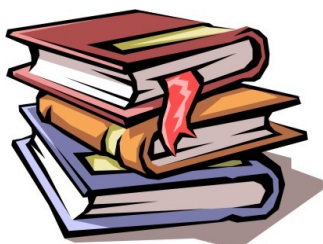


**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG TIỂU HỌC TẠ HOÀNG CƠ**



**SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM
THƯ VIỆN TRƯỜNG HỌC**

Cấp học	: Tiểu học
Tên tác giả	: Lê Huyền Mi
Đơn vị công tác	: Trường Tiểu Tạ Hoàng Cơ
Chức vụ	: Thủ thư

Năm học 2023 - 2024

PHẦN 1. ĐẶT VẤN ĐỀ

1. Lý do chọn đề tài.

Theo quyết định số 61 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành ngày 6 tháng 11 năm 1998 có quy định: “Thư viện trường phổ thông là một bộ phận cơ sở vật chất trọng yếu, trung tâm sinh hoạt văn hoá và khoa học của nhà trường. Thư viện góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên, bồi dưỡng kiến thức cơ bản về khoa học thư viện và xây dựng thói quen tự học, tự nghiên cứu cho học sinh tạo cơ sở từng bước thay đổi phương pháp giảng dạy và học tập, đồng thời thư viện tham gia tích cực vào việc bồi dưỡng tư tưởng chính trị xây dựng nếp sống văn hoá mới cho các thành viên của nhà trường”.

Thư viện trường học từ lâu đã khẳng định được vị trí của mình trong việc góp phần giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh, nó có tác động tích cực trong nhiều hoạt động khác nhau của nhà trường, đặc biệt là khả năng học tập độc lập và tự mở rộng kiến thức. Các chương trình thư viện hiệu quả sẽ dẫn đến kết quả học tập tốt hơn bất kể điều kiện kinh tế xã hội hay là trình độ dân trí của người lớn tại cộng đồng đó. Sự hợp tác, phối kết hợp giữa giáo viên và cán bộ thư viện có ảnh hưởng sống còn đến việc học tập của học sinh, đặc biệt là về mặt chuẩn bị giáo án môn học, việc bổ sung tài liệu của thư viện, việc cung cấp các cơ hội phát triển nghề nghiệp cho giáo viên. Do đó, thư viện phải tìm cách phát huy đúng vai trò, ý nghĩa và là nơi cần tìm đến của giáo viên, học sinh trong việc dạy và học.

Trong thời đại bùng nổ công nghệ thông tin như hiện nay, con người có rất nhiều cách để thu thập thông tin, làm giàu tri thức bản thân. Đặc biệt với sự xuất hiện của máy tính và mạng internet thì việc tìm kiếm thông tin ở mọi lĩnh vực của cuộc sống lại càng đơn giản, nhưng nó cũng đặt ra một thách thức là làm sao để lựa chọn thông tin chính xác, phù hợp. Chính vì vậy thư viện sẽ là nơi định hướng giáo dục các em cách lựa chọn thông tin và sách là một kênh thông tin uy tín, có nguồn rõ ràng, đáng tin cậy. Để thư viện thực sự là nơi tìm đến tri thức và là nơi khơi dậy lòng ham mê đọc sách sau những giờ học căng thẳng, có nhiều phương pháp nhưng trong đó việc tổ chức hoạt động trong các giờ đọc sách tại thư viện đóng một vai trò quan trọng. Bởi lẽ khi tiếp cận với sách, đọc các tác phẩm chúng ta không chỉ thức tỉnh về nhận thức mà còn rung động về tình cảm, khơi dậy năng lực hành động, sức mạnh sáng tạo cũng như tâm hồn. Đó là con đường ngắn nhất, hiệu quả nhất để giáo dục văn hóa đọc cho học sinh, rèn luyện khả năng tư duy, khả năng tự học, góp phần giáo dục kỹ năng sống và giúp các em phát triển toàn diện về đức - trí - thể - mỹ. Tuy nhiên, tôi

thấy giờ đọc sách vẫn chưa đạt hiệu quả. Các em chỉ chú ý tập trung đọc được một thời gian ngắn là chán, hơn nữa sách các em thích đọc lại chủ yếu là những quyển truyện tranh không có tính giáo dục cao. Thêm nữa, số lượt đọc chưa cao, chưa có sự say mê với sách. Mặt khác nếu thu hút được học sinh tham gia nghiêm túc, tự đọc thì thư viện phải có nhiều tài liệu in ấn đạt chất lượng qua đó sẽ giúp các em phát triển khả năng đánh vần, đọc hiểu, sự phát triển về từ vựng cũng như khả năng ngữ pháp và kỹ năng viết.

Xuất phát từ những lý do trên, tôi quyết định đi sâu nghiên cứu và chọn đề tài: **“Một số biện pháp nâng cao hiệu quả giờ đọc sách cho học sinh ở thư viện trường tiểu học”** nhằm nâng cao chất lượng đọc, góp phần tích cực vào công cuộc giáo dục trong nhà trường.

2. Mục đích nghiên cứu.

Đánh giá được thực trạng của thư viện trường tiểu học, thông qua đó đề ra biện pháp nâng cao hiệu quả giờ đọc sách cho học sinh ở thư viện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.

- **Khách thể nghiên cứu:** Biện pháp nâng cao hoạt động thư viện của trường tiểu học.

- **Đối tượng nghiên cứu:** Một số biện pháp nâng cao hiệu quả giờ đọc sách cho học sinh ở thư viện trường tiểu học.

4. Đối tượng khảo sát thực nghiệm.

Hoạt động giờ đọc sách của học sinh ở thư viện trường.

5. Phương pháp nghiên cứu.

5.1. Phương pháp nghiên cứu lý luận.

Trên cơ sở những kiến thức hoạt động thư viện và những quan điểm đường lối của Đảng, các văn bản của Bộ giáo dục và Đào tạo, các tài liệu về công tác thư viện trường học.

5.2. Phương pháp quan sát.

Nhìn nhận lại thực trạng của hoạt động thư viện của trường trong năm học: 2023 – 2011 để đưa ra một số biện pháp nâng cao hiệu quả giờ đọc sách cho học sinh ở thư viện trường trong giai đoạn hiện nay.

5.3. Nhóm phương pháp nghiên cứu thực tiễn: Bao gồm các phương pháp quan sát, phương pháp làm mẫu, phương pháp huấn luyện, luyện tập, giải thích, đàm thoại.

6. Phạm vi và kế hoạch nghiên cứu.

- Đề tài này được nghiên cứu và hoàn thành trong phạm vi hoạt động thư viện của trường.
- Thời gian thực hiện đề tài từ tháng 9 năm 2022 đến tháng 5 năm 2027.

PHẦN 2. NỘI DUNG

CHƯƠNG I. CƠ SỞ LÝ LUẬN CỦA ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU.

Theo tuyên ngôn của liên đoàn quốc tế các hội thư viện (IFLA):

1. Nhiệm vụ của Thư viện trường học.

Thư viện trường học cung cấp các dịch vụ học tập, sách và các nguồn tư liệu khác tạo điều kiện cho các thành viên của trường học trở thành những người biết suy nghĩ quyết đoán và biết sử dụng các dạng thông tin khác nhau một cách hiệu quả. Thư viện trường học kết nối với mạng thư viện và thông tin rộng lớn, hoạt động phù hợp với các nguyên tắc trong tuyên ngôn của UNESCO về thư viện công cộng.

Các cán bộ thư viện sẽ hướng dẫn người đọc sách sử dụng sách và khai thác các nguồn thông tin khác, từ tiểu thuyết đến sách tư liệu, từ các xuất bản phẩm đến tài liệu điện tử, cả tại chỗ lẫn truy cập từ xa. Ngoài ra, còn có các tài liệu hỗ trợ, sách giáo khoa, sách giáo viên và sách về phương pháp luận.

Thực tế đã cho thấy khi cán bộ thư viện và giáo viên cùng hợp tác thì học sinh sẽ đạt được trình độ cao hơn về khả năng đọc, viết, nghiên cứu, giải quyết vấn đề, các kỹ năng khai thác thông tin và sử dụng công nghệ thông tin giao tiếp.

Tất cả các thành viên của trường học đều phải được sử dụng dịch vụ của Thư viện trường học một cách công bằng, không phân biệt lứa tuổi, chủng tộc, ngôn ngữ, địa vị, nghề nghiệp và xã hội. Đối với những người không có khả năng sử dụng các dịch vụ và tài liệu bình thường của thư viện sẽ được cung cấp các dịch vụ và tài liệu đặc biệt.

Sự tiếp cận các dịch vụ và tư liệu phải dựa trên tuyên bố chung của Liên Hiệp Quốc về nhân quyền và tự do, và không phải chịu bất cứ hình thức kiểm duyệt nào về chính trị, tư tưởng, tôn giáo hoặc sức ép thương mại.

2. Quy định về kinh phí và mạng lưới.

Thư viện trường học cần thiết cho mọi chiến lược dài hạn về xóa mù chữ, giáo dục, thông tin, phát triển kinh tế, xã hội và văn hóa. Trách nhiệm của các tổ chức cấp nhà nước, cấp khu vực và cấp địa phương là hỗ trợ thư viện trường học bằng những chính sách và pháp luật đặc biệt. Các thư viện trường học cần có đủ ngân quỹ duy trì việc đào tạo đội ngũ cán bộ, kinh phí cho tài liệu cho việc ứng dụng công nghệ và cơ sở vật chất. Thư viện trường học là mắt xích cần thiết của

mạng lưới thư viện và thông tin của địa phương, khu vực và quốc gia. Những nơi thư viện trường học phải chung cơ sở vật chất hoặc chung các nguồn tài liệu với các thư viện khác, chẳng hạn với thư viện công cộng thì mục đích cơ bản của thư viện trường học vẫn phải được công nhận và duy trì.

3. Các mục tiêu của Thư viện trường học.

- Thư viện trường học là một phần không thể thiếu của quá trình giáo dục. Những dịch vụ dưới đây cần thiết cho việc phát triển học vấn, kiến thức thông tin, văn hóa, việc dạy và học, và là những dịch vụ cơ bản của thư viện trường học:

- Hỗ trợ và tăng cường các mục tiêu giáo dục như đã được phác thảo trong nhiệm vụ của trường học và chương trình giảng dạy.

- Phát triển và duy trì ở trẻ em thói quen và hứng thú trong việc đọc, nghiên cứu và thói quen đến thư viện trong suốt cuộc đời của trẻ.

- Tạo cơ hội để người đọc có kinh nghiệm trong việc tạo ra và sử dụng thông tin để có kiến thức, hiểu bài, làm giàu trí tưởng tượng và thư giãn.

- Hỗ trợ cho học sinh kỹ năng nghiên cứu và thực hành trong đánh giá và xử lý thông tin, không phụ thuộc vào hình thức, khuôn khổ hay môi trường truyền thông hoặc hình thức giao tiếp trong cộng đồng.

- Giúp học sinh tiếp cận với các nguồn thông tin địa phương, khu vực, quốc gia, toàn cầu và tạo cơ hội để học sinh tiếp cận với các ý tưởng, kinh nghiệm và quan điểm đa dạng.

- Tổ chức các hoạt động nhằm khuyến khích khả năng nắm bắt thông tin nhạy bén và hiểu biết về văn hóa, xã hội.

- Cộng tác chặt chẽ với học sinh, giáo viên, các nhà quản lý và phụ huynh nhằm thực hiện nhiệm vụ của trường học.

- Đề cao quan điểm cho rằng tự do trí tuệ và sự tiếp cận thông tin là cần thiết đối với quyền công dân và cuộc sống trong xã hội bình đẳng.

- Khuyến khích việc đọc, khai thác các nguồn lực và dịch vụ của thư viện trường học đối với tất cả các thành viên trong cũng như ngoài trường học.

Thư viện trường học thực hiện các chức năng này qua việc phát triển các chính sách và dịch vụ, chọn lọc và bổ sung các nguồn, tạo điều kiện tiếp cận các nguồn thông tin, cung cấp cơ sở vật chất giáo dục và thư viện trường học tiếp nhận những cán bộ đã qua đào tạo.

4. Nhân lực.

Cán bộ thư viện trường học là những người được đào tạo chính quy về nghiệp vụ, họ chịu trách nhiệm lập kế hoạch và quản lý thư viện trường học, số lượng cán bộ thư viện trường học phải được phân bổ đầy đủ, họ cộng tác với mọi thành viên trong trường học, duy trì mối quan hệ với thư viện công cộng và các thư viện khác.

Vai trò của cán bộ thư viện trường học rất đa dạng tùy thuộc vào kinh phí, chương trình và phương pháp giảng dạy của nhà trường, họ hoạt động trong khuôn khổ luật pháp và tài chính của từng quốc gia. Trong những hoàn cảnh cụ thể, đối với những lĩnh vực tri thức chung, thiết yếu thì cán bộ thư viện phải phát triển và vận hành có hiệu quả các dịch vụ của thư viện trường học như: nguồn lực, thư viện, quản lý thông tin, giảng dạy.

Nằm trong một mạng lưới phát triển không ngừng, cán bộ thư viện trường học phải có khả năng lập kế hoạch và hướng dẫn những kỹ năng xử lý thông tin cho cả giáo viên và học sinh. Vì thế họ phải được tiếp tục đào tạo và phát triển nghiệp vụ chuyên môn của mình.

6. Mục đích của giờ hoạt động tại thư viện trường tiểu học là:

- Nâng cao nhận thức của học sinh về văn hóa đọc, đọc sách để khám phá thế giới, khám phá lịch sử và để phát triển bản thân.
- Giúp học sinh hiểu được giá trị, ý nghĩa của việc đọc sách trực tiếp bên cạnh các loại hình thông tin khác như: mạng internet, văn hóa nghe nhìn.
- Hình thành các kỹ năng cho học sinh thông qua các sinh hoạt tập thể giờ đọc sách tại thư viện như: Kỹ năng trình bày một vấn đề trước đông người, kỹ năng giao lưu, kỹ năng nhận thức, tư duy trước một vấn đề, có ý thức tham gia các hoạt động tập thể, khả năng sáng tạo và tưởng tượng, rèn luyện sự tập trung và thư giãn.
- Quan trọng nhất là hướng dẫn học sinh cách thức tiếp nhận thông tin, trau dồi kiến thức thông qua các tài liệu mà các em đã được đọc, được nghe.

Ở trường tiểu học các em đang ở độ tuổi thiếu nhi với tư duy còn đơn giản lại ham chơi nên cần phải giáo dục bằng cách lồng ghép học mà chơi, chơi mà học thì các em sẽ dễ tiếp thu hơn. Nếu như các em đến thư viện mà chỉ bắt các đọc những cuốn sách khô cứng mà không tạo được niềm hứng thú đọc sách từ sâu thẳm trong tâm hồn thì sẽ gây cho các em nhiều sức ép. Do đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, các em chưa ý thức được tầm quan trọng của việc đọc, việc tích lũy mở mang kiến thức nên cán bộ thư viện phải thông qua các hoạt động học

Một số biện pháp nâng cao hiệu quả giờ đọc sách cho học sinh ở thư viện trường tiểu học
mà chơi, chơi mà học giúp khơi dậy tình yêu, đam mê đối với sách và hình
thành thói quen, văn hóa đọc giúp các em phát triển toàn diện.

CHƯƠNG II. THỰC TRẠNG CỦA VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU.

1. Giới thiệu vài nét về địa bàn nghiên cứu.

Trường Tiểu học Tạ Hoàng Cơ được thành lập trên cơ sở tách ra từ trường Tiểu học Liên Ninh theo Quyết định số 2296/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của UBND huyện Thanh Trì. Trường nằm trên địa bàn thôn Thọ Am - xã Liên Ninh - huyện Thanh Trì - thành phố Hà Nội. Nhà trường có CSVC khang trang, sạch, đẹp, có đủ phòng học phục vụ học 2 buổi/ngày. Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm trong công tác, đoàn kết nhất trí giúp nhau cùng tiến bộ. Các đồng chí CB - GV - NV luôn phát huy tinh thần làm chủ, đóng góp năng lực trí tuệ trong các hoạt động của nhà trường.

Hiện nay, trường có tổng diện tích 11.349m² (trong đó diện tích sân chơi, bãi tập là 3150m²). Đội ngũ CB - GV - NV đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu. 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo. Chất lượng dạy và học được khẳng định. Chất lượng học sinh đại trà ngày càng được nâng lên.

2. Thực trạng của thư viện.

2.1. Thuận lợi.

- Được các cấp lãnh đạo cũng như cấp ủy Đảng, chính quyền và các đoàn thể ở địa phương quan tâm, tạo điều kiện trong mọi hoạt động.

- Mọi kế hoạch xây dựng và phát triển thư viện tạo được sự đồng thuận từ phía Ban lãnh đạo nhà trường, các cán bộ giáo viên, công nhân viên, phụ huynh và học sinh trong toàn trường.

- Thư viện được đặt ngay tại trung tâm của trường, ngay ở tầng một, là một địa điểm rất thuận tiện. Trong thư viện tủ sách, giá chuyên dụng với sách, báo, tạp chí. Trong đó:

** Cơ sở vật chất, trang thiết bị*

+ Bàn ghế làm việc của cán bộ thư viện: 01 bộ

+ Tủ (giá) xếp sách: 15 chiếc.

+ Bảng giới thiệu sách: 01 chiếc.

+ Bảng nội quy thư viện: 01 chiếc.

** Vốn tài liệu*

Sách của nhà trường có cuốn sách, trong đó:

+ Sách giáo khoa: bản

+ Sách nghiệp vụ: 759 bản

+ **Sách tham khảo: 2623 bản**

+ Báo, tạp chí, bản đồ và tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa, sách điện tử:

Báo có 6 loại : Nhân dân, Giáo dục và thời đại, Lao động thủ đô, Hà Nội mới, Pháp luật và đời sống.

Tạp chí có 4 loại: Tạp chí giáo dục thủ đô; Giáo dục tiểu học; Thế giới trong ta; Thiết bị giáo dục.

+ **Số băng đĩa giáo khoa: 108 chiếc.**

** Các hoạt động của thư viện.*

Qua khảo sát các hoạt động thư viện, hoạt động của thư viện rất thu hút các em học sinh. Các em rất hồn nhiên, ngây thơ, hiếu động nhưng rất ham học và yêu thích các hoạt động vui chơi, văn nghệ múa hát, thích được tham gia vào các hoạt động thư viện. Thư viện đã xây dựng được lịch đọc sách cho học sinh. Đảm bảo lớp nào cũng được lên thư viện một lần trong tuần.

2.2. Khó khăn.

2.2.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị.

Thư viện nhà trường mới thành lập. Số lượng sách hạn chế, chưa đáp ứng được với yêu cầu hiện tại, thư viện nhà trường hàng năm được sự đầu tư từ ngân sách nhà nước. Song nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên việc mua mới tài liệu không được thường xuyên.

2.2.2. Thực trạng của hoạt động giờ đọc sách trong thư viện.

Ở lứa tuổi thiếu nhi thường tập trung không được lâu, chỉ chú ý đến các giờ học có đồ dùng trực quan sinh động, có nhiều trò chơi, tranh ảnh mang màu sắc hấp dẫn. Sự tập trung thiếu tính bền vững, dễ bị phân tán trong quá trình học tập. Vì vậy trong giờ đọc sách việc hoạt động theo mô típ: học sinh ngồi nghe dễ gây cho các em sự nhàm chán, thiếu tập trung. Đặc biệt các kênh thông tin như các loại sách báo có lời hoặc không lời, hình ảnh sinh động của truyện tranh sẽ thu hút các em hơn. Vậy làm thế nào để sau những giờ học căng thẳng, các em giảm được sự mệt mỏi mà vẫn ham mê học sách. Làm sao để vừa tạo cho các em bầu không khí thoải mái, tự do nhưng vẫn theo chủ ý của người hướng dẫn và không làm xáo trộn trong trật tự thư viện. Nếu không có những hoạt động phù hợp học sinh sẽ ngại, né tránh việc đọc sách. Với tổng số 16 lớp, mỗi tuần học sinh đều được xuống thư viện theo thời khóa biểu nhưng chủ yếu là tự đọc sách, chưa có hoạt động giao lưu nhằm tăng khả năng tư duy, sáng tạo cho học

sinh. Các tiết đọc sách trong thư viện còn chủ yếu là cán bộ thư viện phát sách cho học sinh tự đọc.

Trước thực trạng trên, đã thôi thúc tôi đi sâu nghiên cứu với mục đích là làm thế nào để tổ chức hoạt động giờ đọc sách ở thư viện thật sự hấp dẫn cuốn hút được học sinh tham gia hào hứng, nhiệt tình, khơi dậy niềm say mê đọc sách cho các em học sinh. Có như vậy mới đạt được mục tiêu giáo dục các em, góp phần vào sự thành công của công tác thư viện trong nhà trường.

III. MÔ TẢ CỤ THỂ MỘT SỐ BIỆN PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ GIỜ ĐỌC SÁCH TRONG THƯ VIỆN TRƯỜNG TIỂU HỌC.

Sau khi nắm bắt được thực trạng của vấn đề và hiểu rõ các nguyên nhân dẫn đến thực trạng trên, tôi đã thực hiện một số biện pháp cụ thể để nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động giờ đọc sách của thư viện nhằm thúc đẩy sự say mê, hứng thú đọc sách và tạo điều kiện tối đa đưa sách đến gần với các em hơn. Ở mỗi biện pháp, tôi đều xây dựng trên cơ sở hướng vào chất lượng, hiệu quả hoạt động của thư viện và sau quá trình thực hiện đã thu được kết quả tốt đẹp. Cụ thể như sau:

1. Biện pháp thứ nhất: Tích cực học hỏi, nghiên cứu tài liệu để xây dựng định hướng kế hoạch hoạt động.

Trong trường tiểu học cán bộ thư viện là người làm công tác giáo dục trực tiếp cho học sinh bằng phương tiện sách báo và các loại hình tài liệu khác. Để có thể tạo ra các giờ đọc sách lôi cuốn, sáng tạo, hỗ trợ đắc lực cho việc giảng dạy, học tập thì cán bộ thư viện phải thực sự mạnh, cả về lượng và chất. Tổ chức, xây dựng và phát triển của một thư viện có đúng hướng và phát huy hiệu quả tích cực hay không đều tùy thuộc vào người cán bộ thư viện. Tôi nhận thấy rằng vai trò của thư viện trường học là yếu tố cấu thành chất lượng giáo dục, là bộ phận không thể thiếu trong việc hình thành môi trường văn hóa học đường. Đồng thời, cán bộ thư viện là nơi khơi nguồn và đáp ứng nhu cầu dùng tin cho hai đối tượng độc giả chính là: học sinh và giáo viên, cán bộ thư viện là “chiếc cầu nối” giữa bạn đọc với thư viện và tài liệu, hướng dẫn cho các đối tượng bạn đọc: giáo viên, sinh viên để họ có thể khai thác được nguồn thông tin, tài liệu tốt nhất có trong thư viện. Cán bộ thư viện trong trường tiểu học có nhiệm vụ góp phần cùng với giáo viên nâng cao chất lượng giáo dục và học tập toàn diện cho học sinh.

Cán bộ phụ trách công tác thư viện có nhiệm vụ:

- Thực hiện các quyết định, chỉ thị của cấp trên về công tác thư viện, tổ chức các hoạt động của thư viện trường phổ thông theo kế hoạch từng tháng, học kỳ và cả năm.

- Nắm vững đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, các chủ trương chính sách về ngành Giáo dục và Đào tạo, nhất là đối với cấp học, bậc học phổ thông, các văn bản chỉ đạo về công tác thư viện.
- Thực hiện đầy đủ quy chế và nguyên tắc nghiệp vụ quản lý thư viện, có biện pháp tăng cường nguồn sách báo, hướng dẫn đọc, tuyên truyền giới thiệu sách.
- Tham gia công tác hướng dẫn phương pháp sử dụng sách báo tư liệu và giảng dạy kiến thức thư viện cho học sinh.
- Tham dự hội thảo nghiệp vụ, hội nghị chuyên đề về công tác thư viện trường học.
- Tổng kết, phổ biến và áp dụng kinh nghiệm thư viện tiên tiến, tổ chức lao động khoa học trong thư viện.

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ trên, đáp ứng nhu cầu thông tin cho bạn đọc một cách hiệu quả đồng thời xây dựng được các giờ đọc sách hay thu hút học sinh thì cán bộ thư viện cần có phương pháp tổ chức như thế nào? Hình thức hoạt động ra sao? Để làm tốt trọng trách của mình, thì rất cần có kỹ năng nghiệp vụ công tác thư viện thành thạo và có kiến thức về nghiệp vụ sư phạm và đặc biệt là lòng yêu nghề, mến trẻ, say mê, nhiệt tình, tâm huyết với công việc.

Để có được những điều đó, tôi không ngừng học hỏi để trau dồi kiến thức và sự hiểu biết của mình. Tôi luôn tích cực tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác thư viện trường học do cấp trên tổ chức. Tại đây, tôi được trang bị, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quan trọng cần thiết cho công việc của mình và được cập nhật thông tin mới nhất có ích cho công việc như hiểu và biết làm phần mềm quản lý thư viện do Sở GD&ĐT cung cấp miễn phí. Hơn thế tôi còn gặp gỡ các bạn đồng nghiệp là cán bộ thư viện ở các trường bạn nên có cơ hội để trao đổi, giao lưu học hỏi kinh nghiệm từ các bạn.

Thật ra công tác thư viện nếu làm tốt, đúng nghĩa thì cần phải đầu tư rất nhiều thời gian và công sức, kể cả trí tuệ, nhất là trong giai đoạn hiện nay, khi công nghệ thông tin đang có những tác động mạnh mẽ đến tất cả các lĩnh vực. Công nghệ thông tin đang ảnh hưởng mạnh mẽ đến cuộc sống của toàn xã hội. Mạng Internet kết nối con người khắp nơi trên trái đất và mang trong nó một lượng thông tin khổng lồ, nóng hổi. Thư viện chính là chiếc cầu nối hữu hiệu giữa nguồn tri thức của nhân loại với đội ngũ giáo viên và học sinh. Không thể cứ duy trì tình trạng lạc hậu như hiện nay, thư viện cần phải thay đổi cơ bản phương thức hoạt động của mình, trong đó có việc ứng dụng công nghệ tin học. Cán bộ thư viện phải có trình độ về tin học. Chính vì vậy tôi đã tự tìm tòi, học hỏi và làm chủ một số phần việc căn bản như sau: Kiến thức cơ bản về máy

tính, quản lý phần cứng, phần mềm, thao tác với các chương trình trong powpoin, in ấn, khắc phục một số lỗi thường gặp, thiết lập quản trị mạng... Không chỉ vậy tôi thường xuyên cập nhật những thông tin mới về thư viện ở trên internet như website thư viện trẻ, thư viện quốc gia, hay mục thư viện của Bộ giáo dục và đào tạo Hà Nội và các trường tiểu học trong cả nước. Qua đó, tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm hay, thiết thực, biết thêm nhiều bí quyết trong công việc để có thể vận dụng hiệu quả trong thực tế thư viện trường mình như cách tổ chức các trò chơi trong tiết học thư viện, sưu tầm được các câu nói hay về sách để truyền đạt lại cho các em lồng ghép trong giờ đọc sách....

Bên cạnh đó, tôi dành nhiều thời gian để nghiên cứu kỹ những tài liệu về công tác thư viện được cấp. Đồng thời tìm tòi, sưu tầm các loại tài liệu sách báo có liên quan đến công việc của mình để có thể tham khảo học hỏi thêm nhằm tự nâng cao kiến thức, kỹ năng cho mình để có thể tự tổ chức, điều hành tốt các hoạt động thư viện. Tôi thấy đây là việc làm rất cần thiết và bổ ích, tuy không tốn nhiều thời gian công sức mà đem lại nhiều cái lợi cho cả bản thân và công việc.

Có kỹ năng, nghiệp vụ vững vàng cùng với vốn kiến thức hiểu biết sâu rộng, tôi sẽ có cái nhìn bao quát, lập được kế hoạch những nội dung công việc quan trọng hàng đầu trong quá trình tổ chức các giờ đọc sách thư viện. Việc lập được kế hoạch hoạt động cụ thể giúp tôi tập trung sự chỉ đạo vào các hoạt động chính, hoạt động trọng tâm, đồng thời kịp sửa đổi, điều chỉnh, xử lý những tình huống khi triển khai thực hiện kế hoạch nhằm đạt được mục tiêu đề ra, đảm bảo các hoạt động thư viện đạt hiệu quả cao. Thấy được tầm quan trọng của việc lập kế hoạch như vậy nên ngay từ đầu năm học, tôi đã lập kế hoạch giờ đọc sách theo chủ đề tháng trong cả năm học cho từng khối lớp. Dưới đây là bản kế hoạch các sách được giới thiệu theo chủ điểm trong các giờ đọc sách của khối 4 năm học 2023-2024:

Tháng	Chủ điểm	Giới thiệu cuốn sách
9	Mùa thu – Ngày khai trường	- Tôi đi học - Những Người Thầy Trong Sử Việt 2
10	Kính yêu bà, mẹ, cô giáo	- Xin đừng làm mẹ khóc - Người mẹ cầm súng
11	Kính yêu thầy cô giáo	- Những tấm lòng cao cả - Thầy giáo Nguyễn Tất Thành ở trường Dục Thanh
	Ngày thành lập QĐNDVN	- Lá cờ thêu sáu chữ vàng

12		- Đường Hồ Chí Minh trên biển: Biểu tượng của ý chí “Không có gì quý hơn độc lập, tự do”
1	Mừng Đảng , mừng xuân	- This is Tết - Cái Tết của Mèo con
2	Ngày tết trên quê hương	- Kể chuyện Tết Nguyên Đán - Truyện cổ tích hay nhất về Tết
3	Em yêu Hà Nội	- Dế mèn phiêu lưu kí - Hà Nội băm sáu phố phường
4	Hòa bình hữu nghị	- Những vị vua trẻ trong sử Việt - Lược sử nước việt bằng tranh
5	Nhớ ơn Bác Hồ	- Bác Hồ với thiếu nhi, thanh thiếu niên qua các câu chuyện - Chuyện kể Bác Hồ với học sinh

Kết quả: Việc xây dựng kế hoạch và các công việc dự định làm, được sắp xếp một cách hệ thống và được thực hiện trong một thời gian đã định trước. Kế hoạch giúp tôi tập trung chú ý và cố gắng vào mục tiêu đã xây dựng từ đó thực hiện công việc hiệu quả hơn. Nhờ việc tích cực học hỏi, nghiên cứu tài liệu mà giờ đây tôi đã tự tin xây dựng được kế hoạch giờ đọc sách theo chủ đề tháng trong cả năm học cho từng khối cũng như kế hoạch cho từng hoạt động cụ thể. Từ đó tôi đã tổ chức thành công nhiều giờ đọc sách hiệu quả, thu hút các em đến với thư viện.

Biện pháp thứ hai: Đầu tư cơ sở vật chất theo mô hình thư viện thân thiện.

Từ đầu năm học: 2023 - 2024, tôi đã đề xuất với Ban giám hiệu nhà trường xây dựng mô hình thư viện thân thiện. Được sự giúp đỡ của các cấp lãnh đạo, các đoàn thể trong nhà trường như Hội cha mẹ học sinh, công tác xã hội hóa nhà trường đã có nhiều thuận lợi, đây là tiền đề giúp việc xây dựng mô hình thư viện thân thiện được thực hiện. Đây là hình thức tổ chức thư viện lấy học sinh làm trung tâm cho mọi hoạt động đảm bảo quyền trẻ em, đặc biệt là quyền tiếp cận thông tin, được hưởng một nền giáo dục có chất lượng. Học sinh không chỉ đọc sách mà còn thỏa thích trổ tài với những góc: Sáng tạo, nghệ thuật, văn học và cảm nhận về sách được bày trí trong thư viện. Tổ công tác thư viện đã xây dựng các hoạt động tại các góc: CNTT, giới thiệu sách trong thư viện trường học thân thiện đã tạo điều kiện cho học sinh hình thành các kỹ năng nhận

thức, kỹ năng tìm kiếm, kỹ năng xử lý thông tin, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hợp tác... đảm bảo sự phát triển toàn diện của học sinh trong từng giai đoạn và góp phần hình thành thói quen đọc sách của các em. Mô hình này là một không gian học tập mở, tạo cơ hội cho học sinh tích cực tham gia các hoạt động thư viện, xây dựng thói quen đọc sách, đồng thời còn hỗ trợ cho việc dạy và học tích cực. Mỗi góc có bảng tên rõ ràng, được trang trí hấp dẫn và có không gian trưng bày sản phẩm của các em. Căn cứ vào mục đích các buổi hoạt động mà cán bộ thư viện có thể tổ chức các hoạt động góc khác nhau đồng thời xác định các kiến thức và kỹ năng mà học sinh cần có để định hướng các em tham gia vào hoạt động của các góc tương ứng. Trang trí trong thư viện được đầu tư phù hợp với lứa tuổi tiểu học, các bảng biểu sinh động, hấp dẫn, khoa học, dễ sử dụng nhằm tạo bầu không khí cởi mở chào đón và tạo sự hứng thú cho học sinh.

Trong thư viện thân thiện, các hoạt động giúp học sinh tích cực, chủ động khám phá kiến thức mới. Mô hình góc hoạt động được phân chia, ngăn cách cụ thể phù hợp với nhu cầu sinh hoạt của học sinh. Hoạt động góc tạo điều kiện cho học sinh hình thành các kỹ năng hợp tác...đảm bảo sự phát triển toàn diện của học sinh, góp phần hình thành thói quen đọc sách của các em. Các góc được phân chia khoa học, hợp lý theo các hoạt động của học sinh như góc đọc, góc viết, góc nghệ thuật.

Góc đọc: Học sinh có thể ngồi thoải mái trong không gian góc đọc thoáng mát, sinh động. Các em cảm nhận được sự thư giãn của trí não sau những giờ học căng thẳng, đó cũng là vai trò không thể thiếu của góc đọc trong môi trường thư viện thân thiện. Các em có cơ hội đọc sách để giải trí và nâng cao kiến thức mở rộng và hình thành kỹ năng đọc cũng như thói quen đọc sách cho học sinh ngay từ đầu.



Góc cảm nhận. Là nơi các em có cơ hội thể hiện sự sáng tạo, trí tưởng tượng của mình thông qua các bài thơ, câu chuyện hoặc chia sẻ một câu chuyện hay một bài thơ cảm động. Góc cảm nhận đã tạo điều kiện cho phong trào viết chữ đẹp của học sinh phát triển, nó còn là nơi để các em rèn chữ viết, câu văn đúng đẹp. Ngoài ra các em có năng khiếu sáng tác thơ, truyện có thể sử dụng

góc viết để viết lên những tác phẩm của mình và được trưng bày chia sẻ cùng các bạn. Khi được ngắm nhìn những bài viết đẹp, những bài cảm nhận hay của các bạn sẽ khuyến khích các em chăm chỉ luyện chữ, sáng tác thơ văn hơn.



Góc nghệ thuật: Đây là nơi các em được thể hiện những ý tưởng của mình với các bạn. Các em có cơ hội để trình bày ý tưởng cũng như thể hiện lại các nhân vật, sự kiện trong các câu chuyện thông qua đóng kịch phân vai giúp các em hiểu sâu hơn về nội dung về các cuốn sách. Các góc nghệ thuật là nơi các em thể hiện năng khiếu vẽ, nặn tượng, làm đồ chơi qua đó các em có thể tưởng tượng ra các nhân vật hoặc các hình ảnh gây hứng thú cho các em.



Học sinh rất thích các hoạt động tập sắm vai các nhân vật trong câu chuyện.

Kết quả: Sau khi thư viện xây dựng thư viện thân thiện, các em thích lên thư viện hơn. Số lượt đến thư viện tăng đáng kể. Hình ảnh tôi trong các em trở nên gần gũi hơn khi các em được tôi hướng dẫn tham gia hoạt động cùng các nhóm. Dưới sự giúp đỡ của tôi, đã định hướng cho các em cách học, cách chơi bổ ích, hiệu quả.

Biện pháp thứ ba: Lựa chọn các phương pháp dạy phù hợp.

3.1. Hướng dẫn cách đọc cho học sinh.

Hướng dẫn đọc là sự tác động của cán bộ thư viện lên nội dung, tính chất, phương pháp đọc của người đến sử dụng thư viện. Hướng dẫn đọc giúp học sinh phát triển nhân cách, đáp ứng tối đa và phát triển nhu cầu đọc, hứng thú đọc, giúp nâng cao kiến thức và kỹ năng. Ở mỗi độ tuổi sự tiếp thu thông tin là khác nhau và không phải học sinh nào cũng biết đọc sách hiệu quả. Chính vì vậy dựa vào đặc điểm tâm, sinh lý và nhu cầu đọc sách báo của các lứa tuổi mà tôi đề ra phương pháp hướng dẫn cách đọc cho phù hợp, hiệu quả.

Học sinh lớp 1: Khi chưa biết đọc thì các em vào thư viện vì tính tò mò, nếu có biết đến sách thì các em chưa biết cách đọc và xem sách sao cho khoa học và hiệu quả. Bởi vậy, việc hướng dẫn cho các em biết cách đọc sách, xem sách góp phần hình thành ý thức tự đọc, tự học trong các em. Muốn giữ gìn và bảo quản sách tốt, trước hết các em phải biết cách giữ sách sao cho đúng, tôi đã hướng dẫn các em cầm cuốn sách bằng hai tay, phải lật giở từng trang bằng hai ngón tay để tránh làm rách và nát sách. Trong quá trình giở sách, khi chưa biết đọc, chủ yếu là các em xem tranh hoặc giở lướt qua thật nhanh mà không nắm được các đề mục hay tranh có nội dung chủ đạo bên trong nên việc hướng dẫn các em đọc lướt bằng mắt rất có hiệu quả. Kỹ năng này đòi hỏi có sự phối hợp của giáo viên chủ nhiệm là những người trực tiếp đứng lớp, hiểu được năng khiếu của học sinh, biết tình hình thực tế học sinh trong lớp. Các cô đã chia sẻ kinh nghiệm bằng cách hướng dẫn học sinh không đánh vần từng chữ để đọc trọn được một câu. Các em có thể dùng thẻ đánh dấu sách để làm công cụ đọc lướt. Khi đã đọc lướt rồi các em phải đọc được đúng vì chỉ có đọc đúng mới có cơ sở để hiểu đúng và người khác mới hiểu được nội dung câu chuyện các em đọc. Khi có kỹ năng đọc các em mới yêu thích đọc và ham đọc sách. Để bồi dưỡng và nâng cao kỹ năng đọc cho các em, việc vận dụng các trò chơi tìm chữ theo tên sách được các em rất yêu thích. Khi giới thiệu sách theo dòng lịch sử các em tìm được nhiều chữ cái là phụ âm, vần, dấu thanh phù hợp với chương trình học trong sách tiếng Việt, các em rất phấn khởi, kích thích trí tưởng tượng và óc sáng tạo của bản thân. Việc làm này khơi dậy cho các em hứng thú học môn học vần, thư viện là điểm đến để các em tìm hiểu thêm về các con chữ lý thú mà các em đã được học. Lúc này cán bộ thư viện sẽ chọn những cuốn sách có hình ảnh đẹp, ngôn ngữ trong sáng, dễ hiểu để các em dễ đọc

Học sinh lớp 2,3: Ở lứa tuổi này các em bước đầu có nhu cầu đọc sách nhưng chủ yếu vẫn là những truyện tranh, truyện cổ tích ngắn, những câu

chuyện ngắn có thật hoặc hư cấu. Đối với học sinh các lớp này thì tôi đưa những quyển sách có dung lượng dài hơn lớp 1, 2 và dựa theo sở thích của từng cá nhân. Lúc này tôi sẽ cho các em chọn sách theo sở thích và cuối giờ đọc sách sẽ tổ chức cho các em lên kể lại nội dung câu chuyện mới đọc. Với những câu chuyện ngắn, có hình ảnh chủ yếu là truyện cổ tích có tranh nên các em sẽ dễ dàng nhớ được nội dung chính của câu chuyện. Bằng cách đó sẽ giúp các em khắc sâu được nội dung sách mới đọc, xây dựng được thói quen đọc sách cho các em.

Học sinh lớp 4,5: là lứa học sinh lớn nhất trường, phát triển mạnh mẽ nhu cầu hiểu biết và hoạt động ngoài xã hội. Các em thích đọc sách về khoa học kỹ thuật phổ thông, các cuộc phiêu lưu, mạo hiểm, các sách về khám phá thiên nhiên, thích đọc truyện tranh, truyện các thiếu niên anh hùng, lịch sử. Các em tiếp thu sách bằng trực giác nhưng đã hiểu nội dung tư tưởng của sách và biết biểu lộ thái độ của mình với sách. Chính vì vậy sau tiết đọc sách tôi hay cho các em viết những bài cảm nhận của mình về cuốn sách đã đọc. Phương pháp này giúp các em khắc sâu nội dung sách đồng thời thể hiện được quan điểm của bản thân cũng như rèn kỹ năng viết. Tôi cũng hay cho các em tự phát biểu cảm tưởng lúc cuối giờ đọc sách. Việc này sẽ xây dựng cho các em tác phong suy nghĩ trước các vấn đề nêu ra và luôn tự đặt cho mình những câu hỏi. Như vậy sẽ giúp các em hiểu sâu sắc hơn các vấn đề, đồng thời làm phong phú thêm nguồn tư liệu và rèn luyện thói quen tự học, tự nghiên cứu.

Kết quả: Nhờ nắm được đặc điểm các loại sách thích đọc của từng khối lớp học sinh mà chất lượng đọc sách được nâng cao. Sau tiết đọc sách, tôi hỏi bất kỳ em nào về nội dung cuốn sách hay một đoạn sách vừa đọc thì các em đều trả lời được. Vì khi lấy sách phù hợp với lứa tuổi, các em sẽ yêu thích, dễ tiếp thu và nhớ được nội dung cuốn sách.

3.2 Lựa chọn phương pháp và sử dụng hiệu quả.

Phương pháp và hình thức thực hiện tiết học thư viện cần được vận dụng một cách linh hoạt, sáng tạo, đúng thời điểm để gây được hứng thú cho học sinh tạo cơ hội cho tất cả học sinh tham gia, bày tỏ ý kiến, thái độ của bản thân.

Qua thực tế, tôi nhận thấy khi dạy một tiết thư viện có các nhóm phương pháp chính sau:

- Nhóm phương pháp hình thành ý thức bao gồm: kể chuyện, đọc to nghe chung, quan sát, đàm thoại, thảo luận.
- Nhóm phương pháp luyện tập: động não, tổ chức trò chơi, đóng vai.

Qua việc trực tiếp giảng dạy tôi nhận thấy việc vận dụng và phối hợp các phương pháp dạy tiết học thư viện chưa hiệu quả. Từ việc học hỏi, tham khảo tài liệu và trao đổi với các đồng nghiệp trong các buổi sinh hoạt chuyên môn để nắm vững hơn phương pháp giảng dạy cũng như lựa chọn phương pháp sao cho phù hợp.

Đối với phương pháp hình thành ý thức các em sẽ nhớ và hiểu được nội dung sách một cách chủ động, tránh được xu hướng áp đặt, nặng nề. Đối với các em nhỏ lớp 1,2,3 tôi thường sử dụng phương pháp kể chuyện, đọc to nghe chung, những chỗ nào khó hiểu tôi sẽ giải thích, lúc này câu chuyện được cả lớp lắng nghe sẽ dễ nhớ, dễ thuộc hơn. Còn với lớp lớn 4,5 tôi thường cho các em đàm thoại, thảo luận. Các em có thể lên trình bày cảm nghĩ của mình về cuốn sách vừa đọc trước cả lớp. Hay các em cũng có thể trao đổi với tôi hay các bạn trong lớp về những điều còn chưa rõ trong cuốn sách. Các em cũng có thể tự do sáng tạo viết bài cảm nhận về cuốn sách và mang nộp về thư viện để các bạn trong trường cùng đóng góp ý kiến.

Đối với phương pháp luyện tập sẽ giúp các em phát hiện, chiếm lĩnh những nội dung cuốn sách thông qua chơi trò chơi, đóng vai... Qua đó các em sẽ nhớ rõ ràng, bền vững nội dung câu chuyện. Việc lựa chọn phương pháp này tôi nhận thấy các em đọc sách hào hứng hơn, sôi nổi hơn. Việc đọc một cuốn sách trở nên nhẹ nhàng sinh động, không khô khan, nhàm chán. Học sinh bị lôi cuốn vào các câu chuyện một cách tự nhiên, hứng thú đồng thời giải tỏa được mọi căng thẳng.

4. Biện pháp thứ tư: Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng một tiết đọc sách.

Như chúng ta đã biết, quá trình nhận thức của học sinh tiểu học là đi từ trực quan sinh động đến tư duy trừu tượng khái quát. Trong một tiết hướng dẫn đọc sách cần giúp các em hiểu được nội dung và nghệ thuật trong cuốn sách ấy. Cán bộ thư viện phải làm sao không gây cho các em sự nhàm chán, không tạo cảm giác như một tiết phân tích văn học mà phải khơi dậy niềm hứng thú cho học sinh. Để làm được điều đó không phải dễ, vì vậy bên cạnh sách truyện có trong thư viện, tôi đã sưu tầm trên mạng internet, scan tranh ảnh rồi đưa lên máy tính. Đối với truyện cổ tích, sau khi cho các em đọc tôi thường sử dụng lời nói kết hợp với xem những đoạn phim mà tôi sưu tầm được để giúp cho các em hiểu và nhớ hơn. Đồng thời tôi cho các em so sánh những chi tiết giống và khác nhau giữa sách và phim, các em thấy thích chi tiết ở đâu hơn. Hay có những chi tiết ở phim đã cắt bớt, không giống trong truyện hoặc có những đoạn tả trong

truyện mà ở trên phim không thể diễn tả hay như vậy thì tôi sẽ cùng các em phân tích, từ đó các em sẽ thấy được cái hay của việc đọc sách và dần yêu thích việc đọc hơn.

Kết quả: Việc ứng dụng công nghệ thông tin đóng một vai trò quan trọng trong một tiết đọc sách. Nhờ có nó mà tiết đọc sách hứng thú, sinh động hơn, các em hiểu truyện rất sâu và nhớ rất lâu góp phần đắc lực tạo niềm say mê, hứng thú đọc sách.

PHẦN 3: NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA TRƯỜNG

Sau quá trình áp dụng đề tài nghiên cứu vào thực tiễn hoạt động thư viện ở trường tiểu học tôi đã thu được kết quả như sau:

Giờ đây thư viện trường đã được mở rộng với diện tích 139 m², được sắp xếp khoa học, thân thiện, với tổng số sách trong thư viện là 3200 bản sách. Thư viện đã thực sự trở thành nơi sinh hoạt văn hóa của nhà trường. Ở đây các em được tham gia các sân chơi rất hấp dẫn như thi kể chuyện theo sách, hóa trang vào các nhân vật cổ tích mà em yêu thích hay được giao lưu tìm hiểu về sách dưới hình thức hái hoa dân chủ, viết bài thu hoạch...Đặc biệt các tiết học trên thư viện đã được quan tâm hơn, có giáo án cụ thể với phương pháp giảng dạy đổi mới, thu hút học sinh. Thông qua đó, đẩy mạnh phong trào đọc sách ở trường. Thư viện đã trở thành người bạn thân thiết, địa chỉ tin cậy để tìm kiếm và nâng cao kiến thức. Giáo viên và học sinh luôn tìm đến thư viện đầu tiên khi cần tìm tài liệu, thông tin phục vụ giảng dạy, học tập hay phục vụ nhu cầu giải trí. Có khi họ tìm đến thư viện để đáp ứng một thói quen là đọc những cuốn sách mới, xây dựng được văn hóa đọc trong nhà trường.

PHẦN 4 : KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

1. Kết luận:

Trên đây là một số biện pháp tôi đã xây dựng và thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả giờ đọc sách cho học sinh ở thư viện trường tiểu học. Qua quá trình thực hiện, tôi thấy rằng kết quả của việc tổ chức giờ đọc sách cho học sinh ở thư viện đóng vai trò quan trọng, quyết định chất lượng hiệu quả của công tác thư viện nói chung và trong việc thu hút, tạo niềm say mê đọc sách trong toàn trường nói riêng. Nó có ảnh hưởng rất lớn đến kết quả học tập của học sinh vì đọc sách giúp các em rèn tính tập trung, cải thiện khả năng viết văn, thu thập thêm thông tin, nâng cao tri thức.

Việc nâng cao hiệu quả hoạt động giờ đọc sách thư viện là một việc làm khó khăn, phức tạp, không phải chỉ một sớm một chiều mà phải diễn ra trong quá trình lâu dài, liên tục, mang tính sáng tạo. Để giờ đọc sách thực sự hiệu quả đòi hỏi cán bộ thư viện phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có sự đầu tư về thời gian, công sức, trí tuệ và đặc biệt là phải lòng yêu nghề,

Hơn nữa, qua quá trình thực hiện tôi nhận thấy việc nâng cao hiệu quả giờ đọc sách là một việc làm đòi hỏi phải có thực tiễn hoạt động để đánh giá. Vì vậy phải kiên trì, tỉ mỉ, lấy học sinh làm trung tâm cho mọi hoạt động, hoạt động cho các em và vì các em.

Hoạt động giờ đọc sách cho học sinh ở thư viện trường tiểu học còn mới mẻ, chưa được quan tâm đúng mức. Vì thế nếu đem lại hiệu quả trong việc thu hút học sinh tới đọc sách và xây dựng được văn hóa đọc thì chắc chắn công tác này sẽ được đầu tư đúng mức. Sự năng động của thư viện sẽ giúp cho xã hội quan tâm hơn tới thư viện, đầu tư nhiều hơn cho thư viện và đến lượt mình thư viện sẽ phục vụ xã hội đúng hướng hơn, hiệu quả hơn. Muốn văn hóa đọc dần nâng cao thì mỗi thư viện, mỗi người làm công tác thư viện, mỗi nhà lãnh đạo thư viện phải dám nghĩ, dám làm, luôn luôn đổi mới, sáng tạo trong cách nghĩ, cách làm. Chỉ như thế, thư viện mới phát triển và phát triển bền vững được.

2. Khuyến nghị:

**** Đối với các cấp lãnh đạo:***

- Tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi cả về vật chất lẫn tinh thần đối với công tác thư viện trong nhà trường nói chung và trong hoạt động thư viện nói riêng.
- Cần tổ chức những hoạt động điểm để cán bộ phụ trách thư viện có nhiều cơ hội thể hiện khả năng, học hỏi kinh nghiệm.
- Thường xuyên tổ chức các buổi tập huấn, chuyên đề, hội thảo nhằm bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ và cập nhật những thông tin mới nhất cho đội ngũ làm công tác thư viện.

*** Đối với lãnh đạo nhà trường:**

- Tạo điều kiện để công tác thư viện nhận được sự giúp đỡ, hỗ trợ của các tổ chức ban ngành đoàn thể trong nhà trường.
- Tiếp tục tạo điều kiện đầu tư về cơ sở vật chất cho thư viện.
- Quan tâm hơn nữa đến đội ngũ cộng tác viên thư viện, áp dụng có chế độ khen thưởng thích đáng, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ công tác phát huy khả năng sáng tạo của mình trong công việc.

*** Đối với đồng nghiệp:**

- Không ngừng học hỏi trau dồi trình độ chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng công tác thư viện nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu phát triển của công tác thư viện trường học trong giai đoạn công nghệ thông tin hiện nay.
- Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho công tác thư viện, đặc biệt là việc nâng cao chất lượng hoạt động thư viện.
- Luôn có niềm tin vào đội ngũ cộng tác viên và các em học sinh để đầu tư, giáo dục các em.

Mặc dù đã có sự nghiên cứu nhưng đề tài nghiên cứu của tôi có thể còn nhiều hạn chế, thiếu sót.. Tôi rất mong nhận được sự góp ý chân thành của các cấp lãnh đạo và các bạn đồng nghiệp để đề tài được hoàn chỉnh hơn.

Liên Ninh, ngày 15 tháng 2 năm 2022

Người viết

Lê Huyền Mi