

Sơn Đà, ngày 06 tháng 11 năm 2023

BIÊN BẢN

Họp tổ công tác thư viện – Tháng 11

Năm học 2023 - 2024

Thời gian: Hồi 8 giờ 00 phút ngày 06 tháng 11 năm 2023

Địa điểm: Tại thư viện nhà trường

Thành phần: Tổng số: 11 đ/c. Có mặt: 10 đ/c. Vắng: 01 đ/c. (Đ/c Hương)

Chủ tọa: Đ/c Nguyễn Thị Bích Diên – Phó hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Kiều Thị Thìn – GV Tổng phụ trách

Nội dung:

1. Đánh giá công tác tháng 10

- Cung cấp đủ Sách giáo khoa và vở bài tập, vở luyện tập của học sinh ở các khối lớp phục vụ tốt cho việc dạy và học.

- Kê dọn phòng thư viện, thống kê tài liệu, sách, báo trong thư viện

- Đã kết hợp với CBTV, kế toán nhà trường lập dự trù kinh phí bổ sung tài liệu phục vụ công tác giảng dạy và học tập trình hiệu trưởng.

- Tổ công tác viên thư viện cùng tham gia xử lý nghiệp vụ thư viện cho tài liệu sách lớp 4 mới (đ/c Hòa hướng dẫn).

- Tổ chức hiệu quả buổi giới thiệu sách tháng 10 với chủ đề kỷ niệm chào mừng ngày 20/10.

- GTS lần 1: Tác phẩm “Búp sen xanh”

- GTS lần 2: Truyện cổ tích VN “Cây khế”

- Mỗi khối lớp có thể lựa chọn một hình thức khác nhau: Kể chuyện theo sách, tuyên truyền giới thiệu sách, thi đọc sách...

- Thực hiện Triển lãm sách; Tổ chức “Ngày hội đọc sách” cùng tuần lễ: “Học tập suốt đời” từ 02/10/2023 đến 08/10/2023 tốt, giáo viên, học sinh tham gia hưởng ứng nhiệt tình, gửi video báo cáo trên Zalo các nhóm lớp và trang Web của nhà trường.

- Triển khai thực hiện tốt cuộc thi “Đại sứ văn hóa” tới 100% học sinh tham gia, đã chọn 5 bài thi tiêu biểu gửi tham dự thi cấp trên.

2. Kế hoạch công việc tháng 11

- Tiếp tục kiểm tra tình hình học sinh đủ SGK và vở luyện tập ở các khối lớp.

- Lập dự trù kinh phí bổ sung trang thiết bị cho phòng đọc (đ/c Diên, Hòa).

- Xây dựng các tủ sách chuyên đề, tiến hành biên soạn thư mục (Đ/c Hòa,

nhóm cộng tác viên Thư viện)

- Một số thành viên trong tổ công tác viên thư viện tiếp tục cùng tham gia xử lý nghiệp vụ thư viện cho tài liệu sách lớp 4 mới do đ/c Hòa hướng dẫn.

- Chuẩn bị tài liệu, chọn sách để viết bài giới thiệu sách tháng 11 (Đ/c Hòa, tổ trưởng Chuyên môn các khối lớp).

- Tiếp tục phối hợp với bên đội tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách theo chuyên mục "*Mỗi tuần một câu chuyện nhỏ, một cuốn sách hay*" tháng 11 với chủ đề kỷ niệm chào mừng ngày Nhà giáo Việt nam 20/11.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi vẽ tranh theo sách chào mừng ngày Nhà giáo Việt nam 20/11 bằng hình thức trực tuyến, gửi nội dung tới các nhóm lớp.

- Thành lập Câu lạc bộ yêu thích sách và tổ chức hoạt động.

3. Thảo luận

.....
.....
.....
.....
.....

4. Kết luận hội nghị

Các thành viên trong tổ nhất trí 100 % với nội dung triển khai trong cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc lúc 8 giờ 45 phút cùng ngày.



CHỦ TỌA

Nguyễn Thị Bích Diên

THƯ KÝ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Thị Thìn".

Kiều Thị Thìn