

Sơn Đà, ngày 02 tháng 01 năm 2024

BIÊN BẢN

Hợp tổ công tác thư viện – Tháng 01

Năm học 2023 - 2024

Thời gian: Hồi 8 giờ 15 phút ngày 02 tháng 01 năm 2024

Địa điểm: Tại thư viện nhà trường

Thành phần: Tổng số: 11 đ/c. Có mặt: 11 đ/c. Vắng: 0 đ/c

Chủ tọa: Đ/c Nguyễn Thị Bích Diên – Phó hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Kiều Thị Thìn – GV Tổng phụ trách Đội

Nội dung:

1. Đánh giá công tác tháng 12

- Xây dựng được tủ sách chuyên đề, và bước đầu hoàn thành các thư mục.
- Hướng dẫn học sinh đọc sách, và sử dụng sách báo, tài liệu đều đặn.
- Tổ chức tốt buổi tuyên truyền giới thiệu sách theo chuyên mục “*Mỗi tuần một câu chuyện nhỏ, một cuốn sách hay*” với chủ đề tháng 12 qua cuốn sách: “*Nhật kí Đặng Thùy Trâm*” và truyện cổ tích Việt Nam “*Tấm Cám*” do nhóm cộng tác viên thư viện thực hiện.

- Tổ chức thành công buổi Trưng bày – Triển lãm sách thu hút đông đảo CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường tham dự.

- Phối hợp bên đội tổ chức đều đặn chuyên mục “*Mỗi tuần một câu chuyện nhỏ, một cuốn sách hay*” tháng 12 đăng tải lên trang Web nhà trường cho giáo viên và học sinh cùng theo dõi.

- Đã xử lý xong một số tài liệu long rách và đưa vào sử dụng.

- Tổ chức hoạt động giới thiệu về lịch sử ngày tết Nguyên Đán từ 7/12/2023 - 10/12/2023 trực tuyến trên Zoom Meeting

2. Kế hoạch công việc tháng 1/2024

- Tiếp tục xây dựng các tủ sách chuyên đề, và biên soạn thư mục (Đ/c Hòa, nhóm cộng tác viên Thư viện).

- Tiến hành tự kiểm tra Thư viện lần 2 theo đúng các tiêu chí.

- Tổ công tác viên thư viện tiếp tục cùng tham gia khôi phục lại những tài liệu bị rách trang và long gáy trong quá trình sử dụng do đ/c Hòa hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch kiểm kê, thanh lí các tài liệu cũ, hư nát (nếu có) ra khỏi thư viện.

- Tiếp tục phối hợp với bên đội tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách theo chuyên mục “*Mỗi tuần một câu chuyện nhỏ, một cuốn sách hay*” chủ đề “Chào năm mới – Đón Xuân về”.

- Mua bổ sung một số truyện sách phục vụ hoạt động Thư viện.

- Tiếp tục tổ chức hoạt động giới thiệu về lịch sử ngày tết Nguyên Đán .

- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thư viện của PGD công nhận danh hiệu Thư viện Tiên tiến mức độ 2, dự kiến PGD kiểm tra hồ sơ vào đầu tháng 4/2024.

3. Thảo luận

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kết luận hội nghị

Các thành viên trong tổ nhất trí 100 % với nội dung triển khai trong cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc lúc 8 giờ 45 phút cùng ngày.



Nguyễn Thị Bích Diên

THƯ KÝ

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary.

Kiều Thị Thìn