

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

1. Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến

Đổi mới giáo dục là xu hướng tất yếu tạo nên những thay đổi sâu sắc trong giáo dục, từ quan niệm về chất lượng, xây dựng nhân cách người học đến cách tổ chức quá trình giáo dục. Nhà giáo thay vì chỉ truyền đạt tri thức chuyển sang cung cấp cho người học phương pháp thu nhận thông tin một cách hệ thống, có tư duy phân tích và tổng hợp. *“Học để biết, học để làm, học để chung sống và học để tự khẳng định mình”* (Theo UNESCO về xu thế giáo dục ngày nay).

Giáo dục không chỉ diễn ra trên lớp, trong trường học mà còn thực hiện ngoài lớp, ngoài trường theo phương thức kết hợp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội thông qua các hình thức như học tập, vui chơi, lao động, hoạt động môi trường, sinh hoạt tập thể... Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp giúp học sinh mở rộng tri thức, rèn kỹ năng giao tiếp, tính tích cực xã hội và kỹ năng sống. Đối với học sinh, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với ý nghĩa xã hội của nó là dịp để các em có cơ hội tham gia các hoạt động thực tiễn. Học sinh khi hòa mình vào đời sống xã hội sẽ có thêm những hiểu biết, học thêm được kinh nghiệm giao tiếp... để làm giàu thêm vốn sống cho mình. Do đó, những hình thức hoạt động xã hội, hoạt động thực tiễn là phương tiện rất tốt để học sinh rèn luyện các phẩm chất nhân cách như: tình thương người, tình đoàn kết, lòng tự trọng, lòng khoan dung, tính tập thể, ...

Quản lý tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp sẽ tạo môi trường thống nhất giữa quá trình dạy học và quá trình giáo dục để tiềm năng học sinh có cơ hội bộc lộ nhằm phát triển phẩm chất và năng lực.

Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp là một đòi hỏi tất yếu của quá trình giáo dục và không gì thay thế được. Có thể nói, hoạt động ngoài giờ lên lớp đối với lứa tuổi học sinh Tiểu học chiếm một vị trí quan trọng trong quá trình giáo dục.

Sau khi tìm hiểu và thấy rõ vai trò quan trọng của hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, với cương vị là Hiệu trưởng của nhà trường, tôi rất băn khoăn với công tác này. Tôi xác định rằng: Quản lý tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp là mắt xích chủ yếu và quan trọng trong hệ thống quản lý. Công tác này được coi trọng và đẩy mạnh sẽ có tác dụng quyết định tạo nên sự chuyển biến cao về chất lượng giáo dục của nhà trường. Đó cũng chính là lí do thôi thúc, áp ủ giúp tôi tiếp tục xây dựng và thực hiện đề tài: ***“Một số biện pháp quản lý để nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp”***.

2. Mục tiêu của đề tài, sáng kiến

- Đánh giá thực trạng và đề xuất một số biện pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu

- Thời gian thực hiện:
 - + Tháng 12 năm 2023, tôi đã tiến hành khảo sát, điều tra tình hình hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của trường; đọc sách tham khảo, sưu tầm tài liệu.
 - + Từ tháng 1 đến tháng 5 năm 2024: Tiến hành một số biện pháp quản lý mới đối với hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
 - + Đầu tháng 5 năm 2024: Rút kinh nghiệm và hoàn thiện đề tài.
- Đối tượng khảo sát thực nghiệm: Giáo viên và học sinh
- Phạm vi nghiên cứu: Trong trường Tiểu học

II. NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN

1. Hiện trạng vấn đề

Năm học 2023- 2024, trường có 742 học sinh/ 21 lớp với 43 cán bộ giáo viên. Tập thể đội ngũ giáo viên nhiệt tình trong công tác giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề, gắn bó với trường lớp. Trình độ nghiệp vụ sư phạm đa số đạt trên chuẩn đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Chất lượng giáo dục của nhà trường nhiều năm qua không ngừng đi lên, là một trong số các trường có chất lượng giáo dục cao của huyện. Nhà trường đã tạo được sự tin nhiệm, niềm tin của học sinh và phụ huynh. Công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường luôn được phụ huynh nhiệt tình ủng hộ. Ban giám hiệu trường luôn quan tâm chú trọng đến công tác tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, tuy nhiên trường cũng gặp phải một số khó khăn:

Một số giáo viên đã có tuổi, một số khác do nhận thức chưa đúng về vai trò của hoạt động này nên khâu phối hợp cũng như tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp còn chưa tốt.

Áp lực học tập và kinh phí hoạt động còn hạn chế có ảnh hưởng nhiều đến việc tổ chức cũng như sự thành công của các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Tổng phụ trách còn là giáo viên làm tổng phụ trách, chưa được đào tạo chính quy bài bản nên khả năng tổ chức còn hạn chế.

Trong việc xây dựng kế hoạch các hoạt động ngoài giờ lên lớp còn chung chung, chưa có sự bàn bạc trao đổi thống nhất trước tập thể giáo viên, tổ chuyên môn và tổ chức đội nên chưa thống nhất và phát huy hết hiệu quả khi thực hiện. Ban giám hiệu chưa chỉ đạo sát sao hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, sự phối hợp với các lực lượng trong và ngoài nhà trường như tổ chức công đoàn, Hội cha mẹ học sinh còn nhiều hạn chế.

Về công tác kiểm tra, chưa xây dựng được tiêu chí thi đua, lực lượng kiểm tra, phương pháp kiểm tra, thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả hoạt động ngoài giờ lên lớp chưa được cụ thể.

Tôi đã tiến hành làm một số khảo sát để có kết quả về nhận thức của giáo viên và học sinh về các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của trường cụ thể như sau:

Tổng số cán bộ GV, NV: 43 (cán bộ: 02 ; GV: 33; NV: 08)

Tổng số HS: 742

Bảng 2.1: Nhận thức về vị trí hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của cán bộ và giáo viên.

Các vị trí của HĐGDNGLL	Mức độ thể hiện ý kiến	
	SL	%
Quan trọng như việc dạy kiến thức các môn học.	18	41,9
Chưa quan trọng bằng việc dạy kiến thức các môn học.	25	58,1
Chẳng quan trọng gì cả.	0	0

Nhận xét: có đến 58,1% nhận thức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đứng ở vị trí sau hoạt động dạy- học. Như vậy họ chỉ biết ưu tiên quan tâm cho công tác chuyên môn dạy- học thuần túy trên lớp đã duy trì ổn định từ nhiều năm qua. Điều này chứng tỏ hầu hết cán bộ giáo viên đều có nhận thức bước đầu chưa đầy đủ về vị trí hoạt động này. Tất cả đó thể hiện phần nào về mặt nhận thức của cán bộ giáo viên còn mơ hồ về mục tiêu giáo dục toàn diện, chủ trương dạy học thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông nói chung và vai trò vị trí các hoạt động giáo dục tiểu học nói riêng. Thực trạng này đặt ra cho nhà trường, cho cán bộ quản lý phải tăng cường nâng cao hơn nữa công tác tuyên truyền, giáo dục nhận thức về hoạt động này, để trả lại đúng vị trí của nó.

Bảng 2.2: Nhận thức của giáo viên đánh giá về các loại hình và hình thức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

TT	Các hình thức hoạt động	Đánh giá các mức độ thu hút							
		Tốt		khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
3	Hoạt động văn nghệ, thể thao, dã ngoại.	14	42,4	18	54,6	1	3,0	0	0
9	Lao động VS - bảo vệ môi trường	9	27,3	19	57,6	5	15,1	0	0
10	Hình thức tổ chức các hội thi	7	21,2	17	51,5	9	27,3	0	0

Như vậy, nhận thức của giáo viên đánh giá các mức độ thực hiện và thu hút của các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở nhà trường đang diễn ra thiếu phong phú, rất tẻ nhạt và đơn điệu, chỉ tập chung vào các hoạt động mang tính chất phong trào, bề nổi của tuổi trẻ thuộc nhóm hoạt động văn nghệ,

thể thao, dã ngoại còn các loại hình khác như hoạt động xã hội – chính trị; hoạt động theo hứng thú khoa học kỹ thuật, ít tổ chức thực hiện ở nhà trường và không thu hút được học sinh tham gia. Vấn đề này là một thực trạng yếu kém diễn ra từ nhiều năm nay với nhiều nguyên nhân, trong đó nguyên nhân cơ bản là nhận thức của cán bộ giáo viên, đang đặt ra cho nhà trường hiện nay cần phải quan tâm hơn.

Bảng 2.3: Nhận thức của học sinh về loại hình và nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

TT	Các nội dung hoạt động	Rất thích (%)	Không thích (%)
1.	Các trò chơi dân gian, Hội thi học tập	82	18
2	Các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT	87	13
3	Hoạt động xã hội- nhân đạo- từ thiện	62	38
4	Truyền thống dân tộc và truyền thống cách mạng, bảo vệ di sản văn hóa	46	54
5	Tìm hiểu về An toàn giao thông, bảo vệ môi trường	30	70

Các loại hình và nội dung hoạt động học sinh không thích thú khi tham gia là: hoạt động xã hội- nhân đạo- từ thiện, hoạt động về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường; hoạt động Tìm hiểu truyền thống dân tộc, truyền thống cách mạng.

Nhận thức về các tác dụng, ảnh hưởng của hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đối với việc hình thành nhân cách: Phần lớn học sinh nhận thức tác dụng tốt của hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đối với bản thân, tập trung vào các mặt sau: Tạo khả năng về ứng xử, giao lưu tiếp xúc bạn bè, năng lực tự hoàn thiện, tạo mối quan hệ tốt hơn với bạn bè trong và ngoài lớp, năng lực thích ứng, giúp cho việc củng cố, mở rộng kiến thức đã học trên lớp được tốt hơn.

Nhận xét chung: Qua phần thăm dò kết hợp quan sát thực tế việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở trường trong một số năm gần đây tôi thấy cán bộ giáo viên chưa có nhận thức đúng đắn, đồng bộ về mục tiêu, vai trò vị trí của hoạt động giáo dục này; nội dung hình thức nghèo nàn, thiếu phong phú, tẻ nhạt, phụ huynh chưa đồng tình, còn xem nhẹ hoạt động giáo dục này; hoạt động chiếu lệ, mang tính phong trào, gò bó khoán trắng cho Đoàn -Đội, chưa đi vào chiều sâu.

Như vậy giáo viên, học sinh kể cả cán bộ quản lý, chưa nhận thức được đúng đắn về vai trò và tầm quan trọng của hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; chưa thấm nhuần quan điểm không chỉ giáo dục học sinh bằng những giờ lên lớp thuyết giảng mà phải bằng hoạt động giao lưu và thông qua tập thể. Tâm lý còn ngại khó khăn của đội ngũ giáo viên, đùn đẩy trách nhiệm, họ quan niệm đây là việc làm của đoàn thanh niên, tổng phụ trách, một số giáo viên cho rằng thực

hiện chương trình hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp sẽ ảnh hưởng đến chất lượng dạy học văn hóa trên lớp, nên việc quản lý và tổ chức chưa đáp ứng yêu cầu. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp chưa phát huy hết vai trò của nó trong việc giáo dục cho học sinh như mục tiêu đề ra.

2. Giải pháp thực hiện sáng kiến để giải quyết vấn đề

2.1. Giải pháp 1. Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh về vị trí, vai trò; mục tiêu; nội dung; phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên có nhận thức đúng vị trí, vai trò; mục tiêu của hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo viên sẽ nâng cao hiệu quả của các hoạt động giáo dục, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đồng thời sẽ tuyên truyền, vận động các lực lượng giáo dục ngoài nhà trường cùng phối hợp tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp có hiệu quả. Chính vì vậy, người quản lý cần xây dựng kế hoạch, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp phù hợp với từng đối tượng. Cụ thể là:

Tổ chức giáo viên học tập đầy đủ, nghiêm túc nội dung chương trình giáo dục ngoài giờ lên lớp do Bộ GD&ĐT quy định cho tất cả giáo viên để giáo viên có trách nhiệm trong hoạt động này. Giúp giáo viên hiểu rõ được vị trí, vai trò, mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức và quy trình tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Quá trình dạy học và quá trình giáo dục là bộ phận của quá trình sư phạm tổng thể. Trong quá trình dạy học, ngoài việc truyền thụ cho học sinh những tri thức khoa học cơ bản và có hệ thống còn phải luôn mang lại hiệu quả giáo dục nhân cách cho các em. Như vậy tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp thực sự cần thiết, là một đòi hỏi tất yếu của quá trình giáo dục và không có gì có thể thay thế được. Có thể nói hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đối với lứa tuổi Tiểu học chiếm một vị trí quan trọng trong quá trình giáo dục.

Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp không chỉ là sự tiếp nối hoạt động dạy học, do đó tạo nên sự hài hòa, cân đối trong quá trình sư phạm tổng thể nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục của cấp học. Đây là hoạt động vừa củng cố, vừa phát triển quan hệ giao tiếp giữa các lớp trong trường và với cộng đồng xã hội, góp phần giáo dục tinh thần hợp tác vì mục tiêu chung.

Như vậy, với vị trí, vai trò quan trọng của mình, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp thực sự là một bộ phận cấu thành trong hệ thống các hoạt động giáo dục ở nhà trường Tiểu học hiện nay. Thực hiện các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tích cực, hiệu quả sẽ góp phần vào việc gắn liền nhà trường với cuộc sống xã hội, thiết thực phục vụ những mục tiêu kinh tế - xã hội và quốc phòng trong giai đoạn “*Công nghiệp hóa - Hiện đại hóa*” đất nước.

Với lứa tuổi học sinh Tiểu học, các em đang phát triển về mặt thể chất, các em bước đầu ra nhập các mối quan hệ xã hội, hình thành năng lực phẩm chất người công dân tương lai. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp giúp học sinh bổ sung kiến thức về các lĩnh vực của đời sống xã hội, hoàn thiện những tri thức đã được học trên lớp, mở rộng nhãn quan với thế giới xung quanh, với cộng đồng xã hội. Thông qua đó các em biết điều chỉnh hành vi, đạo đức lối sống cho phù hợp, làm giàu vốn sống cho học sinh. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp còn rèn kỹ năng giao tiếp, ứng xử có văn hóa, rèn kỹ năng tự quản các hoạt động tập thể, biết cách điều chỉnh hành vi phù hợp với yêu cầu xã hội, kỹ năng sống hòa nhập và nhiều kỹ năng khác nữa. Vì vậy, phải tạo cho học sinh hứng thú và ham muốn được hoạt động, muốn vậy, nội dung và hình thức cũng như quy mô hoạt động phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi và nhu cầu của học sinh. Qua hoạt động, bồi dưỡng cho học sinh những tình cảm đạo đức trong sáng với bạn bè, thầy cô, với người lớn, với quê hương, đất nước...

Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp còn bồi dưỡng tính tích cực, tính năng động, sáng tạo, sẵn sàng tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động tập thể của trường, của lớp vì lợi ích chung, vì sự trưởng thành và tiến bộ của bản thân. Ngoài ra còn góp phần giáo dục học sinh tình đoàn kết hữu nghị với các bạn thiếu nhi quốc tế, với các dân tộc khác trên thế giới.

Tóm lại, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp góp phần đặt nền móng cho các năng lực của người Việt Nam thời kỳ “*Công nghiệp hóa- Hiện đại hóa*” đất nước, đó là: Tự hoàn thiện, giao tiếp ứng xử, thích ứng, hợp tác cạnh tranh tổ chức quản lý, hoạt động chính trị- xã hội, nghiên cứu khoa học, lao động nghề nghiệp.

2.2. Giải pháp 2. Kiện toàn, phát huy vai trò của Ban chỉ đạo Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Qua khảo sát, phân tích, đánh giá thực trạng ở chương 2 chúng tôi thấy nhà trường chưa thành lập Ban chỉ đạo Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, việc chỉ đạo chủ yếu là giao cho các cán bộ Đoàn, Tổng phụ trách đội phụ trách nên hiệu quả chỉ đạo điều hành thấp.

Để nâng cao chất lượng quản lý các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, trước tiên nhà trường cần tổ chức, củng cố, kiện toàn lại ban chỉ đạo hoạt động như sau:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban chỉ đạo và hình thành các tiểu ban phụ trách, bổ sung, kiện toàn các thành viên hàng năm vào đầu năm học.
- Phân công công việc cụ thể cho từng tiểu ban, từng thành viên, kế hoạch nhiệm vụ phối hợp của các tiểu ban.

Trên cơ sở nhiệm vụ năm học của Phòng Giáo dục- Đào tạo huyện kết hợp với yêu cầu thực tiễn giáo dục của trường, tôi đề xuất việc tổ chức, kiện toàn Ban chỉ đạo Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp như sau:

* *Thành phần ban chỉ đạo bao gồm:*

- Trưởng ban: hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng.
- Các thành viên: Đại diện cấp ủy Chi bộ; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn trường; Tổng phụ trách đội; Đại diện hội cha mẹ học sinh, đại diện các tổ chuyên môn; Kế toán, một số giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn có năng lực trong lĩnh vực hoạt động...

Ban chỉ đạo Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp sẽ trực tiếp chỉ đạo 5 tiểu ban ứng với 5 nhiệm vụ hoạt động sau:

- + Tiểu ban Văn- Thể- Mỹ- Trò chơi: Chịu trách nhiệm tổ chức các sinh hoạt Văn nghệ, TDTT, GD Thể mỹ.
- + Tiểu ban hoạt động ngoại khóa (các HĐGDNGLL tự chọn): Tổ chức các câu lạc bộ: văn thơ, võ thuật, ngoại ngữ, khoa học, hóa trang, giao lưu kết nghĩa, thi hùng biện, tư vấn tình bạn...
- + Tiểu ban lao động- hướng nghiệp- vệ sinh môi trường: Nhằm giáo dục lao động, định hướng nghề nghiệp, giáo dục vệ sinh học đường, xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm.
- + Tiểu ban nề nếp, tổ chức nghi lễ: Theo dõi thi đua nề nếp sinh hoạt giáo viên, học sinh, tập thể lớp, điều động cơ sở vật chất, nhân sự, trang trí...
- + Tiểu ban tài chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật: Làm nhiệm vụ xã hội hóa giáo dục, huy động nguồn thu tài lực- vật lực của nhà trường và cộng đồng. Đánh giá thi đua khen thưởng.

Đây là mô hình đề xuất, số lượng các tiểu ban còn tùy thuộc vào điều kiện cụ thể của nhà trường quyết định. Điều quan trọng là chọn được các tiểu ban là những người có năng lực và có tâm huyết với nghề.

Sau khi đã thành lập hoặc củng cố, kiện toàn ban chỉ đạo, điều quan trọng là phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của ban và sự phối hợp chặt chẽ các hoạt động giữa các tiểu ban.

Để thực hiện tốt biện pháp này thì ban chỉ đạo phải:

- Duy trì đều đặn chế độ giao ban hai tháng một lần để đánh giá kết quả các hoạt động đã thực hiện và cụ thể hóa kế hoạch chỉ đạo hoạt động chủ điểm các tháng tiếp theo. Kịp thời rút kinh nghiệm những mặt chưa tốt và triển khai phát huy những mặt tích cực.
- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể các chủ điểm hoạt động hàng tháng cho trưởng các tiểu ban và giáo viên chủ nhiệm các khối lớp cho tháng sau.
- Có kế hoạch bồi dưỡng năng lực đội ngũ giáo viên và Ban chỉ đạo Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp bên cạnh các hoạt động bồi dưỡng khác...
- Nhà trường hết sức chú ý quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ về cơ sở vật chất, kinh phí, quỹ thời gian và không gian để ban này có môi trường hoạt động tốt.

2.3. Giải pháp 3. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Đối với tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường:

Ban giám hiệu phải chỉ đạo, theo dõi sát sao việc xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động về cả nội dung và hình thức đối với đội ngũ thực hiện chương trình, có thể nói đây là một khâu vô cùng quan trọng. Tùy vào nội dung hoạt động để đưa ra kế hoạch hợp lý. Khi xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, người quản lý cần yêu cầu Tổng phụ trách Đội xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng tuần, từng tháng, từng học kỳ, cả năm. Đối với hoạt động giáo dục truyền thống, kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm lồng ghép với chương trình hoạt động Đội để các hoạt động không bị chồng chéo lên nhau. Tránh tổ chức đơn điệu, lặp đi lặp lại cùng một hình thức. Người quản lý cần quán triệt sự kết hợp chặt chẽ với Ban giám hiệu trong việc xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tổng phụ trách phải xây dựng được bản kế hoạch gồm các nội dung như: tên chủ điểm, mục tiêu cần đạt, dự kiến những nội dung hoạt động, biện pháp thực hiện các hoạt động đó, đối tượng thực hiện và thời gian hoàn thành. Tập huấn cho cán bộ Đội về kỹ năng làm công tác tự quản như: tổ chức, điều khiển, kiểm tra, đôn đốc. Kết hợp cùng Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm, công tác Đội- sao nhi đồng thông qua dự giờ, thăm lớp, nghe báo cáo kết quả hoạt động, kiểm tra giáo án, sổ sách. Phải nghiêm túc thực hiện giao ban, báo cáo định kỳ với Ban giám hiệu.

- Đối với Giáo viên chủ nhiệm.

Giáo viên chủ nhiệm có vai trò vô cùng quan trọng trong quá trình giáo dục học sinh. Giáo viên là người hướng dẫn đưa các em vào tham gia các hoạt động, tổ chức, xây dựng lớp thành một tập thể học sinh tự quản, tự điều khiển các hoạt động. Họ không làm thay học sinh mà chủ yếu là huấn luyện các em từng bước hình thành cho các em năng lực tự quản các hoạt động tập thể. Giáo viên chỉ giữ vai trò cố vấn, định hướng, vừa giữ trách nhiệm tư vấn kịp thời cho các em.

Người quản lý cần chỉ đạo đội ngũ giáo viên lựa chọn những nội dung, hình thức hoạt động phù hợp với tâm tư, nguyện vọng của học sinh từ đó phát huy các năng lực sở trường, khả năng sáng tạo của học trò và hướng dẫn học sinh xây dựng một hoạt động cần theo một quy trình tổ chức chặt chẽ.

Người quản lý cần yêu cầu giáo viên chủ nhiệm nắm chắc kế hoạch của nhà trường tổ chức để lập kế hoạch hoạt động cho lớp mình. Có bản kế hoạch trong tay giáo viên phải chủ động hơn trong việc cụ thể hóa chương trình hoạt động cho phù hợp với lớp mình phụ trách. Giáo viên phải thường xuyên bồi dưỡng, huấn luyện đội ngũ cán bộ lớp có khả năng điều khiển các hoạt động. Giáo viên tổ chức hướng dẫn học sinh cùng thiết kế các hoạt động cho phù hợp

với chủ điểm. Cần có sự phối hợp chặt chẽ với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường với mỗi hoạt động.

2.4. Giải pháp 4. Nâng cao năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho đội ngũ giáo viên

Xây dựng năng lực tổ chức các HĐGDNGLL cho đội ngũ GV, tập trung vào các năng lực sau:

- Năng lực kế hoạch hóa, kỹ năng thiết kế chương trình các HĐGDNGLL, gồm các năng lực: thu thập và xử lý thông tin; xác định mục tiêu hoạt động; xây dựng, thiết kế và đạo diễn các chương trình, kế hoạch hoạt động; xây dựng chỉ tiêu, biện pháp thực hiện.

- Năng lực tổ chức gồm: bố trí điều phối nhân lực, tổ chức bộ máy hoạt động; thiết lập cơ chế phối hợp; huy động tiếp nhận, phân bổ tài lực, vật lực.

- Năng lực chỉ đạo gồm: hướng dẫn thực hiện; theo dõi hoạt động, phòng ngừa, uốn nắn sai lệch, điều chỉnh phù hợp; động viên khuyến khích tạo động lực cho hoạt động kịp thời.

- Năng lực kiểm tra, đánh giá gồm: Thu thập, chọn lọc. xử lý thông tin, đánh giá xếp loại, phát huy thành tích, uốn nắn xử lý sai lệch...

- Xây dựng một số năng lực đặc thù khác phù hợp cho HĐGDNGLL như: sơ tuyển chọn, bố trí GV là những người có óc tổ chức, có tác phong làm việc khoa học, có tài hùng biện và năng khiếu sư phạm, khí chất vui nhộn; có hình thức khá; có khả năng diễn đạt mạch lạc; có khả năng tham mưu và tư vấn tốt; có đam mê yêu thích hoạt động phù hợp với tâm lý lứa tuổi; có tâm huyết, yêu quý trẻ, khoan dung độ lượng, dễ gần; tận tâm, tận lực, gương mẫu có trách nhiệm, có sức khỏe; có tính linh hoạt mềm dẻo, thích ứng với đa tình huống, đặc biệt có khả năng khơi dậy có năng lực tiềm ẩn trong mỗi cá nhân học sinh lớp.

2.5. Giải pháp 5. Khuyến khích, phát huy tối đa vai trò chủ thể của học sinh và tập thể học sinh trong hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Các HĐGDNGLL thực chất là hoạt động của chính từng học sinh, do các em tự tổ chức, tự điều khiển và tự quản lý dưới sự cố vấn, định hướng chỉ đạo của giáo viên chủ nhiệm. Qua thực tế gần đây của trường vai trò số đông học sinh và tập thể học sinh rất mờ nhạt, thụ động trong HĐNGLL. Do đó, phó hiệu trưởng phụ trách hoạt động ngoài giờ lên lớp cần phải khuyến khích phát huy tối đa vai trò chủ thể học sinh và tập thể học sinh trong hoạt động này như:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ lớp, chi đoàn có trí tuệ bản lĩnh đoàn kết, có năng lực tự quản tốt.

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp phù hợp với tâm lý lứa tuổi tạo điều kiện để học sinh tự tin phát huy năng lực, xây dựng quy mô, quy trình hoạt động cụ thể phù hợp với từng chủ thể, từng dạng hoạt động và đem lại hiệu quả với số đông học sinh lớp.

- Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với lực lượng giáo dục xây dựng học sinh và tập thể học sinh thành một tập thể tiên tiến, năng động, thông minh; một tổ chức tự giác biết học hỏi; biết tự điều khiển, quản lý, đánh giá kết quả hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của tập thể và mỗi thành viên.

- Tổ chức cho học sinh và tập thể học sinh biết lựa chọn, phân tích, tổng hợp, dự đoán kết quả, khái quát hóa kinh nghiệm tổ chức phù hợp với nhu cầu và điều kiện hiện có, từ đó hình thành bản lĩnh trí tuệ cá nhân và tập thể; hạn chế tính tự ti, rụt rè, nhút nhát, ỉ lại, ỷ mình trong tập thể. Phải biến quá trình giáo dục đào tạo thành quá trình tự giáo dục đào tạo của chủ thể học sinh.

2.6. Giải pháp 6. Phối hợp và huy động các lực lượng giáo dục tham gia vào quá trình tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Khác với hoạt động dạy học trên lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp có đặc điểm phức tạp đa dạng, phong phú về nội dung và hình thức trong một số lĩnh vực hoạt động (như văn nghệ, nghệ thuật, các bộ môn thể thao...). Giáo viên là người tổ chức hoạt động, nhưng đôi khi năng lực còn hạn chế về một số lĩnh vực phải tổ chức hoạt động. Vì vậy để đảm bảo tính đa dạng, phong phú của nội dung và hình thức hoạt động, nhà trường phải liên kết, phối hợp với các lực lượng xã hội, đặc biệt là cha mẹ học sinh, một lực lượng đầy tiềm năng và có quan hệ chặt chẽ với nhà trường trong việc phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục. Đồng thời thông qua sự liên kết phối hợp đó, tạo nên sự thống nhất đồng thuận giữa các lực lượng xã hội, cộng đồng; huy động hỗ trợ nhà trường về nguồn lực, phương tiện, cơ sở vật chất, tài chính để tổ chức tốt và đạt hiệu quả các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Sự phối hợp của cha mẹ học sinh được thực hiện thông qua đại diện hội cha mẹ học sinh nhà trường và ở từng chi hội lớp, tùy theo tính chất của từng hoạt động để yêu cầu hội giúp đỡ, có thể là vật chất nhưng cũng có thể mời một số cha mẹ HS có khả năng hoặc làm việc trong những lĩnh vực nghề nghiệp đặc thù liên quan, tham gia tổ chức một số hoạt động nào đó.

Tùy theo chức năng hoạt động của các ban ngành, đoàn thể, nhà máy, xí nghiệp, đơn vị bộ đội, cơ quan nơi cha mẹ làm việc tại địa phương... hiệu trưởng nhà trường cần đặt vấn đề với tổ chức ngoài nhà trường hỗ trợ tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, đặc biệt là các hoạt động như: hội trại, tham quan du lịch, giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, giáo dục phòng chống dịch bệnh, giáo dục an toàn giao thông, lao động công ích, hoạt động nhân đạo từ thiện, ...

Ngoài ra, các bộ phận khác trong nhà trường cũng góp phần không nhỏ vào việc phối hợp tổ chức và nâng cao chất lượng của hoạt động như: thư viện chuẩn bị tài liệu tham khảo cho các hoạt động, bộ phận thiết bị phải chuẩn bị các điều kiện về máy móc và phương tiện kỹ thuật nghe nhìn cho hoạt động; Bộ phận

phục vụ, bảo vệ, y tế học đường đảm trách trật tự an toàn vệ sinh, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho các hoạt động...

2.7. Giải pháp 7. Tăng cường và sử dụng hợp lý có hiệu quả cơ sở vật chất và các điều kiện để thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Người quản lý phải năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Có tầm nhìn chiến lược về xây dựng, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ trước mắt và lâu dài cho HĐGDNGLL trên cơ sở phát huy nội lực từ nhà trường là chính, bên cạnh cần phải linh hoạt vận dụng tốt cơ chế nhà nước và cộng đồng cùng làm, xã hội hóa cơ sở vật chất, xã hội hóa giáo dục.

Người quản lý có kế hoạch sửa chữa, nâng cấp, mua sắm mới, bổ sung cơ sở vật chất cho hoạt động hàng năm. Sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm và phát huy tối đa công suất các điều kiện cơ sở vật chất - thiết bị dạy học hiện có, chống thất thoát, lãng phí. Sử dụng nguồn kinh phí cho hoạt động dân chủ công khai, đúng nguyên tắc tài chính qui định.

Huy động xây dựng quỹ HĐGDNGLL từ nhiều nguồn như: Từ ngân sách chi thường xuyên của nhà nước, từ nguồn thu học phí, từ quỹ Hội cha mẹ học sinh, từ đóng góp tự nguyện của các nhà tài trợ, từ sự hỗ trợ của chính quyền địa phương, cộng đồng.

Tham mưu với địa phương ưu tiên qui hoạch, dành quỹ đất cho giáo dục để mở rộng khuôn viên nhà trường theo đúng chuẩn qui định của nhà nước 10m²/HS ở nông thôn, tạo mặt bằng, không gian bền vững cho các HĐGDNGLL, hoạt động tập thể diễn ra trong nhà trường.

Huy động học sinh tham gia lao động tu sửa xây dựng khuôn viên nhà trường sáng- xanh- sạch- đẹp- an toàn, trồng nhiều cây bóng mát với mật độ thích hợp, tạo cảnh quan văn hóa sư phạm trong nhà trường.

Bố trí các chức năng, khu hoạt động tập thể hợp lý, thuận lợi cho HĐGDNGLL, để hoạt động này không gây ảnh hưởng chi phối đến giờ học trên lớp.

Thực tiễn cho thấy, ở khu vực nông thôn thì việc tăng cường cơ sở vật chất - thiết bị dạy học có khó khăn hơn so với các trường ở khu vực thị trấn, thành phố. Nhưng nếu người hiệu trưởng biết linh hoạt vận dụng sự đóng góp phù hợp với điều kiện của cộng đồng, sự quan tâm giúp đỡ của các cấp quản lý, thì vẫn có thể tăng cường được cơ sở vật chất cho HĐGDNGLL.

Trong điều kiện cơ sở vật chất còn nhiều thiếu thốn, người quản lý cần yêu cầu giáo viên khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có. Khuyến khích, động viên học sinh tự tìm tòi, tự tạo ra những trang thiết bị, phương tiện đơn giản phục vụ cho hoạt động phù hợp với điều kiện khả năng của lớp mình.

Tích cực tham gia công tác xã hội hóa giáo dục, nhằm tham mưu với chính quyền địa phương để mở rộng diện tích khuôn viên trường, có sân chơi, bãi tập, xây dựng phòng đa chức năng...

Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh tranh thủ sự ủng hộ để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị như đầu tư cho thư viện, mua sắm bàn ghế, máy tính, máy chiếu, đàn, micrô... cho các lớp, phòng chức năng.

2.8. Giải pháp 8. Công tác thi đua khen thưởng, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Đầu mỗi đợt thi đua, mỗi học kỳ, hiệu trưởng tổ chức phát động, ký cam kết giao ước thi đua trong GVCN và tập thể lớp học sinh về tổ chức có hiệu quả các HĐGDNGLL.

Tổ chức hội giảng, thao giảng, hội thao, dự giờ, đánh giá rút kinh nghiệm cho một HĐGDNGLL diễn ra thường xuyên trong năm học.

Tổ chức đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm giỏi về HĐGDNGLL hàng năm.

Đề ra và thống nhất tiêu chuẩn đánh giá phù hợp với thực tiễn cho một học sinh tham gia HĐGDNGLL, dựa trên cơ sở tiêu chuẩn qui định của Bộ GD&ĐT.

Phải lấy kết quả tham gia HĐGDNGLL, Người quản lý xem xét đánh giá năng lực của GVCN lớp sau mỗi năm học, GVCN xem xét đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh, xét điều kiện lên lớp, dự thi tốt nghiệp cuối mỗi học kỳ, năm học và cấp học.

Để làm tốt công tác này, hiệu trưởng nhà trường cần phải:

Thành lập ban thi đua gồm đủ các thành phần, trong đó chú ý bố trí những cán bộ quản lý, giáo viên có năng lực về HĐGDNGLL, công tâm khách quan.

Thảo luận xây dựng tiêu chuẩn thi đua công khai thống nhất trong toàn thể hội đồng giáo viên ngay từ đầu năm học.

Qui định các mức thưởng tinh thần, vật chất phù hợp cho cá nhân và tập thể về các danh hiệu đạt được trong HĐGDNGLL.

Bên cạnh cũng có hình thức giáo dục nhắc nhở, kỷ luật thích đáng đối với những cá nhân cố tình sai phạm qui chế hoạt động giáo dục này.

Để kiểm tra đánh giá mang tính khách quan, công bằng và thực chất thì cần phải xây dựng tiêu chí đánh giá cụ thể có ý nghĩa pháp quy để so sánh, phân tích đối chiếu cho hoạt động đánh giá nhằm đảm bảo tính khách quan.

Khi xây dựng nội dung đánh giá cần xây dựng cả nội dung đánh giá cá nhân và tập thể lớp. Đối với tập thể đó là số lượng học sinh tham gia, sản phẩm hoạt động, ý thức tập thể, tinh thần hợp tác. Đối với cá nhân là mức độ nhận thức các vấn đề của hoạt động, trách nhiệm tham gia vào hoạt động, hiệu quả đóng góp vào việc tổ chức thực hiện.

Thành lập bộ phận kiểm tra đánh giá tạo thành mạng lưới chặt chẽ bao gồm: Ban giám hiệu, Cán bộ Đoàn - Đội, Giáo viên chủ nhiệm. Việc kiểm tra đánh giá phải được phân công chéo. Yêu cầu người kiểm tra phải có trách nhiệm

đôn đốc, nhắc nhở người được kiểm tra. Kiểm tra, đánh giá phải kèm theo việc rút kinh nghiệm để kịp thời uốn nắn, sửa chữa những hạn chế tồn tại.

Cần có cơ chế, động viên khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích trong hoạt động để kích thích lòng nhiệt tình, say mê của đội ngũ giáo viên.

****Mối quan hệ giữa các giải pháp***

Để có hoạt động tốt, trước hết người thực hiện hoạt động phải nhận thức đầy đủ, đúng đắn về hoạt động đó. Nếu không nhận thức đúng về vị trí, vai trò, tác dụng của nó thì dù kế hoạch có tốt, cơ sở vật chất có đầy đủ cũng không thể hoạt động tốt được. Khi có nhận thức tốt rồi, phải xây dựng cơ sở và các điều kiện bám sát vào kế hoạch hoạt động, để kế hoạch đề ra có tính khả thi. Để hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đạt kết quả cao thì cần phối hợp và huy động các lực lượng giáo dục tham gia tích cực vào trong các hoạt động. Kết thúc hoạt động bao giờ cũng phải có khâu kiểm tra, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm để các hoạt động sau thành công hơn.

Như vậy, các biện pháp có sự kết hợp chặt chẽ, tương tác lẫn nhau. Mỗi biện pháp có thể mạnh, có vị trí cần thiết trong quá trình quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Muốn đạt được hiệu quả cao nhất thì không thể xem nhẹ biện pháp nào, không thể thực hiện riêng biệt, tách rời các biện pháp nêu trên mà cần thực hiện một cách đồng bộ. Vì chúng có sự gắn kết, quan hệ ràng buộc mật thiết với nhau, tạo điều kiện hỗ trợ và bổ sung cho nhau trong quá trình quản lý. Thực hiện tốt các biện pháp trên, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp sẽ đạt hiệu quả thiết thực.

Mô hình hoạt động ngoài giờ lên lớp có hiệu quả cao trong công tác chỉ đạo năm học 2023- 2024.

Để thực hiện tốt kế hoạch năm học 2023- 2024; Chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và động viên tinh thần phấn đấu rèn luyện, học tập của học sinh. Ban giám hiệu kết hợp với Chi đoàn nhà trường tổ chức cho đoàn viên thanh niên và học sinh các khối 1; 2; 3; 4; 5 đi tham quan, học tập và tìm hiểu một số di tích lịch sử thuộc địa bàn Thành phố Hà Nội.

****Quy trình tổ chức như sau:***

Bước 1: Đặt tên cho hoạt động:

Tùy vào từng hoạt động mà chúng ta có thể đặt tên cho phù hợp. Đây là chuyến thăm quan học tập để các em tìm hiểu về lịch sử của Quan chủng Phòng không không quân, với đỉnh cao là chiến dịch 12 ngày đêm đã đi vào lịch sử nước nhà. Với chuyến đi này chúng tôi đã đặt tên cho hoạt động thăm quan này là “Em yêu chú bộ đội Quân chủng phòng không không quân”.

Bước 2: Xác định yêu cầu giáo dục của hoạt động

- Về nhận thức: Học sinh có những hiểu biết về Bác Hồ kính yêu, về trường Đại học đầu tiên của nước ta, biết về lịch sử truyền thống của quân đội

nhân dân Việt Nam, biết được sự hi sinh và công lao to lớn của các chiến sĩ Quân chủng phòng không không quân.

- Về thái độ: Giáo dục các em học sinh về truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc. Có thái độ trân trọng, bảo vệ và giữ gìn các di tích lịch sử văn hóa của quê hương.

- Về kỹ năng: Qua chuyến thăm quan tạo kỹ năng nhanh nhẹn, hoạt bát, biết xử lý các tình huống trong thời gian nhất định, kỹ năng tự quản...

Bước 3: Xác định nội dung và hình thức hoạt động

- Nội dung: Học sinh đi thăm quan bảo tàng Phòng không không quân, nghe thuyết minh để tìm hiểu về lịch sử, truyền thống của dân tộc.

- Hình thức: Thăm quan học tập, trải nghiệm

Bước 4: Chuẩn bị hoạt động

- Thời gian tổ chức: Một ngày (thứ Năm, ngày 12/04/2024)

- Địa điểm: + Bảo tàng Phòng không không quân.

- Chuẩn bị:

+ Lập kế hoạch

+ Thông báo tới giáo viên, học sinh, phụ huynh

+ Cho học sinh đăng ký tự nguyện tham gia

+ Thống kê danh sách, thu tiền.

+ Đăng ký với công ty du lịch

+ Phân công nhiệm vụ cho tổng phụ trách và giáo viên tham gia chuyến đi.

+ Phổ biến nội qui của chuyến đi tới giáo viên và học sinh....

Bước 5: Tiến hành và kết thúc hoạt động.

- 6h30 giáo viên và học sinh tập trung tại trường

- 7h xe chuyển bánh và đi đến tầng Phòng không không quân, nghe thuyết minh và tham quan bảo tàng.

- 10h xe đến trang trại Vạn An để HS tham gia các hoạt động trải nghiệm.

- 5h30 về trường, kết thúc chuyến thăm quan.

Bước 6: Tổ chức rút kinh nghiệm và đánh giá kết quả hoạt động.

- Sau chuyến tham quan nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm và đánh giá về chuyến đi. Chuyến tham quan học tập đã mang lại hiệu quả cao trong học tập. Học sinh được thăm quan trải nghiệm và tìm hiểu về lịch sử, truyền thống của dân tộc. Ngoài ra nó còn tạo được không khí vui tươi phấn khởi trong học sinh, để lại ấn tượng tốt trong phụ huynh học sinh.

Bên cạnh chuyến tham quan học tập nhà trường còn tổ chức nhiều hoạt động ngoài giờ khác như thi “Tìm hiểu về tem bưu chính”, thi Rung chuông vàng, thi hùng biện Tiếng Anh dành cho HS khối 4,5; thi hát và sáng tác các ca

khúc dành cho thiếu nhi, thi kể chuyện, tuyên góp ủng hộ các bạn học sinh nghèo gặp khó khăn, tổ chức tết trung thu, thi vẽ tranh...

3. Kết quả sau khi áp dụng giải pháp sáng kiến tại đơn vị

Trên cơ sở kết quả khảo sát thực trạng bước 1, sau đó chúng tôi tập trung khảo sát hỏi sâu một số thực trạng phục vụ cho trung cầu ý kiến khảo nghiệm tính cần thiết và tính khả thi hiệu quả của một số biện pháp đề xuất cơ bản, số liệu trung cầu ý kiến như sau:

- Đối tượng: cán bộ quản lý và giáo viên của toàn trường

Số lượng: 43 người, trong đó GV: 33; CBQL: 02; Nhân viên: 08

Bảng 3.1. Tổng hợp kết quả khảo nghiệm tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đề xuất.

TT	Tên các biện pháp	Tính cần thiết						Tính khả thi					
		Rất cần thiết		Cần thiết		Không cần thiết		Rất khả thi		Khả thi		Không khả thi	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên...	22	51,2	21	48,8	0	0	23	53,5	20	46,5	0	0
2	Kiến toàn phát huy vai trò ...	18	41,9	24	55,8	1	2,3	24	55,8	18	41,9	1	2,3
3	Phối hợp và huy động các lực lượng giáo dục tham gia vào quá trình...	33	76,7	10	23,3	0	0	35	81,4	8	18,6	0	0
4	Tăng cường đầu tư CSVC – thiết bị dạy học, tài chính và các điều kiện khác.....	29	67,4	14	32,6	0	0	25	58,1	18	41,9	0	0
5	Công tác thi đua khen thưởng, kiểm tra đánh giá.	27	62,7	16	37,3	0	0	28	65,1	15	34,9	0	0

Nhìn vào số liệu thống kê tính % ở bảng 3.1, ta thấy mức độ tính cần thiết và rất cần thiết của các biện pháp đạt từ 97,7 đến 100%. Mức độ tính khả thi và rất khả thi cũng đạt từ 97,7 đến 100%. Nói chung kết quả số liệu khảo nghiệm như mong muốn, không có biện pháp đề xuất nào qua khảo nghiệm không đạt yêu cầu.

Bảng 3.2 Tổng hợp kết quả khảo nghiệm mức độ hứng thú của học sinh.

Mức độ hứng thú	Rất thích		Thích		Không thích	
	SL	%	SL	%	SL	%
Trước thực nghiệm	350	47,2	340	45,8	52	7,0
Sau thực nghiệm	580	78,1	139	18,7	23	3,1

Nhìn vào bảng 3.2 ta thấy mức độ hứng thú của học sinh đối với các HĐGDNGLL sau khi thực nghiệm tăng lên rất nhiều. Điều tra đó khẳng định tính hiệu quả của đề tài.

Kết quả khảo nghiệm còn cho thấy có sự đồng pha trong việc đầu tư tổ chức quản lý các HĐGDNGLL với việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Điều đó chứng minh tính khả thi hiệu quả của các biện pháp quản lý HĐGDNGLL đã đề xuất và có thể áp dụng chung cho các trường tiểu học.

Sau khi thực hiện đề tài, bằng những biện pháp chủ yếu nêu trên đã thu được kết quả khả quan qua đối chứng sau:

** Đối với tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường*

- Xây dựng được kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp qua từng tuần, tháng, đợt thi đua và cả năm học.

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, có tính quy mô đem lại hiệu quả giáo dục cao như: Hội diễn văn nghệ - TDTT; tổ chức tham quan trải nghiệm, tổ chức thi phụ trách sao giỏi – sao nhi đồng chăm ngoan...

- Làm tốt công tác phối kết hợp giữa giáo viên và tổng phụ trách Đội, tạo được sự đồng thuận thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tham mưu có hiệu quả với các cấp uỷ Đảng, chính quyền, phòng GD để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động ngoài giờ lên lớp như: Phòng truyền thống Đội, mua sắm thiết bị, kinh phí hoạt động.....

** Đối với Giáo viên chủ nhiệm*

- Có nhận thức đúng về mục tiêu giáo dục ngoài giờ lên lớp. Coi hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp thực sự là một bộ phận cấu thành trong hệ thống các hoạt động giáo dục ở nhà trường Tiểu học hiện nay.

- Giáo viên đã thực sự quan tâm đến các tiết sinh hoạt tập thể, sinh hoạt lớp và các hoạt động lớn do nhà trường tổ chức.

- Công tác phối kết hợp giữa giáo viên và hội cha mẹ học sinh đã trở thành nề nếp. Phụ huynh học sinh đã thực sự quan tâm đến mọi hoạt động giáo dục của nhà trường bằng cả vật chất và tinh thần.

Trong năm học này có:

- Trường Tiểu học Ba Trại B đạt giải Ba cuộc thi xây dựng kho học liệu điện tử huyện Ba Vì, năm học 2023- 2024;
- Đ/c Giang Thị Hằng đạt 1 giải Nhì cuộc thi bài giảng điện tử và sản phẩm CNTT của Sở GD&ĐT Hà Nội; Đạt giải Nhì cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử Elearning, sản phẩm CNTT huyện Ba Vì, năm học 2023- 2024; Đạt giải Ba cuộc thi kỹ năng CNTT cho CBQL, GV, NV huyện Ba Vì, năm học 2023- 2024.
- Đ/c Lê Thị Thanh Huyền đạt giải Nhì cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử Elearning, sản phẩm CNTT huyện Ba Vì, năm học 2023- 2024; Đạt giải Ba cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện;
- Đ/c Phạm Thị Hương đạt giải Khuyến khích cuộc thi kỹ năng CNTT cho CBQL, GV, NV huyện Ba Vì, năm học 2023- 2024.
- Đ/c Nguyễn Thị Hiền đạt giải Khuyến khích cuộc thi kỹ năng CNTT cho CBQL, GV, NV huyện Ba Vì, năm học 2023- 2024.
- Đ/c Nguyễn Thị Thủy đạt 1 giải Khuyến khích cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

**** Đối với học sinh***

- Trong năm học, được tham gia nhiều các hoạt động ngoài giờ lên lớp do lớp và nhà trường tổ chức. Hoạt động ngoài giờ lên lớp đã thực sự tạo được sân chơi bổ ích cho học sinh “Học mà chơi, chơi mà học”, thu hút được đông đảo học sinh tham gia. Giúp các em bổ sung kiến thức về các lĩnh vực của đời sống xã hội, hoàn thiện những tri thức đã được học trên lớp. Thông qua đó các em đã biết điều chỉnh hành vi, đạo đức, lối sống cho phù hợp.

Trong năm học này có:

- Chất lượng học sinh đại trà được duy trì và phát triển, tỉ lệ học sinh lên lớp cao, học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học chuyển cấp đảm bảo chất lượng, đạt mục tiêu kế hoạch đề ra.
- 100% thiếu nhi trong liên đội thực hiện tốt “Năm điều Bác Hồ dạy”.
- 13/13 Chi đội đạt Chi đội mạnh cấp Trường
- Trong thi đấu thể dục thể thao: đạt 01 giải Ba môn cờ vua cấp Huyện;
- Thi giao lưu Tin học: đạt 01 giải Khuyến khích cấp Thành phố;
- Thi giao lưu Olympic Tiếng Anh: đạt 02 Khuyến khích cấp Huyện;
- Thi giải Toán+ tiếng Việt viedu: đạt 04 giải Nhất; 07 giải Nhì; 06 giải Ba và 02 giải khuyến khích cấp Huyện.

4. Hiệu quả của sáng kiến

4.1. Hiệu quả về khoa học

Từ hiện trạng thực tế về hoạt động ngoài giờ lên lớp của trường tôi đã nghiên cứu về cơ sở lý luận, cơ sở thực tiễn để từ đó có các giải pháp giải

quyết vấn đề thuyết phục, đảm bảo tính logic, chính xác, có hệ thống và phù hợp thực tế các trường tiểu học khu vực miền núi.

4.1. Hiệu quả về kinh tế:

Khi áp dụng sáng kiến này, việc tổ chức các hoạt động Ngoài giờ lên lớp không tốn kém về kinh phí, chỉ cần đầu tư thời gian hợp lý cho việc nghiên cứu áp dụng một cách hiệu quả và linh hoạt.

Huy động được sự hỗ trợ về kinh phí và nhân lực từ nhiều nguồn vì vậy, không gây áp lực kinh tế cho phụ huynh trong lớp.

Tuy nhiên, lợi ích kinh tế lớn nhất mà sáng kiến mang lại không phải là số tiền làm lợi mà là kiến thức, kỹ năng của học sinh được nâng lên rõ rệt. Đây chính là nguồn lợi kinh tế về tri thức, hành trang vô giá, rất khó có thể kiểm đếm được.

4.3. Hiệu quả về xã hội:

Sáng kiến là một trong những giải pháp cụ thể hóa mục tiêu: ‘Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo’ theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng. Đây cũng là một điểm mới có tính sáng tạo, hiệu quả trong việc ‘Xây dựng môi trường giáo dục lấy học sinh làm trung tâm’ theo phương châm của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Qua quá trình nghiên cứu, áp dụng sáng kiến vào thực tiễn, chúng tôi đã thu được những kết quả đáng khích lệ.

5. Tính khả thi

Sáng kiến này sẽ tiếp tục được áp dụng hiệu quả hơn khi tất cả các giáo viên áp dụng một cách kiên trì với tất cả lòng yêu nghề, say sưa với các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Các cấp quản lý của ngành giáo dục – đào tạo, Ban đại diện phụ huynh cùng đồng lòng, chung sức để tổ chức cho con em những hoạt động ngoài giờ lên lớp đa dạng, phong phú hơn để hiệu quả giáo dục đạt kết quả cao nhất, giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, hình thành nhân cách con người Việt Nam xã hội chủ nghĩa, xây dựng tư cách và trách nhiệm công dân. Sáng kiến này có thể áp dụng rộng rãi, nhằm nâng cao chất lượng tổ chức những hoạt động ngoài giờ lên lớp

6. Thời gian thực hiện đề tài, sáng kiến

Thực hiện trong năm học 2023 – 2024 và năm học 2024 – 2025.

7. Kinh phí thực hiện đề tài, sáng kiến

- Phụ huynh học sinh phối kết hợp với nhà trường trong các hoạt động ngoài giờ chính khóa của học sinh.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Từ thực tế của nhà trường, từ nhận thức của bản thân là một cán bộ quản lý, tôi mạnh dạn đề xuất với đồng nghiệp và các cấp quản lý một số ý sau:

1. Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên:

Cần thực sự phát huy vai trò, trách nhiệm của mình trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh theo kế hoạch. Nội dung, hình thức các hoạt động giáo dục phải phù hợp với lứa tuổi học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường. Đặc biệt khi tổ chức cần phải tuân thủ các nguyên tắc và qui trình tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

2. Đối với Hiệu trưởng

Hiệu trưởng nhà trường cần phải nhận thức đúng về vai trò, vị trí của HĐGDNGLL trong điều kiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông hiện nay, từ đó đầu tư thời gian công sức thỏa đáng cho công tác quản lý các HĐGDNGLL, thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo các biện pháp tổ chức quản lý phù hợp với điều kiện cụ thể của đặc điểm, tình hình nhà trường.

Trong công tác quản lý nhà trường nói chung, quản lý HĐGDNGLL nói riêng, hiệu trưởng cần tăng cường giao lưu với các trường bạn trong huyện hoặc khu vực để học tập kinh nghiệm tốt của nhau.

Cần sắp xếp kế hoạch tổ chức HĐGDNGLL trong dịp hè thật bổ ích và lý thú cho các em vui chơi thoải mái và rèn luyện thêm trong hè.

Hiệu trưởng cần mạnh dạn dành kinh phí thích đáng cho việc đầu tư cơ sở vật chất - thiết bị dạy học, phục vụ cho HĐGDNGLL và tổ chức tốt hoạt động giáo dục này.

Hiệu trưởng phải thực sự là con chim đầu đàn, là cầu nối liên kết các mối quan hệ phối hợp các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường. Kế hoạch hóa được toàn bộ HĐGDNGLL của trường mình, đồng thời chủ động đưa ra các biện pháp quản lý toàn diện cân đối, hài hòa, có trọng tâm, trọng điểm, thống nhất và đồng bộ trong tổ chức, quản lý HĐGDNGLL, đây là khâu đột phá quan trọng có một ý nghĩa quyết định bền vững, xuyên suốt trong công tác tổ chức các biện pháp quản lý thực hiện các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

3. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Ba Vì

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Vì tham mưu với Hội đồng Đội của huyện cần tổ chức các hoạt động Đội thiếu niên, Sao nhi đồng với nội dung sát thực tế từng địa bàn hoạt động của mỗi trường học. Các hoạt động Đội phải được thiết kế sao cho phù hợp với từng lứa tuổi.

- UBND huyện Ba Vì cần tăng cường đầu tư trang thiết bị cho các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để tạo điều kiện cho các trường hoạt động tốt hơn.

Tôi xin cam đoan sáng kiến này là do tôi viết không sao chép của ai.

Ba Trại, ngày 08 tháng 5 năm 2024

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

NGƯỜI VIẾT

Nguyễn Hoàng Sâm

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Bộ GD-ĐT (2014), Nhiệm vụ trọng tâm của GDMN, giáo dục phổ thông.
2. Bộ GD-ĐT, (2010), Điều lệ trường Tiểu học
3. Bộ GD-ĐT (1981), Sổ tay người hiệu trưởng, Tủ sách trường CBQL và NV, Hà Nội.
4. Dương Bạch Dương (2006), chuyên đề tổ chức và phối hợp các lực lượng trong HĐGDNGLL, trường ĐH Quy Nhơn, Quy Nhơn.
5. Dương Bạch Dương (2006), Chuyên đề lý luận HĐGDNGLL, trường ĐH Quy Nhơn, Quy Nhơn.
6. Đặng Vũ Hoạt, (1998), HĐGDNGLL ở trường THCS, NXB Giáo dục.
7. Trần Kiêm (2006), khoa học quản lý giáo dục - Một số vấn đề lý luận và thực tiễn, NXB Giáo dục Hà Nội.
8. Hồ Chí Minh (1990), Về vấn đề giáo dục, NXB Giáo dục Hà Nội.
9. P.V.Zimin (1985), những vấn đề quản lý trường học, Trường cán bộ quản lý giáo dục - Bộ giáo dục.
10. Nguyễn Ngọc Quang (1990), Những khái niệm cơ bản lý luận về quản lý giáo dục, trường CBQL GD-ĐT, Hà Nội.
11. Hà Nhật Thăng (chủ biên), Nguyễn Dục Quang, Lê Thanh Sử, Nguyễn Thị Kỳ (1999), HĐGD ở trường THCS, NXB Giáo dục, Hà Nội.
12. Tạp chí TTKHGD - Một số bài viết về hoạt động GDNGLL trong các số 31/1992; 74/1999...

MỘT SỐ HÌNH ẢNH HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA CỦA HỌC SINH



Thầy trò nhà trường đến thăm quan bảo tàng Phòng không không quân



Học sinh tham gia vẽ tranh đồng hồ tại khu trải nghiệm Vạn An



Tổ chức sưu tầm tem bưu chính



Thi làm mặt nạ nhân dịp Tết Trung thu năm 2023



Tổ chức chương trình: "Xuân gắn kết - Tết chia sẻ" tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn.



Tổ chức phong trào "Kế hoạch nhỏ"



Tổ chức liên hoan "Chiến sĩ nhỏ Điện Biên" - năm học 2023-2024



Tổ chức liên hoan "Ngày hội đọc sách"



Tổ chức ngày hội CNTT và Stem cấp trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: - Hội đồng xét duyệt SKKN trường Tiểu học Ba Trại B
- Hội đồng xét duyệt SKKN Huyện Ba Vì

Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác	Chức danh	Trình độ CM	Tên sáng kiến
Nguyễn Hoàng Sâm	01/01/1966	Trường Tiểu học Ba Trại B	Hiệu trưởng	Đại học	<i>“Một số biện pháp quản lý để nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp”</i>

1. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: Công tác chỉ đạo, quản lý về chất lượng hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

2. Tên sáng kiến đề nghị công nhận: Một số biện pháp quản lý để nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

3. Sáng kiến được áp dụng: Lần đầu, từ tháng 09/2023 đến tháng 4/2024 tại trường Tiểu học Ba Trại B

4. Mô tả bản chất của sáng kiến

Giáo dục không chỉ diễn ra trên lớp, trong trường học mà còn thực hiện ngoài lớp, ngoài trường theo phương thức kết hợp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội thông qua các hình thức như học tập, vui chơi, lao động, hoạt động môi trường, sinh hoạt tập thể... Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp giúp học sinh mở rộng tri thức, rèn kỹ năng giao tiếp, tính tích cực xã hội và kỹ năng sống. Đối với học sinh, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với ý nghĩa xã hội của nó là dịp để các em có cơ hội tham gia các hoạt động thực tiễn. Học sinh khi hòa mình vào đời sống xã hội sẽ có thêm những hiểu biết, học thêm được kinh nghiệm giao tiếp... để làm giàu thêm vốn sống cho mình. Do đó, những hình thức hoạt động xã hội, hoạt động thực tiễn là phương tiện rất tốt để học sinh rèn luyện các phẩm chất nhân cách như: tình thương người, tình đoàn kết, lòng tự trọng, lòng khoan dung, tính tập thể, ...

Quản lý tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp sẽ tạo môi trường thống nhất giữa quá trình dạy học và quá trình giáo dục để tiềm năng học sinh có cơ hội bộc lộ nhằm phát triển phẩm chất và năng lực.

Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp là một đòi hỏi tất yếu của quá trình giáo dục và không gì thay thế được. Có thể nói, hoạt động ngoài giờ lên lớp đối với lứa tuổi học sinh Tiểu học chiếm một vị trí quan trọng trong quá trình giáo dục.

Các giải pháp thực hiện:

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh về vị trí, vai trò; mục tiêu; nội dung; phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Kiện toàn, phát huy vai trò của Ban chỉ đạo Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Nâng cao năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho đội ngũ giáo viên
- Khuyến khích, phát huy tối đa vai trò chủ thể của học sinh và tập thể học sinh trong hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp
- Phối hợp và huy động các lực lượng giáo dục tham gia vào quá trình tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Tăng cường và sử dụng hợp lý có hiệu quả cơ sở vật chất và các điều kiện để thực hiện hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Công tác thi đua khen thưởng, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm về hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

4. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến: Quỹ thời gian dành cho các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

5. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến (theo ý kiến tác giả)

- **Hiệu quả về kinh tế:** Các giải pháp nâng cao hiệu quả về việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- **Hiệu quả về xã hội:** Góp phần tháo gỡ khó khăn việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp ở trường tiểu học nói chung và các trường tiểu học ở vùng núi; góp phần thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018.

Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Ba Trại, ngày tháng 5 năm 2024

Người yêu cầu

Nguyễn Hoàng Sâm

MỤC LỤC

I. ĐẶT VẤN ĐỀ.....	1
1. Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến.....	1
2. Mục tiêu của đề tài, sáng kiến.....	1
3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu.....	2
II. NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN	2
1. Hiện trạng vấn đề	2
2. Giải pháp thực hiện sáng kiến để giải quyết vấn đề.....	5
3. Kết quả sau khi áp dụng giải pháp sáng kiến tại đơn vị.....	15
6. Thời gian thực hiện đề tài, sáng kiến	18
7. Kinh phí thực hiện đề tài, sáng kiến	18
III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.....	18

UBND HUYỆN BA VÌ
TRƯỜNG TIỂU HỌC BA TRẠI B



SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

**“MỘT SỐ BIỆN PHÁP QUẢN LÝ ĐỂ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ LÊN LỚP”**

Tên tác giả : Nguyễn Hoàng Sâm
Đơn vị công tác: Trường Tiểu học Ba Trại B
Chức vụ : Hiệu trưởng

Năm 2024