

Trường THCS Liên Trung

Tổ: KHTN

Số.../BB-TCM

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP TỔ CHUYÊN MÔN

Tháng...1...năm...2024

Lần thứ...ngày 5...tháng...1...năm 2024

Thời gian:

Địa điểm: Phòng 10 KHTN

Kiểm diện: 14/14

Tổng số người dự họp: 14/14

Số người vắng: 0...Lí do: 0...

Người chủ trì: Đỗ Thị Nguyệt

Thư kí: Nguyễn Thị Phương

I. Đánh giá công tác tháng 12

1. Ưu điểm

+ 100% các đ/c được phân công ra để cường ôn tập và để kiểm tra HK 1

Đảm bảo yêu cầu về nội dung, hướng kiến thức phù hợp với tương h/s...

+ Các đ/c nhóm trưởng đã duyệt đề KT.G.K đúng theo phân công

Đ/c Nguyệt đã đóng gói đề và nộp về BGD đúng thời gian quy định

+ Các đ/c gv trong tổ coi thi nghiêm túc và đánh giá, cho điểm và nhập điểm kịp thời theo quy định

+ Các nhóm chuyên môn đảm bảo sinh hoạt đúng quy định

+ Các đ/c giáo viên đã gửi bài giáo án Word, giáo án P.P và đ/c Hiền để đăng tải lên nhà học liệu

+ Các đ/c gv cn đã phối hợp tốt với giáo viên bộ môn để đánh giá học sinh kịp thời

+ 100% các lớp đã khuyến khích và mời, quân áo cũ để ủng hộ h/s nghèo...Vùng cao

+ Các đồng chí giáo viên đã tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp huyện theo grầy mời

+ Đánh giá xếp loại thi đua học tập I (văn bản kèm theo)

7! Một số đ/c tham gia buổi họp còn muộn

II. Triển khai công việc mới

- Các đ/c... là... trong... tiếp tục... thực hiện... tốt... quy... chế... chuyên... viên... đảm bảo... hoàn thành... chương... trình... HCT... đúng... thời... gian... quy... định... không... dân... ép... cải... tiến...
- Các... nhóm... chuyên... môn... tiếp... tục... sinh... hoạt... theo... quy... định...
- Tổ... Liên... K.H... đề... kiến... tra... HSSS... của... giáo... viên... theo... định... kì...
- Các... đ/c... G.V... tiếp... tục... đổi... mới... giảng... P.P.,... Word... vẽ... đồng... chí... theo... quy... định... chuẩn... bị... tốt... cho... ngày... chấm... kho... học... liên...
- Đ/c... Nguyệt, đ/c... An... tiếp... tục... bồi... dưỡng... h/s... dư... thi... các... nội... dung... để... đạt... kết... quả... cao...

III. Đề xuất

Chủ tọa

(kí và ghi rõ họ tên)

Đỗ Thị Nguyệt

Liên Trung, ngày... 5... tháng... 4... năm 2021⁴

Thư kí

(Kí và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Phương

Trường THCS Liên Trung
Tổ: KHTN
Số.../BB-TCM

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP TỔ CHUYÊN MÔN

Tháng A...năm 2024

Lần thứ 7...ngày 31...tháng 1...năm 2024

Thời gian: 14 h
Địa điểm: phòng tổ KHTN
Kiểm diện:

Tổng số người dự họp : 14/14

Số người vắng :G..... Lý do.....G.....

Người chủ trì :Đỗ Thị Nguyệt.....

Thư kí :Nguyễn Thị Phương.....

Đánh giá công tác tháng 1

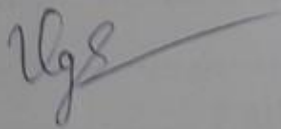
-Lưu ý.....đ/c.....trưởng chuyên môn đã tham mưu tư vấn với BGH
-đề phân công chuyên môn HK 2 đảm bảo khoa học.....
-t 100% các thầy chủ đã hoàn thành chương trình HK I và thực hiện
-Chương trình HK 2 từ ngày 15/01/2024.....
-t Toàn thể giáo viên trong tổ đã xây dựng giáo án, chủ đề, góp ý, giúp
-đồng nghiệp chủ An chủ thư GV dạy giờ cấp huyện đ/c An đã đạt giải KIC
-t Các đ/c nhóm trưởng đã báo sùng kế hoạch HK 2 và chủ đạo nhóm sinh
-hoạt động yêu cầu.....
-t Các đ/c giáo viên chủ nhiệm đã phối hợp tốt với giáo viên bộ môn
-để đánh giá học sinh kịp thời.....
-t đ/c An, đ/c Nguyệt đã ban thưởng h/s chủ thư học khá, phụ đồng
-cấp huyện kết quả.....01 giải ba nhảy cao nữ lứa tuổi 12-13
-Giải Nhì Bóng bàn nam lứa tuổi 12-13.....
-t Tổ đã hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua HK I.....
-- CSTĐ.....đ/c Hà, đ/c An.....
- LĐT : đ/c Nguyệt ; đ/c Phương ; đ/c Huyền ; đ/c Hằng ; đ/c Anh
- đ/c Dũng , đ/c Cảnh
- Đ 1 Một số đ/c tham gia buổi họp còn muộn
- 01 đ/c giáo viên lên lịch báo giảng chậm

II. Triển khai công việc mới 2

Các đ/c... G.V. trong tổ tiếp tục thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đảm bảo đúng chương trình HLC?
Các nhân viên chuyên môn tiếp tục sinh hoạt theo quy định.
Tổ làm tốt để kiểm tra HSSS, kế hoạch thao giảng chuyên môn của giáo viên theo định kỳ.
Các đ/c giáo viên tiếp tục đưa bài giảng P.P., Word vào giảng dạy, thực hiện theo quy định.
Đ/c Nguyệt, đ/c An tiếp tục bồi dưỡng HS dự thi các nội dung, Bông, số đề đạt kết quả cao.
Các đ/c giáo viên chủ nhiệm tiếp tục phối hợp tốt với G.V.BM để giáo dục tạo đức học sinh trước, trong và sau tiết nguyên đơn.
Giáo viên đảm bảo nghỉ tết an toàn, không tham gia các tệ nạn xã hội.

III. Đề xuất

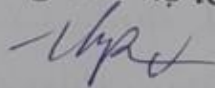
Chủ tọa
(kí và ghi rõ họ tên)



Đỗ Thị Nguyệt

Liên Trung, ngày 31 tháng 1 năm 2024

Thư kí
(Kí và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Phương