

PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO BA VÌ  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂY ĐĂNG A



# **SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**

## **MỘT SỐ BIỆN PHÁP NÂNG CAO VĂN HÓA ĐỌC CHO HỌC SINH Ở THƯ VIỆN TRƯỜNG TIỂU HỌC**

Tên Tác giả : **LÊ THỊ HẢI HÀ**

Đơn vị công tác: **Trường Tiểu học Tây Đăng A**

Chức vụ : **Nhân viên Thư viện**

*Năm học 2023 - 2024*

## MỤC LỤC

|                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PHẦN I: ĐẶT VẤN ĐỀ</b> .....                                                                                                                                                                                              | 3                                   |
| 1. Lí do chọn đề tài: .....                                                                                                                                                                                                  | 3                                   |
| 2. Mục đích nghiên cứu: .....                                                                                                                                                                                                | 4                                   |
| 3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu: .....                                                                                                                                                                           | 4                                   |
| 4. Phương pháp nghiên cứu: .....                                                                                                                                                                                             | 4                                   |
| <b>PHẦN II: NỘI DUNG</b> .....                                                                                                                                                                                               | 5                                   |
| 1. Thực trạng hoạt động thư viện:.....                                                                                                                                                                                       | 5                                   |
| 2. Các giải pháp nâng cao văn hóa đọc cho học sinh ở thư viện trường tiểu học:.....                                                                                                                                          | 8                                   |
| 2.1. <i>Nâng cao nhận thức của bạn đọc về vai trò, tầm quan trọng của thư viện và sách trong trường học</i> .....                                                                                                            | 8                                   |
| 2.2. <i>Xây dựng kế hoạch đọc sách phù hợp với học sinh tiểu học</i> .....                                                                                                                                                   | 9                                   |
| 2.3. <i>Thư viện hướng dẫn học sinh có phương pháp đọc sách hiệu quả:</i> .....                                                                                                                                              | 11                                  |
| 2.4. <i>Xây dựng cơ sở vật chất và nguồn vốn tài liệu của Thư viện:</i> .....                                                                                                                                                | 12                                  |
| 2.5. <i>Đa dạng các hình thức phục vụ với nhiều hình thức phục vụ khác nhau sẽ tạo vòng quay của thư viện càng nhiều, tài liệu đến bạn đọc nhiều hơn và tài liệu cũng được tuyên truyền rộng rãi hơn trong bạn đọc</i> ..... | 13                                  |
| 2.6. <i>Tổ chức các tiết hoạt động trải nghiệm đầu tuần</i> .....                                                                                                                                                            | 16                                  |
| 2.7. <i>Làm tốt công tác xã hội hóa thư viện</i> .....                                                                                                                                                                       | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 3. Kết quả sau khi áp dụng giải pháp sáng kiến: .....                                                                                                                                                                        | 16                                  |
| 4. Hiệu quả của sáng kiến: .....                                                                                                                                                                                             | 187                                 |
| 5. Tính khả thi của sáng kiến .....                                                                                                                                                                                          | 188                                 |
| <b>PHẦN III: KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT</b> .....                                                                                                                                                                                    | 22                                  |

## **PHẦN I: ĐẶT VẤN ĐỀ**

### **1. Lí do chọn đề tài:**

Thư viện trường học có vị trí hết sức đặc biệt quan trọng trong nhà trường tiểu học nói riêng, nó là linh hồn của trường học, là nơi hội tụ kiến thức, tri thức của loại người, giúp cho giáo viên, học sinh không chỉ dạy tốt- học tốt mà còn giúp mở mang trí tuệ, nhân cách, xây dựng nền tảng, hình thành văn hóa đọc cá nhân.

Là một trong những yếu tố quyết định chất lượng giáo dục học sinh.

Là một cán bộ thư viện tôi luôn nhận thức được vai trò quan trọng văn hóa đọc ở học sinh trong trường tiểu học.

Có lẽ ai cũng biết sách là kho tàng tri thức của nhân loại, là chiếc chìa khóa vạn năng mở cửa cho trí tuệ và tâm hồn của con người. Đọc sách có vai trò to lớn cho việc hình thành và phát triển trí tuệ và nhân cách con người, giúp con người phát triển toàn diện cả về giáo dục và trí dục. Sách luôn giữ một vai trò quan trọng trong cuộc sống của con người, một cuốn sách hay không chỉ đem đến cho người đọc những thông tin cần thiết mà nó còn như chất xúc tác rèn luyện tính kiên nhẫn, rèn luyện khả năng ngôn ngữ, giao tiếp, khả năng tưởng tượng, sáng tạo. Có thể nói, đọc sách là một thói quen rất có ý nghĩa, đặc biệt là đối với học sinh trong trường tiểu học.

Hiện nay với sự bùng nổ của công nghệ thông tin, con người ngày càng gia nhập với công nghệ thông tin điện tử 4.0 và sử dụng mạng xã hội trong cuộc sống nhiều hơn, điều này đã ảnh hưởng không nhỏ đến văn hóa đọc của mỗi con người Việt Nam đặc biệt là các em học sinh, phần lớn các em học sinh trên cả nước nói chung và ở trường tiểu học nói riêng chưa thích đọc sách, chưa chịu khó đọc tài liệu để tìm tòi, học hỏi. Nhiều học sinh thờ ơ, lười đọc sách, lười tìm kiếm những cuốn sách hay, mới, bổ ích cho môn học và thực tiễn đời sống. Việc đến thư viện, miệt mài đọc sách, ghi chép lại những tri thức quan trọng dần trở nên xa lạ đối với một bộ phận không nhỏ các em học sinh. Sự lệ thuộc vào tri thức trên mạng kèm theo những hệ lụy tri thức không chính xác, không rõ nguồn gốc, nguồn trích dẫn khiến việc tư duy và phương pháp học của học sinh thiếu khoa học và sự sáng tạo... Điều đó chứng tỏ các sản phẩm văn hóa hiện đại đã thâm nhập vào lĩnh vực giải trí của thiếu nhi khiến giá trị văn hóa đọc có nguy cơ mai một.

Vậy làm thế nào để duy trì và phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng nói chung và trong nhà trường nói riêng? Làm thế nào mỗi người chúng ta luôn có thói quen đọc sách một cách tự nguyện, thường xuyên và xem sách như một sản phẩm văn hóa luôn được đề cao, quý trọng?

Đó là những điều đang được các cấp, các ngành quan tâm, trăn trở. Trong phạm vi một trường học tôi luôn trăn trở làm thế nào để tạo được thói quen đến

thư viện đọc sách tự nguyện, thường xuyên, làm thế nào để phong trào đọc sách luôn được duy trì và phát triển trong giáo viên và học sinh.

Chính vì vậy tôi chọn sáng kiến ***“Một số biện pháp nâng cao văn hóa đọc cho học sinh ở thư viện trường tiểu học”*** làm sáng kiến nghiên cứu của mình. Sáng kiến đã được nghiên cứu tại trường tiểu học trong năm học 2023-2024.

## **2. Mục đích nghiên cứu:**

- Qua đề tài này tôi đã nghiên cứu tìm ra một số biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục với mong muốn được học hỏi, trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp để đem lại hiệu quả cao trong hoạt động giáo dục của nhà trường nói chung và công tác thư viện nói riêng.

- Khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách trong cộng đồng, nâng cao nhận thức của nhân dân về ý nghĩa to lớn và tầm quan trọng của việc đọc sách đối với việc nâng cao kiến thức và kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người.

- Tôn vinh giá trị của sách, khẳng định vai trò, vị trí, và tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội; tôn vinh người đọc và những người tham gia sưu tầm, sáng tác, xuất bản, in, phát hành, lưu giữ, quảng bá sách.

- Nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan chức năng và các tổ chức xã hội đối với việc xây dựng và phát triển văn hóa đọc Việt Nam.

## **3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu:**

- Đối tượng, phạm vi nghiên cứu: Trong đề tài này tôi tập trung vào nghiên cứu và thực nghiệm với học sinh của trường Tiểu học Tây Đằng A - Ba Vì - Hà Nội.

- Thời gian nghiên cứu: Đề tài này tôi đã tiến hành nghiên cứu trong thời gian từ tháng 9/2023 đến tháng 05/2024.

## **4. Phương pháp nghiên cứu:**

Để việc nghiên cứu đạt kết quả tốt, tôi đã sử dụng nhiều phương pháp nghiên cứu, trong đó chủ yếu là các phương pháp: Nghiên cứu tài liệu, nghiên cứu thực tế, thực nghiệm, cụ thể như sau:

- Phương pháp nghiên cứu tài liệu: Trong quá trình nghiên cứu đề tài này tôi đã đọc các tài liệu, sách, báo và tham khảo trên các trang web về đổi mới và nâng cao hiệu quả giáo dục, về cách thức tổ chức hiệu quả Tiết đọc sách thư viện trong nhà trường nói chung và trường Tiểu học nói riêng.

- Phương pháp nghiên cứu thực tế: tiến hành thăm dò lấy ý kiến học sinh và giáo viên của trường về nhu cầu đọc sách và cách thức dạy hiệu quả Tiết đọc sách thư viện trong nhà trường.

- Phương pháp thực nghiệm: khi đưa ra các biện pháp thực hiện, tôi đã tiến hành áp dụng trực tiếp vào học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 của trường tiểu học Tây Đằng A.

## **PHẦN II: NỘI DUNG**

### **1. Thực trạng hoạt động thư viện:**

Như chúng ta đã biết, trước khi có các phương tiện công nghệ thông tin thì sách là con đường lớn nhất để con người tiếp cận thông tin, văn hóa, tri thức. Sách giống như một món ăn tinh thần không thể thiếu của mỗi con người. Đọc sách giúp ta tích lũy được nhiều kinh nghiệm, mở mang tri thức, thay đổi cuộc sống. Đọc sách giúp ta cảm thấy thoải mái, yêu đời, cuộc sống tươi đẹp hơn.

Tuy nhiên ngày nay với sự phát triển như vũ bão của công nghệ thông tin, các phương tiện truyền thông đã đem lại rất nhiều tiện ích cho con người. Việc thu thập thông tin cũng dễ dàng hơn. Chính vì vậy nó ảnh hưởng rất lớn đến văn hóa đọc sách của giới trẻ hiện nay. Chúng ta không hề thiếu sách, báo, truyện để lựa chọn. Thế nhưng giới trẻ ngày nay có vẻ thờ ơ, không ham thích đọc sách. Do tràn ngập của vô số kênh thông tin trên mạng Internet đã làm cho các em không còn sự kiên nhẫn tìm hiểu những cuốn sách hay. Văn hóa đọc đang đứng trước nguy cơ bị mai một và nó ảnh hưởng rất lớn đến cuộc sống hằng ngày. Đặc biệt vốn từ ngữ, cách dùng từ đặt câu của các em khô khan, cụt ngủn, câu văn thiếu tính sáng tạo, còn dập khuôn. Việc dạy các em biết cách đọc sách và rèn thói quen đọc như thế nào của mỗi giáo viên và các trường học, đặc biệt là cấp tiểu học còn gặp nhiều khó khăn, bế tắc. Vậy làm thế nào để thu hút các em ham mê đọc sách, biết đọc sách đúng cách và giáo viên có tiết dạy đọc sách đạt hiệu quả đó chính là yêu cầu cần có cho mỗi giáo viên và các nhà trường để xây dựng một nền giáo dục tiên tiến, hiện đại hơn.

Vào những năm đầu hình thành thư viện, thư viện trường tiểu học thường không được quan tâm lắm, hầu như các trường học thư viện chỉ là kho chứa sách tạm bợ, không có bàn ghế đọc sách, có nhiều trường còn để chung với lớp học, cán bộ thư viện còn kiêm nhiệm không có chuyên môn nghiệp vụ, cho nên hoạt động thư viện còn hạn chế ít hoạt động, chủ yếu đầu năm triển khai cho giáo viên mượn sách giảng dạy là chủ yếu, học sinh mượn sách giáo khoa, mượn dài hạn cuối năm học thu về, vào sổ sách, làm báo cáo...

Khi xu hướng phát triển ngành giáo dục được sự quan tâm của ngành các cấp lãnh đạo, thư viện đã được đầu tư, phòng ốc khang trang hơn, có đầy đủ trang thiết bị, có đầy đủ các loại sách phục vụ công tác giảng dạy của giáo viên, cũng như phát huy hoạt động thư viện đồng thời trong thời gian này có nhiều nhân viên thư viện được đào tạo bồi dưỡng đúng chuyên môn nghiệp vụ được đưa về các trường. Thư viện trường học đã dần trở thành trung tâm sinh hoạt văn

hóa, là nơi mà các em học sinh luôn được chào đón, nơi mà mọi ước mơ và sở thích cá nhân của các bạn đọc đều được ghi nhận và trân trọng.

Tuy nhiên thư viện trường học hiện nay chưa thực sự phát huy hết được chức năng, nhiệm vụ và hoạt động. Sự hiểu biết về vai trò và phương pháp hoạt động thư viện của các nhân viên thư viện, cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên còn hạn chế nó ảnh hưởng rất lớn đến việc xây dựng, tổ chức các hoạt động để thu hút các bạn đọc vào thư viện đọc sách, hình thành thói quen đọc sách cho các em ngay từ đầu cấp tiểu học rất quan trọng.

Thư viện nhà trường trong nhiều năm qua đã được sự quan tâm của Phòng Giáo dục, ban giám hiệu nhà trường và sự nỗ lực phấn đấu của nhân viên thư viện. Thư viện được đặt ở trung tâm nơi rất thuận tiện cho giáo viên và học sinh đến tham gia mượn, đọc sách báo. Thư viện có 1 phòng đọc giáo viên và 1 phòng đọc học sinh với tổng diện tích 140m<sup>2</sup>, do đặc thù của các tiết học tại thư viện nên phòng đọc được bố trí bàn ghế phù hợp với học sinh Tiểu học. Bao quanh phòng đọc học sinh là những kệ sách được bố trí hợp lý, khoa học, vừa với tầm tay lấy sách của học sinh Tiểu học. Nội quy thư viện, nội quy phòng đọc được trang trí bắt mắt và có 1 bảng kế hoạch thư viện.

Phòng đọc giáo viên có 4 giá sách chuyên dùng dành cho giáo viên và được phân ra theo từng loại sách, cùng với bộ bàn ghế với 20 chỗ ngồi phục vụ cho giáo viên và có bảng phát triển kho sách.

Tài liệu trong thư viện có: Tổng số sách 8282 quyển: Trong đó Sách giáo khoa: 2390 quyển; Sách nghiệp vụ: 1127 quyển; Sách tham khảo (Sách Thiếu Nhi): 4765 quyển ngoài ra còn có các loại báo tạp chí.

Nhà trường hằng năm đã tổ chức «Ngày hội đọc sách» và đã phát động phong trào quyên góp sách, báo, truyện cũ... Chính vì vậy mà thư viện trường Tiểu học Tây Đằng A đã trở thành ngôi nhà tri thức thực sự cho trẻ và giáo viên. Đến với thư viện thân thiện, các em sẽ được tiếp cận rất nhiều tri thức mới, việc tổ chức và khuyến khích các em ham đọc sách, biết cách đọc và rèn thói quen đọc sách cũng được phát triển hơn.

### **1.1. Thuận lợi:**

Là nhân viên thư viện công tác tại nhà trường qua nhiều năm kinh nghiệm, nhiệt tình, và nghiên cứu chuyên môn nghiệp vụ của mình tôi luôn dành nhiều thời gian cho mình về tính học hỏi, nghiên cứu tìm ra phương pháp hoạt động thư viện của nhà trường có hiệu quả hơn đặc biệt là hình thức tổ chức đọc sách nâng cao văn hóa đọc.

Ban giám hiệu luôn tạo điều kiện cơ hội đi gặp gỡ, giao lưu, chia sẻ với các đồng nghiệp cùng chuyên môn nghiệp vụ trong huyện và ngoài huyện để học hỏi lẫn nhau.

Thư viện luôn nhận được sự quan tâm, động viên, khuyến khích của Ngành cấp trên, đặc biệt là của ban Giám hiệu nhà trường. Ban Giám hiệu luôn tạo điều kiện để nhân viên an tâm công tác và thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phòng thư viện với diện tích 140m<sup>2</sup> đủ rộng để cho hoạt động thư viện có hiệu quả, cơ sở vật chất trong phòng thư viện của nhà trường khang trang, sạch đẹp. Nhiều tủ, kệ sách có màu sắc bắt mắt phù hợp với học sinh tiểu học và được sắp xếp rất khoa học. Điều này giúp cho nhân viên thư viện có thể sắp xếp, bố trí cho các bạn đọc chỗ ngồi hợp lý không mất thời gian như khi hoạt động diễn ra tại phòng đọc. Học sinh ngoan, lễ phép, nhiệt tình trong công tác hoạt động thư viện.

### 1.2. Khó khăn:

Kinh phí đầu tư cho thư viện còn hạn chế nên ảnh hưởng đến bổ sung vốn tài liệu bên kho sách tham khảo còn hạn chế.

Sách phục vụ theo chủ đề, chủ điểm theo từng tháng chưa có nhiều.

Một số giáo viên và học sinh ít đến thư viện, chưa chủ động chịu khó tìm kiếm xem trong thư viện trường có những loại tài liệu gì, những lĩnh vực nào tài liệu nhiều, lĩnh vực nào tài liệu còn ít, nguồn tài liệu có trong thư viện phù hợp với nhu cầu của bản thân ở mức độ nào, mà họ chuyển sang tra tìm trên mạng để lấy kết quả cho nhanh.

Nhiều học sinh khi vào thư viện không đọc mà chỉ lật sách xem hình ảnh, nói chuyện, đùa nghịch trong thư viện. Các loại sách nói về lịch sử dân tộc, địa lí, sách nói về những tấm gương anh hùng của dân tộc qua nhiều thời đại, sách về khám phá về khoa học, danh nhân văn hóa của Việt Nam và thế giới chưa được học sinh chú trọng tham khảo. Học sinh bậc tiểu học nhất các em lớp 1 chưa biết mặt chữ, các em đến thư viện chỉ xem hình ảnh nghe chuyện chủ yếu còn học sinh từ lớp 2 đến lớp 5, tỉ lệ học sinh thường xuyên đến thư viện còn hạn chế. Do đó nhân viên phụ trách thư viện đôi lúc chưa biết được nhu cầu của các em cần những loại sách gì để bổ sung kịp thời. Vì vậy chất lượng của các sản phẩm văn hóa chưa cao, chưa đáp ứng tối đa nhu cầu của bạn đọc cũng ảnh hưởng đến sở thích và việc đọc thường xuyên của các em.

Kết quả khảo sát thống kê lượt bạn đọc của thư viện nhà trường về học sinh tham gia đọc sách đầu năm học 2023-2024 như sau:

**Bảng thống kê số lượt học sinh đến thư viện  
tham gia đọc sách, báo trong tháng 11 năm học 2023-2024**

| Khối | Đối tượng<br>bạn đọc<br>( HS) | Tháng 11                      |                                        |                                       |
|------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|      |                               | Tỷ lệ bạn đọc<br>đến thư viện | Học sinh có<br>phương pháp đọc<br>sách | HS chưa có<br>phương pháp đọc<br>sách |

|   |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|
|   |     |     |     |     |
| 1 | 204 | 50% | 10% | 40% |
| 2 | 291 | 60% | 40% | 20% |
| 3 | 229 | 65% | 40% | 25% |
| 4 | 215 | 60% | 35% | 25% |
| 5 | 237 | 70% | 35% | 35% |

Qua kết quả điều tra khảo sát trên, tôi thấy tỷ lệ học sinh đến thư viện đọc sách mặc dù cao, nhưng số học sinh có phương pháp đọc sách còn hạn chế. Điều đó cho thấy các em chưa ham thích đọc sách, chưa thấy được giá trị của sách mang lại. Chứng tỏ công tác thư viện chưa thu hút được nhu cầu hứng thú đọc sách của học sinh

Về phía phụ huynh học sinh: Đa số học sinh là con em nông thôn, gia đình còn nghèo bố mẹ lại đi làm ăn xa chỉ lo kinh tế không có thời gian quan tâm và thúc đẩy việc đọc của các em.

Việc phối kết hợp giữa phụ huynh với nhà trường, nhân viên thư viện trong quá trình theo dõi, đánh giá kết quả đọc sách, kỹ năng, ý thức đọc của con mình còn hạn chế.

## **2. Các giải pháp nâng cao văn hóa đọc cho học sinh ở thư viện trường tiểu học:**

Như chúng ta đã biết đọc sách và có thói quen đọc sách đã mang lại hiệu quả như thế nào trong giảng dạy và cuộc sống. Vì vậy để tổ chức tiết học hiệu quả, tôi đã nghiên cứu và mạnh dạn tham mưu, đề xuất với Ban giám hiệu nhà trường việc tổ chức Tiết đọc thư viện như thế nào để đạt hiệu quả. Sau khi được sự phê duyệt của Ban giám hiệu, tôi đã tiến hành xây dựng kế hoạch, ý tưởng để tổ chức các Tiết đọc thư viện cho các em và thầy cô giáo viên trực tiếp giảng dạy một cách khoa học và đem lại hiệu quả cao nhất.

### **2.1. Nâng cao nhận thức của bạn đọc về vai trò, tầm quan trọng của thư viện và sách trong trường học**

Đối với trường học thư viện là một bộ phận không thể thiếu trong hoạt động giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh. Sách đã được xem là kho tri thức của nhân loại, là món ăn tinh thần không thể thiếu của con người. Đọc sách là cách tự học, tự bồi dưỡng kiến thức là cách giải trí lành mạnh. Sách còn được xem là người thầy thứ hai, là người bạn tốt nhất cho mỗi chúng ta. Song song với đó hoạt động đọc sách còn hỗ trợ rất nhiều tới quá trình dạy và học của thầy và trò. Những cuốn sách hay sẽ mang đến cho mỗi học sinh về kỹ năng sống cùng những kiến thức liên môn hết sức đa dạng và phong phú. Tuy nhiên một số ít giáo viên và học sinh vẫn chưa nhận thức sâu sắc về tầm

quan trọng của sách và thư viện. Vì vậy cần có những biện pháp để nâng cao nhận thức cho đối tượng này:

- Đối với giáo viên: Nhân viên thư viện tham mưu với lãnh đạo nhà trường tuyên truyền, nhắc nhở trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ, khuyến khích, động viên họ tham gia đọc sách có hiệu quả. Hàng tháng kiểm tra sổ mượn, đọc, đánh giá tình hình đọc mượn của giáo viên trong các cuộc họp để kịp thời động viên, nhắc nhở, thúc đẩy phong trào đọc sách.

Một số biện pháp nâng cao văn hóa đọc cho học sinh ở thư viện trường tiểu học phối hợp với tổ trưởng tổ chuyên môn các tổ tuyên truyền vai trò của sách, báo trong hoạt động giảng dạy. Sau mỗi tháng họp có tuyên dương các thành viên trong tổ đã tích cực sử dụng đồng thời góp ý, nhắc nhở các đồng chí chưa sử dụng thường xuyên và chưa bảo quản tốt tài liệu thư viện.

- Đối với học sinh: Ngay từ đầu năm học cán bộ thư viện thành lập tổ cộng tác thư viện phụ giúp cho nhân viên thư viện trong các hoạt động của thư viện. Nhân viên thư viện cũng đã nắm bắt tâm sinh lý từng bạn đọc để phục vụ bạn đọc đúng với từng lứa tuổi của học sinh. Như học sinh khối 1 thư viện hướng dẫn cho bạn đọc đọc những sách có kênh hình nhiều hơn và cho các bạn đọc xem những câu chuyện trên Tivi, nhân viên thư viện phối hợp với tổ cộng tác thư viện các anh chị khối 4-5 đọc to cho các em nghe. Phối hợp với giáo viên tuyên truyền tầm quan trọng trong việc đọc sách cho học sinh trong các tiết học và hoạt động ngoài giờ lên lớp:

Tuyên truyền trong các cuộc họp cha mẹ học sinh để phối hợp. Vào đầu năm học, cuối kỳ 1, cuối năm học nhà trường tổ chức các cuộc họp cha mẹ học sinh các lớp. Trong cuộc họp cha mẹ học sinh giáo viên chủ nhiệm triển khai tổng quát các hoạt động thư viện trong năm học, nêu vai trò và tầm quan trọng của thư viện đối với giáo viên và học sinh để phụ huynh biết từ đó họ nhắc nhở, thúc đẩy, giáo dục con em có ý thức hơn trong việc tự đọc, tự nghiên cứu, tìm hiểu qua sách, tạo thói quen đọc sách cho các em. Các thầy cô và nhân viên thư viện luôn nhắc nhở, giáo dục cho các em thường xuyên đến thư viện để đọc, mượn sách, báo và giáo dục các em có ý thức giữ gìn sách, báo cẩn thận, những hành vi ứng xử có văn hoá đối với sách, báo cả trong khi đọc sách và sau khi đọc; mục đích đọc sách, biết tìm đến những cuốn sách có nội dung tốt, có tác dụng giáo dục cao. Qua đó các em có ý thức hơn mỗi khi đến và sử dụng những sản phẩm của thư viện.

## ***2.2. Xây dựng kế hoạch đọc sách phù hợp với học sinh tiểu học***

Trong điều kiện hiện nay đối với học sinh nông thôn, thì nơi đọc sách tốt nhất của các em là thư viện trường học vì thế nhà trường cần quan tâm tâm đến đầu tư xây dựng thư viện đầy đủ về cơ sở vật chất, nguồn vốn sách, báo. Bên

cạnh không gian lý tưởng thì việc tổ chức sắp xếp thời gian hoạt động thư viện hợp lý sẽ đóng góp phần nào tạo hứng thú đọc sách cho các em.

Về thời gian đọc:

+ Ngoài thời gian học ở lớp thư viện cần tổ chức cho các em có thể đọc bất cứ thời gian nào khi các em đến trường, cụ thể thời gian mở cửa thư viện:

Buổi sáng: 7h30 đến 10h30

Buổi chiều: 14h đến 16h10

Căn cứ vào kế hoạch, thời khóa biểu của nhà trường, học sinh của các khối lớp học 10 buổi trên tuần. Căn cứ theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 có hiệu lực thi hành từ ngày 07/01/2022 về việc đánh giá thư viện trường phổ thông, ngoài các tiết đọc thư viện (2 tiết/HK/lớp) còn có các tiết học thư viện (1 tiết/môn/HK/lớp), ngoài thời khóa biểu tiết đọc – tiết học thư viện ra nhân viên thư viện còn tham mưu với Ban Giám Hiệu phân bổ lịch đọc sách vào những buổi học sinh không có giờ học. Bố trí mỗi khối lớp một buổi đọc sách trong tuần tại thư viện dưới sự hướng dẫn của nhân viên thư viện. Những buổi đọc sách tại thư viện này được nhà trường quản lý, mục tiêu là xây dựng văn hóa đọc và tạo thói quen đọc sách cho các em.

#### **Lịch đọc sách ngoài giờ học của học sinh**

| <b>Khối</b> | <b>Thứ trong tuần</b> |              |              |              |              |
|-------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|             | <b>Thứ 2</b>          | <b>Thứ 3</b> | <b>Thứ 4</b> | <b>Thứ 5</b> | <b>Thứ 6</b> |
| 1           |                       | x            |              |              |              |
| 2           |                       |              |              |              | x            |
| 3           |                       |              | x            |              |              |
| 4           | x                     |              |              |              |              |
| 5           |                       |              |              | x            |              |

Ngoài ra trong những tiết sinh hoạt tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp... giáo viên có thể cho các em đến thư viện đọc sách theo chủ đề. Những cuốn sách hay sẽ mang đến cho mỗi học sinh những bài học về đạo đức về kỹ năng sống, về kiến thức môn học rất đa dạng phong phú. Giúp các em nhận thức được vai trò của sách trong cuộc sống và từ đó biết yêu quý và giữ gìn sách hơn.

Ngay từ đầu năm học nhân viên thư viện phải xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện cụ thể dựa trên kế hoạch của nhà trường. Trong kế hoạch nêu lên được từng chủ điểm đọc, các sách tương ứng với từng chủ điểm để giới thiệu với các em.

Ví dụ1: Chủ đề tháng 10: *Tôn vinh ngày phụ nữ Việt Nam*

Cán bộ thư viện giới thiệu những cuốn sách đúng với chủ đề tháng như:

+ Hai Bà Trưng/ Chủ biên Trần Bạch Đằng.-H: Hà Nội,2021.-91tr, 17cm

Ví dụ 2: Chủ đề tháng 4: *Hưởng ứng ngày sách Việt Nam 21/04/2024*

Cán bộ thư viện giới thiệu những cuốn sách đúng với chủ đề tháng như:

+ Bác Hồ với thiếu niên nhi đồng/ Nhà Xuất bản Dân trí.

+ Bác Hồ Kính yêu của chúng em/Trần Viết Lưu.-H:GD,2005.-275tr;  
14x20cm

### **2.3. Thư viện hướng dẫn học sinh có phương pháp đọc sách hiệu quả:**

Để giáo dục học sinh có phương pháp đọc sách hiệu quả, trước tiên cần giáo dục các em ý thức khi tham gia hoạt động thư viện. Bằng việc làm đầu tiên đó là hướng dẫn các em thực hiện nội quy thư viện. Vì vậy, nhân viên thư viện cần xây dựng nội quy thư viện, nội quy phòng đọc dễ hiểu, dễ thực hiện, sinh động, thân thiện phù hợp với mọi lứa tuổi.

Ngay từ những lần tiếp xúc đầu tiên khi các em mới trở thành bạn đọc của thư viện, nhân viên thư viện nên hướng dẫn các em tư thế đọc sách thích hợp đó là: Nên đặt sách vừa tầm mắt, đọc sách nơi có đủ ánh sáng, ngồi đọc sách tại bàn có độ cao thích hợp. Hướng dẫn các em lựa chọn sách đồng thời hướng dẫn các em cách thức đọc sách để nắm vững nội dung cuốn sách. Phương pháp đọc nhanh, đọc lướt, đọc kỹ, tóm tắt nội dung. Bước đầu hình thành kỹ năng đọc cho các em (Một cuốn sách các em có thể đọc trong nhiều tiết Thư viện). Trong quá trình các em sử dụng thư viện, cần rèn luyện và phát triển cho các em kỹ năng đọc hiểu và cảm thụ sâu sắc với tác phẩm các hình thức thảo luận sách, thi vui đọc sách, thi kể chuyện theo sách. Nghe bạn kể lại câu chuyện một cách diễn cảm, qua đó nêu nhận xét của mình về nội dung trong tác phẩm một sự kiện, hay một nhân vật... từ đó các em có dịp trao đổi, thảo luận giúp phát triển khả năng lĩnh hội, cảm thụ sách.

Nhân viên thư viện hướng dẫn các em xác định mục đích đọc sách là trả lời câu hỏi: *Đọc để làm gì?* Từ đó mới trả lời câu hỏi: *Đọc sách gì? Chỗ nào cần đọc và đọc như thế nào?* Đọc phải có trọng tâm, trọng điểm kịp thời khi đọc sách tuân thủ nội quy thư viện khi đọc thì các bạn đọc cần lưu ý một số điểm sau:

+ Đọc bằng mắt và óc không đọc bằng miệng  
+ Chuyển động mắt theo chiều thẳng đứng khi đọc  
+ Đọc với tốc độ biến đổi: Đoạn nào quan trọng đọc chậm, đọc kỹ; đoạn nào không quan trọng thì lướt nhanh, đọc qua.

+ Hướng dẫn các em đọc trang đầu và trang cuối để biết được; tên sách, tên tác giả, tên nhà xuất bản, năm xuất bản, lần xuất bản.

+ Trong quá trình đọc hướng dẫn các em biết ghi lại những suy nghĩ, cảm xúc của mình để có thể ghi nhớ lâu hơn đồng thời trao đổi với người thân những ý kiến, cảm nghĩ của mình về các cuốn sách đã đọc.

Học sinh tiểu học đang trong quá trình hình thành và phát triển nhân cách, các em cần được bổ sung kiến thức hiểu biết ở nhiều lĩnh vực của cuộc sống, tiếp xúc với nhiều dạng xã hội khác nhau. Tri thức phong phú và các quan hệ xã hội đa dạng được phản ánh trong nhiều thể loại sách thiếu nhi khác nhau. Mỗi cuốn sách, mỗi loại sách cung cấp cho các em tri thức và thông tin ở một số lĩnh vực nhất định.

Ví dụ: Truyện về Lịch sử bồi dưỡng cho các em thái độ trân trọng và tự hào về những trang sử vẻ vang của dân tộc.

Truyện cổ tích giúp các em biết được những sự ra đời của một số loại vật, cây cối, sự vật và con người.

Truyện về khoa học cung cấp cho các em kiến thức nuôi dưỡng ước mơ chinh phục thiên nhiên.

Chính vì vậy, thư viện cần tạo điều kiện cho các em đọc sách ở nhiều thể loại khác nhau, không hạn chế hay đóng khung một loại sách nhất định, đồng thời giúp các em đọc sách có hệ thống.

#### ***2.4. Xây dựng cơ sở vật chất và nguồn vốn tài liệu của Thư viện:***

Xây dựng thư viện phong phú về vốn tài liệu, khang trang về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng thư viện được trang bị máy chiếu kết nối với máy tính. Nguồn tài liệu phong phú về nội dung, đa dạng về hình thức, là nguồn tài liệu gồm nhiều loại sách: sách thiếu nhi, sách nghiệp vụ, từ điển, cẩm nang, tài liệu theo nhiều chủ đề khác nhau: chủ đề về lịch sử dân tộc Việt Nam, chủ đề về Bác Hồ, tủ sách đạo đức, truyện tranh Doraemon, truyện cổ tích Việt Nam, truyện cổ tích Thế giới, chất lượng và số lượng tài liệu được nâng lên, thư viện tổ chức các hoạt động như: Phục vụ đọc mượn, tủ sách lưu động, tủ sách lớp học cũng dễ dàng và hiệu quả hơn, giúp cho bạn đọc tìm tài liệu nhanh chóng, nhu cầu của bạn đọc được đáp ứng tốt hơn.

Một thư viện khang trang, thân thiện, sạch đẹp sẽ tạo sự thích thú cho các em mỗi khi đến với thư viện, cùng với đó cách trang trí theo mô hình thư viện thân thiện rất bắt mắt đã kích thích, tạo niềm đam mê đọc sách của các em học sinh đặc biệt là các em nhỏ lớp 1, 2 các em rất thích đến thư viện nghe nhiều câu chuyện qua tivi sau những giờ học trên lớp. Sau khi thư viện được trang trí theo mô hình mới, thân thiện hơn, gần gũi hơn, số lượng bạn đọc đến thư viện ngày một đông. Khối học sinh lớp 4, 5 các em đến thư viện đọc, mượn tăng lên 75 – 100%, lớp 1, 2 tăng lên 50 – 95 %.

Có nhiều biện pháp để xây dựng thư viện phong phú về tài liệu, khang trang về cơ sở vật chất như: Đầu năm học nhân viên thư viện tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường trích quỹ chi thường xuyên để bổ sung tài liệu, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, mỗi năm mua sắm bổ sung 2-3 lần. Do vậy

chất lượng và số lượng nguồn tài liệu được nâng lên rõ rệt, cơ sở vật chất ngày một khang trang.

Trong năm học vừa qua nhân viên thư viện đã xây dựng kế hoạch và tham mưu với Ban giám hiệu mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất, tài liệu 3 lần và đã bổ sung về cho thư viện được 750 bản sách mới theo chương trình mới, sách có nội dung lành mạnh, đồng thời thư viện đã thanh lý sách cũ, lạc hậu, rách nát.

Ngoài nguồn kinh phí được cấp trên cấp về theo quy định. Thư viện trường đã tiến hành các hình thức khác để tăng thêm nguồn tài liệu như tổ chức phong trào quyên góp sách từ giáo viên và học sinh: Ngay từ đầu năm học nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch tổ chức phát động phong trào quyên góp với mục đích “*Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay*”, cùng hưởng ứng ngày học tập suốt đời thư viện đã huy động quý thầy cô giáo và các em học sinh quyên góp mỗi người ít nhất một quyển sách.

Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên huy động góp các loại sách tham khảo, sách nghiệp vụ, còn với các em học sinh quyên góp mỗi em ít nhất một cuốn truyện thiếu nhi. Phong trào quyên góp sách đã bổ sung về cho thư viện qua đợt phát động được gần 200 bản các loại sách. Vì vậy vốn tài liệu đã được nâng lên đáng kể, các loại tài liệu phong phú về nội dung và hình thức hơn, tủ sách dùng chung của thư viện đáp ứng nhu cầu của người sử dụng tốt hơn. Với những giải pháp trên nguồn tài liệu trong năm học đã tăng thêm 1950 bản sách các loại, các kệ sách đã thay mới hoàn toàn, các khẩu hiệu, bảng biểu được trang trí đẹp, rất thân thiện gần gũi với bạn đọc, môi trường đọc thoáng mát đã thu hút bạn đọc đến thư viện đông, phong trào đọc sách được phát triển rộng rãi trong toàn trường.

### ***2.5. Đa dạng các hình thức phục vụ với nhiều hình thức phục vụ khác nhau sẽ tạo vòng quay của thư viện càng nhiều, tài liệu đến bạn đọc nhiều hơn và tài liệu cũng được tuyên truyền rộng rãi hơn trong bạn đọc***

- Hoạt động tuyên truyền giới thiệu sách vào tiết hoạt động trải nghiệm đầu tuần. Thư viện đã giới thiệu nội dung bài tuyên truyền phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi của các em đi đôi với chủ điểm từng tháng.

Tuyên truyền giới thiệu sách nhân kỉ niệm ngày lễ lớn trong năm học như Tuần lễ học tập suốt đời tháng 10/2023, Ngày hội sách tháng 11/2023, Hưởng ứng ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam 21/4/2024... Tổ chức các buổi tuyên truyền giới thiệu sách dưới cờ. Qua buổi tuyên truyền, giới thiệu giúp bạn đọc biết được trong thư viện có những quyển sách về chủ đề này, và những quyển sách đó giúp bạn đọc hiểu thêm ý nghĩa các ngày lễ và tìm đến sách nhiều hơn đồng thời các em có ý thức cao về tầm quan trọng của sách.

Đọc to nghe chung được áp dụng thường xuyên ở học kỳ I với học sinh khối 1 do thời điểm này các em còn gặp lúng túng trong việc đọc sách và chưa

hiểu hết nội dung cuốn sách mà mình tự đọc, đến học kỳ II của khối 1 nhiều em đã cầm sách truyện đọc được và hiểu được nội dung của cuốn sách và đối với các khối khác, việc đọc to nghe chung được coi là một hoạt động chung của tiết thư viện nhằm kết nối giữa nhân viên thư viện và các em với nguồn tài liệu trong thư viện. Phần nội dung sách trong đọc to nghe chung là những câu chuyện có nội dung ngắn, vừa đủ để thu hút sự tập trung của các em học sinh. Khi tiến hành đọc to nghe chung, thư viện thường lồng ghép thông điệp về giá trị cuộc sống để giáo dục các em.

- Hình thức phục vụ đọc tại chỗ: Do tình hình nhà trường có điểm lẻ nên việc tổ chức đọc tại chỗ thư viện đã kết hợp, giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ trách Đội xây dựng lịch đọc sách xen kẽ vào các thứ trong tuần tạo thói quen cho học sinh đọc sách thường xuyên và đúng lịch:

Học sinh đọc tại chỗ chủ yếu là sử dụng các loại sách tham khảo, các loại sách giáo dục, đạo đức, sách Bác Hồ vì số lượng các loại sách này ít không đủ đáp ứng cho nhu cầu mượn về nhà. Hình thức này giúp các em có thể lựa chọn nhiều loại tài liệu để đọc theo sở thích của bản thân mình. Tuy nhiên với hình thức đọc tại chỗ học sinh có rất ít thời gian để đọc, nhiều lúc học sinh chỉ tranh thủ đọc 10 – 15 phút đầu giờ, đọc giờ ra chơi, hoặc cuối buổi nên chỉ đọc được một phần của tài liệu đã hết thời gian và các em phải bỏ dở cuốn sách mình đang đọc điều này gây ảnh hưởng rất lớn đến hoạt động đọc của các em, làm giảm đi sự thích thú của học sinh.

- Hình thức mượn về nhà: Các em vào thư viện theo lịch đọc đã được thư viện xây dựng gửi về giáo viên chủ nhiệm vào đầu mỗi tháng. Đối với học sinh tiểu học các em nhỏ nên các em đọc chậm trong một buổi sinh hoạt đọc tại thư viện không hết câu chuyện, hay cuốn sách các em có thể mượn về nhà đọc tiếp. Khi mượn sách về nhà các em có nhiều thời gian để đọc và đọc những tài liệu theo sở thích của mình vì vậy mà hiệu quả đọc đạt chất lượng cao hơn. Thư viện cấp nhập phiếu mượn sách về nhà vào phần mềm theo dõi. Do vậy thư viện cần kết hợp linh hoạt những hình thức phục vụ khác để hoạt động đọc mượn đạt hiệu quả cao hơn.

- Tổ chức thư viện lưu động: Hàng tháng Tổ cộng tác thư viện các lớp chịu trách nhiệm phụ trách việc vận chuyển sách truyện về tại lớp mình. Đầu năm học bạn đọc khối lớp 1 chưa đọc được thì tổ cộng tác thư viện có nhiệm vụ vào các buổi sinh hoạt thư viện tổ cộng tác thư viện khối 4-5 đọc to cho các em học sinh lớp 1 cùng nghe đan xen với việc nghe đọc thì các em lớp 1 cũng đã lắng nghe nhiều câu chuyện qua màn hình tivi tại lớp và tại thư viện.

Hình thức phục vụ thư viện lưu động giúp cho nhân viên thư viện chủ động triển khai có hiệu quả các hoạt động phục vụ ngoài thư viện, giúp cho các em học sinh có thể tiếp cận được với nguồn sách báo, từ đó hình thành thói quen,

nâng cao kỹ năng đọc cho các em. Đặc biệt là học sinh vùng điều kiện khó khăn thì với hình thức này sẽ tạo thói quen cho các em tự tin, mạnh dạn đến với sách, khơi gợi cho các em niềm đam mê đọc sách.

Ngoài ra thư viện còn thực hiện liên thông thư viện giữa các trường học cùng cấp, các tổ chức, trung tâm trên cùng địa bàn. Hình thức luân chuyển tài liệu liên thông này thực chất là trao đổi tài liệu lẫn nhau trong một thời gian nhất định, việc làm này giúp vốn tài liệu của trường phong phú hơn, hấp dẫn bạn đọc hơn.

- Tổ chức thư viện lớp học: Hình thức “Góc thư viện” giúp các em tiếp cận gần hơn với sách. Thư viện góc lớp là một mô hình hiệu quả và thiết thực nhằm xây dựng cho học sinh lòng đam mê và tình yêu đối với sách, góp phần hình thành phát triển văn hóa đọc sách từng cá nhân học sinh, từng lớp học trong nhà trường.

Trong năm học thư viện kết hợp với chuyên môn lấy tiết đọc mở rộng khối 1, 2, 3 làm tiết đọc thư viện, còn khối 4, 5 kết hợp tiết kể chuyện cho các em lên thư viện làm tiết học tại thư viện. Các lớp được lên phòng thư viện việc học tiết học thư viện tạo không gian mới đến với các em qua đó giúp cho bạn đọc tìm được nhiều loại sách cho mình hơn, giúp các em tiếp cận, tiếp thu nhiều cuốn sách hay có ý nghĩa, nhiều chủ đề các em đọc nhiều hơn.

Thư viện còn phối hợp với Đoàn, Đội tổ chức các cuộc giao lưu cho học sinh: thi đọc sách, truyện; thi kể chuyện theo sách, thi đọc diễn cảm, thi viết nhật ký cảm nhận về tên sách, nội dung cuốn sách, thi vẽ tranh theo bìa sách hoặc nhân vật trong sách...

Thư viện đã có hình thức tuyên dương, khen thưởng kịp thời những em học sinh tích cực đọc sách nhằm kích thích phong trào thi đua đọc sách trong nhà trường, nâng cao chất lượng hiệu quả chung trong học tập. Ngoài ra với cách trang trí thư viện theo mô hình thư viện mới đã tạo sự bắt mắt, kích thích tính tò mò, cùng với môi trường đọc sạch sẽ, thoáng mát, gần gũi, thân thiện đã góp phần thúc đẩy các em học sinh đến với sách, đến với thư viện ngày một đông hơn.

Nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch trình Ban giám hiệu phê duyệt và triển khai đến giáo viên chủ nhiệm các lớp và các bộ phận liên quan trước 1 tháng. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh thi tại lớp trong tiết hoạt động tập thể và chọn mỗi lớp 1 em đọc tốt nhất hoặc 1 nhóm diễn tốt nhất để tham gia thi cấp trường.

Các phong trào hoạt động giao lưu 100% học sinh tham gia qua đó giúp các em có kỹ năng đọc, đọc đúng, đọc diễn cảm hơn đồng thời giúp cho các em học sinh có những trải nghiệm theo những cuốn sách đã đọc, tạo sự tự tin, mạnh dạn của các em trước đám đông, nâng cao kỹ năng đọc và cảm nhận sâu sắc được

những câu chuyện cổ tích, những bài thơ, câu chuyện mà hàng ngày các em đã đọc qua đó cụ thể hóa bằng hành động và làm theo sách, báo của thư viện tạo cho các em niềm ham mê, hứng thú đọc sách, học sinh đến thư viện ngày một đông hơn và sử dụng có hiệu quả các loại sách, báo của thư viện.

Thư viện phối hợp tổng phụ trách Đội tổ chức ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024:

Nội dung tổ chức phong phú đã thu hút các bạn đọc toàn trường tham gia và có ý nghĩa lớn tác động đến ý thức đọc sách, văn hóa đọc của các em. Thông qua ngày sách và văn hóa đọc, Thư viện đã tổ chức các hoạt động như: Tổ chức kể chuyện sách các em học sinh Khối 4, 5; Tổ chức viết cảm nhận về sách các em học sinh khối 2, 3; Trưng bày, triển lãm sách tại phòng thư viện.

### **2.6. Tổ chức các tiết hoạt động trải nghiệm đầu tuần**

Hoạt động trải nghiệm với nhiều nội dung trong năm học qua lịch hoạt trải nghiệm được ban giám hiệu phân công cho thư viện.

Trong năm học nhà trường đã đưa 4 nội dung hoạt động thư viện vào hoạt động trải nghiệm đầu tuần.

Tuần 2: Giới thiệu thư viện trường TH Tây Đằng A.

Tuần 6: Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2023

Tuần 12: Phát động phong trào “Góp một cuốn sách nhỏ - Đọc ngàn cuốn sách hay”.

Tuần 32: Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023. Với thông điệp: *Sách hay cần bạn đọc*; “*Sách quý tặng bạn*”; “*Tặng sách hay - Mua sách thật*”; “*Sách hay: Mắt đọc - Tai nghe*”.

Trong Tiết hoạt động trải nghiệm tuần 6, tuần 32 các em đã thể hiện được giọng đọc diễn cảm của mình và được làm chủ sân khấu của mình thể hiện hết tài năng của mình. Qua các tiết hoạt động trải nghiệm đầu tuần học sinh được tham gia thi về một số câu hỏi về sách và được chơi vòng quay may mắn trúng thưởng được nhận quà.

### **3. Kết quả sau khi áp dụng giải pháp sáng kiến:**

Khi áp dụng đề tài trên tại đơn vị đã mang lại hiệu quả rõ rệt. Qua thực hiện những giải pháp trên cán bộ giáo viên, học sinh đến thư viện rất thích thú, thường xuyên, đặc biệt là các em học sinh rất tích cực, hăng hái đến thư viện đọc, mượn sách - báo tạo nên phong trào thi đua đọc sách trong toàn trường, văn hóa đọc luôn được duy trì và nhân rộng: Cụ thể tỷ lệ giáo viên và học sinh đọc thường xuyên đạt được trong năm học qua như sau:

Bằng việc tích cực tìm tòi tôi nghiên cứu, và tôi đã mạnh dạn áp dụng sáng kiến “**Một số biện pháp nâng cao văn hóa đọc cho học sinh ở thư viện trường tiểu học**” vào hoạt động thư viện của nhà trường và đã thu hút được kết quả tương đối khả quan cụ thể là:

Theo dõi tình hình đọc sách học sinh:

| Khối | Đối tượng bạn đọc (HS) | Cuối học kỳ I              |                           |                                 | Cuối học kỳ II             |                            |                                 |
|------|------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|      |                        | Tỷ lệ bạn đọc đến thư viện | HScó phương pháp đọc sách | HS chưa có phương pháp đọc sách | Tỷ lệ bạn đọc đến thư viện | HS có phương pháp đọc sách | HS chưa có phương pháp đọc sách |
| 1    | 204                    | 65%                        | 50%                       | 15%                             | 85%                        | 80%                        | 5%                              |
| 2    | 291                    | 80%                        | 50%                       | 30%                             | 86%                        | 81%                        | 5%                              |
| 3    | 229                    | 85%                        | 50%                       | 35%                             | 90%                        | 85%                        | 5%                              |
| 4    | 215                    | 87%                        | 50%                       | 37%                             | 95%                        | 92%                        | 3%                              |
| 5    | 237                    | 88%                        | 50%                       | 38%                             | 100%                       | 100%                       | 0%                              |

Trong thời điểm cuối năm hiện nay: Các bạn đọc ở các khối lớp trong nhà trường đã tham gia đọc sách báo với tỷ lệ khá cao, lượng bạn đọc đến với thư viện ngày càng đông hơn, đại đa số các em đã yêu sách, say mê đọc sách và đọc đúng phương pháp. Nhiều em lớp 1 làm quen sách rất nhanh một số em không ngại khi đọc sách, tỷ lệ bạn đọc khối 5 có phương pháp đọc sách đạt 100%.

Cùng với các hình thức phục vụ bạn đọc trong và ngoài thư viện, tuyên truyền giới thiệu sách đã được áp dụng khá linh hoạt, vận dụng sáng tạo vào thực tiễn phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi tiểu học, lôi cuốn đông đảo các bạn đọc tham gia.

Thông qua các tiết đọc thư viện mà học sinh được cải thiện rất nhiều về ngôn ngữ của các em ngày càng được phát triển, các em không còn dùng những câu văn cộc ngốc, cụt ngắn hay theo một khuôn mẫu như trước mà thay vào đó là những bài văn hay, có tính sáng tạo, câu từ được thông thoáng, mở rộng.

Đặc biệt trong những giờ ra chơi không còn cảnh học sinh rượt đuổi nhau, nghịch phá hay chơi các trò chơi bạo lực như trước mà thay vào đó nhiều khu vực các em cùng nhau kể một câu chuyện hay, lí thú mà mình đã đọc được từ sách, truyện, trường học thực sự như một ngày hội ấm áp và thân thiện. Chính vì thế các em càng hào hứng hơn với những giờ đọc thư viện, hay đến thư viện để tìm cho mình những câu chuyện hay và bổ ích.

Sự đa dạng, linh hoạt về hình thức sự phong phú, mới mẻ về mặt nội dung đã giúp nhiều cho hoạt động tuyên truyền, giới thiệu sách tại thư viện đạt được những hiệu quả đáng kể, góp phần thu hút bạn đọc đến thư viện ngày một đông và nâng cao chất lượng văn hóa đọc của học sinh góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

#### **4. Hiệu quả của sáng kiến:**

##### **4.1. Hiệu quả về khoa học:**

Văn hóa đọc thư viện đạt hiệu quả đã góp phần rất lớn giúp học sinh ham thích đọc sách, yêu thích đọc sách và có thói quen đọc sách. Tăng cường sự tư duy ngôn ngữ, từ đó góp phần hình thành và phát triển nhân cách của các em. Thông qua thư viện, học sinh không chỉ tiếp cận được nhiều đầu sách hay mà còn khơi gợi niềm đam mê đọc sách. Nhờ vậy, học sinh chủ động trong việc tìm đọc sách, phát triển vốn từ, được giáo dục đạo đức, kỹ năng sống khi tìm hiểu được ý nghĩa câu chuyện. Qua tiết học – tiết đọc thư viện, giáo viên tổ chức nhiều hoạt động giúp các em hứng thú học tập, học sinh có thể viết bài cảm nhận và chia sẻ cùng bạn bè về sự hiểu biết của mình sau khi đọc sách hay vẽ các nhân vật trong câu chuyện và trưng bày tại các góc để các bạn cùng xem. Ngoài ra các em cũng có thể tham gia trò chơi trong quá trình tiết đọc thư viện. Tất cả các hoạt động đều trên tinh thần tự nguyện và tạo không khí thoải mái cho các em. Khi các em cảm nhận được sự thích thú khi tới thư viện thì các em càng ham đọc sách hơn và dần dần hình thành thói quen đọc sách, phát huy văn hóa đọc trong nhà trường.

##### **4.2. Hiệu quả kinh tế:**

Năm học 2023-2024, thư viện trường tiểu học Tây Đằng A đã được đầu tư phần mềm quản lý thư viện. Trong những năm học tới, khi phần mềm được cập nhật đầy đủ các loại tài liệu có trong thư viện, học sinh và giáo viên có thể tiếp xúc với tài liệu số, phát triển văn hóa đọc theo xu hướng công nghệ thông tin 4.0. Người đọc có thể tìm được tài liệu bất cứ lúc nào, ở đâu thông qua địa chỉ <http://thtaydanga.thuvien.edu.vn> hoàn toàn miễn phí.

##### **4.3. Hiệu quả xã hội:**

Tạo được sự đồng thuận của các cấp, các ngành, chính quyền địa phương và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn.

Nâng cao tinh thần phối hợp, trách nhiệm của đội ngũ viên chức, giáo viên trong đơn vị.

Phát triển văn hóa đọc, xây dựng môi trường học tập thân thiện, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho học sinh, phát huy khả năng học tập sáng tạo, năng lực làm việc nhóm của học sinh.

## 5. Tính khả thi của sáng kiến

Vận dụng sáng kiến ***“Một số biện pháp nâng cao văn hóa đọc cho học sinh ở thư viện trường tiểu học”*** vào hoạt động thư viện nhà trường đã góp phần thu hút ngày càng nhiều bạn đọc là học sinh đến với thư viện, kích thích nhu cầu hứng thú đọc của học sinh thúc đẩy văn hóa đọc và sự nghiệp thư viện ngày một phát triển, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

Có thể coi thư viện trường tiểu học như một trung tâm giáo dục *văn hóa đọc* cho mọi lứa tuổi học sinh tiểu học, thư viện với vốn tài liệu phong phú, đa dạng, sát đúng với chương trình học tập trong nhà trường với đa dạng phương pháp phục vụ, hướng tới phát huy tính tích cực, sáng tạo của người đọc trong quá trình tiếp cận và sử dụng vốn tài liệu sẽ hỗ trợ tích cực cho việc giáo dục *văn hóa đọc* cho học sinh tiểu học.

Đọc sách vẫn luôn là một nhu cầu thiết yếu với những thế mạnh riêng của chính nó, một cách thưởng thức văn hóa đọc có chiều sâu là cách tốt nhất làm giàu kiến thức làm giàu vốn từ của con người.

Việc đọc sách vô cùng quan trọng đối với mỗi con người chúng ta, bởi sách là nguồn tri thức vô giá mà nhân loại đã trao tặng cho mỗi con người. Vì vậy chúng ta nên có thói quen đọc sách và chọn sách luôn luôn là người bạn đồng hành trên con đường hướng tới thành công của mỗi chúng ta. Nên chúng ta hãy trân trọng, yêu quý, nâng niu từng cuốn sách và hãy cố gắng đọc, tiếp thu và thực hành những kiến thức hay, bổ ích trong sách vào thực tiễn một cách lành mạnh. Và tôi tin rằng chắc chắn bạn sẽ có những thứ mà bạn muốn.

Để xây dựng văn hóa đọc thành công thì mỗi bạn đọc mỗi thành viên trong nhà trường nên là mỗi hạt nhân vững chắc và cùng chung tay hoạt động. Đây là điều kiện quan trọng để đổi mới phương pháp dạy và học nhằm giúp cho học sinh và giáo viên sát gần hơn với sách, báo, tài liệu, điều quan trọng đó là việc hình thành thói quen đọc sách sẽ là nền tảng cho việc tự học, học tập suốt đời của mỗi con người. Đồng thời góp phần xây dựng một xã hội học tập, đẩy lùi được nhiều tệ nạn giúp cho sự phát triển của đất nước ta một ngày đi lên một đất nước giàu mạnh và văn minh.

## MỘT SỐ HÌNH ẢNH HOẠT ĐỘNG TẠI THƯ VIỆN NHÀ TRƯỜNG



*Tiết đọc thư viện*



*Tiết đọc thư viện*



*Tiết học thư viện*



*Giới thiệu sách hàng tháng*



*Phát động Tuần lễ học tập suốt đời 2023*



*Hướng ứng Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam lần 3 năm 2024*



*Trưng bày sách ngày hội sách lần 1*



*Trưng bày sách ngày sách Việt Nam 2024*



*Ngoài đọc sách, học sinh tới thư viện còn có thể tham gia các hoạt động giải trí khác như cờ vua, vẽ tranh...*



*Ngoài đọc sách, học sinh tới thư viện còn có thể tham gia các hoạt động giải trí khác như cờ vua, vẽ tranh...*

### PHẦN III: KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Để nâng cao chất lượng, duy trì và phát triển văn hóa đọc cho học sinh, tổ chức tốt công tác phục vụ bạn đọc trong thư viện trường tiểu học nói riêng và trường phổ thông nói chung tôi xin có một số ý kiến đề xuất như sau:

- Đối với Phòng GD&ĐT: Quan tâm hơn nữa đến trường khó khăn; đầu tư hỗ trợ một số phương tiện, thiết bị phục vụ công tác dạy học; hỗ trợ thêm kinh phí để bổ sung nguồn tài liệu thêm phong phú, đa dạng. Thường xuyên mở lớp tập huấn về nghiệp vụ thư viện cho cán bộ thư viện giao lưu học hỏi kinh nghiệm.

- Đối với nhà trường: Trích nguồn kinh phí theo quy định để bổ sung tăng cường các loại tài liệu quý hiếm, các loại từ điển, cẩm nang tra cứu để tạo ra nguồn tài liệu đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung, nâng cao số lượng và chất lượng kho tài liệu để bạn đọc thường xuyên được đọc những tài liệu mang tính mới để thu hút sự quan tâm, sử dụng hiệu quả tài liệu của thư viện hơn nữa. Nhà trường tích cực tuyên truyền cho giáo viên và học sinh hiểu ý nghĩa văn hóa đọc trong sự nghiệp giáo dục.

- Đối với đội ngũ giáo viên và học sinh: Tăng cường hơn nữa đến việc tìm hiểu, sử dụng tài liệu của thư viện; duy trì phong trào đọc sách báo trong nhà trường.

Trên đây là những kinh nghiệm bước đầu sau một thời gian nghiên cứu không nhiều về: “*Một số biện pháp nâng cao văn hóa đọc cho học sinh ở thư viện trường tiểu học*”. Do còn hạn chế nhiều về năng lực và điều kiện khách quan nên sáng kiến giải pháp của chúng tôi đưa ra chắc chắn không tránh khỏi những thiếu sót. Vì vậy chúng tôi rất mong nhận được sự góp ý chân thành của Hội đồng xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm các cấp và của các bạn đồng nghiệp.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN**

(Ký tên, đóng dấu)

Ba Vì, ngày 8 tháng 5 năm 2024

**Người viết sáng kiến**

(ký tên)

**Lê Thị Hải Hà**