

Số: 14 /HT-THXD
V/v chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo an
toàn khi học sinh trở lại trường học

Xuân Đình, ngày 5 tháng 04 năm 2022

Kính gửi: Các đồng chí nhân viên Trường Tiểu học Xuân Đình.

Căn cứ vào Quyết 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định Phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2); Hướng dẫn liên ngành số 489/HDLN-SGDĐT-SYT ngày 28/2/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học;

Để chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn khi học sinh trở lại trường học, nhà trường đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

A. YÊU CẦU CHUNG

- Thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, văn bản các cấp, thông điệp 5K của Bộ y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Thực hiện cài đặt ứng dụng PC-Covid, khai báo y tế trên Google form của nhà trường.

- Cập nhật thường xuyên thông tin về tình hình dịch bệnh, các biện pháp phòng chống bệnh để thực hiện tốt.

- Thực hiện đúng các nội quy, quy chế làm việc của nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của các cấp về công tác phòng chống dịch COVID- 19.

- Luôn cập nhật các thông tin về tình hình dịch bệnh và cách phòng chống dịch.

- Làm tốt công tác vệ sinh, khử khuẩn tại khu vực làm việc của bộ phận mình phụ trách.

- Tự theo dõi sức khỏe nếu có ho, sốt, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường.

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Phải tiêm đầy đủ vắc-xin Covid-19 theo hướng dẫn của ngành y tế.

B. YÊU CẦU CỤ THỂ

1. Đối với nhân viên Y tế:

*** Trước khi học sinh đến trường**

- Giám sát việc vệ sinh khử khuẩn các lớp học, các phòng chức năng, khung cảnh sư phạm, các nhà vệ sinh trong nhà trường.

- Chuẩn bị đầy đủ: cơ sở thuốc, hóa chất, trang thiết bị phòng dịch (cặp nhiệt độ, khẩu trang y tế, sổ sách theo dõi danh sách học sinh, CB, GV, NV có biểu hiện sốt, ho, khó thở (ở gia đình và ở trường).

- Chuẩn bị kế hoạch, bài tuyên truyền tới CB, GV, NV và HS về cách phòng chống dịch.

- Kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch trong nhà trường.

*** Trong khi học sinh học ở trường**

- Có mặt liên tục trong suốt thời gian học sinh học ở trường, sẵn sàng đáp ứng y tế khi cần.

- Tuyên truyền tới CB, GV, NV và HS về cách phòng chống dịch.

- Phối hợp với GV để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập hồ sơ theo dõi, xử lý theo quy trình của Bộ Y tế.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 do Chính phủ, bộ Y tế, Bộ giáo dục...phát hành.

- Hàng ngày kiểm tra giám sát, nhắc nhở các GV, NV, HS thực hiện các biện pháp phòng chống dịch tại trường.

- Báo cáo công tác phòng chống dịch covid-19, báo cáo hàng ngày/ tuần/ tháng với BGH/ tổ công tác phòng chống dịch.

- Thường xuyên phối hợp, liên hệ với trạm y tế Phường để nắm bắt thông tin và đề nghị hỗ trợ khi có trường hợp nghi ngờ mắc bệnh để xử lý kịp thời.

- Chuẩn bị đầy đủ: cơ sở thuốc, hóa chất, trang thiết bị phòng dịch (cặp nhiệt độ, khẩu trang y tế, sổ sách theo dõi chặt chẽ danh sách học sinh có biểu hiện sốt (ở gia đình và ở trường).

*** Khi học sinh tan học**

- Kiểm tra vệ sinh khử khuẩn của các lớp học, các phòng chức năng vào sổ theo dõi.

- Cập nhật số lượng nước sát khuẩn nhanh, nước rửa tay, nước lau sàn,... vào sổ theo dõi và báo cáo về BGH.

2. Đối với nhân viên Bảo vệ nhà trường:

*** Trước khi học sinh đến trường**

- Kết hợp với GVCN, ban CSVC rà soát kiểm tra CSVC lớp học phòng chức năng: trần, tường, cửa, điện quạt... (ghi biên bản và báo cáo BGH sau khi kiểm tra).

- Phân khu vực chờ đón con của PH, khu vực HS chờ bố mẹ ở 2 cổng.

*** Trong khi học sinh học ở trường**

- Hướng dẫn học sinh khi đến trường thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.

- Không cho HS ra khỏi trường trong giờ học; không cho HS tự do tụ tập đông tại trường.

- Không cho người không có nhiệm vụ vào trường.

- Ghi sổ theo dõi khách đến trường. Hướng dẫn CMHS khai báo y tế bằng mã QR hoặc khai báo y tế theo mẫu quy định.

- Hỗ trợ, hướng dẫn HS nếu có trường hợp HS đo nhiệt độ ở cổng trên 37,5.

- Ngoài các hướng dẫn ở trên, cần lưu ý:

+ Hạn chế tiếp xúc gần với CMHS, khách đến liên hệ công tác; sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết; Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên và dùng giấy lau tay sử dụng một lần hoặc khăn lau tay để làm khô tay.

- Sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (bao gồm cả khẩu trang, kính, găng tay...) theo quy định.

- Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường vào thứ 7 hàng tuần

**** Khi học sinh tan học***

- Tham gia hỗ trợ GV trả học sinh sau giờ tan học.

- Phân luồng, hướng dẫn CMHS sắp xếp xe đúng khu vực; yêu cầu CMHS thực hiện giãn cách theo đúng khuyến cáo của Bộ y tế.

- Tuyệt đối không được để CMHS tụ tập đông người trước cổng trường.

- Làm tốt công tác vệ sinh, khử khuẩn tại khu vực làm việc của bộ phận mình phụ trách.

- Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp học, các phòng chức năng sau mỗi buổi học.

- Trục đủ đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

3. Đối với nhân viên văn phòng

- Cập nhật đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch đăng tải lên trang Website của nhà trường.

- Tổng hợp báo cáo các cấp về công tác phòng dịch của nhà trường đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định.

4. Đối với tổ lao công

**** Trước khi học sinh đến trường***

- Kết hợp với GVCN, ban khung cảnh sư phạm rà soát kiểm tra vệ sinh lớp học phòng chức năng.

- Bổ sung đầy đủ nước rửa tay, giấy,.. trong nhà vệ sinh, các chậu rửa tay trên sân trường.

- Chịu trách nhiệm chăm sóc các chậu cây trên sân trường.

**** Trong khi học sinh học ở trường***

- Hỗ trợ đón, đo thân nhiệt cho học sinh ngoài cổng trường.

- Kiểm tra thường xuyên các khu vực vệ sinh nhà trường, kiểm tra các bình chứa xà phòng rửa tay cho học sinh.

- Tham gia tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường vào thứ 7 hàng tuần

*** Khi học sinh tan học**

- Tham gia hỗ trợ GV trả học sinh sau giờ tan học.
- Phân luồng, hướng dẫn CMHS sắp xếp xe đúng khu vực; yêu cầu CMHS thực hiện giãn cách theo đúng khuyến cáo của Bộ y tế.
- Tuyệt đối không được để CMHS tụ tập đông người trước cổng trường.
- Vệ sinh khử khuẩn tay vịn cầu thang, nhà vệ sinh sau mỗi buổi học.

Trên đây là toàn bộ nhiệm vụ cần thực hiện để phòng chống dịch COVID-19 đề nghị các đồng chí nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Nhân viên (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hải

