy, những cuốn sách đã được các em rất coi trọng và giữ gìn khi mượn.

- Có thể nói phục vụ bạn đọc là một chức năng chính của thư viện, do đó hiệu quả phục vụ cũng chính là thước đo để đánh giá khả năng hoạt động và phát triển của một thư viện. Cán bộ thư viện, nhất là những người có tâm huyết với nghề sẽ

luôn suy nghĩ, trăn trở, tìm tòi và học hỏi với mục đích đổi mới nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ.

2.3. Biện pháp thứ ba: tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu sách.

Công tác tuyên truyền giới thiệu sách, phục vụ bạn đọc, bổ sung tài liệu mới đã được tiến hành thường xuyên. Do đó đa số các em học sinh ham đọc sách, yêu thích sách nhưng các em vẫn chưa biết lựa chọn những loại sách phù hợp với mình. Đối với các em học sinh đầu cấp (khối 6) các em đến thư viện chỉ thích đọc, tìm những sách, truyện có nội dung ngắn, truyện tranh, truyện cổ tích. Các em học sinh có học lực khá thì các em lại thích đọc những loại sách tham khảo, sách ôn tập, sách bồi dưỡng học sinh giỏi để nâng cao dân trí, thẩm mỹ, đạo đức... Còn các em có học lực thấp hơn thì các em thích đọc các loại truyện thiếu nhi, tiểu thuyết... Sau khi được tư vấn về sách, vai trò của sách đối với trường học và đời sống xã hội thì nhu cầu của bạn đọc đối với sách không ngừng tăng cao.

Có nhiều phương thức tuyên truyền giới thiệu sách mới như giới thiệu sách trên bảng giới thiệu sách của thư viện, giới thiệu sách, điểm sách trong các buổi chào cờ do cán bộ thư viện hoặc học sinh thực hiện, buổi phát thanh măng non do lớp trực tuần thực hiện, buổi sinh hoạt tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp, kết hợp với tổng phụ trách đội tổ chức cuộc thi vẽ tranh theo sách.

- Đối với các thông tin trên báo, tạp chí... nhân viên thư viện có thể cập nhật hàng ngày thông qua phương tiện truyền thanh của nhà trường tuyên truyền, giới thiệu kịp thời đến các em hoặc đưa vào bảng kiến thức hay của nhà trường để bạn đọc tham khảo.

- Kết hợp việc tuyên truyền, giới thiệu sách báo nhân viên thư viện trưng bày các sách mới, sách hay ở tủ trưng bày sách trong thư viện để bạn đọc tiện theo dõi.

- Việc tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023 nhằm tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân, giúp nâng cao nhận thức về năng lực tự học trong kỷ nguyên số; tăng cường trách nhiệm và huy động được sự quan tâm, tham gia tích cực của các cấp chính quyền, các ngành, các tổ chức, đoàn thể, lực lượng xã hội trong việc tận dụng các nền tảng công nghệ, xây dựng, cung ứng các kênh và công cụ học tập suốt đời đa dạng, đáp ứng nhu cầu học tập của người dân; đặc biệt là yêu cầu xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số góp phần triển khai thành công phong trào thi đua "Cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 -2030"; Tuần lễ được tổ chức với hình thức phù hợp, nội dung thiết thực, hiệu quả.

Học sinh trường TH Phong Vân hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời Năm học 2023 – 2024



Học sinh trường TH Phong Vân hưởng ứng ngày hội đọc sách và văn hóa đọc năm 2023 – 2024



Hội thi vẽ tranh theo sách của HS trường TH Phong Vân

**Thư viện trường TH Phong Vân tổ chức Hoạt động trưng bày, triển lãm sách
NĂM HỌC 2023 - 2024**







Trưng bày sách phòng đọc giáo viên năm học 2023 - 2024



Ngày hội đọc sách lần thứ 2 trường TH Phong Vân năm học 2023 – 2024



- Để tăng số lượng bạn đọc, trong các giờ ra chơi cán bộ thư viện hướng dẫn học sinh các lớp đến thư viện đọc sách, nghe giới thiệu sách, đọc to nghe chung... Ngoài ra Cán bộ thư viện còn tổ chức những giờ "Điểm sách" khi học sinh tập trung đông về thư viện, sắp xếp một số sách mới, sách giá trị cao có ý nghĩa phục vụ yêu cầu cho từng thời điểm, CBTV giới thiệu cho HS thấy sách và đọc to một vài đoạn văn trọng tâm của sách gây sự chú ý cao độ về cuốn sách đó. Theo kế hoạch hoạt động của nhà trường, thư viện xin ý kiến Ban Giám Hiệu cho cộng tác viên thư viện về từng lớp học đọc giới thiệu tên sách của thư viện sẵn có phục vụ phong trào cho những ngày này.

- Trước yêu cầu đổi mới nâng cao giáo dục rèn luyện con người có kỹ năng toàn diện, thư viện đã xây dựng “Tủ sách giáo dục kỹ năng sống” bao gồm nhiều thể loại như: sách về các trò chơi rèn luyện khả năng giao tiếp, ứng xử; kỹ năng hoạt động nhóm, sách giáo dục giới tính, sách phòng tránh ma túy, HIV-AIDS, sách bảo vệ môi trường... phong phú, đa dạng. Hoặc đáp ứng kịp thời yêu cầu mới của Sở và Phòng GD&ĐT tiếp tục hoàn thành "Tủ Sách Pháp Luật" đầy đủ có nhiều sách mới hơn, đồng thời tổ chức trưng bày giới thiệu hấp dẫn hơn.



Thư viện TH Phong Vân xây dựng tủ sách Tủ sách Bác Hồ, Tủ sách Quốc tế,
Tủ sách pháp luật;



**Thư viện TH Phong Vân xây dựng tủ sách Bác Hồ, tủ sách Đạo đức,
Tủ sách Lịch sử**

2.4. Giải pháp thứ tư: Vận động sự hỗ trợ của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

- Cán bộ thư viện chủ động phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, với các tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh để thực hiện tốt các hoạt động thư viện như: bổ sung vốn sách báo, tuyên truyền giới thiệu sách, tổ chức khai thác và sử dụng hiệu quả vốn tài liệu của thư viện trong công tác giảng dạy và học tập. Tổ chức các cuộc thi, các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm, chẳng hạn như: Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời, 20/11, 26/ 03 kết hợp Đoàn, Đội tổ chức làm báo tường, thi kể chuyện, hái hoa dân chủ, thi sưu tầm tranh ảnh, những câu

2.5. Giải pháp thứ năm: Thành lập tổ Cộng tác viên thư viện gồm các Đoàn thể, tổ chức, cá nhân.

- Đầu năm học, tổ thư viện trường học được thành lập gồm: Một đồng chí Hiệu phó làm tổ trưởng, Cán bộ thư viện, Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách Đội cùng với các khối trưởng chủ nhiệm. Năm học vừa qua, tổ thư viện đã tổ chức được nhiều buổi tuyên truyền, giới thiệu sách, tổ chức nhiều cuộc thi với các hình thức đa dạng, phong phú. Tổ chức mỗi lớp kể chuyện một câu chuyện dưới sân cờ vào thứ hai đầu tuần, kể chuyện sách...

- Các em học sinh được cán bộ thư viện hướng dẫn phân công cụ thể từng phần việc theo khả năng của mình. Chia học sinh mạng lưới thành các nhóm: nhóm kỹ thuật, nhóm phục vụ bạn đọc, nhóm tuyên truyền giới thiệu sách, nhóm trang trí, ... để hỗ trợ công việc thư viện. Mỗi tháng họp tổ CTV thư viện một lần để nhận phân công mới và rút kinh nghiệm.

2.6. Giải pháp thứ sáu: Xã hội hóa hoạt động thư viện – Phù hợp tình hình mới.

- Hiện nay xã hội ta đang có sự giao lưu văn hóa giáo dục rất mạnh với các nước phương Tây, để phát triển nước nhà, đuổi kịp nước bạn, trong lĩnh vực thư viện hình thức tổ chức hoạt động cũng cần đổi mới cho phù hợp thực trạng xã hội hiện nay; nên bắt đầu từ năm học 2021 – 2022 thư viện trường mạnh dạng áp dụng mô hình “Thư viện thân thiện”. Hình thức tổ chức thư viện kiểu này đòi hỏi cán bộ thư viện phải có sức sáng tạo, năng động chịu khó hơn, nhất là biết vận dụng những điều kiện thuận lợi sẵn có và biết tranh thủ sự đồng tình hỗ trợ của Ban Giám Hiệu, của lãnh đạo cấp trên chăm lo đầu tư thêm về cơ sở vật chất, nhiều vật dụng cần thiết như:

* Bàn ghế sắp xếp theo mô hình mới khoa học, lịch sự và thân thiện hơn.

* Trang trí cho từng góc hoạt động trang nhã hấp dẫn hơn, có nhiều chức năng hơn. Ngoài các góc như góc đọc, góc viết sáng tác, góc văn hóa địa phương trưng bày sách báo hình ảnh vật dụng văn hóa, góc mỹ thuật cắt dán hội họa, ...

Những năm gần đây, nhằm đáp ứng yêu cầu của độc giả trong tình hình mới, Thư viện nhà trường đã không ngừng sáng tạo, mở rộng phạm vi hoạt động, tích cực tìm kiếm, huy động các nguồn lực để nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đa dạng các nguồn sách, báo, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động. Thư viện nhà trường đã triển khai xây dựng mô hình “Phòng đọc thân thiện” cho bạn đọc, tạo bước đột phá trong công tác phục vụ các em đến đọc sách. Phòng đọc được xây mới, đầu tư trang thiết bị theo hướng thân thiện, trở thành không gian đọc nhiều màu sắc, tạo hứng thú cho học sinh khi đến Thư viện nhà trường đọc sách, học tập, giải trí, nhất là trong dịp hè



Góc sáng tạo thư viện thân thiện

- Bảng nội quy của thư viện cũng được xây dựng linh hoạt, sáng tạo và thân thiện hơn, bảng này chính bạn đọc là người xây dựng đề xướng mang tính gần gũi và hiệu quả thực tế hơn, tạo sự tập trung chú ý cao cho bạn đọc đến thư viện để dàng áp dụng.



Hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy thư viện trường TH Phong Vân



Hướng dẫn học sinh sử dụng thư viện.



Hướng dẫn học sinh sử dụng mã màu trong thư viện để tìm tài liệu dễ dàng hơn

3. Kết quả áp dụng sáng kiến tại đơn vị.

* Nhờ tổ chức hoạt động có hiệu quả nên năm học 2023-2024, Thư viện đã đạt được những kết quả nhất định: Thư viện đạt chuẩn mức độ 2. Sử dụng phần mềm thư viện điện tử.

- Đối với học sinh: 100% học sinh đã đến thư viện mượn và đọc sách tại chỗ. Nhờ đó, kết quả học tập văn hóa và rèn luyện đạo đức của học sinh ngày càng tiến bộ.

- Đối với giáo viên: 100% cán bộ, giáo viên trong trường đã đến thư viện mượn sách đọc. Nhiều giáo viên mượn hàng chục lượt sách mỗi tháng. Việc đọc đã có tác dụng tốt trong công tác giảng dạy, nâng cao trình độ chuyên môn của mình. Qua hội thi giáo viên giỏi cấp huyện các năm, nhiều giáo viên của trường đã đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp cơ sở.

- Những thành quả trên, đó là kết quả của một quá trình phấn đấu, vượt khó và khả năng không ngừng sáng tạo, linh hoạt trong những tình huống thực tế tại thư viện trường mà cán bộ thư viện đã thực hiện qua nhiều năm tháng. Qua đó nói lên sự quan tâm chăm chút đầu tư của Ban Giám hiệu cũng như sự nhiệt tình đóng góp tham gia của học sinh, cán bộ giáo viên, công nhân viên trong nhà trường. Nhất là sự theo dõi chỉ đạo động viên kịp thời qua từng thời điểm của lãnh đạo Phòng Giáo dục huyện Ba Vì. Những biện pháp thực hiện nêu trên, trong thực tế đã đạt được hiệu quả, thành công nhất định và có tính khả thi. Do đó thư viện trường chúng tôi tiếp tục phấn đấu duy trì danh hiệu “Thư viện chuẩn mức độ 2”, đồng thời mong

muốn các cấp lãnh đạo quan tâm tiếp tục chỉ đạo thêm cho thư viện luôn phát triển và giữ vững được danh hiệu trên.

4. Hiệu quả của sáng kiến:

4.1. Hiệu quả về khoa học:

- Nâng cao chất lượng hoạt động của thư viện đạt chuẩn mức độ 2 theo thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 và có hiệu lực từ ngày 7 tháng 1 năm 2023 về tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

- Phát triển tính tư duy, năng động sáng tạo cho học sinh trong các hoạt động thư viện nhà trường.

4.2. Hiệu quả kinh tế:

Hiệu quả kinh tế mặc dù hiệu quả kinh tế trực tiếp của sáng kiến rất khó đánh giá định lượng cụ thể, tuy nhiên có thể chỉ ra một số lợi ích kinh tế trực tiếp như sau:

- Giảm thiểu việc mua và phụ thuộc vào nguồn tài liệu bài tập bên ngoài cho cả giáo viên và học sinh. Đề tài chỉ ra phương pháp xây dựng hoạt động thư viện đạt hiệu quả cao.

- Bổ túc phần kiến thức, giảm thiểu thời gian trên lớp của giáo viên và học sinh. Bên cạnh đó, là những hiệu quả gián tiếp lâu dài về mặt kinh tế như nâng cao hiệu suất công việc của giáo viên, giúp học sinh có hứng thú hơn với môn học và nghiên cứu khoa học, nâng cao văn hóa đọc cho học sinh.

4.3. Hiệu quả về xã hội:

- Thư viện là trái tim của nhà trường” là bộ phận không thể thiếu trong trường học, với vai trò lưu giữ, bảo quản và luân chuyển sách, phục vụ đắc lực cho việc dạy học trong nhà trường. Để nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện, người cán bộ thư viện cần có những biện pháp tổ chức sắp xếp bảo quản, lưu trữ, cung cấp sách một cách hiệu quả cao nhất. Sách trong thư viện nhà trường cần phải có nội dung giáo dục đạo đức cho thiếu niên nhi đồng, phải giúp được các em mở mang kiến thức, hiểu biết thế giới về tự nhiên và xã hội, bồi dưỡng về tư tưởng tiến bộ, nâng cao về hành động cao đẹp. Những sách được đọc trong thời niên thiếu không những lưu lại trong ký ức của các em suốt đời mà còn ảnh hưởng đến sự phát triển tương lai của các em, sách còn giúp học sinh rèn luyện kỹ năng tự học, tự nghiên cứu;.

5. Đánh giá tính mới và tính khả thi.

1. Tính mới:

Việc tiếp cận thông tin đa chiều trên mạng xã hội gây ảnh hưởng không tốt đến bạn đọc bởi thiếu chọn lọc và kiểm chứng. Chính vì vậy, trách nhiệm mới của thư viện trường học nói riêng và các thư viện nói chung là định hướng bạn đọc tiếp cận các nguồn tin chính thống, bổ ích và đúng chuẩn mực xã hội.

Để phù hợp với thực tiễn đơn vị và tình hình chung của xã hội, thư viện trường TH Phong Vân đã chọn đề tài ***“Một số biện pháp nâng cao chất lượng phục vụ bạn***

đọc trong thư viện trường học.” đã được áp dụng tại thư viện trường Tiểu học Phong Vân. Được Ban giám hiệu nhà trường và các tổ chuyên môn công nhận đã góp phần quan trọng vào việc nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc tại trường . Là kinh nghiệm để bản thân tôi cũng như đồng nghiệp trong toàn huyện áp dụng năng cao chuyên môn.

2. Tính khả thi:

Các biện pháp nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc trong thư viện trường học tạo ra phong trào đọc sách sôi nổi trong nhà trường, từ đó góp phần không nhỏ trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và đây cũng là nhiệm vụ mấu chốt của hoạt động thư viện, bởi nếu thư viện mà không có bạn đọc thì chẳng khác nào “Một bảo tàng sách”. Sáng kiến này đã và đang áp dụng có hiệu quả tại trường Tiểu học Phong Vân.

Do làm tốt công tác tuyên truyền, tổ chức hoạt động thư viện có hiệu quả nên thư viện đã thu hút số lượng lớn các thầy cô và các em học sinh xuống thư viện mượn sách báo ngày càng nhiều. Minh chứng bằng bảng số liệu sau:

STT	Tháng	Số lượt học sinh xuống thư viện	Số lượt giáo viên xuống thư viện
1	9	1525	70
2	10	1251	73
3	11	1186	62
4	12	1433	79
5	1	1310	96
6	2	826	69
7	3	1572	40
8	4	1615	85
Tổng hợp từ tháng 9 đến nay		10718	574

6. Thời điểm áp dụng:

Từ ngày 06 tháng 9 năm 2023 đến ngày 25 tháng 5 năm 2024.

Khả năng áp dụng và nhân rộng, đối tượng trọng tâm áp dụng của sáng kiến kinh nghiệm này là các học sinh và giáo viên của các trường TH Phong Vân bồi dưỡng học sinh có niềm đam mê đọc sách.

7. Kinh phí thực hiện đề tài, sáng kiến:

Công tác Thư viện là một trong những công việc rất quan trọng trong sự nghiệp đổi mới của đất nước đòi hỏi những người làm công tác thư viện của đơn vị, trong điều kiện tình hình thực tế kinh phí chi cho ngân sách còn rất hạn hẹp, phải biết xây dựng kế hoạch cho phù hợp, biết tính toán chi tiêu tiết kiệm để có đủ kinh phí chi cho đơn vị, tránh chi tiêu lãng phí, chi sai nguyên tắc, chi sai chế độ để ảnh hưởng đến quyền lợi của từng cá nhân. Cho nên là một nhân viên thư viện phải chi đúng, chi đủ theo quy định đảm bảo quyền lợi cho giáo viên và học sinh. Muốn làm tốt điều này thì người làm công tác thư viện phải biết hạch toán, tham mưu ban giám hiệu chi từ 3% ngân sách nhà nước trở lên chi cho hoạt động công tác thư viện trường học..

III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Bên cạnh những thành tích và kết quả mà thư viện nhà trường đã đạt được thì việc phát triển vốn tài liệu, phát triển nguồn thông tin cũng đang còn nhiều bất cập cần phải nghiên cứu và tìm ra các giải pháp hữu hiệu để nâng cao chất lượng nguồn thông tin, đảm bảo và đáp ứng nhu cầu của bạn đọc.

- Thư viện trường học cần tăng cường hơn nữa quan hệ hợp tác với thư viện của các trường, các cơ quan, tổ chức, thư viện trong và ngoài tỉnh để mở rộng hơn nữa nguồn bổ sung vốn tài liệu. Thu hút các nguồn trao đổi tặng biếu đảm bảo tính đa dạng, phong phú cho kho tài liệu của mình. Có thể nói, những tồn tại trên đây đều có nguyên nhân chủ quan và khách quan. Để làm tốt công tác bổ sung phát triển vốn tài liệu thư viện trường học cần được sự quan tâm hơn nữa của các cấp lãnh đạo cũng như sự cố gắng của tập thể cán bộ thư viện nhằm đưa thư viện ngày càng phát triển.

Tôi xin cam kết sáng kiến là kinh nghiệm thực tế của bản thân nghiên cứu và áp dụng tại trường Tiểu học Phong Vân, tôi không sao chép hay vi phạm bản quyền.

Phong Vân, ngày 26 tháng 4 năm 2024

XÁC NHẬN CƠ QUAN

Người viết sáng kiến

Ngô Thị Bích Hoa

MỤC LỤC

I. ĐẶT VẤN ĐỀ.....	1
1. Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến:	1
2. Mục tiêu của sáng kiến:.....	2
3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu.....	3
3.1. Thời gian nghiên cứu	3
3.2. Đối tượng nghiên cứu:	4
II. NỘI DUNG ĐỀ TÀI	4
1. Thực trạng khi chưa thực hiện sáng kiến:	4
1.1. Thực trạng về việc đọc sách của học sinh những năm học trước:.....	5
1.2. Thực trạng về công tác tổ chức các hoạt động của thư viện:	5
1.3. Khảo sát thực tế:	6
2. Các giải pháp thực hiện sáng kiến:	7
2.1. Giải pháp thứ nhất: Bám sát các văn bản chỉ đạo của nhà nước.	7
2.2. Giải pháp thứ hai: Bổ sung vốn tài liệu phục vụ tốt nhu cầu bạn đọc.....	7
2.3. Biện pháp thứ ba: tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu sách.....	9
2.4. Giải pháp thứ tư: Vận động sự hỗ trợ của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.	17
2.5. Giải pháp thứ năm: Thành lập tổ Cộng tác viên thư viện gồm các Đoàn thể, tổ chức, cá nhân.	17
2.6. Giải pháp thứ sáu: Xã hội hóa hoạt động thư viện – Phù hợp tình hình mới.	18
3. Kết quả áp dụng sáng kiến tại đơn vị.	20
4. Hiệu quả của sáng kiến:	21
4.1. Hiệu quả về khoa học:	21
4.2. Hiệu quả kinh tế:.....	21
4.3. Hiệu quả về xã hội:	21
5. Đánh giá tính mới và tính khả thi.....	21
1. Tính mới:.....	21
2. Tính khả thi:.....	22
6. Thời điểm áp dụng:	22
7. Kinh phí thực hiện đề tài sáng kiến:.....	23
III. KIẾN NGHỊ VÀ KẾT LUẬN:.....	23

