

Sơn Đà, ngày 06 tháng 9 năm 2023

BIÊN BẢN

Họp tổ công tác thư viện – Tháng 9

Năm học 2023 - 2024

Thời gian: Hồi 8 giờ 00 phút ngày 06 tháng 9 năm 2023

Địa điểm: Tại thư viện nhà trường

Thành phần: Tổng số: 11 đ/c. Có mặt: 11 đ/c. Vắng: 0

Chủ tọa: Đ/c Nguyễn Thị Bích Diên – Phó hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Kiều Thị Thìn – GV Tổng phụ trách

Nội dung:

1. Kế hoạch công việc tháng 9

- Thông qua quyết định thành lập tổ công tác, tổ công tác viên thư viện và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ.
- Rà soát, bổ sung tài liệu giảng dạy cho giáo viên các khối lớp
- Kiểm tra tình hình sách giáo khoa và vở bài tập, vở luyện tập của học sinh ở các khối lớp.
- Nhân viên thư viện xử lý nghiệp vụ sách lớp 4 mới đưa vào phục vụ giáo viên giảng dạy.
- Nhân viên thư viện vào sổ các loại hồ sơ sổ sách thư viện, sử lý kỹ thuật tài liệu của Thư viện đúng quy định, phù hợp thực tế.
- Tổ chức tốt giới thiệu sách theo chuyên mục “*Mỗi tuần một câu chuyện nhỏ, một cuốn sách hay*” trong tháng 9 với chủ đề: “Giới thiệu về thư viện trường Tiểu học Sơn Đà và tháng an toàn giao thông”, thể hiện tính giáo dục và hiệu quả cao tới học sinh.
- Phối hợp với BGH lên kế hoạch hưởng ứng các cuộc thi cấp trên tổ chức.
- BGH cùng với CB thư viện kiểm tra, tự đánh giá mức độ thư viện làm căn cứ đăng kí danh hiệu thư viện trong năm học 2023-2024

2. Thảo luận

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kết luận hội nghị

Các thành viên trong tổ nhất trí 100 % với nội dung triển khai trong cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc lúc 8 giờ 45 phút cùng ngày.



CHỦ TỌA
Nguyễn Thị Bích Diên

THƯ KÝ

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary.

Kiều Thị Thìn