

Số: /PGDDĐT
V/v phân công và chuẩn bị
kiểm tra thư viện trường học
năm học 2022-2023

Ba Vì, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: - Thành viên các Đoàn kiểm tra;
- Hiệu trưởng trường Tiểu học, THCS, PTCS được kiểm tra.

Căn cứ Quyết định số 781/QĐ-GDDĐT ngày 06/6/2023 của Phòng GDĐT ban hành về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác Thư viện cấp học phổ thông năm học 2022-2023 (QĐ 781). Để đảm bảo chất lượng, tiến độ kiểm tra 100% Thư viện các trường đăng ký trong năm học, Phòng GDĐT thông báo phân công kiểm tra và hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Phân công Đoàn kiểm tra tại các trường (theo QĐ 781)

- Đoàn 1: Kiểm tra các trường Tiểu học Cam Thượng, Cổ Đô, Phú Đông, Phú Sơn, Sơn Đà; THCS Ba Trại, Cam Thượng, Chu Minh, Đông Quang, Minh Châu.

- Đoàn 2: Kiểm tra các trường THCS: Phú Phương, Phú Châu, Phú Sơn, Thái Hoà, Yên Bài A, Yên Bài B, Hợp Nhất, Yên Sơn, Tiên Phong, Tân Đà, Tân Lĩnh, Vân Hoà.

- Đoàn 3: Kiểm tra các trường Tiểu học: Tân Hồng, Tây Đằng B, Thái Hoà, Ba Trại B, Châu Sơn, Chu Minh, Khánh Thượng, Minh Châu, Minh Quang A, Tây Đằng A, Tiên Phong, Vân Hoà.

2. Thời gian kiểm tra

Từ 7/8/2023 đến 31/8/2023;

3. Đề nghị các Đoàn kiểm tra

- Xây dựng Kế hoạch, đề xuất lịch kiểm tra trong tuần, thông báo lịch kiểm tra, gửi đề cương báo cáo, biểu mẫu, biên bản cho các trường được kiểm tra;

- Báo cáo đánh giá, đề xuất mức xếp loại Thư viện sau khi kết thúc đợt kiểm tra theo qui định.

4. Đề nghị các trường được kiểm tra

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo, minh chứng phục vụ đoàn kiểm tra;

- Phân công CBQL, Giáo viên, Nhân viên phụ trách làm việc với Đoàn kiểm tra theo lịch thông báo.

- Chuẩn bị CSVC và các điều kiện liên quan theo yêu cầu của Đoàn để công tác kiểm tra đạt hiệu quả cao.

Trên đây là thông báo phân công kiểm tra và hướng dẫn triển khai nội dung kiểm tra thư viện trường phổ thông thuộc huyện năm học 2022-2023, đề nghị các Đoàn kiểm tra, Hiệu trưởng các trường căn cứ thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu: VT ./.

TRƯỞNG PHÒNG

Phùng Ngọc Oanh