

Sơn Đà, ngày 05 tháng 02 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp tổ công tác thư viện – Tháng 02
Năm học 2023 - 2024

Thời gian: Hồi 8 giờ 15 phút ngày 05 tháng 02 năm 2024

Địa điểm: Tại thư viện nhà trường

Thành phần: Tổng số: 11 đ/c. Có mặt: 10 đ/c. Vắng: 01 (Đ/c Hằng ồm)

Chủ tọa: Đ/c Nguyễn Thị Bích Diên – Phó hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Kiều Thị Thìn – GV Tổng phụ trách Đội

Nội dung:

1. Đánh giá công tác tháng 1

- Tổ công tác viên thư viện đã khôi phục lại được một số tài liệu bị rách trang và long gáy đưa vào sử dụng.
- Thực hiện kiểm kê và thanh lí các tài liệu cũ, hư nát ra khỏi thư viện.
- Hoàn thiện mua bổ sung một số truyện sách, dán tem, phân loại, hướng dẫn sử dụng... phục vụ hoạt động Thư viện.
- Tổ chức tốt buổi tuyên truyền giới thiệu sách theo chuyên mục “*Mỗi tuần một câu chuyện nhỏ, một cuốn sách hay*” với chủ đề tháng 1 qua hai cuốn sách: “ Sự tích bánh Chưng bánh dày và “ Sự tích trầu cau ” do nhóm cộng tác viên thư viện và nhóm đọc giả yêu thích thực hiện .
- Phối hợp với bên đội tổ chức tốt chuyên mục “*Mỗi tuần một câu chuyện nhỏ, một cuốn sách hay*” chủ đề “ Chào năm mới – Đón Xuân về”.
- Bước đầu đã hoàn thiện hồ sơ, sổ sách chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thư viện của PGD.

2. Kế hoạch công việc tháng 2

- Tiếp tục thực hiện tốt những nhiệm vụ trọng tâm cần làm trong tháng
- Hướng dẫn học sinh đọc sách, và sử dụng sách báo, tài liệu (Đ/c: Hòa, Giáo viên chủ nhiệm).
- Vệ sinh thư viện sạch sẽ, sắp xếp tài liệu gọn gàng ngăn nắp.
- Tiếp tục phối hợp với bên đội tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách theo chuyên mục “*Mỗi tuần một câu chuyện nhỏ, một cuốn sách hay*” tháng 1 với chủ đề “Mừng Đảng, Mừng xuân”.
- Tiếp tục tổ chức hoạt động giới thiệu về lịch sử ngày tết Nguyên Đán .
- Xây dựng kế hoạch tổ chức trưng bày, triển lãm sách lần thứ 3 nhân dịp

kỉ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02. Đẩy mạnh hoạt động tự đọc sách của GV và HS trên các phương tiện thông tin.

- Rút kinh nghiệm và khắc phục tồn tại sau kiểm tra hồ sơ TV.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách thư viện.

3. Thảo luận

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kết luận hội nghị

Các thành viên trong tổ nhất trí 100 % với nội dung triển khai trong cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc lúc 9 giờ 00 phút cùng ngày.



CHỦ TỌA

Nguyễn Thị Bích Diên

THƯ KÝ

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the secretary.

Kiều Thị Thìn