

MỤC LỤC

PHẦN I. ĐẶT VẤN ĐỀ	1
I. Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến.	1
II. Mục tiêu của đề tài, sáng kiến	1
II. Thời gian, đối tượng nghiên cứu, Phạm vi khảo sát nghiên cứu:.....	2
1. Thời gian	2
2. Đối tượng:	2
3. Phạm vi nghiên cứu.....	2
4. Phương pháp nghiên cứu.....	2
PHẦN II. NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN.....	3
1. HIỆN TRẠNG VẤN ĐỀ:.....	4
1.1. Thuận lợi và khó khăn:.....	4
1.2. Giải pháp thực hiện sáng kiến để giải quyết vấn đề:	5
2. TỔ CHỨC THỰC NGHIỆM.....	8
2.1. Mục đích yêu cầu của tổ chức thực nghiệm :	8
2.2. Các giải pháp trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn ở trường Tiểu học:.....	9
2.2.1. Bồi dưỡng nhận thức đội ngũ về công tác kiểm tra, giám sát:	9
2.2.2. Xây dựng lực lượng kiểm tra:	9
2.2.3. xây dựng kế hoạch kiểm tra:	10
2.2.4. Xây dựng chuẩn kiểm tra:	10
2.2.5. Tổ chức kiểm tra linh hoạt:	11
2.2.6. Chú trọng hiệu quả sau kiểm tra:	11
3. ÁP DỤNG GIẢI PHÁP SÁNG KIẾN TẠI ĐƠN VỊ :.....	12
4. HIỆU QUẢ SÁNG KIẾN	12
4.1. Hiệu quả về khoa học:	12
4.2. Hiệu quả về kinh tế:	13
4.3. Hiệu quả về xã hội:	13
5. TÍNH KHẢ THI	14
6. THỜI GIAN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN.....	14
7. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN.....	14
PHẦN III. KIẾN NGHỊ VÀ KẾT LUẬN	15
1. Kiến nghị:	15
2. Kết luận.:	15

PHẦN I. ĐẶT VẤN ĐỀ

I. Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến.

Kiểm tra là một trong những chức năng cơ bản của quản lý. Đó là công việc - hoạt động nghiệp vụ mà người quản lý ở bất kỳ cấp nào cũng phải thực hiện. Lê-nin đã nói: “Lãnh đạo mà không kiểm tra thì coi như không lãnh đạo”.

Trong lĩnh vực giáo dục, hoạt động kiểm tra, giám sát là một chức năng quan trọng trong công tác quản lý. Qua công tác kiểm tra, giám sát, nhà quản lý sẽ hiểu rõ hoạt động của các cấp có phù hợp với các yêu cầu, nhiệm vụ, mục tiêu, kế hoạch của nhà trường hay không. Trên cơ sở đó người quản lý có cơ sở chuẩn xác để điều chỉnh kịp thời các quyết định cho phù hợp mục tiêu và yêu cầu kế hoạch đã đề ra.

Kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn là khâu đặc biệt quan trọng trong công tác quản lý, đảm bảo mối liên hệ thường xuyên, kịp thời giúp người quản lý hình thành cơ chế điều chỉnh trong quá trình quản lý nhà trường. Đây là một công cụ quan trọng góp phần tăng cường hiệu lực quản lý trường học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, giảng dạy trong nhà trường. Chủ tịch Hồ Chí Minh có nói: “Nếu tổ chức việc kiểm tra được chu đáo thì công việc của chúng ta nhất định tiến bộ gấp mười lần, gấp trăm lần”.

Công tác kiểm tra nội bộ trường học nói chung và công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của giáo viên ở Nhà trường trong những năm qua được chúng tôi rất quan tâm. Từ đó, chất lượng giáo dục nhà trường được nâng dần lên hàng năm. Qua phân tích thực trạng công tác kiểm tra nội bộ nói chung và kiểm tra hoạt động chuyên môn để rút ra kinh nghiệm trong công tác quản lý, tìm ra giải pháp cải tiến công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên một cách có hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường trong năm học 2022 – 2023 và những năm học tới, tôi chọn đề tài:

“Một số kinh nghiệm trong việc kiểm tra giám sát hoạt động chuyên môn trong Nhà trường.”

II. Mục tiêu của đề tài, sáng kiến.

Nhằm nâng cao năng lực quản lý, giúp giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Từ đó nâng cao chất lượng đội ngũ và hiệu quả giáo dục. Chất lượng giáo dục tại đơn vị từng bước được nâng lên.

Thực tế khi nói đến thanh tra – kiểm tra thì hầu như từ cán bộ quản lý đến giáo viên đều cảm thấy như có áp lực rất lớn làm cho mọi người thường phải lo lắng, thậm chí là bất an. Thông qua đề tài này tôi chỉ muốn mọi người hiểu thê

về công tác kiểm tra, giám sát. Nó là một trong những nhiệm vụ của người quản lý, cần làm cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên cảm thấy gần gũi, thân thiện hơn với hoạt động này.

III. Thời gian, đối tượng nghiên cứu, phạm vi khảo sát nghiên cứu:

1. Thời gian:

Đề tài sáng kiến được thực hiện áp dụng lần đầu và bắt đầu từ tháng 9 năm học 2023-2024.

2. Đối tượng:

* Đối tượng nghiên cứu: Công tác kiểm tra giám sát hoạt động chuyên môn của giáo viên trong Nhà trường.

* Đối tượng khảo sát và thực nghiệm: Đội ngũ giáo viên trong Nhà trường.

- Nghiên cứu những vấn đề lý luận có liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn ở Trường Tiểu học.

- Tìm hiểu thực trạng công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn Nhà trường nơi tôi đang công tác tại trường tiểu học Cam Thượng.

- Đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nói riêng và công tác quản lý ở trường Tiểu học nói chung.

3. Phạm vi nghiên cứu:

Phạm vi nghiên cứu công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn trong Nhà trường năm học 2023-2024.

4. Phương pháp nghiên cứu

- Phương pháp nghiên cứu: Phương pháp này được sử dụng trong phần Đặt vấn đề và phần Giải quyết vấn đề .

- Phương pháp điều tra, thu thập tài liệu: Được sử dụng trong phần Giải quyết vấn đề nội dung của sáng kiến .

- Phương pháp phân tích, tổng hợp, thống kê: Được sử dụng xuyên suốt quá trình thực hiện nội dung đề tài sáng kiến.

- Phương pháp so sánh, đối chứng: Được sử dụng trong phần Giải quyết vấn đề nội dung sáng kiến.

PHẦN II. NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN

Công tác kiểm tra cũng là một biện pháp quan trọng trong việc ngăn ngừa, phát hiện và xử lý những hành vi vi phạm pháp luật. Chủ tịch Hồ Chí Minh cho rằng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quản lý mà thiếu sự kiểm tra, thanh tra thì sẽ dẫn đến bệnh quan liêu, lãng phí và chỉ có tăng cường kiểm tra, kiểm soát thì mới chống được lối mòn trong dạy học này.

Cùng với việc phát hiện và xử lý các vi phạm về qui chế, kiểm tra còn đóng vai trò như một biện pháp phòng ngừa hữu hiệu các vi phạm qui chế. Các phương thức kiểm tra, giám sát luôn là hiện thân của kỷ cương nề nếp; công tác kiểm tra, giám sát dù được thực hiện dưới bất cứ hình thức nào, cũng luôn có tác dụng hạn chế, răn đe những hành vi vi phạm của các đối tượng quản lý. Mặt khác, các giải pháp được đưa ra từ hoạt động kiểm tra, giám sát không chỉ hướng vào việc xử lý các hành vi vi phạm mà còn có tác dụng khắc phục các kẽ hở của chính sách, pháp luật, ngăn ngừa tận gốc mầm mống phát sinh những vi phạm pháp luật.

Kiểm tra là một trong những chức năng cơ bản của quản lý. Đó là công việc hoạt động nghiệp vụ mà người quản lý ở bất kỳ cấp nào cũng phải thực hiện để biết rõ những kế hoạch, mục tiêu đề ra trên thực tế đã đạt được đến đâu và như thế nào. Kiểm tra chẳng những giúp nhà quản lý thu thập thông tin về hoạt động của đối tượng quản lý mà còn giúp nhận rõ kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, đánh giá kết quả cụ thể các hoạt động của mỗi cá nhân, từng đơn vị, từ đó có các biện pháp chỉ đạo, điều hành, điều chỉnh nhằm nâng cao hiệu quả quản lý.

Kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn không những để đánh giá ưu điểm, nhược điểm, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường mà còn phải phân tích nguyên nhân, đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót. Nhằm tư vấn, thúc đẩy đối tượng, điều chỉnh kịp thời, nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ; giúp cho việc động viên, khen thưởng các cá nhân - tập thể chính xác.

Như vậy, kiểm tra vừa là tiền đề, vừa là điều kiện để đảm bảo thực hiện các mục tiêu giáo dục. Thực tế cho thấy, nếu kiểm tra đánh giá chính xác, chân thực sẽ giúp người quản lý có thông tin chính xác về thực trạng của đơn vị mình cũng như xác định các mức độ, giá trị, các yếu tố ảnh hưởng, từ đó tìm ra nguyên nhân và đề ra các giải pháp điều chỉnh, uốn nắn có hiệu quả. Kiểm tra còn có tác dụng đôn đốc, thúc đẩy, hỗ trợ và giúp đỡ các đối tượng kiểm tra làm việc tốt hơn, có hiệu quả hơn.

- Kiểm tra: Là xem xét tình hình thực tế để đánh giá, nhận xét.
- Giám sát: Được hiểu là theo dõi và kiểm tra xem có thực hiện đúng những điều đã quy định không.
- Kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn ở trường Tiểu học: Là theo dõi, xem xét, kiểm tra xem giáo viên có thực hiện đúng nội quy, quy chế chuyên môn không. Từ đó nhận xét, đánh giá một cách chính xác việc thực hiện quy chế và hoạt động sư phạm của giáo viên trong trường.

1. HIỆN TRẠNG VẤN ĐỀ

1.1. Thuận lợi và khó khăn:

*** Thuận lợi:**

Năm học 2023 - 2024, Trường Tiểu học nơi tôi công tác có 548 em học sinh với 34 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Đa số giáo viên có thâm niên công tác lâu năm, phần lớn có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
- Đội ngũ cán bộ quản lý còn trẻ, nhiệt tình trong công tác, có tinh thần cầu thị, ham học hỏi.
- Không có học sinh bỏ học.
- Được sự quan tâm, giúp đỡ của Phòng giáo dục và đào tạo và chính quyền các cấp.

*** Khó khăn:**

- Năm 2023 - 2024 Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch và phương án dạy học trực tuyến việc phòng dịch bệnh COVID-19 và một số các bệnh khác có kế hoạch ngay đầu năm học. Đây là một trong những thách thức, trở ngại lớn đến công tác thanh kiểm tra hoạt động giáo dục trong Nhà trường.
- Sự giao lưu học hỏi sinh hoạt chuyên môn giữa các tổ chuyên môn còn hạn chế.
- Tư tưởng tham gia đăng ký thi đua của một số giáo viên có biến chuyển song chưa cao.
- Nhân dân địa phương sống chủ yếu bằng nghề nông nên đời sống còn gặp nhiều khó khăn. Một bộ phận phụ huynh học sinh chưa quan tâm đến việc học tập của con em mà còn phó mặc hoàn toàn cho giáo viên chủ nhiệm và nhà trường.

Trình độ giáo viên không đồng đều, ban kiểm tra nội bộ nhà trường chưa được đào tạo nghiệp vụ kiểm tra, thanh tra nên làm việc chủ yếu dựa vào kinh nghiệm, truyền đạt cách làm kiểu cầm tay chỉ việc.

1.2. Giải pháp thực hiện sáng kiến để giải quyết vấn đề:

* Mục đích:

- Điều tra thực trạng về việc thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên nhằm nắm bắt được thực trạng việc thực hiện nề nếp, quy chế và tay nghề giáo viên. Trên cơ sở thực trạng, đề ra các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục ở tổ chuyên môn trong Nhà trường.

* Yêu cầu:

- Nắm chắc tình hình đội ngũ.
- Nắm bắt được thực trạng công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

* Nội dung và cách tiến hành:

- Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của năm học, nắm chắc các văn bản chỉ đạo của cấp trên đặc biệt là văn bản chỉ đạo chuyên môn, văn bản chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ trường học.

-Tôi thường xuyên trao đổi, tâm sự với giáo viên để nắm bắt được quan điểm, tâm tư nguyện vọng của họ về công tác thanh tra, kiểm tra của Sở, của Phòng và trường hàng năm.

* Kết quả điều tra thực trạng:

- Tình hình đội ngũ: Năm học 2023 - 2024

Tổ (Khối)	Số lượng tổ viên (GV)	Trình độ chuyên môn		Tay nghề				Độ tuổi của giáo viên
		Cao đẳng	Đại học	Giỏi	Khá	TB	Yếu	
1	5	3	2	3	2	0	0	34 - 53
2	3	2	1	3	0	0	0	25 - 52
3	7	2	5	4	3	0	0	35 - 53
4	7	1	6	5	2	0	0	33 - 53
5	4	0	4	4	0	0	0	25 - 53
Tổng	26	8	18	19	7	0	0	25 - 53

- Kết quả thực hiện việc Kiểm tra nội bộ của trường tôi trong những năm qua nói chung và việc kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo như sau:

- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát hàng năm. Ban kiểm tra nội bộ đã thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; 100% giáo viên được kiểm tra, giám sát trong năm học.

Tuy nhiên các tổ trưởng chuyên môn chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý điều hành tổ chuyên môn. Hằng năm, các tổ trưởng thường được thay đổi nên việc xử lý công việc chưa linh hoạt, chưa sáng tạo trong việc thực hiện kế hoạch đề ra. Mặt khác chất lượng đội ngũ giáo viên không đồng đều, giáo viên trẻ nhiệt tình nhưng còn thiếu kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và chưa thực sự mạnh dạn trong việc lập kế hoạch bài dạy của mình theo hướng đổi mới phương pháp dạy học. Một số giáo viên còn chưa mạnh dạn trong công tác phê bình và tự phê bình.

Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo của năm 2022 - 2023 như sau:

Năm học	TS giáo viên	Kiểm tra toàn diện									Kiểm tra chuyên đề						
		T số	Giỏi	TL	Khá	TL	ĐYC	TL	Chưa đạt	TL	Số lượt	Tốt	TL	Khá	TL	TB	TL
2022-2023	24	24	13	54,2	11	45,8	1	3,8	0	0	15	8	53,3	7	46,7	0	0

Năm học 2023 - 2024 nhà trường đã thực hiện công văn 3289/SGDĐT-TTtr ngày 12/9/2023 của Sở giáo dục đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024;

Công văn chỉ đạo của Sở và Phòng Giáo dục & Đào tạo; căn cứ vào nhiệm vụ năm học và điều kiện thực tế nhà trường để lập kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.

Trường đã xây dựng được chuẩn kiểm tra dựa trên hệ thống các văn bản pháp luật, văn bản pháp quy, hướng dẫn của cấp trên, hàng năm kiểm tra toàn diện 1/3 tổng số giáo viên toàn trường; kiểm tra chuyên đề 100% giáo viên.

Ngay từ đầu năm nhà trường đã thành lập ban kiểm tra nội bộ, ban kiểm tra xây dựng kế hoạch kiểm tra (cụ thể về thời gian, nội dung, đối tượng được kiểm tra), Hiệu trưởng giao cho Phó hiệu trưởng cùng các tổ khối trưởng kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của giáo viên.

Kế hoạch kiểm tra trong năm được ghi nhận toàn bộ các “đầu việc” theo trình tự thời gian từ tháng 8 năm trước đến tháng 5 năm sau.

Kế hoạch kiểm tra tháng, tuần xây dựng chi tiết cùng với kế hoạch chuyên môn.

Nhà trường tập trung kiểm tra, giám sát một số nội dung sau:

+ Kiểm tra hồ sơ chuyên môn gồm:

Kế hoạch dạy học: kiểm tra tiến độ thực hiện và nội dung (*phù hợp đối tượng, tích hợp, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, bảo vệ môi trường...*) Giáo án: kiểm tra hình thức trình bày, kỹ năng xác định mục tiêu bài dạy, kỹ năng xác định nội dung và cấu trúc bài dạy, kỹ năng xác định những chiến lược hoạt động dạy học cho phù hợp (*thiết kế bài đã có sử dụng đồ dùng dạy học, phương pháp dạy, hình thức tổ chức, việc tích hợp, lồng ghép giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục địa phương,...*).

Sổ dự giờ: kiểm tra số lượng, việc ghi chép tiến trình giờ dạy, nhận xét đúc rút được kinh nghiệm qua tiết dự.

Sổ ghi chép: việc ghi chép nội dung hội họp để đảm bảo mọi hoạt động của nhà trường được thực hiện đúng tiến độ.

Sổ theo dõi chất lượng giáo dục: kiểm tra tiến độ đánh giá học sinh.

+ Kiểm tra việc ghi chép vở của học sinh và nhận xét, đánh giá của giáo viên trong vở học sinh: kiểm tra cách trình bày, nội dung, việc nhận xét, đánh giá của giáo viên,...

+ Dự giờ, khảo sát chất lượng học sinh: kiểm tra việc chuẩn bị bài, cách sử dụng đồ dùng dạy học, phương pháp dạy học, hình thức tổ chức, kỹ năng sư phạm của giáo viên và hiệu quả của tiết dạy (*học sinh có được chủ động học tập, hứng thú học, khả năng tiếp thu, sự hợp tác,...*)

+ Kiểm tra công tác chủ nhiệm (*nề nếp lớp, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, việc tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp,...*) xem giáo viên tổ chức, hướng dẫn học sinh như thế nào, hiệu quả ra sao.

+ Kiểm tra việc thực hiện giờ giấc ra vào lớp

+ Kiểm tra hoạt động của thư viện: Kiểm tra việc bảo quản và hiệu quả sử dụng các thiết bị và tài liệu.

+ Kiểm tra hồ sơ tổ khối: xem tổ trưởng chỉ đạo hoạt động tổ như thế nào, chất lượng sinh hoạt, chất lượng giáo dục,...

Ban kiểm tra sử dụng các hình thức và phương pháp kiểm tra linh hoạt, sáng tạo (*kết hợp giữa kiểm tra gián tiếp và kiểm tra trực tiếp, nhưng kiểm tra trực tiếp được sử dụng nhiều hơn*); sau khi kiểm tra người kiểm tra góp ý chân tình chỉ ra những mặt mạnh và những hạn chế và tư vấn cách khắc phục; có đánh giá công tác kiểm tra theo từng tháng, học kỳ và năm học. Chính vì thế mà giáo viên hạn chế được cảm giác bất an khi được kiểm tra.

*** Nguyên nhân của thực trạng trên:**

Nhà trường nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục Đào tạo. Cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên có tinh thần tự giác trong công việc, tích cực tham gia công tác tự học tự rèn; tập thể đoàn kết, nhất trí cao về mọi mặt;

Tuy nhiên đời sống của nhân dân trong xã còn gặp khó khăn. Mặt khác đội ngũ giáo viên có độ tuổi trung bình cao, nhiều giáo viên sức khỏe hạn chế ốm đau, bệnh tật nên việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra hiệu quả chưa cao.

Trong quá trình kiểm tra một số đồng chí tổ trưởng còn cả nể, ngại va chạm nên còn dễ dãi trong việc kiểm tra và đánh giá. Các thành viên của ban kiểm tra làm việc chưa đều tay. Nhận thức của một số giáo viên còn hạn chế về công tác kiểm tra, chưa thấy được tầm quan trọng của nó; một số giáo viên chỉ chú ý đến việc dạy học trên lớp còn các hoạt động khác chưa thực sự quan tâm.

Công tác kiểm tra còn thực hiện chưa đúng kế hoạch do điều kiện công tác nên thường xuyên bị động.

Nói tóm lại để công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn hiệu quả, làm cho người kiểm tra và người được kiểm tra thoải mái đòi hỏi người cán bộ quản lý phải tâm huyết với nghề, nắm chắc chuyên môn nghiệp vụ, gần gũi đồng nghiệp để tìm ra những giải pháp hữu hiệu nhất.

*** Đề xuất các giải pháp:**

* Mục tiêu của giải pháp, biện pháp:

Giải pháp, biện pháp đưa ra trong đề tài này nhằm nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra giám sát hoạt động chuyên môn của nhà trường; góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng cao chất lượng giáo dục; giúp giáo viên có tâm thế thoải mái khi được kiểm tra giám sát.

2. TỔ CHỨC THỰC NGHIỆM

2.1. Mục đích yêu cầu của tổ chức thực nghiệm :

*** Mục đích:**

- Nâng cao nhận thức của giáo viên về tầm quan trọng của công tác kiểm tra nội bộ nói chung và việc kiểm tra, giám sát hoạt động sư phạm của nhà giáo nói riêng.

- Tháo gỡ kịp thời những khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên, tạo không khí sôi nổi, hào hứng cho giáo viên khi đề cập đến những vấn đề khó, vướng mắc.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

*** Yêu cầu:**

- Các biện pháp chỉ đạo phải mang tính đồng bộ, kiên quyết, đảm bảo tính khoa học, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- Các biện pháp chỉ đạo phải đem lại hiệu quả cao.
- Làm tốt công tác động viên, tuyên truyền để nâng cao nhận thức của giáo viên, tạo động lực cho giáo viên, có như vậy đề tài mới đem lại hiệu quả cao.

2.2. Các giải pháp trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn ở trường Tiểu học.

2.2.1. Bồi dưỡng nhận thức đội ngũ về công tác kiểm tra, giám sát:

Kiểm tra, giám sát là một công tác nhạy cảm, chúng ta phải giúp giáo viên nhận thức đúng đắn về công tác này. Muốn vậy, thường xuyên cán bộ quản lý phải triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, giám sát đến tất cả giáo viên trong các cuộc họp cơ quan. Thứ hai, phải tăng cường lý tưởng cách mạng của Đảng trong đội ngũ cán bộ giáo viên, công nhân viên, nêu cao tinh thần trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Thứ ba, giúp đội ngũ nhà giáo nhận thức được vị trí, vai trò, nhiệm vụ, mục đích yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ trường học. Biện các văn bản pháp quy của ngành, những nội quy quy định của nhà trường thành ý thức tự giác, tự nguyện, hoàn thành trách nhiệm cá nhân của nhà giáo.

2.2.2. Xây dựng lực lượng kiểm tra:

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, hiệu trưởng quyết định đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng cho công tác kiểm tra nội bộ (*trong đó quan trọng là công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn*).

Thành viên trong ban kiểm tra là các tổ trưởng và những giáo viên có nhiều kinh nghiệm, nắm vững chuyên môn nghiệp vụ, có uy tín.

Quan tâm đúng mức công tác bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho đội ngũ kiểm tra viên của mình để có sự thống nhất trong phương pháp kiểm tra, đánh giá.

Bồi dưỡng nghiệp vụ đối với lực lượng kiểm tra bằng cách: Đầu năm học nhà trường tổ chức quán triệt các văn bản hướng dẫn chuyên môn, thống nhất về hồ sơ sổ sách, vở ghi của học sinh (*thống nhất về hình thức và thể hiện nội*

dung), các quy định về chuyên môn đến tất cả giáo viên trong đơn vị. Các thành viên trong đơn vị xây dựng quy chế chuyên môn. Qua đó mọi người nắm được chức năng, nhiệm vụ của mình nhằm thuận tiện cho lực lượng kiểm tra hoạt động. Mặt khác nhà trường còn tổ chức tập huấn công tác kiểm tra, giám sát cho ban kiểm tra.

Nói tóm lại, những thành viên trong ban kiểm tra là những giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có năng lực chuyên môn vững vàng, nên là đảng viên. Người kiểm tra phải khéo léo trong nhận xét, góp ý, tư vấn cho người được kiểm tra.

2.2.3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra:

Dựa vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ. Các thành viên trong ban kiểm tra tập trung xây dựng kế hoạch kiểm tra. Kế hoạch kiểm tra phát huy mọi khả năng và điều kiện thuận lợi, khắc phục những điểm hạn chế như đã phân tích ở thực trạng.

- Xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần đầy đủ, kiểm tra theo từng mốc thời gian.
- Xây dựng kế hoạch phải chi tiết phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của nhà trường và có tính khả thi.
- Kế hoạch phải được xây dựng sớm vào đầu tháng 9 và thông báo đến tất cả các thành viên trong đơn vị.
- Cụ thể hoá kế hoạch tháng cho phù hợp với tình hình điều kiện cụ thể ở trường.

Lưu ý khi xây dựng kế hoạch kiểm tra ta không xây dựng cụ thể tên giáo viên được kiểm tra. Nếu xây dựng cụ thể tên giáo viên thì giáo viên chỉ lo lắng và hoàn thành công việc đến thời điểm kiểm tra, sau khi kiểm tra sẽ lơ là trong công việc nên hiệu quả công việc bị giảm sút.

2.2.4. Xây dựng chuẩn kiểm tra:

Muốn đánh giá đúng đối tượng kiểm tra thì phải có khung chuẩn, để làm công cụ so sánh, chuẩn kiểm tra phải được xây dựng trên cơ sở các văn bản pháp luật, pháp quy của nhà nước, các chỉ tiêu thi đua phát động của nhà trường. Khi xây dựng chuẩn kiểm tra cần kiểm tra theo các bước sau:

Bước 1: Phó Hiệu trưởng thu thập các thông tin từ các văn bản cấp trên, từ tình hình thực tế của trường, cách đánh giá của các năm học trước.

Bước 2: Chọn lọc, tổng hợp, phân tích các thông tin, từ đó đưa ra dự thảo chuẩn.

Bước 3: Đưa ra ban kiểm tra bàn bạc, góp ý, nhằm giúp Phó Hiệu trưởng hoàn thành công cụ đánh giá của mình đồng thời gây được bầu không khí thoải mái trong quá trình đánh giá.

Bước 4: Phó Hiệu trưởng bổ sung và điều chỉnh kế hoạch.

Bước 5: Phó Hiệu trưởng ra thông báo để mọi người thực hiện theo chuẩn kiểm tra.

Tóm lại: Khung chuẩn này chính là quy chế hoạt động chuyên môn mà tập thể giáo viên đã xây dựng, ban kiểm tra dựa vào đó tiến hành kiểm tra, giám sát.

2.2.5. Tổ chức kiểm tra linh hoạt:

Tùy vào tình hình thực tế để tổ chức kiểm tra, giám sát giáo viên, học sinh. Số giáo viên được kiểm tra 100%, tùy vào năng lực và hiệu quả công việc của từng người mà ban kiểm tra tiến hành kiểm tra định kỳ hay đột xuất hoặc số lần kiểm tra nhiều hay ít. Trong quá trình kiểm tra, đánh giá không những ban kiểm tra trực tiếp kiểm tra mà còn sử dụng biện pháp kiểm tra gián tiếp.

Tuy nhiên kiểm tra phải đảm bảo nguyên tắc: chính xác, khách quan; có hiệu quả; thường xuyên, kịp thời, công khai.

2.2.6. Chú trọng hiệu quả sau kiểm tra:

Kiểm tra không phải là “bới lông tìm vết”. Kiểm tra phải có tác dụng đôn đốc, thúc đẩy việc thực hiện được tốt hơn.

Kiểm tra còn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, lấy hiệu quả quản lý làm chuẩn mực để đánh giá hoạt động quản lý. Các lợi ích kiểm tra mang lại phải lớn hơn các chi phí và các hậu quả do kiểm tra gây ra.

Do vậy, người cán bộ quản lý phải chú trọng đến hiệu quả kiểm tra. Người kiểm tra phải là người luôn thân thiện, nhẹ nhàng, chỉ rõ ưu điểm và khuyết điểm để người được kiểm tra biết ưu điểm để phát huy, khuyết điểm để khắc phục; tuyệt đối không biến kiểm tra, giám sát thành đột sát hạch, bới lông tìm vết và trù dập. Nếu đối tượng kiểm tra còn mắc nhiều khuyết điểm, người kiểm tra tư vấn giúp họ khắc phục tồn tại, cho thời gian đủ để họ khắc phục và tổ chức kiểm tra lại lần sau.

****Điều kiện thực hiện giải pháp:***

Muốn thực hiện tốt các giải pháp trên thì ban giám hiệu nhà trường phải nắm chắc các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra, có năng lực quản lý và chuyên môn vững vàng, tạo khối đoàn kết nội bộ vững chắc.

****Mối quan hệ giữa các giải pháp:***

Các biện pháp có mối quan hệ chặt chẽ với nhau. Nếu giáo viên có tư tưởng vững vàng, nhận thức đúng đắn và có năng lực, ý thức tổ chức tốt thì việc gì cũng thành công. Ngược lại, nếu sau khi kiểm tra người được kiểm tra được chỉ ra mặt mạnh, mặt yếu và tư vấn hỗ trợ kịp thời với sự thân mật, cởi mở thì hiệu quả công việc sẽ cao.

3. ÁP DỤNG GIẢI PHÁP SÁNG KIẾN TẠI ĐƠN VỊ

Kết quả sau khi thực nghiệm (có so sánh đối chiếu):

Nhờ các giải pháp, trên mà chất lượng công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn đạt hiệu quả. Kết quả kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề năm học 2023-2024 như sau:

Năm học	TS giáo viên	Kiểm tra toàn diện									Kiểm tra chuyên đề						
		T số	Giỏi	TL	Khá	TL	ĐYC	TL	Chưa đạt	TL	Số lượt	Tốt	TL	Khá	TL	TB	TL
2022-2023 trước khi thực nghiệm	24	24	13	54,2	11	45,8	0	0	0	0	15	8	53,3	7	46,7	0	0
Sau khi thực nghiệm 2023-2024	26	26	19	73,1	7	26,9	0	0	0	0	15	12	80,0	3	20,0	0	0
So sánh đối chiếu			Tăng 6	Tăng 18,9 %	Giảm 6	Giảm 18,9 %	Giảm 0	Giảm 0%	0	0		Tăng 4	Tăng 26,7 %	Giảm 4	Giảm 26,7 %	Giảm 0	Giảm 0%

4. HIỆU QUẢ SÁNG KIẾN

4.1. Hiệu quả về khoa học:

Hiệu quả giảng dạy của giáo viên, chất lượng học tập của học sinh, phong trào chung của nhà trường được nâng lên rõ rệt.

- Nhà trường rất quan tâm đến công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn. Công tác kiểm tra đã được triển khai đều đặn, bài bản hơn, đem lại nhiều kết quả trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo.

- Qua áp dụng đề tài, giáo viên trong trường có ý thức phấn đấu, vươn lên để trang bị cho mình các kỹ năng, kiến thức cần thiết để đảm nhiệm công việc một cách tự tin hơn. Qua áp dụng đề tài, ý thức trách nhiệm, ý thức nghề nghiệp

của đội ngũ giáo viên tăng lên rõ rệt, qua đó nâng cao một bước chất lượng giáo dục và giảng dạy.

4.2. Hiệu quả về kinh tế:

- Hiệu quả giảng dạy của giáo viên: Giáo viên đã xác định đúng mục tiêu chuẩn kiến thức, kỹ năng tiết dạy, chuẩn bị phương tiện, thiết bị dạy học chu đáo, phối hợp linh hoạt các phương pháp và hình thức dạy học, tổ chức được các hoạt động học tập cho học sinh, giúp học sinh chiếm lĩnh tri thức, rèn luyện kỹ năng một cách chủ động. Các tiết dạy đã thể hiện được rõ việc phân hóa đối tượng học sinh trong lớp theo trình độ, theo khả năng đáp ứng và sở thích nhất định. Đã thực hiện được việc bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực học tập trong các tiết dạy buổi thứ hai bằng hệ thống bài tập từ dễ đến khó.

- Hiệu quả giảng dạy của học sinh: Giúp các em học sinh luôn chuẩn bị tốt đồ dùng học tập và rèn luyện kỹ năng một cách chủ động lĩnh hội kiến thức mới trong bài học.

4.3. Hiệu quả về xã hội:

- Năm học: 2023 - 2024 nhà trường đã kiểm tra nội bộ dự giờ kiểm tra và nhận xét rút kinh nghiệm về nội dung cũng như phương pháp. Cách xử dụng cũng như các kỹ năng thao tác trên máy chiếu các tiết dạy của giáo viên đã trở nên có hiệu quả rõ rệt, cô trò tương tác tốt, chất lượng giáo dục được nâng lên. Kết quả đạt được cụ thể như sau:

- Về chất lượng giáo dục:

Năm học	T. số HS	Kiến thức kỹ năng						Năng Lực						Phẩm chất					
		T	TL	H	TL	C	TL	T	TL	Đ	TL	Ccg	TL	T	TL	Đ	TL	Ccg	TL
2022-2023 trước khi thực nghiệm	589	314	53,3	271	46,0	4	0,7	312	52,9	273	46,4	4	0,7	320	54,3	268	45,5	1	0,2
2023-2024 Sau khi thực nghiệm	548	326	59,5	221	40,3	1	0,2	324	59,1	223	40,7	1	0,2	329	60,0	219	40,0	0	0
So sánh đối chứng			Tăng 6,2%		Giảm 5,7%		Giảm 0,5%		Tăng 6,2%		Giảm 5,7%		Giảm 0,5%		Tăng 5,7%		Giảm 5,0%		Giảm 0,2%

Năm học 2023-2024 Nhà trường có một số thành tích sau:

Về phía giáo viên:

Có 05 đồng chí thi giáo viên giỏi cấp huyện.

Trong đó 03 đồng chí đi thi công nghệ thông tin: có 02 giải ba; 01 giải khuyến khích. 02 đồng chí tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện: 01 giải ba, 01 giải khuyến khích.

Về phía học sinh:

Có 20 học sinh dự thi Vioedu cấp huyện, có 09 học sinh đạt giải (01 giải nhì; 02 giải ba; 6 giải khuyến khích)

Có 2 học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh cấp huyện (02 học sinh đạt giải khuyến khích).

5. TÍNH KHẢ THI.

Trên đây là một số sáng kiến có tính khả thi mà tôi đã nghiên cứu và đã áp dụng, đồng thời tôi đã thực hiện có kết quả tương đối có hiệu quả việc kiểm tra giám sát hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Nhằm giúp giáo viên và sinh hoạt tổ chuyên môn theo phương pháp nghiên cứu bài học và ứng dụng CNTT trong dạy học đạt kết quả cao, góp phần nâng cao chất lượng dạy - học giữa giáo viên và học sinh mạnh dạn thực hiện kiểm tra và đánh giá có chất lượng cao.

6. THỜI GIAN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN.

Thời gian kế hoạch thực hiện nghiên cứu:

- Tháng 9 : Chọn đề tài, nghiên cứu tài liệu
- Tháng 10: Điều tra hiện trạng
- Tháng 11: Thu thập thông tin, Đề xuất các giải pháp
- Tháng 12-1-2: Thực nghiệm đề tài
- Tháng 3: Phân tích, tổng hợp, so sánh đối chiếu. Kết luận
- Tháng 4-5: Hoàn thành đề tài sáng kiến kinh nghiệm

7. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN.

Chi phí thực hiện đề tài sáng kiến thấp, không tốn kém nhiều về tiền và vật chất.

PHẦN III. KIẾN NGHỊ VÀ KẾT LUẬN

1. Kiến nghị:

**** Đối với nhà trường.***

- Bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên.
- Hàng tháng nên tổ chức họp rút kinh nghiệm và nhắc nhở các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ thực hiện tốt kế hoạch.
- Bố trí và sắp xếp thời gian phù hợp để ban kiểm tra làm việc đạt hiệu quả.

**** Đối với phòng giáo dục.***

- Thường xuyên bồi dưỡng cho giáo viên buổi dự chuyên đề sinh hoạt chuyên môn các tổ cấp huyện nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn cho đội ngũ giáo viên các trường học tập.
- Hàng năm tập huấn cho đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

2. Kết luận:

Công tác kiểm tra trong nhà trường là công việc rất quan trọng và cần thiết. Bởi vì, làm công tác quản lý mà không kiểm tra là không quản lý. Thông qua công tác kiểm tra giúp giáo viên và các tổ khối chuyên môn phát huy được những ưu điểm đã đạt được và khắc phục được những tồn tại trong công tác.

Tuy nhiên để công tác kiểm tra đạt hiệu quả cao cần phải tổ chức chặt chẽ, phối hợp nhịp nhàng giữa các thành viên tổ kiểm tra chuyên môn của trường. Do đó cần lưu ý một số vấn đề sau :

- Cần phân công phân nhiệm cụ thể cho các thành viên.
- Các thành viên trong tổ kiểm tra khi thực hiện nhiệm vụ cần công tâm, đánh giá khách quan đối với tất cả những người được kiểm tra.
- Làm công tác kiểm tra cần xây dựng được bầu không khí nhẹ nhàng với mục đích chính là tư vấn, thúc đẩy giúp người được kiểm tra làm tốt công việc của mình.
- Sau khi kiểm tra cần tổ chức đánh giá ưu, khuyết điểm, rút kinh nghiệm kỹ càng giúp người được kiểm tra hiểu rõ những tồn tại để khắc phục để làm tốt hơn trong những lần kiểm tra sau.

- Cần phải tổ chức phúc tra để kiểm tra lại kiến nghị đã tư vấn ở lần kiểm tra trước và xử lý sau kiểm tra (*nếu cần thiết*).

Trên đây là một số kinh nghiệm nhỏ của bản thân trong công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn tại đơn vị, rất mong được sự góp ý chân thành của đồng nghiệp để tôi có thêm kinh nghiệm nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

*** Cam kết:**

Tôi xin cam đoan sáng kiến kinh nghiệm này là do tự tôi viết, không sao chép của ai. Nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Cam Thượng, ngày 11 tháng 4 năm 2024.

Tác giả

**XÁC NHẬN CỦA
BAN GIÁM HIỆU**

Phùng Thế Hiến

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Thông tư 07/2004 ngày 30/3/2004 và công văn 106/TTr ngày 31/3/2004 về Hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra toàn diện trường phổ thông và thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên phổ thông;

- Thông tư 43/2006 về thanh tra toàn diện nhà trường và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo ngày 20/10/2006;

- Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

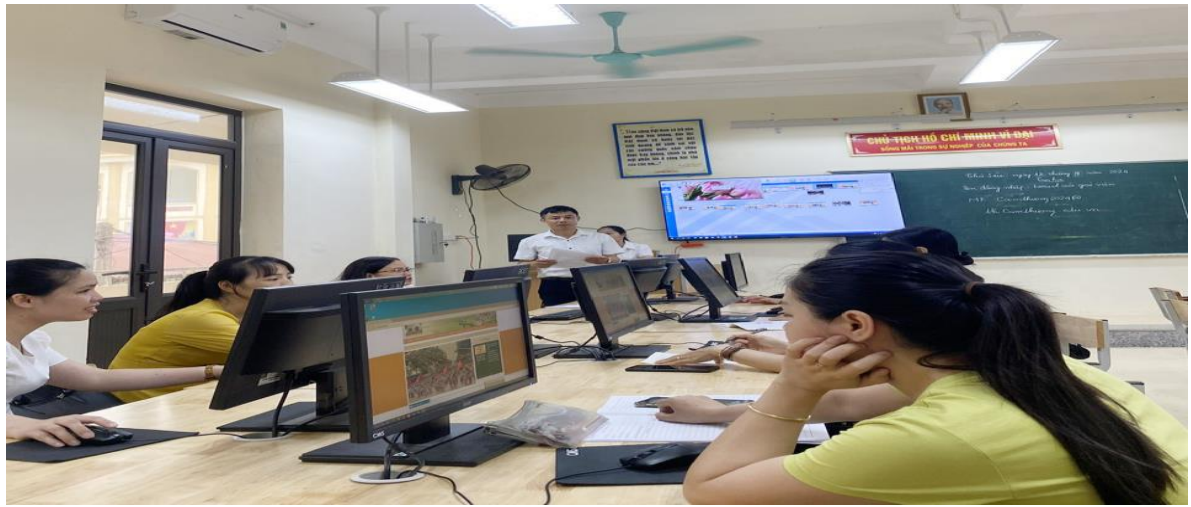
- Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020;

- Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 ban hành;

- Công văn số 3289/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024; công văn số 3290/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 252 /KH ngày ngày 06 tháng 9 năm 2023 về công tác kiểm tra nội bộ trường nơi tôi công tác.

MỘT SỐ HÌNH ẢNH HOẠT ĐỘNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRONG NHÀ TRƯỜNG VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC



Hình ảnh: Hoạt động sinh hoạt chuyên môn ứng dụng CNTT trong dạy học



Hình ảnh: Hoạt động sinh hoạt chuyên môn trong công tác thư viện



Hình ảnh: Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện



Hình ảnh: Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện



Hình ảnh: Ban giám khảo tặng hoa chúc mừng giáo viên tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp huyện



Hình ảnh: Học sinh tham gia dự thi Vioedu cấp trường



Hình ảnh: BGH phổ biến học sinh đi tham dự thi Vioedu cấp Huyện

