

SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM
“Một số biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng
sinh hoạt tổ chuyên môn ở trường Tiểu học”

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

1. Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến:

1.1.Cơ sở lý luận.

Trong các hoạt động ở trường Tiểu học, hoạt động về lĩnh vực chuyên môn là một trong những hoạt động giữ vai trò rất quan trọng. Tổ chuyên môn tổ chức thực hiện, kiểm tra đánh giá ban đầu về kết quả giảng dạy- học tập, phương pháp dạy học, đổi mới nội dung chương trình một cách sát thực nhất. Hoạt động chuyên môn của nhà trường có chất lượng hay không, vấn đề này phụ thuộc vào việc sinh hoạt ở các tổ chuyên môn. Thực tế cho thấy những trường có phong trào chuyên môn mạnh đều rất chú trọng đến việc sinh hoạt tổ chuyên môn.

Sinh hoạt chuyên môn không chỉ giúp mỗi người giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn cho bản thân mà còn là hoạt động tạo điều kiện cho tất cả các giáo viên trao đổi, hỗ trợ lẫn nhau trong công tác. Qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, giáo viên được bổ sung và nâng cao những kiến thức chuyên môn trong thực tiễn, những kỹ năng mềm dẻo trong công tác giảng dạy và quản lý học sinh. Hơn thế nữa các giáo viên trong tổ có thể trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, đề xuất các biện pháp giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng dạy học..

Do đó vấn đề sinh hoạt chuyên môn hiện nay đang được các cấp quản lý giáo dục quan tâm và tìm giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng của buổi sinh hoạt chuyên môn thông qua đó nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

1.2. Cơ sở thực tiễn

Trong những năm qua, công tác sinh hoạt chuyên môn ở các trường học nói chung, trường Tiểu học nơi tôi công tác nói riêng đã được tổ chức thực hiện thường xuyên. Song, các buổi sinh hoạt chuyên môn thường diễn ra theo hai hình thức: Hội thảo theo chuyên đề và dự giờ trao đổi, rút kinh nghiệm. Với các nội dung như triển khai học tập các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của cấp trên, tập huấn phương pháp dạy học thường do Ban giám hiệu triển khai. Bên cạnh đó là việc tổ chức thảo luận, dự giờ trao đổi kinh nghiệm về một số bài học. Cả hai hình thức trên đã được thực hiện khá tốt góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Tuy nhiên, các buổi sinh hoạt chuyên môn hiện nay còn mang tính hình thức, bộc lộ nhiều vấn đề bất cập cần phải thay đổi cả về hình

thức lẫn nội dung. Các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa đi sâu vào chuyên môn, một số giáo viên còn chưa chú trọng tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn. Có nhiều nguyên nhân dẫn đến tình trạng trên nhưng cốt lõi nhất là do nhận thức của các tổ trưởng. Nếu không có sự theo sát của Ban giám hiệu và tổ trưởng không say mê chuyên môn, chỉ sử dụng phương pháp quản lý “**chung chung**” không có kiểm tra đánh giá thì tổ chỉ hoạt động một cách hình thức không có hiệu quả. Một nguyên nhân khác nữa là do năng lực quản lý của tổ trưởng còn hạn chế. Nhiều tổ trưởng đã ý thức được mối quan hệ chặt chẽ của tổ chuyên môn với việc nâng cao tay nghề của giáo viên, nâng cao chất lượng giảng dạy... nhưng không biết bắt đầu từ đâu, phải làm gì để chỉ đạo tổ hoạt động nề nếp và có hiệu quả. Vì vậy tôi xin mạnh dạn đề xuất ***"Một số biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn ở trường Tiểu học "***.

2. Mục tiêu của đề tài, sáng kiến:

Để đạt được mục tiêu dạy học thì việc đổi mới cách sinh hoạt chuyên môn trong tổ khối sao cho đạt hiệu quả cao là một vấn đề hết sức cần thiết trong thực tiễn hiện nay ở các trường học nói chung và của trường Tiểu học nói riêng, trong đó mỗi thành viên trong tổ là một hạt nhân quan trọng.

Nhằm nâng cao nhận thức về công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ tổ khối trưởng, khối phó chuyên môn trong nhà trường, nhất là việc sinh hoạt chuyên môn tập trung theo tổ, khối và đặc biệt là ý thức tự học, tự bồi dưỡng; tinh thần mạnh dạn, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của mỗi giáo viên trong việc thực hiện đạo đức nghề nghiệp, trau dồi nghiệp vụ tay nghề, nghiệp vụ sư phạm trong sự nghiệp trồng người mà Đảng và Nhà nước đã tin tưởng giao cho những người làm công tác dạy học.

Thực hiện chuyên đề này chúng tôi hy vọng sẽ góp phần nâng cao chất lượng buổi sinh hoạt chuyên môn, qua đó nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu:

- Thời gian thực hiện: Năm học 2023 - 2024 (từ tháng 9 năm 2023 đến tháng 5 năm 2024).

- Đối tượng nghiên cứu: Một số biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn ở trường Tiểu học nơi tôi công tác .

Phạm vi nghiên cứu: 5 Tổ chuyên môn nhà trường: Tổ1, Tổ 2, Tổ 3, Tổ 4, Tổ 5.

II. NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN:

1. Hiện trạng vấn đề:

1.1. Cơ sở lý luận của việc sinh hoạt chuyên môn trong các tổ khối và nhà trường.

Sinh hoạt chuyên môn là hoạt động thường xuyên của nhà trường và là một trong những hình thức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, giúp giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp với từng đối tượng học sinh của lớp, trường mình.

Để một buổi sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, các chuyên đề phải thỏa mãn tối thiểu các điều kiện sau: Phải được bắt nguồn từ việc giải quyết các vấn đề khó, hoặc các vấn đề mới phát sinh trong thực tế giảng dạy. Bám sát định hướng đổi mới phương pháp giáo dục và kiểm tra đánh giá hiện nay. Mang tính phổ biến và khả thi. Đảm bảo nguồn lực và các điều kiện cơ sở vật chất. Nâng cao sinh hoạt chuyên môn không chỉ giúp mỗi giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn cho bản thân mà sinh hoạt chuyên môn còn là môi trường để tình đồng nghiệp nảy nở và phát triển giữa tất cả giáo viên, giúp họ hỗ trợ lẫn nhau trong công tác; hình thành môi trường học tập tốt đẹp cũng như truyền thống, bản sắc văn hóa riêng của nhà trường.

Sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao khả năng nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiến bộ khoa học giáo dục cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hoạt động quản lý và giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành.

1.2. Hiện trạng chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

1.2.1. Điều tra hiện trạng nhà trường

*** Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, UBND huyện, UBND xã, Phòng giáo dục Ba Vì, Ban Giám hiệu nhà trường và các ban ngành đoàn thể đóng trên địa bàn, nhất là việc ban hành các chủ trương, chính sách đầu tư cho Giáo dục và Đào tạo; công tác tham mưu, quản lý, chỉ đạo của ngành tiếp tục có nhiều đổi mới mang lại hiệu quả tích cực, tạo niềm tin và động lực cho toàn trường giữ vững kỷ cương, trách nhiệm và uy tín.

- Đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên ổn định, có sức khỏe, có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín với phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương, nhiệt tình trong công việc và có khả năng hoàn thành tốt nhiệm vụ. đảm

bảo về số lượng và chất lượng, có tinh thần học tập, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm tạo được sự đồng thuận trong việc quyết tâm chấn chỉnh kỷ cương trong dạy học, có ý thức đổi mới phương pháp và nâng cao hiệu quả giáo dục trong quản lý.

- Học sinh bước đầu có những hứng thú và tích cực trong các hoạt động giáo dục. Phụ huynh học sinh cũng đã quan tâm đến việc phối hợp cùng nhà trường giáo dục con em.

- Cơ sở vật chất, phương tiện và điều kiện dạy học tương đối đảm bảo.

**** Khó khăn:.***

- Trình độ nhận thức và khả năng tiếp thu của học sinh chưa đồng đều; học sinh chưa mạnh dạn trong giao tiếp hằng ngày, khả năng diễn đạt, chia sẻ trước tập thể còn yếu.

- Một số giáo viên có tuổi trình độ công nghệ thông tin còn hạn chế.

1.2.2. Hiện trạng về sinh hoạt tổ chuyên môn:

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn chưa phong phú, hình thức còn đơn điệu, gò bó, chưa đi sâu vào các vấn đề trọng tâm đổi mới phương pháp dạy học và tháo gỡ những khó khăn cho giáo viên trong tổ, không sát với tình hình thực tế chuyên môn của tổ. Trong các buổi sinh hoạt, không khí thường trầm lắng, những vấn đề mới và khó ít được mang ra bàn bạc, thảo luận.

- Một số tổ không thực hiện đầy đủ, cắt xén thời gian, không đảm bảo thời lượng dẫn đến nội dung sinh hoạt không đảm bảo, giáo viên khi gặp khó khăn trong chuyên môn không được giúp đỡ kịp thời; các văn bản chỉ đạo không được tìm hiểu kỹ càng dẫn đến thực hiện không tốt, ảnh hưởng đến hiệu quả giảng dạy của giáo viên và người phải chịu thiệt thòi chính là học sinh.

- Tổ trưởng chưa phát huy hết vai trò của mình, thường có tâm lý coi mình cũng như giáo viên bình thường khác, chỉ lo hồ sơ đầy đủ, sạch đẹp; chưa phân công nhiệm vụ cho giáo viên theo đúng yêu cầu, nhiệm vụ; đặc biệt chưa chủ động xây dựng tốt kế hoạch hoặc chưa mạnh dạn trong việc đề xuất các ý kiến để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

- Khi tổ sinh hoạt thì chỉ có thư ký ghi chép một cách qua loa để có biên bản đảm bảo hồ sơ tổ. Các thành viên trong tổ khi sinh hoạt ít trao đổi, không có ý kiến. Chất lượng chuyên môn cũng như khả năng tự học, tự bồi dưỡng của một số giáo viên còn hạn chế. Một số giáo viên còn chưa mạnh dạn, chưa chịu khó suy nghĩ, chưa dám chịu trách nhiệm. Chưa có tinh thần cầu thị, cầu tiến còn thụ động trông chờ ỷ lại sự điều hành của Ban giám hiệu, của khối trưởng, khối phó dẫn đến hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa cao.

2. Một số biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng buổi sinh hoạt chuyên môn.

2.1. Những căn cứ đề xuất biện pháp:

- Tổ chuyên môn có nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục; Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và giới thiệu tổ trưởng, tổ phó (Điều 18, khoản 2- Điều lệ trường Tiểu học)

- Tổ chuyên môn bao gồm giáo viên, viên chức làm công tác thư viện, thiết bị giáo dục. Mỗi tổ có ít nhất 3 thành viên. Tổ chuyên môn có tổ trưởng, nếu có từ 7 thành viên trở lên thì có một tổ phó (Điều 18, khoản 1- Điều lệ trường tiểu học); Tổ chuyên môn là một bộ phận cấu thành trường Tiểu học; là nơi trực tiếp triển khai các hoạt động giáo dục và dạy học; là nơi tập hợp, đoàn kết các giáo viên trong tổ, kịp thời động viên, giúp đỡ giáo viên trong tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ; Tổ chuyên môn là đầu mối mà Hiệu trưởng dựa vào đó để quản lý nhà trường trên nhiều phương diện, nhưng cơ bản nhất là hoạt động giáo dục, dạy học và các hoạt động sư phạm của giáo viên.

- Tổ trưởng là người đứng đầu, chịu sự quản lý của Ban giám hiệu nhà trường. Tổ trưởng có nhiệm vụ truyền lại những chỉ đạo về các hoạt động trong nhà trường trong đó hoạt động dạy học là chính. Tổ chuyên môn là nơi triển khai các hoạt động dạy học trong nhà trường, có quan hệ hợp tác phối hợp với các bộ phận và đoàn thể khác trong nhà trường. Tổ trưởng chuyên môn chính là cầu nối giữa Ban giám hiệu và giáo viên nên cần có sự hiểu biết nhất định về quan hệ quản lý trong nhà trường.

2.2. Một số biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng buổi sinh hoạt chuyên môn:

2.2.1. Phối hợp nhịp nhàng giữa BGH và tổ trưởng chuyên môn

Để có những buổi sinh hoạt chuyên môn hiệu quả sát với thực tế thì Ban Giám hiệu và tổ trưởng phải tìm hiểu, nắm bắt được thông tin sát thực từ phía giáo viên. Đầu năm chúng tôi phát phiếu thăm dò những vấn đề giáo viên cần khi muốn giảng dạy tốt lớp mình phụ trách và làm tốt công tác được giao như là nội dung kiến thức gì khó, phương pháp dạy thế nào cho hiệu quả để nâng cao chất lượng của lớp..., sau đó chúng tôi phân loại theo từng khối lớp giao Tổ trưởng chuyên môn nghiên cứu để lập kế hoạch chuyên đề cho cả một năm học. Vấn đề gì cần trước thì sẽ triển khai trước, lập kế hoạch chi tiết, ai là người thực

hiện, thời gian nào, chuyên đề gì? Ban Giám hiệu duyệt kế hoạch và tổ chức theo kế hoạch đó mà thực hiện. Ngoài ra trong quá trình giảng dạy có những vướng mắc nào thì trong các đợt sinh hoạt giáo viên tiếp tục đề xuất, nêu khó khăn để cùng bàn bạc trao đổi, góp ý cho nhau như : gặp khó khăn trong soạn giảng buổi 2, tiết giáo dục kỹ năng sống,...

Kế hoạch tháng của tổ cũng phải bám sát với kế hoạch của nhà trường, hàng tháng tổ trưởng lập kế hoạch hoạt động của tổ, Ban Giám hiệu duyệt kế hoạch và chỉ đạo tổ thực hiện đảm bảo kế hoạch đề ra.

Trong các cuộc họp giao ban đầu tuần Ban Giám hiệu đánh giá cụ thể những việc đã làm được, hay chưa làm được và thường xuyên nhắc nhở các tổ cần thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra.

2.2.2. Chọn và bồi dưỡng cho tổ trưởng chuyên môn:

*** Chọn tổ trưởng tổ chuyên môn:**

Hoạt động chuyên môn trong trường tiểu học chiếm vị trí đặc biệt quan trọng, trong đó tổ chuyên môn là một tổ chức đảm nhận chức năng thực thi nhiệm vụ chuyên môn. Thế nên vai trò của tổ trưởng chuyên môn là người trực tiếp quản lý nhiều mặt hoạt động của giáo viên và cả khối lớp, là người chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và chất lượng giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh trong tổ của mình. Chính vì thế mà ngay từ đầu năm học, sau khi đã cân nhắc kỹ càng, tôi tham mưu với Hiệu trưởng để chọn ra được những tổ trưởng thật sự đáp ứng được các yêu cầu công tác. Muốn chỉ đạo tốt hoạt động của tổ, người tổ trưởng phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Phải là người có tâm với nghề, nhiệt tình trong công tác, chấp hành tốt các quy định của ngành, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

- Người tích cực đi đầu, xung phong gương mẫu trong mọi hoạt động, có kiến thức vững vàng, có nhiều kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, làm việc luôn có kế hoạch.

- Người nhiệt tình, kiên quyết, dám quyết định, am hiểu công việc, chịu trách nhiệm với công việc đồng thời có nhiều đóng góp trong việc xây dựng tập thể vững mạnh.

- Người bạn đồng hành, đồng chí chân thành, sẵn sàng giúp đỡ đồng nghiệp về tinh thần lẫn vật chất và điều cốt lõi là phải biết động viên tinh thần, khích lệ sự cố gắng phấn đấu của mọi thành viên trong tổ.

*** Bồi dưỡng tổ trưởng tổ chuyên môn:**

Điều quan trọng là người tổ trưởng phải có uy tín, được tập thể tin nhiệm. Biết điều hành các hoạt động của tổ khối một cách khoa học, hiệu quả. Vì vậy tôi quan tâm đến việc: Bồi dưỡng năng lực tổ chức, chỉ đạo chuyên môn trong

tổ. Đó là các kiến thức, kĩ năng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ theo năm học, tháng, tuần; bồi dưỡng về nghiệp vụ kiểm tra nội bộ.... Bồi dưỡng những kĩ năng tổ chức, sắp xếp nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn cho cả năm học, cho từng buổi cụ thể. Bồi dưỡng năng lực tổ chức, điều hành một buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ chức một chuyên đề, một cuộc thi trong tổ; một số kĩ năng ra đề kiểm tra cho học sinh trong các đợt kiểm tra định kì, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ đúng người, đúng việc; kiểm tra, đôn đốc để điều chỉnh và giúp đỡ giáo viên một cách kịp thời; Bồi dưỡng kĩ năng đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

Biện pháp bồi dưỡng là: Yêu cầu tổ trưởng nắm vững các văn bản chỉ đạo, nắm vững chương trình, chuẩn kiến thức kĩ năng cơ bản các môn học của các lớp thuộc khối lớp trong tổ phụ trách. Những vấn đề nào chưa hiểu thì tôi giải thích bổ sung trên nguyên tắc tự bồi dưỡng là chủ yếu.

2.2.3. Hướng dẫn tổ trưởng xây dựng kế hoạch năm học của tổ chuyên môn

- Kế hoạch năm học của tổ chuyên môn là bản dự kiến kế hoạch triển khai tất cả các hoạt động của tổ chuyên môn trong một năm học, nhằm thực hiện những mục tiêu phát triển của tổ chuyên môn và của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn trong trường Tiểu học là sự xác định một cách có căn cứ khoa học những mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu của tổ chuyên môn và định ra những phương tiện cơ bản để thực hiện có kết quả những nhiệm vụ, chỉ tiêu đó. Khi xác định các mục tiêu nhiệm vụ, cần đưa ra những chỉ tiêu, xác định mức độ, các chỉ tiêu phải được định lượng và biểu thị cụ thể bằng những con số, tỷ lệ % ...

- Bản chất của việc xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn là xác định xem trong năm học, tổ chuyên môn hướng đến những mục tiêu phát triển nào; muốn thực hiện các mục tiêu đó cần phải làm gì, làm thế nào, khi nào làm và ai sẽ làm.

Như vậy, kế hoạch tổ chuyên môn được xây dựng trên cơ sở cụ thể hóa kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường. Khi xây dựng cần căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, tình hình đội ngũ giáo viên, điều kiện về cơ sở vật chất và thực tiễn học sinh trong tổ. Trong kế hoạch tổ chuyên môn thì nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn là một phần quan trọng. Nội dung này phải thể hiện được những công việc cần làm cho cả năm học và bổ sung những vấn đề nhà trường chỉ đạo hoặc nảy sinh như tăng cường biện pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực

sau mỗi lần kiểm tra định kì; dạy học theo nhóm đối tượng học sinh, theo nhóm sở thích; những vấn đề giáo viên chưa nắm vững hoặc gặp khó khăn trong quá trình giảng dạy.

**** Quy trình xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn.***

- Bước 1: Tổ trưởng chuyên môn lập dự thảo kế hoạch năm học :
 - +Việc 1: Thu thập, xử lý thông tin.
 - + Việc 2: Xác định các mục tiêu, nhiệm vụ.
 - +Việc 3: Xây dựng yêu cầu, các chỉ tiêu.
 - +Việc 4: Xác định các biện pháp.
 - + Việc 5: Dự kiến công việc, thời gian.
- Bước 2: Thông qua, lấy ý kiến đóng góp của tập thể.
- Bước 3: Điều chỉnh, hoàn thiện chỉnh lý dự thảo kế hoạch.
- Bước 4: Gửi dự thảo kế hoạch cho Hiệu trưởng phê duyệt.
- Bước 5: Công bố và thực hiện kế hoạch.

2.2.4. Hướng dẫn thực hiện một buổi sinh hoạt chuyên môn

**** Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn***

Chuẩn bị các nội dung sinh hoạt sao cho vừa thiết thực, vừa phong phú, sinh động không hề đơn giản, đòi hỏi tổ trưởng chuyên môn phải chuẩn bị trước về nội dung và cả cách thức thực hiện. Căn cứ yêu cầu về tính chất, nội dung công việc để lựa chọn một hình thức sinh hoạt sao cho phù hợp.

Bất cứ tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kiểu gì cũng nên tránh nặng về hành chính, sự vụ. Muốn vậy, hơn ai hết, Ban Giám hiệu, tổ trưởng phải là người thủ lĩnh để tạo sinh khí phấn chấn cho đội ngũ. Trước một buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ trưởng nên đặt câu hỏi trong đầu: Như thế nào gọi là mới và đổi mới ra sao? Chẳng hạn, có thể xây dựng một tiết dạy mà trước đó, tất cả các giáo viên đã được nghiên cứu, trao đổi, thảo luận về phương pháp dạy hiệu quả; tổ chức cho giáo viên tiến hành dạy thử nghiệm để đúc rút kinh nghiệm.

Hay việc cử một giáo viên nào đó báo cáo chuyên đề thì tài liệu phải được phát trước cho từng giáo viên nghiên cứu; tổ trưởng trong vai trò đạo diễn, đặt câu hỏi tìm ra vấn đề nổi cộm để tạo tình huống thảo gỡ... Nếu tất cả các tổ trưởng chuyên môn đều có tố chất như thế, chắc chắn việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy không chỉ dễ dàng mà còn tạo ra niềm vui nghề nghiệp - hành trang cần thiết cho mỗi người thầy.

****Nội dung, cấu trúc sinh hoạt tổ chuyên môn thường kỳ:***

Sinh hoạt tổ chuyên môn thường kỳ là tháng hai lần vào tuần thứ hai và tuần thứ tư của tháng sau tuần một, như vậy tất cả các giáo viên trong tổ đã được

lĩnh hội các nội dung kế hoạch tháng của nhà trường, công đoàn, của chuyên môn trường, các đoàn thể... báo cáo tổng kết kế hoạch tháng trước. Như vậy phần nào giáo viên đã hình dung hết kế hoạch của tháng cho từng bản thân.

Chuẩn bị của tổ trưởng: Để chuẩn bị cho cuộc họp tổ chuyên môn đạt kết quả tốt, trước cuộc họp tổ trưởng chuyên môn có nhiệm vụ tổng kết hoạt động công tác tổ trong tháng qua một cách cụ thể rút ra được những mặt mạnh, những nhược điểm, có bài học kinh nghiệm cần khắc phục, những công tác thường xuyên, đột xuất. Sau đó tổ trưởng chuyên môn đề ra dự thảo kế hoạch hoạt động của tháng này dựa trên kế hoạch hoạt động tháng của nhà trường, chuyên môn và đoàn thể vừa đề ra ở cuộc họp hội đồng vào tuần 1.

Phát biểu của giáo viên: Khi tổ trưởng trình bày, tổ viên chú ý lắng nghe, ghi chép vào sổ hội họp của mình. Khi tổ trưởng trình bày xong thì tổ trưởng yêu cầu từng giáo viên phát biểu ý kiến.

Vai trò của tổ trưởng chuyên môn: Sau khi các thành viên trong tổ góp ý, tổ trưởng tóm tắt lại, lấy ý kiến thống nhất bổ sung vào biên bản tổ và đó là nghị quyết của tổ, mọi thành viên trong tổ phải có nhiệm vụ thực hiện. Tránh tình trạng họp tổ, tổ trưởng đưa ra ý kiến buộc mọi thành viên phải thực hiện, không tôn trọng nguyên tắc tập trung dân chủ.

Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ như thế, tôi hướng dẫn các tổ nên chia thành 2 phần. Phần đầu là đánh giá công tác cũ và triển khai công tác mới. Phần chính là sinh hoạt chuyên môn: tổ trưởng và các thành viên trong tổ trao đổi, thảo luận để đưa ra các giải pháp, cách làm về các vấn đề, công việc đã nêu ra.

Tổ trưởng chủ động thiết kế nội dung dựa trên kế hoạch của trường và tình hình thực tế của khối để đảm bảo tính kế hoạch chung. Coi trọng sự chủ động, sáng tạo của tổ trưởng và giáo viên trong tổ chứ không áp đặt phải sinh hoạt về nội dung gì.

*** Hướng dẫn trình tự một buổi sinh hoạt chuyên môn.**

*** Nội dung sinh hoạt thường kỳ:**

Phần 1. Kiểm diện, giới thiệu đại biểu, phân công thư ký.

Phần 2: Thông báo nội dung sinh hoạt:

- Nhận xét đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong hai tuần trước.

+ Các thành viên lần lượt đánh giá, phản ánh những vướng mắc trong chuyên môn cũng như trong việc thực hiện các công tác khác cho tổ cùng nghe. (nêu rõ những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các kiến nghị).

+ Tổ trưởng và giáo viên đưa giải pháp về các vấn đề nêu ra.

+ Sau khi các thành viên trong tổ góp ý, tổ trưởng tóm tắt lại, lấy ý kiến thống nhất bổ sung vào biên bản tổ và đó là nghị quyết của tổ, mọi thành viên trong tổ phải có nhiệm vụ thực hiện.

- Triển khai kế hoạch trọng tâm hai tuần tiếp theo.
- Tổ trưởng thông báo nội dung khác (nếu có).
- Mời tổ viên có ý kiến, đề nghị Ban Giám hiệu.
- Tổ trưởng dặn dò chuẩn bị cho phiên họp tới.
- Mời đại diện Ban Giám hiệu có ý kiến (nếu có thành viên Ban Giám hiệu dự).
- Thư ký tổ thông qua biên bản.

**** Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn trong việc thực hiện chuyên đề:***

Chuyên đề là vấn đề chuyên môn được nghiên cứu sâu cả về lí luận và thực tiễn, được xem xét toàn diện và thực hiện trong một thời gian tương đối dài, các biện pháp đưa ra phải được kiểm chứng trước khi báo cáo và áp dụng. Chuyên đề thường xuất phát từ yêu cầu thực tiễn công tác như dạy học theo chuẩn kiến thức kĩ năng, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực, dạy học theo nhóm đối tượng học sinh... Chuyên đề phải có báo cáo bằng văn bản, có thể được dạy minh họa tùy theo nội dung. Các chuyên đề dự định làm trong năm học phải được xây dựng, dự kiến từ đầu năm học, phân công người thực hiện.

Cách tiến hành buổi sinh hoạt chuyên đề:

- Tổ trưởng tập trung các thành viên tham dự, nêu mục đích, nội dung buổi sinh hoạt.
- Báo cáo viên trình bày nội dung chuyên đề bằng văn bản.
- Dự giờ tiết dạy minh họa
- Tổ chức rút kinh nghiệm cho báo cáo và giờ dạy minh họa. Thống nhất những nội dung áp dụng vào công tác giảng dạy.

Ngoài các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ, các tổ khối còn tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên về các nội dung: điều chỉnh nội dung dạy học sao cho phù hợp với đối tượng học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng cơ bản theo quy định; Quyết định 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 về Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; Thảo luận, tìm biện pháp có hiệu quả để phụ đạo học sinh yếu hoàn thành kiến thức, kĩ năng cơ bản, sử dụng thiết bị dạy học, thiết kế phiếu học tập, cách hình thành động cơ học tập cho học sinh; Tổ chức dự giờ, rút kinh nghiệm các tiết thao giảng, tiết dạy tốt một cách tỉ mỉ, cụ thể về kiến thức truyền thụ, phương pháp và hình thức tổ chức, sử dụng trang

thiết bị dạy học và hiệu quả giờ dạy...; Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học và đặc biệt là tổ chức đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 (Đối với lớp 1 đến lớp 4). Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016. Tôi chỉ đạo các tổ và giáo viên thống kê từng kiến thức, kỹ năng một ở mức độ học sinh đạt được, chưa đạt từ đó bàn biện pháp tăng cường bồi dưỡng, giúp đỡ để học sinh tiến bộ.

**** Tổ chức sinh hoạt nghiêm túc nhưng cởi mở, thân thiện:***

Trong các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, người tổ trưởng là chủ sự nên phải chuẩn bị nội dung họp cụ thể: Những nhiệm vụ trọng tâm, nội dung cần trao đổi, kế hoạch chung của tổ. Vì thế, các bài dạy khó, tiết khó đều được đem ra bàn bạc để thống nhất cách dạy trong tổ. Khi họp, các thành viên nhờ có nghiên cứu, chuẩn bị trước nên đã sôi nổi đóng góp cho nội dung chuyên môn, giúp buổi sinh hoạt đạt kết quả cao hơn. Trong các buổi sinh hoạt tất cả giáo viên đều phải ghi chép đầy đủ để thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của tổ.

Hiện nay, các lần sinh hoạt tổ chuyên môn ở trường chúng tôi đã hiệu quả hơn, tất cả giáo viên đều hào hứng tham gia trong bầu không khí thân thiện, chia sẻ, trao đổi để học hỏi lẫn nhau nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

**** Sinh hoạt tổ chuyên môn chú trọng đến sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.***

Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học là hình thức sinh hoạt chuyên môn không tập trung vào việc đánh giá bài học, xếp loại giáo viên mà nhằm khuyến khích giáo viên tìm ra nguyên nhân tại sao học sinh chưa đạt hiệu quả như mong muốn từ đó có biện pháp cải tiến phương pháp dạy để nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

Các bước tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học:

Bước 1: Xác định mục tiêu, xây dựng kế hoạch bài học nghiên cứu (Thiết kế bài dạy minh họa)

a) Xác định mục tiêu:

Cần xác định mục tiêu kiến thức và kỹ năng mà học sinh cần đạt được (theo chuẩn kiến thức, kỹ năng ở từng môn học, đặc biệt cần chú ý xây dựng mục tiêu về phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh), đảm bảo phù hợp với trình độ và lứa tuổi của HS khi chọn bài học nghiên cứu.

b) Xây dựng kế hoạch bài học nghiên cứu (Thiết kế bài dạy minh họa):

- Bài dạy minh họa không phải do một giáo viên thiết kế mà do giáo viên trong tổ cùng thiết kế, thảo luận, thống nhất lựa chọn phương án tối ưu nhất.

- Việc thiết kế bài soạn không nhất thiết phụ thuộc máy móc vào quy trình bước dạy theo sách giáo khoa hoặc sách giáo viên mà dựa vào mục tiêu bài học đã đề ra để thiết kế cho phù hợp.

- Giáo viên trong tổ thảo luận nội dung bài học, các phương pháp, phương tiện dạy học đạt hiệu quả cao, cách tổ chức dạy học, cách rèn kỹ năng, hướng dẫn học sinh cách vận dụng kiến thức đã học để giải quyết tình huống thực tiễn...

- Dự kiến những thuận lợi, khó khăn của HS khi học tập và các tình huống xảy ra cùng với cách xử lý tình huống (nếu có) ...

Sau khi kết thúc cuộc thảo luận, GV thực hiện dạy minh họa sẽ nghiên cứu, phát triển ... các ý kiến góp ý của tổ chuyên môn. Giáo viên thực hiện hoàn thiện kế hoạch dạy minh họa và chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho tiết dạy.

Bước 2: Tiến hành dạy bài học (bài giảng minh họa) và dự giờ.

- Sau khi hoàn thành xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết, GV sẽ dạy minh họa bài học nghiên cứu ở một lớp đã chuẩn bị trước.

- Các yêu cầu cụ thể của giờ dạy minh họa như sau:

- + Chuẩn bị lớp dạy minh họa, bố trí lớp có đủ chỗ ngồi quan sát thuận lợi cho người dự.

- + Điều chỉnh số lượng người dự ở mức vừa phải, không quá đông.

- + Việc dự giờ cần đảm bảo không ảnh hưởng đến việc học của học sinh, không gây khó khăn cho người dạy minh họa.

- Giáo viên dạy và dự cần quan sát việc học của tất cả học sinh, cách làm việc nhóm, thái độ tình cảm của học sinh... Khi dự giờ giáo viên tập trung vào việc học của học sinh, theo dõi nét mặt, hành vi, sự quan tâm đến bài học của học sinh đặc biệt cần ghi chép cụ thể thái độ của học sinh khi tham gia trả lời các câu hỏi của giáo viên, thông qua đó tìm mối liên hệ giữa việc học của học sinh với tác động của giáo viên về cách sử dụng các phương pháp dạy học, cách tổ chức lớp học.

- Điều chỉnh thói quen đánh giá giờ dạy qua hoạt động của giáo viên, người dự cần hiểu và thông cảm với khó khăn của người dạy, đặt mình vào vị trí của người dạy để phát hiện những khó khăn trong việc học tập của học sinh nhằm tìm cách giải quyết.

Bước 3: Suy ngẫm, thảo luận về bài học nghiên cứu.

Giáo viên dạy minh họa chia sẻ về bài học: những ý tưởng mới; những thay đổi, điều chỉnh về nội dung; phương pháp dạy học; những điều hài lòng và chưa hài lòng trong quá trình dạy minh họa. Sau đó, người dự suy ngẫm và chia sẻ các ý kiến của giáo viên về bài học sau khi dự giờ:

- Người dự trao đổi, chia sẻ, lắng nghe mang tính xây dựng.
- Thảo luận xem học sinh học như thế nào? (mức độ tham gia, hứng thú và kết quả học tập của từng em).
- Cùng suy nghĩ: Vì sao học sinh chưa tích cực tham gia vào hoạt động học, học chưa đạt kết quả... và đưa ra các biện pháp thay đổi cách dạy phù hợp.
- Mọi người phải lắng nghe, tôn trọng ý kiến của nhau khi thảo luận, không nên quan tâm đến các tiêu chuẩn truyền thống của một giờ dạy.
- Không nên phê phán đồng nghiệp.
- Không đánh giá xếp loại giờ dạy minh họa.
- Lấy hành vi học tập của học sinh làm trung tâm thảo luận.
- Tổ trưởng không nên áp đặt, tạo cơ hội cho giáo viên trong tổ phát biểu, có sự dẫn dắt để giáo viên trong tổ cùng thảo luận.

Bước 4: Áp dụng cho thực tiễn dạy học hàng ngày.

Thông qua tiết dạy minh họa, thông qua thảo luận tiết dạy của đồng nghiệp, giáo viên tự rút ra bài học kinh nghiệm cho bản thân, kiểm nghiệm những vấn đề đã được dự giờ và thảo luận, áp dụng vào bài giảng hàng ngày trên lớp.

Như vậy, đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học: Làm thay đổi hình thức sinh hoạt chuyên môn; Giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm, khả năng sáng tạo; Học sinh có cơ hội tham gia vào quá trình học tập, giáo viên quan tâm đến năng lực của từng học sinh; Nâng cao chất lượng dạy - học và văn hóa ứng xử trong nhà trường.

** Minh họa 1 tiết sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (Thiết kế bài dạy và hình ảnh minh họa các bước thực hiện chuyên đề môn Lịch sử và Địa lý lớp 4 ở phần phụ lục 1, 2).*

2.2.5. Hướng dẫn công tác kiểm tra ở tổ chuyên môn

*** Tác dụng của kiểm tra:**

- Giúp chủ thể quản lý thu được thông tin phản hồi về tình hình đối tượng quản lý thực hiện quyết định ra sau. Do đó có căn cứ điều chỉnh tổng kết hay chuyển sang chu kỳ quản lý mới.

- Giúp cho hệ quản lý hiểu sâu hơn hệ bị quản lý và các điều kiện hoạt động, những khó khăn và thuận lợi, trên cơ sở đó thúc đẩy thực hiện quyết định.

- Làm cho chủ thể quản lý nhận thức được mình, thấy rõ những vấn đề cần được bồi dưỡng, rèn luyện, những điều cần phải cải tiến trong quản lý.

**** Nội dung kiểm tra của tổ trưởng chuyên môn:***

- Kiểm tra giờ dạy trên lớp.
- Kiểm tra công tác sổ sách.
- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, và thực hiện các quy chế về chuyên môn.
- Kiểm tra chất lượng học tập của học sinh.
- Kiểm tra công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh của giáo viên.
- Kiểm tra công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên.
- Việc soạn bài, chấm bài của giáo viên.

**** Biện pháp kiểm tra:***

Kiểm tra qua dự giờ, thăm lớp.

- Phân tích kết quả kiểm tra những hạn chế, thiếu sót, phát huy các mặt mạnh đến kết luận chung. Thực hiện đúng các yêu cầu kiểm tra là: Kiểm tra, đánh giá, tư vấn, thúc đẩy.

- Kiểm tra chất lượng chuẩn kiến thức, kỹ năng của học sinh.

Kiểm tra chất lượng học sinh:

- Thời gian kiểm tra từ 15 phút đến 20 phút để đánh giá kiến thức học sinh trực tiếp, kiểm tra cuối học kỳ, cuối năm học.

- Việc kiểm tra phải chuẩn bị chu đáo : xác định rõ mục đích, nội dung, cách thức kiểm tra, thời gian kiểm tra thật khách quan để thấy được mối quan hệ hữu cơ giữa kiến thức của giáo viên và việc đánh giá kết quả học tập của học sinh.

3. Kết quả sau khi áp dụng giải pháp sáng kiến tại đơn vị:

3.1. Về tổ trưởng và giáo viên

- Khi thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn thì vai trò của tổ trưởng đã được phát huy. Tổ trưởng chủ động trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch, nắm bắt nhu cầu, nguyện vọng của giáo viên trong tổ. Trong vấn đề chuyên môn, kịp thời nắm bắt, và dự đoán được những khó khăn của giáo viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn, phân công nhiệm vụ cho giáo viên rõ ràng, dễ thực hiện; chỉ đạo, tổ chức các hoạt động của tổ khoa học, linh hoạt và sáng tạo.

- Tạo cơ hội cho tất cả các giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm và phát huy khả năng sáng tạo trong việc áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học thông qua việc dự giờ, trao đổi, thảo luận, chia sẻ sau khi dự giờ.

- Góp phần làm thay đổi văn hóa ứng xử trong nhà trường, cải thiện mối quan hệ giữa Ban Giám hiệu và giáo viên, giáo viên với giáo viên, giáo viên với học sinh và học sinh với học sinh; tạo môi trường làm việc dạy và học dân chủ, thân thiện cho tất cả mọi người.

- Giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn đầy đủ và hào hứng, thực hiện tốt nhiệm vụ được tổ trưởng phân công. Không khí các buổi sinh hoạt chuyên môn thể hiện được tính dân chủ, cởi mở. Các thành viên chủ động, tích cực phát biểu ý kiến đóng góp cho nội dung sinh hoạt. Mối quan hệ đồng nghiệp gắn bó hơn, đoàn kết hơn.

- Kết quả về chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của cán bộ, giáo viên tính đến 10/5/2024: Giáo viên: Có 25/29 đồng chí đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường. Trong đó có 02 giáo viên đạt giải Ba giáo viên dạy giỏi cấp Huyện.

3.2. Về Dạy - Học:

Giáo viên có đầu tư cho tiết dạy, có chú ý vận dụng việc đổi mới phương pháp trong quá trình soạn giảng, xác định chính xác mục tiêu, kiến thức và kỹ năng, trọng tâm cơ bản của bài dạy, truyền thụ đầy đủ, có hệ thống các kiến thức và phối hợp linh hoạt các phương pháp và hình thức dạy học, tổ chức được các hoạt động học tập cho học sinh, giúp học sinh chiếm lĩnh tri thức, rèn luyện kỹ năng một cách chủ động. Các tiết dạy đã thể hiện được rõ việc phân hóa đối tượng học sinh trong lớp theo trình độ, theo khả năng đáp ứng và sở thích nhất.

Nhiều học sinh đã tham gia vào các hoạt động học một cách hăng hái, biết hỗ trợ nhau hoàn thành công việc chung. Học sinh nghe, đọc, nói viết và tính toán thành thạo, tham gia các hoạt động học tập và giáo dục một cách chủ động và tự giác; biết trình bày vấn đề một cách lưu loát. Giờ học nhẹ nhàng hơn, tự nhiên hơn, hiệu quả hơn.

Chất lượng dạy và học của nhà trường trong năm học 2023 - 2024 được nâng lên rõ rệt.

*** Thành tích của trường và giáo viên trong 2 năm học:**

+ Năm học 2022 – 2023:

- Trường đạt TTLĐXS và được bằng khen của Bộ Giáo Dục & Đào tạo.

- Trường được UBND huyện Ba Vì tặng giấy khen đã có thành tích xuất sắc 10 năm thực hiện nghị quyết 29/ NQTW.

- 01 cá nhân được UBND huyện Ba Vì tặng giấy khen đã có thành tích xuất sắc 10 năm thực hiện nghị quyết 29/ NQTW.

- 02 Cá nhân có đề tài SKKN cấp Thành phố.

- 02 GV Giỏi cấp Huyện: 01 giải Ba và 01 giải Khuyến Khích

- 02 GV được giải Ba CNTT.

- 02 GV giải Khuyến Khích TDTT cấp Thành phố.

- Trường được công nhận đạt giải Ba trường xanh - sạch - đẹp cấp Huyện;

+ Năm học 2023 - 2024:

- Trường được UBND huyện Ba Vì đề nghị Thành phố công nhận TTLĐXS và tặng bằng khen của Thành phố.

- 02 GV đạt giải Ba thi GV giỏi cấp Huyện

- 04 GV được giải CNTT: 03 giải Ba; 01 giải Khuyến Khích.

- TDTT: 01 GV giải Khuyến Khích cấp Thành phố; 02 GV đạt giải cấp Huyện: 01 giải Nhất huyện, 01 giải Ba huyện.

+ Chất lượng mũi nhọn:

Năm học	Cấp trường	Cấp huyện	Cấp thành phố	Cấp Quốc gia
2022 - 2023	160	(03 Nhì; 7 Ba, 02 KK)	02 KK	02 KK
2023 - 2024	201	02 Nhất; 04 Nhì; 02 Ba; 07 KK	01 Nhất; 01 Nhì; 01 Ba	

*** Chất lượng giáo dục đại trà trong 2 năm gần đây tăng lên rõ rệt:**

Năm học	Số HS ĐG	Các môn học và hoạt động GD						Năng lực - Phẩm chất					
		HTT		HT		CHT		Tốt		Đạt		CCG	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
2022 - 2023	701	439	62,6	262	37,4	0	0	506	72,2	195	27,8	0	0
2023 - 2024	629	408	64,9	221	35,1	0	0	500	79,5	129	20,5	0	0

3.3. Bài học kinh nghiệm.

Sau khi thực hiện đề tài sáng kiến, tôi rút ra bài học như sau:

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ cụ thể, khoa học mang tính khả thi. Các buổi họp phải có dự thảo trước nội dung, lựa chọn hình thức phù hợp, không bỏ qua các bước cơ bản.

- Tổ trưởng linh hoạt trong việc bố trí, sắp xếp thời gian sinh hoạt chuyên môn, cần ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các buổi sinh hoạt.

- Thường xuyên tham khảo nhiều tài liệu đã được cung cấp, để áp dụng chỉ đạo tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn đạt hiệu quả cao.

- Luôn gần gũi, tạo niềm tin cũng như tin tưởng vào các tổ trưởng, các thành viên trong tổ khi thực hiện nhiệm vụ.

- Ngoài các tiết dự giờ theo qui định, đã tăng cường dự giờ thêm những giáo viên có tay nghề còn yếu.

- Nhà trường tạo mọi điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, phương tiện cho các tổ sinh hoạt chuyên môn.

* Tóm lại: Công tác quản lý, chỉ đạo việc sinh hoạt nói riêng phải có tính kế hoạch, tổ chức nhân lực phù hợp, chỉ đạo sát sao và thường xuyên kiểm tra đôn đốc.

Muốn cho chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn được nâng lên thì người cán bộ quản lý phải kiên trì, không thể nóng vội, phải thực hiện dần dần từng bước một, mưa dầm thấm lâu chứ không thể đốt cháy giai đoạn, không thể làm cho năng lực của đội ngũ giáo viên ngay lập tức nâng cao ngay được. Phải tổ chức, hướng dẫn một cách cụ thể, tỉ mỉ từ khâu kế hoạch đến nội dung thực hiện từng buổi sinh hoạt tổ chuyên môn. Quản lý cả về thời gian, thời lượng, quan tâm từ nội dung đến cách tiến hành và quan trọng nhất là kết quả cuối cùng thể hiện ở chất lượng học tập của học sinh.

Để thực hiện đổi mới công tác quản lý thì cần phải trao quyền chủ động cho tổ trưởng để tránh sự chỉ đạo chồng chéo làm giảm hiệu lực quản lý, xác định rõ trách nhiệm của tổ trưởng và những công việc cụ thể. Cung cấp cho tổ trưởng và giáo viên đủ các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn, tạo điều kiện để phát huy tính dân chủ trong nhà trường. Định hướng cho tổ trưởng nội dung sinh hoạt mà không áp đặt, càng không buông lỏng quản lý, tổ trưởng và giáo viên muốn thảo luận về vấn đề gì cũng được.

Cần tạo ra không khí thi đua tích cực, thu hút mọi giáo viên tự giác tham gia và tham gia nhiệt tình, đó cũng là một biện pháp quản lý và có lẽ đó chính là biện pháp quản lý có hiệu quả cao nhất.

3.4. Kết luận.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn là nhiệm vụ cấp thiết trong giáo dục hiện nay, đòi hỏi tổ khối trưởng phải có sự chuẩn bị chu đáo, đầu tư nhiều thời gian. Đây là việc làm thường xuyên và trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các nhà trường phổ thông nói chung và trường Tiểu học nói riêng.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn có vị trí rất quan trọng trong quá trình giảng dạy để nâng cao chất lượng giáo dục. Vì vậy người quản lý phải đặc biệt coi trọng và thường xuyên chỉ đạo đổi mới nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn. Người quản lý phải kiên nhẫn, đều đặn với những tìm tòi đầy hứng thú và sáng tạo. Thường xuyên kiểm tra để tìm ra những thiếu sót để uốn nắn, giúp đỡ tổ khối, giáo viên. Phát huy được kinh nghiệm tốt, những sáng kiến hay của họ.

Để chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn thật sự có hiệu quả người cán bộ quản lý phụ trách chuyên môn cần nắm vững các văn bản chỉ đạo, tình hình đội ngũ, yêu cầu nhiệm vụ, đặc điểm học sinh, điều kiện về trang thiết bị kỹ thuật, cơ sở vật chất phục vụ dạy và học, chú trọng nội dung dự giờ rút kinh nghiệm, nội dung sinh hoạt để có sự chỉ đạo hợp lý. Vận dụng sáng tạo vào điều kiện thực tế của trường mình cho phù hợp. Luôn chú trọng công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phải nhiệt tình, không nản chí, không nóng vội, luôn sát cách chia sẻ cùng giáo viên.

4. Hiệu quả của sáng kiến:

4.1. Hiệu quả về khoa học:

Thay đổi được tư duy của những người điều hành công tác sinh hoạt chuyên môn. Thay đổi được nhận thức, cách nghĩ, cách vận dụng vào thực tiễn của những người trực tiếp làm công tác giảng dạy. Trong đó điểm nổi bật là tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân khi thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Những biện pháp được đưa ra thực hiện đảm bảo tính khoa học, phù hợp với mỗi giáo viên, mỗi tổ khối và sát với thực tế.

Khi áp dụng các biện pháp đó, mỗi giáo viên cảm thấy thoải mái, tự tin hứng thú khi tham gia sinh hoạt chuyên môn. Từ đó, mỗi giáo viên đã tự học hỏi và nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm và phát huy khả năng sáng tạo của mình trong việc áp dụng các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

Trong sinh hoạt chuyên môn việc tổ chức hội thảo chuyên đề các cấp có ý nghĩa quan trọng để nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giờ dạy trên lớp. Trong thời gian qua các tổ khối chuyên môn với sự chỉ đạo, điều hành của tổ trưởng chuyên môn đã tổ chức nhiều chuyên đề trong thời gian biên chế năm học. Về cơ bản các chuyên đề đã thực sự giải quyết được nhiều khâu vướng mắc trong sách giáo khoa, trong đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin làm thay đổi chất lượng giờ dạy và từng bước góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn của giáo viên.

4.2. Hiệu quả về kinh tế:

Sáng kiến dễ thực hiện, không tốn kém kinh phí, nhiều giáo viên áp dụng được. Các biện pháp có thể áp dụng được ở tất cả các trường đặc biệt là các trường vùng sâu, vùng xa có hoàn cảnh khó khăn.

4.3. Hiệu quả về xã hội:

Trong xu thế hội nhập toàn cầu cùng sự bùng nổ của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0, giáo dục và đào tạo đóng vai trò ngày càng quan trọng, trở thành kim chỉ nam cho sự phát triển bền vững của mọi quốc gia, dân tộc. Vì vậy nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ khối chuyên môn trong các nhà trường có vị trí rất quan trọng trong quá trình giảng dạy, nhằm nâng cao chất lượng dạy và học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường, tạo ra những thế hệ học sinh có tài, có đức góp phần xây dựng đất nước ngày càng phồn vinh, sánh vai với các cường quốc năm châu.

5. Tính khả thi của sáng kiến:

Các nội dung này đã được triển khai và tổ chức thực hiện khá hiệu quả ở các tổ chuyên môn trong nhà trường, đây là tiền đề sẽ tiếp tục đưa vào áp dụng cho cả năm học và những năm học tiếp theo.

Các biện pháp có thể áp dụng được ở tất cả các trường đặc biệt là các trường vùng sâu, xa có hoàn cảnh khó khăn.

Với những kinh nghiệm bản thân thực hiện ở trường, tôi nhận thấy rằng cũng cần phải học hỏi thêm ở đồng nghiệp, các trường bạn để vận dụng chỉ đạo xây dựng tổ chuyên môn ngày càng vững mạnh đáp ứng được yêu cầu đổi mới của sự nghiệp giáo dục của huyện nhà trong giai đoạn hiện nay.

6. Thời gian thực hiện đề tài sáng kiến:

Năm học 2023 - 2024 (từ tháng 9 năm 2023 đến tháng 5 năm 2024).

7. Kinh phí thực hiện đề tài, sáng kiến:

Đề tài không tốn kém kinh phí để thực hiện.

III. KHUYẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với phòng Giáo dục và UBND Huyện:

Phòng giáo dục và UBND Huyện tổ chức nhiều hơn nữa các chuyên đề cho quản lý và giáo viên cốt cán học tập về các nội dung đổi mới trong các nhà trường.

2. Đối với Ban Giám hiệu nhà trường:

- Ban Giám hiệu quan tâm, chỉ đạo sát sao đặc biệt đối với công tác về sinh hoạt chuyên môn, tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất phục vụ việc sinh hoạt chuyên môn. Có cơ chế động viên khen thưởng cho giáo viên tham gia xây dựng chuyên đề hiệu quả.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị. Xây dựng nội quy, quy chế hoạt động của các bộ phận trong nhà trường rõ ràng để tổ trưởng nắm được phạm vi, giới hạn, trách nhiệm của mình trong vấn đề quản lý, chỉ đạo tổ chức và thực hiện kế hoạch năm học của nhà trường, của tổ chuyên môn.

3. Đối với tổ chuyên môn:

Vai trò của tổ trưởng cần được phát huy tối đa, cần lôi kéo được tất cả các thành viên cùng tham gia. Tổ chuyên môn cần xây dựng nội sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề hàng tháng theo kế hoạch của nhà trường trước khi cho giáo viên trong tổ cùng thảo luận đóng góp ý kiến. Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường để có những buổi sinh hoạt chuyên môn đạt kết quả cao.

4. Đối với giáo viên:

Giáo viên tích cực tự học tự bồi dưỡng thông qua thăm lớp, dự giờ, trao đổi với đồng nghiệp, chương trình bồi dưỡng thường xuyên, qua công nghệ thông tin để tích lũy kinh nghiệm trong quá trình dạy học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân. Thực hiện sáng tạo, linh hoạt văn bản hướng dẫn về buổi sinh hoạt chuyên môn để nâng cao chất lượng giáo dục.

Trên đây là một số kinh nghiệm của bản thân qua thực tế chỉ đạo chuyên môn về chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường Tiểu học mà tôi đã thực hiện và bước đầu mang lại hiệu quả. Hoàn thành được đề tài này tôi được sự giúp đỡ của các đồng chí trong Ban Giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn và các bạn đồng nghiệp trong nhà trường. Mặc dù có cố gắng rất nhiều nhưng chắc chắn không tránh khỏi những thiếu sót. Tôi rất mong nhận được sự góp ý của các đồng chí, đồng nghiệp để đề tài này hoàn thiện hơn, được áp dụng rộng rãi vào thực tế các nhà trường Tiểu học góp phần cho công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn ngày một tốt hơn, kết quả dạy học của chúng ta ngày càng được nâng lên./.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tôi xin cam đoan đây là SKKN do tôi viết, không sao chép của người khác.

Vân Hòa, ngày 08 tháng 05 năm 2024

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

Người thực hiện

Nguyễn Thu Hiền

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của BGDDĐT về ban hành điều lệ trường Tiểu học.
2. Giáo trình đào tạo cử nhân quản lý giáo dục phần VII và VIII công tác kế hoạch và tổ chức quản lý hoạt động dạy học, HVQLGD, Hà Nội 2007;
3. Kế hoạch số 1225/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Vì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023 - 2024.
4. Công văn số 1246/PGD&ĐT ngày 08 tháng 9 năm 2023 V/v chỉ đạo thực hiện chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024.
5. Công văn số 1265/PGDĐT ngày 28/9/2023 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Vì về việc tăng cường hiệu quả sinh hoạt Tổ chuyên môn và SHCM nhà trường năm học 2023 - 2024

PHỤ LỤC 1.
KẾ HOẠCH BÀI DẠY MINH HỌA TIẾT CHUYÊN ĐỀ THEO HƯỚNG
NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

(Đ/c Hoàng Thị Thanh Tuyết thực hiện)

MÔN: LỊCH SỬ VÀ ĐỊA LÍ LỚP 4

Chủ đề 2: Địa phương em (Tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương)

BÀI 3. LỊCH SỬ VÀ VĂN HÓA TRUYỀN THỐNG HÀ NỘI (Tiết 2)

I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT

Sau bài học này, học sinh:

- Mô tả được một số nét văn hóa của Hà Nội. Lựa chọn và giới thiệu được ở mức độ đơn giản một món ăn, một kiểu trang phục hoặc một lễ hội tiêu biểu, ... ở Hà Nội. Kể được câu chuyện về một trong số các danh nhân ở Hà Nội.
- Hình thành và phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực tự chủ và tự học, giải quyết vấn đề và sáng tạo thông qua việc phối hợp với bạn bè khi làm việc nhóm, tư duy logic, sáng tạo khi giải quyết vấn đề.
- Phát triển phẩm chất yêu nước, trân trọng và giữ gìn những giá trị lịch sử - văn hóa truyền thống của Hà Nội. Có trách nhiệm với phong cảnh, di tích lịch sử của Hà Nội. Chăm chỉ thực hiện nhiệm vụ học tập được giao và luôn tự giác tìm hiểu, khám phá tri thức liên quan đến nội dung bài học.

II. ĐỒ DÙNG - PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

1. Giáo viên (GV)

- Kế hoạch bài dạy, phiếu học tập; máy tính, máy chiếu;
- Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hà Nội lớp 4.
- Tư liệu viết và hình ảnh, clip về một số nét lịch sử, văn hóa truyền thống của Hà Nội như: di tích lịch sử, nghệ thuật truyền thống, món ăn ngon, trang phục và lễ hội, ...

2. Học sinh (HS)

- Sách học sinh Lịch sử và Địa lí 4 - Kết nối tri thức với cuộc sống;

- Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hà Nội lớp 4;
- Thông tin, tài liệu, tranh ảnh về một số món ăn, lễ hội, danh nhân ... của Hà Nội (chuẩn bị theo dự án học tập).

III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CHỦ YẾU

TIẾT 2

1. Khởi động - Tổ chức HS vận động theo nhạc bài: <i>Hà Nội mến yêu của em</i> - Hỏi: + Bài hát chúng mình vừa thể hiện hát về địa phương nào? + Các con đã biết những gì về văn hóa truyền thống của Hà Nội? - GV khen, nhận xét và dẫn dắt vào bài học: <i>Bài 3: Lịch sử và văn hoá truyền thống địa phương em (Tiết 2)</i> - GV ghi bảng đề bài.	- HS vận động theo nhạc dưới sự hướng dẫn của GV. - HS trả lời - HS trả lời - HS lắng nghe. - HS ghi vở đầu bài.
2. Khám phá - Hướng dẫn HS thực hiện 03 dự án theo phiếu đã giao từ tiết học trước: Tìm hiểu về nhà ở của Hà Nội; Tìm hiểu về phong tục tập quán của Hà Nội; Tìm hiểu về một số danh nhân tiêu biểu của Hà Nội: - Yêu cầu HS báo cáo tiến độ thực hiện dự án: Ở tiết học trước cô đã giao lớp tìm hiểu trước bài theo các dự án, vậy các con đã chuẩn bị như thế nào? - Yêu cầu HS trình bày dự án: * <i>Dự án 1: Tìm hiểu về nhà ở của người Hà Nội:</i> + GV theo dõi HS trình bày.	- HS thực hiện theo nhóm lớn: 3 nhóm/lớp: - Đại diện của 3 nhóm HS được giao nhiệm vụ báo cáo tiến độ thực hiện. + Nhóm 1: Tìm hiểu về nhà ở của người Hà Nội. + Nhóm 2: Tìm hiểu phong tục, tập quán nơi em ở. + Nhóm 3: Tìm hiểu về một số danh nhân tiêu biểu ở Hà Nội. - Đại diện mỗi nhóm lên trình bày. + Đại diện nhóm trình bày: 3 HS

+ GV nhận xét, kết luận. * Dự án 2: Tìm hiểu về Phong tục, tập quán của người Hà Nội: + GV theo dõi HS trình bày. + GV nhận xét, kết luận. * Dự án 3: Tìm hiểu về một số danh nhân tiêu biểu: + Hỏi về nghĩa của từ : Danh nhân? + GV nêu nghĩa của từ “danh nhân” + Yêu cầu trình bày dự án & theo dõi HS trình bày. + GV nhận xét, kết luận. + Hướng dẫn HS liên hệ: Điều em học tập được từ câu chuyện về các danh nhân? - GV nhận xét & kết luận, chốt nội dung, kiến thức.	trình bày lần lượt các nội dung về: nhà của Hà Nội xưa - nhà cổ; nhà cấp 4; nhà hiện đại ngày nay. + HS lắng nghe. + Đại diện nhóm trình bày: 3 HS trình bày lần lượt các nội dung về: Tết Nguyên Đán; Tết Hàn thực; Tết Trung thu. + HS lắng nghe. + HS nêu ý hiểu về “danh nhân” + HS lắng nghe. + Đại diện nhóm trình bày: 2 HS trình bày lần lượt các nội dung về <i>hiểu về một số danh nhân tiêu biểu</i> + HS lắng nghe. + HS nêu: <i>Học tập về phẩm chất, đạo đức...</i> <i>Học tập về hành động, việc làm...</i> - HS lắng nghe.
3. Luyện tập, thực hành <i>Mô tả về một số nét văn hóa truyền thống tiêu biểu của địa phương em:</i> - Giao nhiệm vụ cho HS: Viết tên và mô tả một số nét văn hoá của Hà Nội. - Gợi ý HS nêu về: 1 món ăn; 1 lễ hội; 1 phong tục, tập quán; 1 danh nhân; 1 kiểu nhà ở mà em biết. - Yêu cầu HS trình bày kết quả & theo dõi nội dung trình bày của HS.	- HS làm việc cá nhân: - Thực hiện viết nội dung vào thẻ cá nhân. - HS trình bày và chia sẻ kết quả làm việc cá nhân: Giới thiệu về món ăn; phong tục, tập quán, lễ hội, nhà ở, danh nhân tiêu ở địa phương em.

- Hướng dẫn liên hệ giáo dục HS: Tình cảm yêu quê hương, yêu mến văn hóa truyền thống Hà Nội, địa phương em. - Gv nhận xét, chốt kiến thức.	- Lớp lắng nghe, nhận xét, bổ sung. - HS lắng nghe, ghi nhớ.
4. Vận dụng, trải nghiệm - Yêu cầu HS: Lập kế hoạch cho buổi tham quan tìm hiểu về một di tích lịch sử - văn hóa ở địa phương em. - Yêu cầu HS làm việc theo nhóm đôi. - GV gợi ý cho HS lập kế hoạch theo các mục: + Tên di tích + Mục đích tham gia + Thời gian dự kiến + Chuẩn bị + Các bước thực hiện + Kết quả - Gọi đại diện nhóm trình bày kế hoạch. - GV nhận xét, tổng kết một số nội dung tích cực theo chia sẻ của HS, kết luận. *. Định hướng cho tiết học sau: - Nhận xét, tóm tắt lại những nội dung chính của bài học: - Nhận xét, đánh giá sự tham gia của HS trong giờ học, khen ngợi những HS tích cực; nhắc nhở, động viên những HS còn chưa tích cực. - Nhắc HS: + Ôn bài học <i>Lịch sử và văn hoá truyền thống địa phương em</i> + Đọc trước <i>Bài 4 - Thiên nhiên vùng Trung du và miền núi Bắc Bộ</i> (SHS tr.18).	- HS nêu lại nhiệm vụ. - HS thảo luận nhóm đôi. - Thực hành theo yêu cầu của GV. - Đại diện các nhóm trình bày. - HS nhận xét chéo, bổ sung. - Hs lắng nghe, ghi nhớ. - HS lắng nghe, tiếp thu. - HS tiếp thu, thực hiện.

IV. ĐIỀU CHỈNH SAU TIẾT DẠY (nếu có):

.....

.....

.....

DỰ ÁN HỌC TẬP

Nhóm 1:

Tên dự án: Tìm hiểu về Nhà ở

Thời gian thực hiện:

TT	Tên loại nhà ở (hoặc hình ảnh)	Chất liệu
1		
2		
3		
4		

Học sinh có thể sưu tầm hình ảnh, video,.... để giới thiệu theo gợi ý SGK

DỰ ÁN HỌC TẬP

Nhóm: 2

Tên dự án: Tìm hiểu về phong tục tập quán

Thời gian thực hiện:

TT	Các phong tục tập quán	Nguồn gốc	Ý nghĩa
1			
2			

3			
4			

Học sinh có thể sưu tầm hình ảnh, video,.... để giới thiệu theo gợi ý SGK

DỰ ÁN HỌC TẬP

Nhóm: 3

Tên dự án: Tìm hiểu về danh nhân Hà Nội

Thời gian thực hiện:

TT	Tên danh nhân	Gắn với lịch sử
1		
2		
3		
4		

Học sinh có thể sưu tầm hình ảnh, video,.... để giới thiệu, theo gợi ý SGK

PHIẾU HỌC TẬP

Lập kế hoạch cho buổi tham qua tìm hiểu về một di tích lịch sử, văn hóa ở địa phương em (theo gợi ý dưới đây):

- Tên di tích:

.....
.....

Mục đích tham quan:

.....
.....

- Thời gian dự kiến:

.....
.....

- Chuẩn bị:

.....
.....
.....
.....

- Các bước thực hiện:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Kết quả:

.....
.....

PHỤ LỤC 2.

MỘT SỐ HÌNH ẢNH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC



Ảnh 1



Ảnh 2

Ảnh 1, 2: Đồng chí Hoàng Thị Thanh Tuyết thực hiện tiết chuyên đề môn Lịch sử và Địa lí (lớp 4)



Ảnh 3: Giáo viên dự giờ thảo luận sau tiết dạy



Ảnh 4: Giáo viên thực hiện chuyên đề môn Tự nhiên xã hội (lớp 1)



Ảnh 5: Giáo viên thực hiện chuyên đề bài học STEM(lớp 1)



Ảnh 6: Giáo viên thực hiện tiết chuyên đề môn Toán (lớp 2)



Ảnh 7: Giáo viên thực hiện tiết chuyên đề môn Toán (lớp 3)



Ảnh 8: Giáo viên thực hiện tiết chuyên đề môn Tự nhiên và Xã hội (lớp 3)



Ảnh 9: Giáo viên thực hiện tiết chuyên đề môn Toán (lớp 4)



Ảnh 10: Giáo viên thực hiện tiết chuyên đề môn Luyện từ và câu (lớp 5)
PHỤ LỤC 3.
MỘT SỐ HÌNH ẢNH, HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN
NGHIỆP VỤ ĐÁP ỨNG CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018



Ảnh 1: Đ/c Lê Thị Ngọc Thủy - HT điều hành sinh hoạt chuyên môn



Ảnh 2: Giáo viên tham gia chuyên đề thay sách giáo khoa lớp 4 của Sở GD&ĐT Hà Nội.



Ảnh 3: Giáo viên tham gia Hội thảo: Giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 chương trình Giáo dục phổ thông 2018 - Thành phố Hà Nội.



Ảnh 4: Giáo viên tham gia Tập huấn: Thực hiện trường học mở trên nền tảng KHAN ACADEMY nhằm hỗ trợ công tác dạy và học môn toán cấp Tiểu học.



Ảnh 5



Ảnh 6

Ảnh 5, 6 : Đồng chí Nguyễn Thị Minh tham thi giáo viên giỏi cấp Huyện môn Toán (lớp 3)



Ảnh 8

**Ảnh 7, 8 : Đồng chí Nguyễn Thị Thu Nguyệt tham thi giáo viên giỏi cấp
Huyện môn Mỹ thuật (lớp 3)**



Ảnh 9



Ảnh 10

Ảnh 9, 10 : Trường Tiểu học TTNC Bò và Đồng cỏ Ba Vì kí cam kết với trường tiểu học Hoàng Diệu - Ba Đình - Hà Nội triển khai phong trào “ Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

- Hội đồng xét đánh giá công nhận SKKN trường Tiểu học Trung tâm nghiên cứu Bò và Đồng cỏ Ba Vì.

- Hội đồng xét đánh giá công nhận SKKN ngành GD&ĐT huyện Ba Vì.

Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tên sáng kiến
Nguyễn Thu Hiền	25/02/ 1973	Trường Tiểu học TTNC Bò & Đồng cỏ Ba Vì	Phó Hiệu trưởng	ĐHSP	“Một số biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn ở trường Tiểu học”

*** Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: Quản lý**

*** Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử:**

Bắt đầu từ tháng 9 năm 2023

*** Mô tả bản chất của sáng kiến:**

- Sự cần thiết, mục đích của việc thực hiện sáng kiến:

Để đạt được mục tiêu dạy học thì việc đổi mới cách sinh hoạt chuyên môn trong tổ khối sao cho đạt hiệu quả cao là một vấn đề hết sức cần thiết trong thực tiễn hiện nay ở các trường học nói chung và của trường Tiểu học nói riêng, trong đó mỗi thành viên trong tổ là một hạt nhân quan trọng.

Nhằm nâng cao nhận thức về công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ tổ khối trưởng, khối phó chuyên môn trong nhà trường, nhất là việc sinh hoạt chuyên môn tập trung theo tổ, khối và đặc biệt là ý thức tự học, tự bồi dưỡng; tinh thần mạnh dạn, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của mỗi giáo viên trong việc thực hiện đạo đức nghề nghiệp, trau dồi nghiệp vụ tay nghề, nghiệp vụ sư phạm trong sự nghiệp trồng người mà Đảng và Nhà nước đã tin tưởng giao cho những người làm công tác dạy học.

Thực hiện chuyên đề này chúng tôi hy vọng sẽ góp phần nâng cao chất lượng buổi sinh hoạt chuyên môn, qua đó nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Phạm vi nghiên cứu: Tổ chuyên môn: Tổ 1, Tổ 2, Tổ 3, Tổ 4, Tổ 5.

- Đối tượng nghiên cứu: Một số biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn ở trường Tiểu học nơi tôi công tác .

- Thời gian nghiên cứu: Từ tháng 9 năm 2023 đến tháng 5 năm 2024.

- Nhiệm vụ nghiên cứu: Trên sở lý luận và thực tiễn, thực trạng về sinh hoạt tổ khối chuyên môn của nhà trường đề xuất các giải pháp có tính khả thi để nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục ở trường Tiểu học.

- Giải pháp của sáng kiến:

+ Phối hợp nhịp nhàng giữa BGH và tổ trưởng chuyên môn:

+ Chọn và bồi dưỡng cho tổ trưởng chuyên môn:

+ Hướng dẫn tổ trưởng xây dựng kế hoạch năm học của tổ chuyên môn.

+ Hướng dẫn thực hiện một buổi sinh hoạt chuyên môn.

+ Hướng dẫn công tác kiểm tra ở tổ chuyên môn.

*** Những thông tin cần được bảo mật (nếu có): Không**

*** Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:**

Sáng kiến có thể mang lại hiệu quả cao nhất khi có các điều kiện thuận lợi về các mặt: có đầy đủ trang thiết bị kỹ thuật, cơ sở vật chất phục vụ dạy và học;

cán bộ quản lý quan tâm chỉ đạo và tạo điều kiện; giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng; học sinh có ý thức học tập tốt.

*** Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả**

Sáng kiến kinh nghiệm đã được triển khai và tổ chức thực hiện khá hiệu quả ở các tổ chuyên môn trong nhà trường, đây là tiền đề sẽ tiếp tục đưa vào áp dụng cho cả năm học và những năm học tiếp theo.

Các biện pháp có thể áp dụng được ở tất cả các trường đặc biệt là các trường vùng sâu, vùng xa có hoàn cảnh khó khăn.

Với những kinh nghiệm bản thân thực hiện ở trường, tôi nhận thấy rằng cũng cần phải học hỏi thêm ở đồng nghiệp, các trường bạn để vận dụng chỉ đạo xây dựng tổ chuyên môn ngày càng vững mạnh đáp ứng được yêu cầu đổi mới của sự nghiệp giáo dục của huyện nhà trong giai đoạn hiện nay.

Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Ba Vì, ngày 08 tháng 05 năm 2024

Người nộp đơn

Nguyễn Thu Hiền

**TRƯỜNG TIỂU HỌC TTNC
BÒ VÀ ĐỒNG CỎ BA VÌ
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

Tác giả : Nguyễn Thu Hiền

Đơn vị : Trường Tiểu học TTNC Bò và Đồng cỏ Ba Vì

Tên SKKN : “Một số biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn ở trường Tiểu học”

Lĩnh vực: Quản lý

STT	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa	Điểm đạt
1	Sáng kiến có tính mới		
1.1	Hoàn toàn mới, được áp dụng đầu tiên	30	
1.2	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ khá	20	
1.3	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình	10	
1.4	Không có tính mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã có trước đây	0	
	<u>Nhận xét:</u>		
2	Sáng kiến có tính áp dụng		
2.1	Có khả năng áp dụng trong phạm vi toàn ngành hoặc rộng hơn	30	

2.2	Có khả năng áp dụng trong đơn vị và có thể nhân ra một số đơn vị có cùng điều kiện	20	
2.3	Có khả năng áp dụng trong đơn vị	10	
2.4	Không có khả năng áp dụng trong đơn vị	0	
	<u>Nhân xét:</u>		
3	Sáng kiến có tính hiệu quả		
3.1	Có hiệu quả, đem lại lợi ích kinh tế - xã hội, có tính lan tỏa	30	
3.2	Có hiệu quả, đem lại lợi ích kinh tế - xã hội	20	
3.3	Có hiệu quả, lợi ích phù hợp với mức độ phù hợp tại đơn vị	10	
3.4	Không có hiệu quả cụ thể	0	
	<u>Nhân xét:</u>		
4	Diễn trình bày		
4.1	Trình bày khoa học, hợp lý	10	
4.2	Trình bày chưa khoa học, chưa hợp lý	5	
	<u>Nhân xét:</u>		
Tổng cộng: Đánh giá: ☐ Đạt (>70 điểm) ☐ Không đạt			

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ SỞ

MỤC LỤC

STT	NỘI DUNG	TRANG
	I. ĐẶT VẤN ĐỀ	
1	Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến	1
2	Mục tiêu của đề tài sáng kiến	2
3	Thời gian, đối tượng, phạm vi, nghiên cứu	2
	II. NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN	
1	Hiện trạng vấn đề	3
2	Một số biện pháp để nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn	5
3	Kết quả sau khi áp dụng giải pháp sáng kiến tại đơn vị	14
4	Hiệu quả của sáng kiến	18

5	Tính khả thi của sáng kiến	19
6	Thời gian thực hiện đề tài, sáng kiến	19
7	Kinh phí thực hiện đề tài, sáng kiến	19
	III. KHUYẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT	
1	Đối với phòng Giáo dục và UBND Huyện	19
2	Đối với Ban Giám hiệu nhà trường:	19
3	Đối với tổ chuyên môn	19
4	Đối với giáo viên	20