**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THEO THÁNG**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

*Đính kèm KH số: 243 /KH- THCS ngày 28/ 9 /2023 của trường THCS Tây Đằng về thực hiện công tác thư viện trường học năm học 2023 - 2024*. *Thư viện nhà trường đưa ra kế hoạch hoạt động công tác thư viện như sau*

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2023**

**I. NỘI DUNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung** | **Điều chỉnh** |
| 1 | - Thông báo lịch phục vụ tới toàn thể CBGV, NV và học sinh trong toàn trường  - Xử lý nghiệp vụ sách  - Tìm sách và hướng dẫn học sinh làm video Giới thiệu sách tháng 9 |  |
| 2 | - Phục vụ giáo viên, học sinh đọc sách, mượn sách.  - Soạn giáo án tiết đọc thư viện và thời khóa biểu tiết đọc của từng lớp.  - Nhập sách vào phần mềm |  |
| 3 | - Tiếp tục trang trí phòng TV  - Phục vụ bạn đọc theo lịch  - Up các hoạt động của thư viện lên trang web, panpage của nhà trường.  - Tự kiểm tra đánh giá 5 tiêu chí đăng kí danh hiệu thư viện năm học 2023 – 2024  - Giới thiệu sách tháng 9 |  |
| 4 | - Phục vụ học sinh đọc sách giữa các giờ ra chơi  - Xây dựng kế hoạch thư viện năm học 2023 – 2024.  - Ra quyết định kiện toàn tổ công tác thư viện.  - Lên kế hoạch tu bổ sách  - Triển khai cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc Thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023  - Xây dựng giáo án, thời khóa biểu tiết đọc thư viện |  |

**II. NHẬN XÉT**

Hoàn thành nhiệm vụ tháng 9. Tuyên truyền sách, Phục vụ bạn đọc đến thư viện. Xây dựng giáo án thời khóa biểu tiết đọc thư viện.

**XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU**