

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐỒNG NAI

TRƯỜNG THPT XUÂN LỘC

Mã số :.....

SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

PHƯƠNG PHÁP XÂY DỰNG THƯ VIỆN HỌC LIỆU TRÊN INTERNET

Người thực hiện : Đoàn Phạm Toàn

Lĩnh vực nghiên cứu:

Quản lý giáo dục ☐

Phương pháp dạy học bộ môn : ☒

Phương pháp giáo dục ☐

Lĩnh vực khác :

Có đính kèm :

Mô hình ☐ Phần mềm ☐ Phim ảnh ☐ Hiện vật khác ☐

Năm học: 2011-2012

SƠ LƯỢC LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CÁ NHÂN

1. Họ và tên : Đoàn Phạm Toàn
2. Ngày tháng năm sinh: 15/03/1977
3. Nam, nữ : Nam
4. Địa chỉ : Trường THPT Xuân Lộc
5. Điện thoại : 0982468452
6. Fax : E-mail: *dptoanxl@yahoo.com.vn*
7. Chức vụ: Tổ trưởng
8. Đơn vị công tác : Trường THPT Xuân Lộc .

II. TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO

- Học vị (hoặc trình độ chuyên môn, nghiệp vụ) cao nhất : Cử nhân
- Năm nhận bằng : 1999
- Chuyên ngành đào tạo : Toán - tin

III. KINH NGHIỆM KHOA HỌC

- Lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm: Tin học
- Số năm có kinh nghiệm: 12 năm
- Các sáng kiến kinh nghiệm đã có trong 5 năm gần đây :

Tạo hứng thú cho học sinh học tốt tin học 11 (năm 2009-2010)

PHẦN MỞ ĐẦU

I. LÝ DO CHỌN ĐỀ TÀI

- Cuộc cách mạng thông tin đang dẫn đến những thay đổi quan trọng trong cách sống và ngay cả trong cách suy nghĩ của chúng ta. Trong mọi lĩnh vực kinh tế xã hội đều ứng dụng công nghệ thông tin. Việc sử dụng máy tính điện tử là công cụ lao động không thể thiếu trong công việc ngày nay.

- Xã hội ngày càng phát triển thì nhu cầu trao đổi thông tin, tìm kiếm thông tin ngày càng tăng. Đặc biệt là nhu cầu đọc sách, tìm kiếm tài liệu để trang bị kiến thức cho mỗi cá nhân đòi hỏi phải nhanh chóng. Mặt khác các thư viện sách của các trường THPT đã được trang bị nhiều sách nhưng cũng chưa đáp ứng đồng đảo nhu cầu mượn sách của giáo viên, học sinh để phục vụ cho việc học tập, giảng dạy trong thời đại xã hội phát triển.

- Với điều kiện hiện nay, phần lớn giáo viên đều có thể tự trang bị cho mình một máy tính,... để phục vụ cho việc giảng dạy và nghiên cứu, là giáo viên thì ai cũng muốn có được một thư viện sách phù hợp với chuyên môn của mình và còn gì hấp dẫn hơn khi chúng ta có thể mang theo cả thư viện sách bên mình để phục vụ cho công việc giảng dạy. Điều này là hoàn toàn có thể thực hiện được, sau một thời gian thử nghiệm tôi đã tìm ra giải pháp để số hóa nhanh tất cả tài liệu sách vở để đưa vào máy vi tính, hiện tại tôi đã tạo ra được một thư viện sách điện tử với một số lượng các tài liệu, tạp chí và sách giáo khoa THPT dạng file pdf,... đáng kể tại trường.

Giải pháp xây dựng thư viện sách điện tử ở trường THPT sẽ hỗ trợ cho việc tra cứu, biên tập đề kiểm tra,... phục vụ cho công tác giảng dạy, nghiên cứu của giáo viên và học sinh nhanh hơn.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU

Phạm vi áp dụng của đề tài là rất rộng:

- Giáo viên có thể áp dụng phương pháp này để tự tạo cho mình một thư viện sách điện tử phù hợp với chuyên môn của mình, góp phần vào việc đổi mới phương pháp dạy và học.

- Thư viện nhà trường có thể ứng dụng phương pháp này để số hóa tất cả các sách, tài liệu và giúp cho việc bảo quản các sách và tài liệu có giá trị được dễ dàng. Với thư viện sách điện tử này sẽ giúp cho giáo viên và học sinh có thể truy cập vào kho tư liệu để tìm kiếm các kiến thức cần thiết cho việc giảng dạy và học tập của mình.

- Văn phòng của nhà trường có thể áp dụng phương pháp này để số hóa tất cả các công văn, điều này góp phần thuận lợi cho công việc bảo quản và tra cứu.

III. MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU

- SKKN này nhằm mục đích chia sẻ với đồng nghiệp phương pháp tạo thư viện sách điện tử, phương pháp số hóa các tài liệu có giá trị nhằm mục đích dễ dàng quản lý và ứng dụng một cách có hiệu quả trong công tác giảng dạy của mình.

- Có thể ứng dụng giải pháp này cho cá nhân giáo viên hay thư viện của một trường học một cách hết sức đơn giản, không tốn kém và đem lại hiệu quả cao. Bản

thân đã ứng dụng giải pháp này trong năm qua và nhận thấy rằng giải pháp này đã góp phần vào việc đổi mới phương pháp giảng dạy và nâng cao chất lượng dạy và học.

IV. ĐIỂM MỚI TRONG NGHIÊN CỨU

a) Tính mới và tính sáng tạo:

- Đối với các trường THPT trên địa bàn Huyện miền núi Xuân lộc thì chưa có trường nào tạo ra các thư viện sách điện tử. Giải pháp này sử dụng máy scan, máy vi tính cùng với việc kết hợp các phần mềm đang lưu hành trong nước theo một quy trình sáng tạo.

b) Khả năng áp dụng:

- Giải pháp tạo thư viện sách điện tử này có thể áp dụng cho bất kì giáo viên hay thư viện của một trường học nào. Điều kiện để thực hiện rất đơn giản, chỉ cần có máy vi tính, máy scan, các phần mềm: Paperport, Acrobat pro, pdf view...và được chuyển giao quy trình tạo sách điện tử. Với các điều kiện này thì bất kì ai cũng đều có thể tạo cho mình một thư viện sách điện tử một cách dễ dàng.

c) Hiệu quả:

- Với thư viện sách điện tử được tạo ra giúp cho giáo viên có thể mang theo bên mình hàng ngàn quyển sách rất tiện lợi trong việc nghiên cứu soạn giảng. Với thư viện này giáo viên có thể biên soạn các chuyên đề, các bộ đề kiểm tra mà không tốn nhiều công sức. Cũng từ thư viện này các giáo viên có thể chia sẻ với đồng nghiệp và các em học sinh các tài liệu hay qua các file mà không tốn kém...Đối với các giáo viên thường đi công tác xa thì việc được mang theo bên mình một thư viện sách điện tử phong phú là niềm mơ ước.

- Hướng ứng phong trào ứng dụng CNTT trong giảng dạy, việc tạo cho mình một thư viện sách điện tử để lưu trữ các tư liệu quý là việc làm cần thiết và phải được nhân rộng.

- Khi nhà trường đã có trang web thì việc tạo điều kiện cho các em vào web đọc sách điện tử để nâng cao trình độ cũng là một việc làm có ích...

PHẦN NỘI DUNG

I. CƠ SỞ LÝ LUẬN

- Sách điện tử (Ebook) hiện nay thường được phát hành với định dạng Pdf và được tạo ra theo cách nhập liệu bằng phần mềm Microsoft Word rồi sau đó chuyển sang định dạng Pdf. Tuy nhiên nếu thực hiện theo cách này thì công sức bỏ ra là rất lớn do đó khó có thể tạo ra được một thư viện sách điện tử lớn. Giải pháp này là sử dụng máy scan kết hợp với các phần mềm thích hợp để số hóa các tài liệu sách vở và đưa vào máy vi tính tạo nên một thư viện sách điện tử phong phú. Tuy nói rằng phương tiện chủ yếu để tạo sách điện tử là máy scan nhưng phải qua thực nghiệm và rút ra kinh nghiệm tôi mới hoàn thành được quy trình hoàn chỉnh này. Nếu sử dụng máy scan để tạo sách điện tử không theo quy trình này sẽ tạo ra các quyển sách kém chất lượng, chữ không rõ, có nhiều vết dơ và đặc biệt dung lượng một quyển sách rất lớn có thể lên đến hàng trăm MB...

II. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1) Phương tiện: Để tạo ra một thư viện sách điện tử cần có :

Yêu cầu phần cứng	Yêu cầu phần mềm
♦ Một máy vi tính với cấu hình tối thiểu : Pentium 4 ♦ Một máy Scan	♦ Paperport 11 ♦ Adobe Acrobat 8 ♦ PDF-Viewer pro (hay Foxit reader)

2) Quy trình thực hiện:

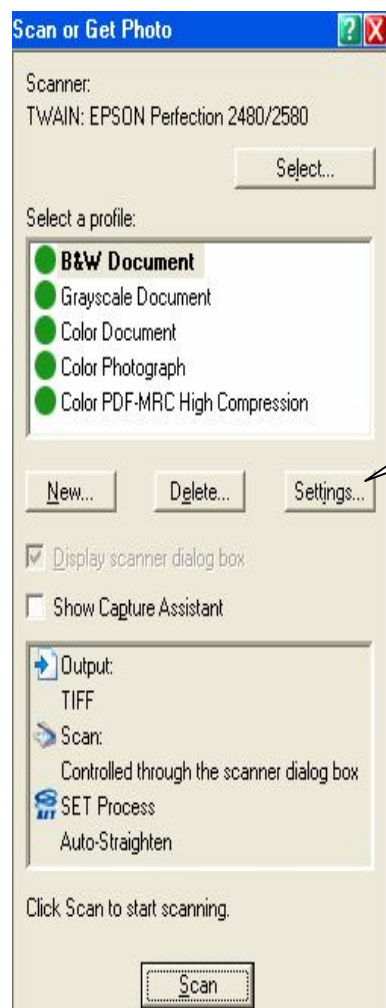
Giả sử chúng ta đã cài đặt đầy đủ driver cho máy Scan và các phần mềm nêu trên.

Bước 1: Bật điện cho máy Scan, khởi động phần mềm Paperport 11 sẽ xuất hiện giao diện

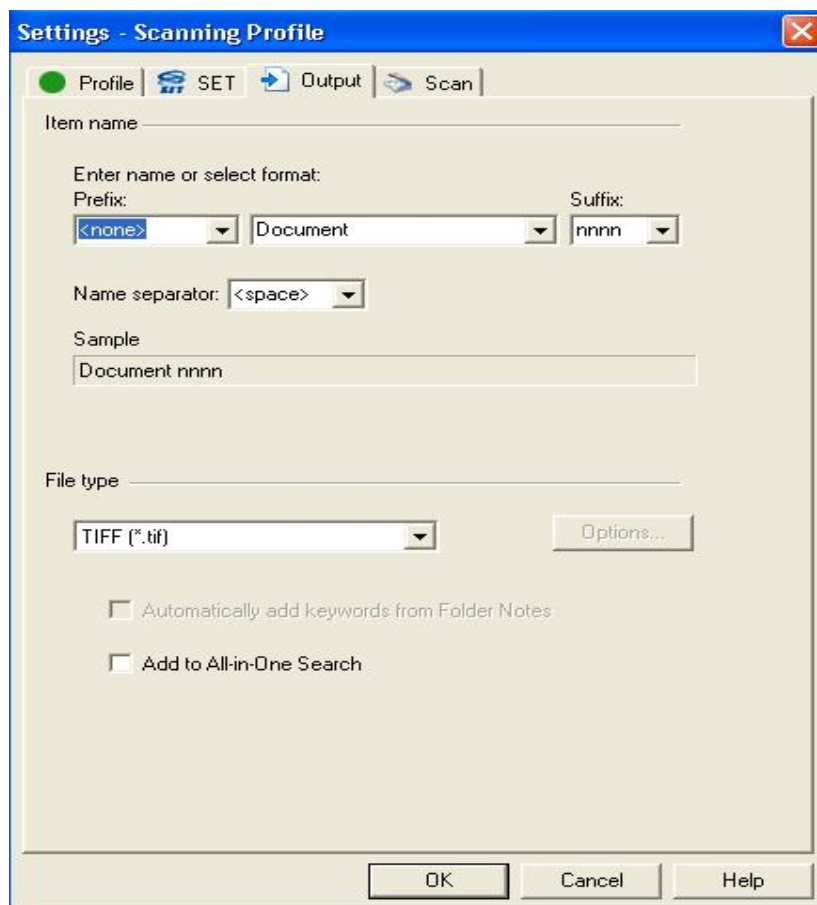


Chọn biểu tượng máy scan

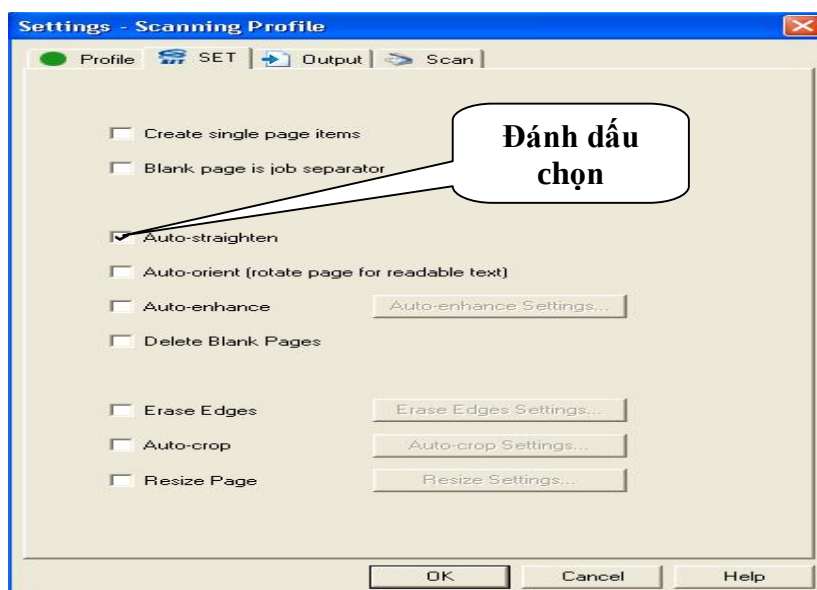
Bước 2: Sau khi nhấn chọn biểu tượng máy scan sẽ xuất hiện một cửa sổ như sau:



Chọn mục Settings



Chọn mục Settings → Output, trong mục File type ta chọn TIF (Scan file ảnh đuôi tif, thực tế cho thấy khi scan và xuất ra dưới dạng file ảnh *.tif thì có chất lượng tốt và dễ xử lý hơn), trong mục Suffix ta chọn nnn (Khi Scan chương trình sẽ tự đánh số trang dưới dạng Document 001, Document 002...)



Trong mục  SET đánh dấu chọn vào ☒ Auto-straighten . Mục này có tác dụng là khi ta để giấy vào máy Scan cho dù để giấy không ngay ngắn thì chương trình sẽ tự động chỉnh ngay. Các mục khác để trống.

Bước 3:

- Bây giờ ta nhấn vào nút Scan trong cửa sổ ở Bước 2 để bắt đầu Scan. Một cửa sổ của driver của máy Scan xuất hiện (Cửa sổ này có thể khác nhau, nó tùy thuộc máy scan của bạn hiệu gì, EPSON, HP, CANON...). Trong cửa sổ này ta cần chú ý hai vấn đề sau: nếu muốn scan ở chế độ trắng - đen (Chủ yếu scan tài liệu ở chế độ này) ta chọn mục Black and White và chọn độ phân giải là 300 dpi. Nếu muốn scan ở chế độ màu ta chọn chế độ Color và chọn độ phân giải 75 dpi (Dùng để scan bìa sách). Một điều quan trọng là scan ở chế độ trắng-đen cần chọn chế độ sáng tối cho phù hợp với tài liệu, mặc định là 110, nếu sách được in trên giấy không tốt ta có thể giảm về cỡ 90 hoặc 100. Tiếp theo cần nhấn vào nút **Preview** để scan thử trước khi quyết định scan thật



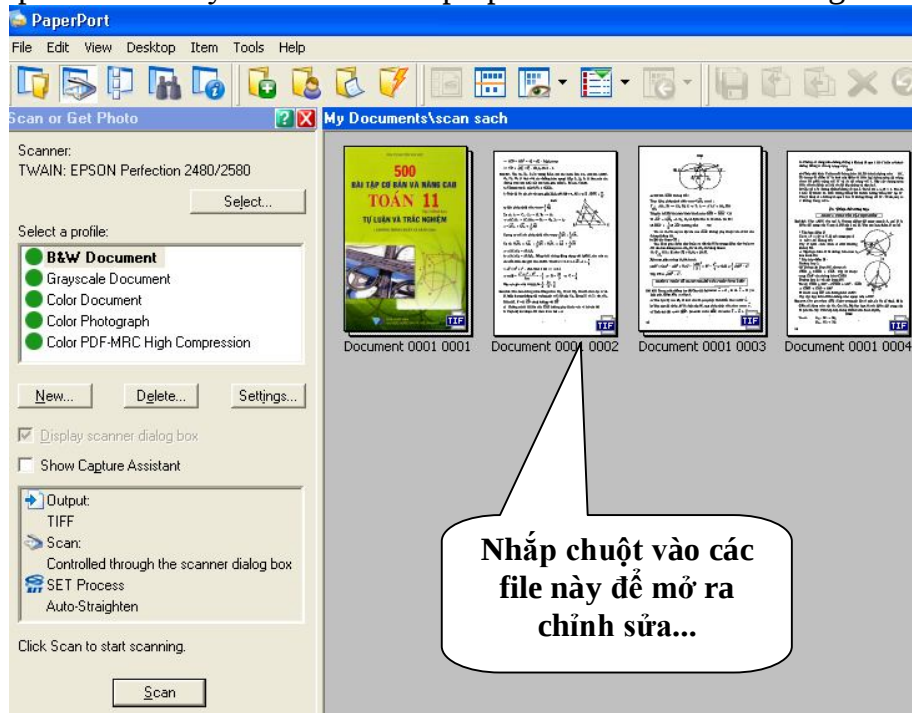
Bước 4:

- Sau khi scan xong ,trở về chương trình Paperport để chỉnh lại các file ảnh đã scan. Có thể bôi xóa các vết dơ, có thể ghi chú thêm vào, khi scan Paperport sẽ tự

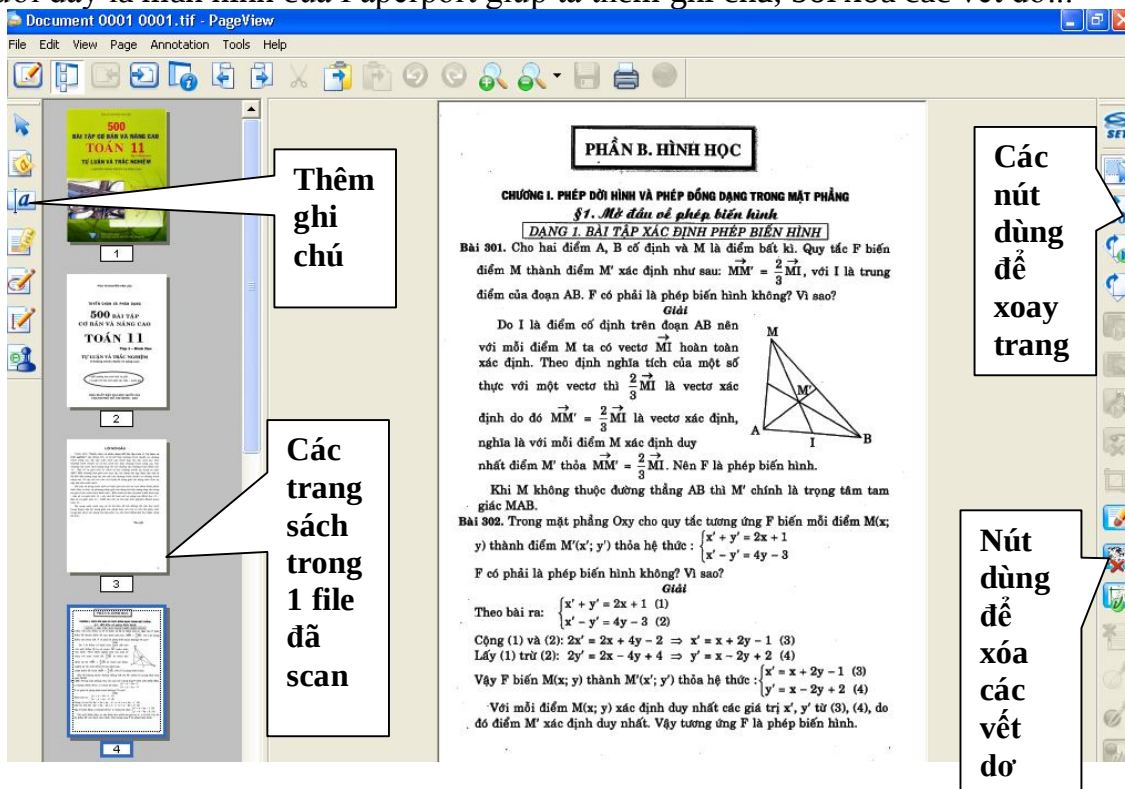
động chỉnh cho các trang sách được ngay ngắn cho dù khi scan ta đặt các trang sách vào không được ngay.

Chú ý: Khi scan được cỡ 20 trang ta nên đóng lại, sau đó lại scan tiếp. Nói chung mỗi file *.tif đã scan chứa 20 trang sách. Nếu scan nhiều trang mà không đóng lại thì khi bị mất điện sẽ mất hết.

Bước 5: Sau khi scan xong, ta nhấn vào nút  để đóng lại và trở về chương trình Paperport. Dưới đây là màn hình Paperport sau khi đã scan xong.



Dưới đây là màn hình của Paperport giúp ta thêm ghi chú, bôi xóa các vết dơ...



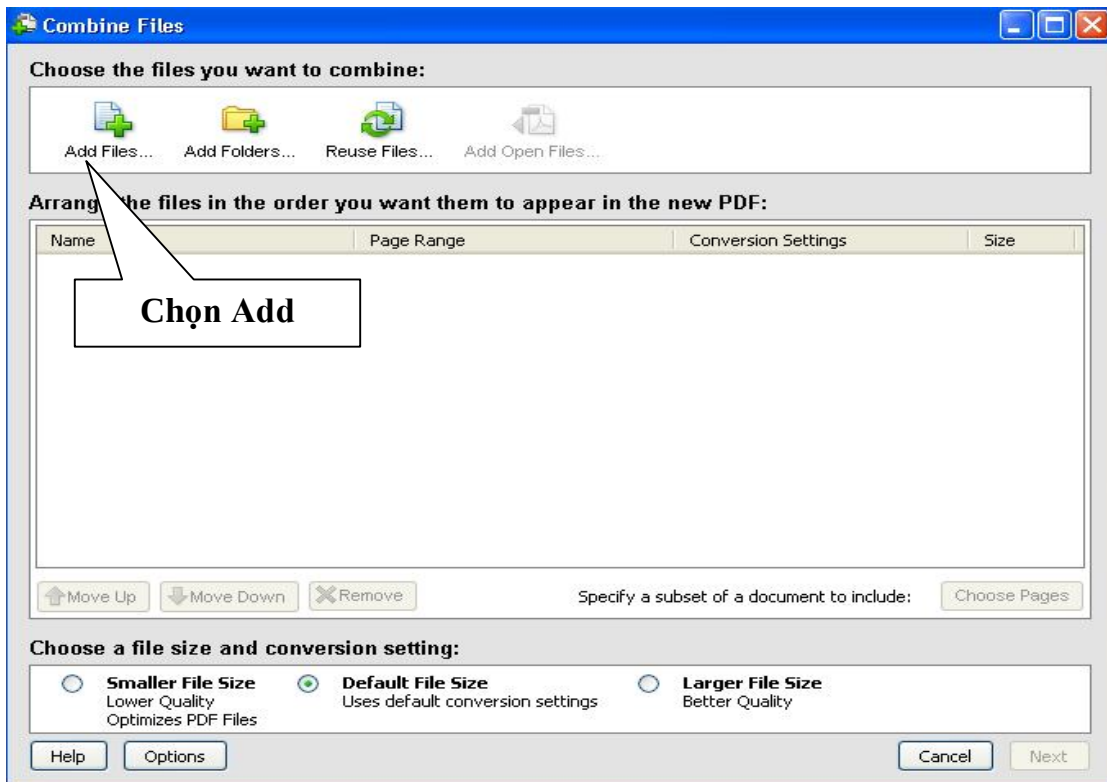
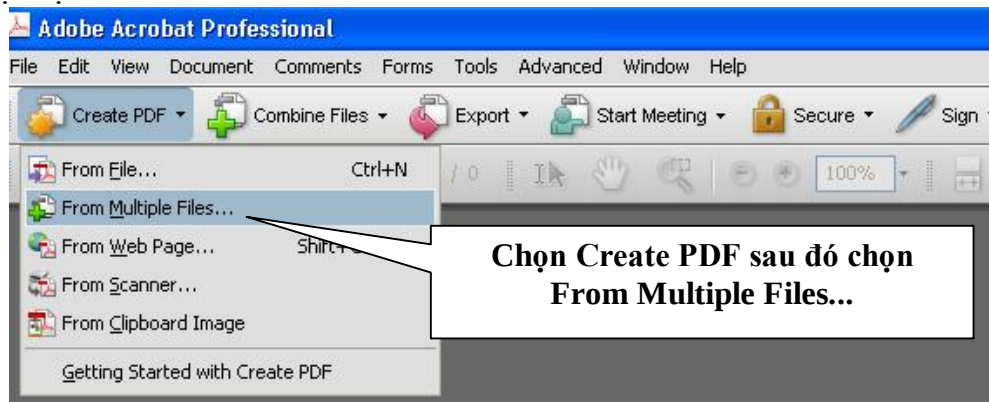
Bước 6:

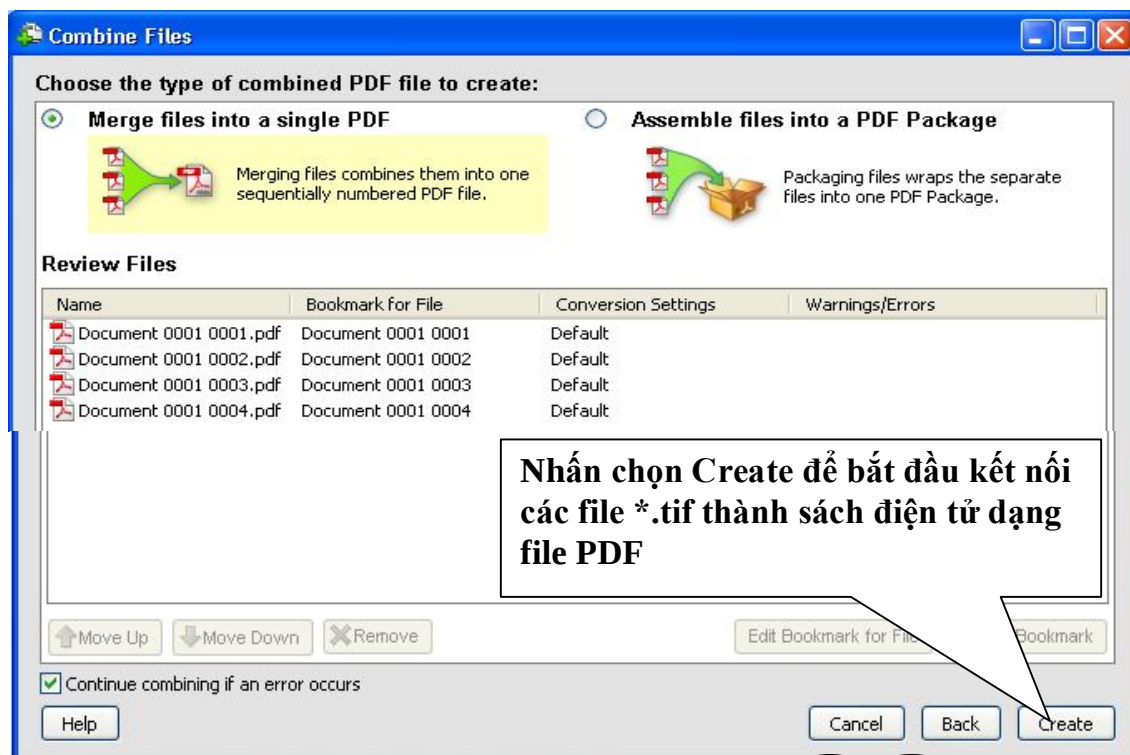
Sau khi Scan xong thì các file do Paperport tạo ra sẽ có tên dưới dạng : Document 001.tif, Document 002.tif...Sau đó dùng phần mềm Adobe Acrobat để đóng chúng lại thành một quyển sách như sau:

* Khởi động Adobe Acrobat → Chọn **Create PDF** → chọn **From Multiple Files...** → chọn



ta sẽ chỉ ra các các file ảnh đã Scan mà ta cần đóng thành sách và cuối cùng chỉ cần nhấn OK để chương trình tự động kết nối các file ảnh này lại và tạo thành 1 file PDF. Phần mềm Adobe Acrobat có thể giúp ta tạo ra phần mục lục một cách thật dễ dàng qua mục add bookmark. Phần mềm PDF view pro cho phép copy các nội dung từ các file PDF và dán vào Microsoft Word để biên soạn thành các tài liệu chọn lọc.





Hình ảnh các file sách điện tử đã được tạo ra



PHẦN KẾT LUẬN

Với phương pháp tạo sách điện tử như trên có thể giúp cho cá nhân giáo viên và nhà trường tự tạo cho mình một thư viện sách điện tử để phục vụ cho công tác giảng dạy và nghiên cứu. Phương pháp này rất dễ thực hiện và đem lại hiệu quả cao. Thực tế cho thấy qua một vài lần thao tác thì có thể thực hiện một cách dễ dàng. Hướng ứng phong trào ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác dạy và học hy vọng với phương pháp tạo thư viện sách điện tử như trên sẽ góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường phổ thông, giúp cho công việc giảng dạy của giáo viên được nhẹ nhàng hơn, với thư viện sách điện tử giáo viên không còn phải mang một chiếc cặp nặng chứa đầy sách khi đến trường, dựa vào thư viện sách điện tử giáo viên có thể biên soạn được các chuyên đề, bài giảng, soạn ra các đề thi tự luận, trắc nghiệm một cách nhanh chóng và tiện lợi hơn.

D. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tài liệu hướng dẫn Scan của hãng HP: <http://www8.hp.com/vn/en/home.html>
- Tài liệu hướng dẫn Scan của hãng Canon , Địa chỉ : <http://www.canon.com.vn>
- Tài liệu hướng dẫn Scan của hãng Epson , Địa chỉ : <http://www.epson.com.vn/>

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xuân Lộc, ngày tháng năm 2012

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ SÁNG KINH NGHIỆM
Năm học: 2011 – 2012

Tên sáng kiến kinh nghiệm: phương pháp xây dựng thư viện học liệu trên mạng internet
Họ và tên tác giả: ĐOÀN PHẠM TOÀN .Đơn vị (Tổ): Toán –Tin .

Lĩnh vực :

Quản lý giáo dục ☐ Phương pháp dạy học bộ môn :..... ☐

Phương pháp giáo dục ☐ Lĩnh vực khác :..... ☐

1. Tính mới

- Có giải pháp hoàn toàn mới ☐
- Có giải pháp cải tiến, đổi mới từ giải pháp đã có ☐

2. Hiệu quả

- Hoàn toàn mới và đã triển khai áp dụng trong toàn ngành có hiệu quả cao ☐
- Có tính cải tiến hoặc đổi mới từ những giải pháp đã có và đã triển khai áp dụng trong toàn ngành có hiệu quả cao ☐
- Hoàn toàn mới và đã triển khai áp dụng tại đơn vị có hiệu quả cao ☐
- Có tính cải tiến hoặc đổi mới từ những giải pháp đã có và đã triển khai áp dụng tại đơn vị có hiệu quả ☐

3. Khả năng áp dụng

- Cung cấp được các luận cứ khoa học cho việc hoạch định đường lối , chính sách :
Tốt ☐ Khá ☐ Đạt ☐
- Đưa ra các giải pháp khuyến nghị có khả năng ứng dụng thực tiễn, dễ thực hiện và dễ đi vào cuộc sống: Tốt ☐ Khá ☐ Đạt ☐
- Đã được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả hoặc có khả năng áp dụng đạt hiệu quả trong phạm vi rộng : Tốt ☐ Khá ☐ Đạt ☐

XÁC NHẬN CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)