



BÀI 9

ĐỊNH DẠNG TRANG TÍNH VÀ IN

MỞ ĐẦU

Giả sử em là người làm ra phần mềm bảng tính, em có cung cấp cho người dùng một số công cụ định dạng để làm đẹp bảng số liệu trong trang tính không?

HOẠT ĐỘNG 1

1) Hãy quan sát cách trình bày 2 bảng tính MySheet ở Hình 1a, Hình 1b và trả lời câu hỏi sau: Em thích cách trình bày nào hơn? Vì sao?

2) Với kinh nghiệm sử dụng phần mềm soạn thảo văn bản, em hãy tìm hiểu và trình bày trang tính như ở hình 1b



Bảng chỉ số BMI của một nhóm

STT	Họ tên	Chiều cao	Cân nặng	BMI	Đánh giá
1	Lê Trung Dũng	1.50	56.50	25.11	Thừa cân
2	Nguyễn Thảo Hoa	1.52	47.70	20.65	Bình thường
3	Đoàn Thu Hiền	1.48	40.15	18.33	Thiếu cân
4	Vũ Mạnh Huy	1.55	49.70	20.69	Bình thường
5	Trần Thanh Văn	1.60	55.25	21.58	Bình thường

Hình 1a. Một bảng tính chưa định dạng

Bảng chỉ số BMI của một nhóm

STT	Họ tên	Chiều cao	Cân nặng	BMI	Đánh giá
1	Lê Trung Dũng	1.50	56.50	25.11	Thừa cân
2	Nguyễn Thảo Hoa	1.52	47.70	20.65	Bình thường
3	Đoàn Thu Hiền	1.48	40.15	18.33	Thiếu cân
4	Vũ Mạnh Huy	1.55	49.70	20.69	Bình thường
5	Trần Thanh Văn	1.60	55.25	21.58	Bình thường

Hình 1b. Một bảng tính sau khi định dạng



1 Định dạng font chữ và căn biên dữ liệu

- Phần mềm bảng tính có các công cụ định dạng, căn biên dữ liệu trong ô, khối ô

Book1 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me... Sign in Share

Clipboard Font Number Styles

Automatic Theme Colors Standard Colors More Colors...

g

	A	B	C	D	E	F	G
1	Hình ảnh BMI của một nhóm						
2	STT	Họ t	Cân nặng (kg)	BMI	Đánh giá		
3	1	Lê Trung D	50	25.11	Thừa cân		
4	2	Nguyễn Thảo Hoa	1.52	47.70	20.65	Bình Thường	
5	3	Đoàn Thu Hiền	1.48	40.15	18.33	Thiếu cân	
6	4	Vũ Mạnh Huy	1.55	49.70	20.69	Bình Thường	
7	5	Trần Thanh Vân	1.60	55.25	21.58	Bình Thường	
8							

Sheet1 Sheet2

Ready Count: 5 100%



2 Thực hành định dạng trang tính

Mở tệp “ThucHanh.xlsx” và định dạng cho Bảng chỉ số BMI của nhóm em trong trang tính MySheet theo hướng dẫn

Hướng dẫn

Bước 1. Điều chỉnh độ rộng các cột, độ cao hàng tiêu đề sao cho hợp lí

Bước 2. Định dạng số với 2 chữ số thập phân ở cột Chiều cao, cột BMI và cột Cân nặng



Bước 3. Căn dữ liệu của cột STT vào giữa các ô. Căn biên phải dữ liệu số

Bước 4. Định dạng chữ cho hàng tiêu đề của bảng: font Calibri, cỡ 13, kiểu chữ nghiêng và đậm, chữ màu xanh dương, nền ô chữ màu hồng nhạt

Bước 5. Chọn kiểu chữ và màu chữ làm nổi bật một số thông tin ở cột đánh giá

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Hình 1. Bảng chỉ số BMI của một nhóm							
2	STT	Họ tên	Ngày sinh	Chiều cao (m)	Cân nặng (kg)	BMI	Đánh giá	Điện thoại
3	1	Lê Trung Dũng	4/12/2010	1.50	56.50	25.1	Thừa cân	0948875129
4	2	Nguyễn Thảo Hoa	13/4/2009	1.52	47.70	20.6	Bình Thường	0941234564
5	3	Trần Nam Trung	16/7/2008	1.65	57.80	21.2	Bình Thường	0941234565
6	4	Đoàn Thu Hiền	23/1/2002	1.48	40.15	18.3	Thiếu cân	0123456789
7	5	Vũ Mạnh Huy	18/6/2004	1.55	49.70	20.7	Bình Thường	0987654678
8	6	Trần Thanh Vân	1/1/2002	1.60	55.25	21.6	Bình Thường	0234123456
9				1.48	40.15	18.3		



3 Tìm hiểu cách in trang tính

- Trước khi in một trang tính hoặc một vùng trang tính, ta phải xem trước khi in.
- Phần mềm bản tính tự động phân chia các trang in, nếu không vừa ý, ta có thể chỉnh lại
- Thực hiện in: chọn lệnh **Print**

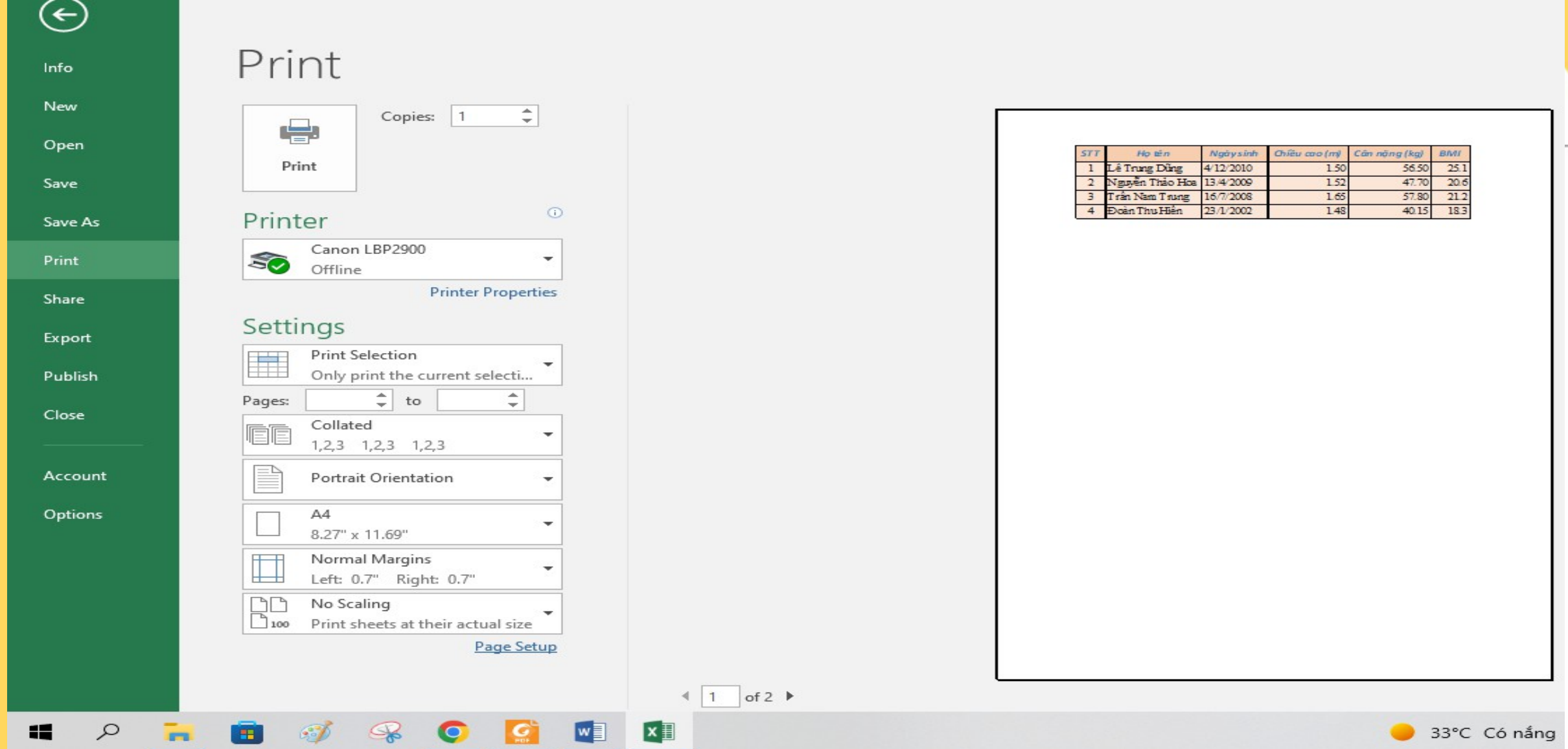


Ví dụ 1. In ra 4 dòng đầu của Bảng chỉ số BMI của một nhóm.

Bước 1. Chọn khối muốn in

Bước 2. Chọn **File/Print/Print Selection**, xem kĩ trước khi in

Bước 3. Chọn **Print**



Hình 2. Kết quả xem trước khi in



Ví dụ 2. Tạo bảng điểm tổng kết Học kì I của Tổ 1 trong một trang tính gồm 15 cột. Trước khi in thấy trang thiếu 8 cột bên phải của bảng điểm, ta thực hiện như sau để điều chỉnh ngắt trang

Bước 1. Vào **View/Page/Break Preview**

Bước 2. Đưa chuột vào đường phân chia trang. Kéo thả chuột trên đường phân chia trang đến bên phải của cột cuối cùng, đó là vị trí ngắt trang ta muốn

1. Vào View/Page/Break Preview

2. Đưa chuột vào đường phân chia trang. Kéo thả chuột trên đường phân chia trang đến biên phải của cột cuối cùng, đó là vị trí ngắt trang ta muốn

ThucHanh - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

Normal Page Break Preview Page Layout Custom Views Workbook Views

Ruler Formula Bar Gridlines Headings Show

Zoom 100% Zoom to Selection

New Window Arrange All Freeze Panes Split Hide Unhide Window

View Side by Side Synchronous Scrolling Reset Window Position Switch Windows

O6

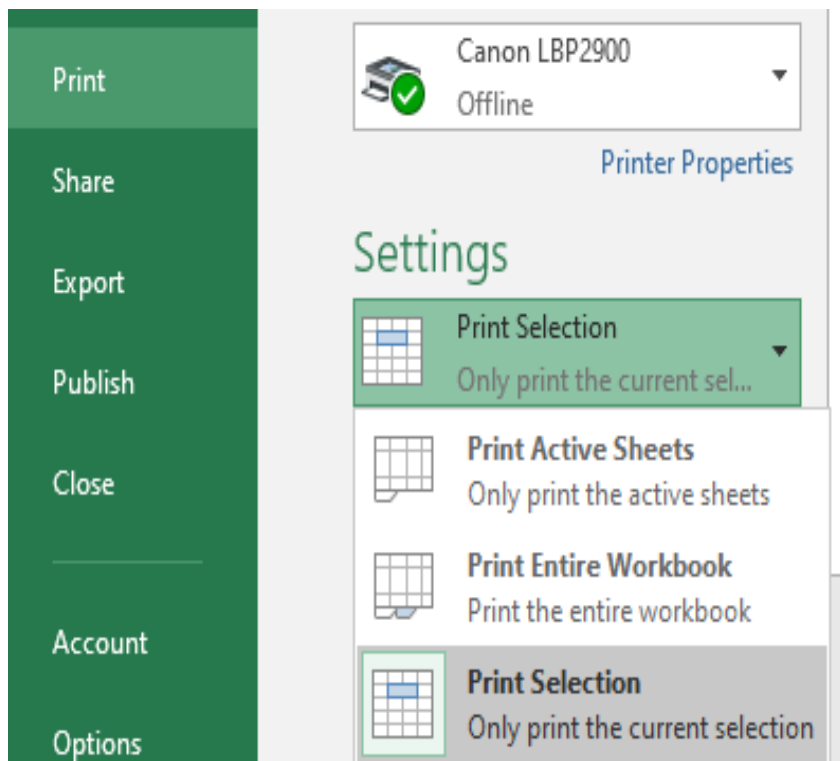
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		BẢNG ĐIỂM TỔNG KẾT HỌC KÌ I (TỔ 1 - LỚP 7A)											
2	STT	Họ và tên	Ngữ văn	Toán	Tiếng Anh	Giáo dục công dân	Khoa học tự nhiên	Lịch sử và Địa lí	Tin học	Công nghệ	Âm nhạc	Thể dục	Giáo dục Địa phương
3	1	Lê Trung Dũng	9	9	8	9	7	9	8	9	10	9	9
4	2	Nguyễn Thảo Hoa	8	7	8	8	9	8	10	8	9	7	8
5	3	Trần Nam Trung	7	8	7	9	7	9	10	7	9	7	7
6	4	Đoàn Thu Hiền	9	9	9	10	9	6	9	9	9	9	9
7	5	Vũ Mạnh Huy	9	6	8	7	9	6	6	10	6	8	6
8	6	Trần Thanh Văn	8	7	9	7	7	8	7	9	7	10	7
9	7	Trịnh Bảo Duy	5	8	6	8	9	8	8	9	8	10	8
10	8	Mai Trung Hiếu	9	9	9	10	9	7	9	9	8	9	9
11	9	Hoàng Lan Anh	10	8	8	9	10	8	9	10	6	9	10
12	10	Trần Thị Nga	6	9	9	8	6	9	6	7	6	9	6
13													
14	Điểm cao nhất		10	9	9	10	10	9	10	10	10	10	10
15	Điểm thấp nhất		5	6	6	7	6	6	6	7	6	7	6
16	Điểm trung bình của tổ		8	8	8.1	8.5	8.2	7.8	8.2	8.7	7.8	8.7	7.9
17													
18													
19													

Page 1 Page 2

Sheet1 Sheet2 Sheet3 Sheet4

Ready

Hình 5. Điều chỉnh ngắt trang để in



Hình 3. Chọn chế độ in vùng đã đánh dấu

BẢNG ĐIỂM TỔNG KẾT HỌC KÌ I (TỔ 1 - LỚP 7A)										
STT	Họ và tên	Ngữ văn	Toán	Tiếng Anh	Giáo dục công dân	Khoa học tự nhiên	Lịch sử và Địa lí	Tin học	Công nghệ	Âm nhạc
1	Lê Trung Dũng	9	9	8	9	7	9	8	9	10
2	Nguyễn Thảo Hoa	8	7	8	8	9	8	10	8	9
3	Trần Nam Trung	7	8	7	9	7	9	10	7	9
4	Đoàn Thu Hiền	9	9	9	10	9	6	9	9	9
5	Vũ Mạnh Huy	9	6	8	7	9	6	6	10	6
6	Trần Thanh Vân	8	7	9	7	7	8	7	9	7
7	Trịnh bảo Duy	5	8	6	8	9	8	8	9	8
8	Mai Trung Hiếu	9	9	9	10	9	7	9	9	8
9	Hoàng Lan Anh	10	8	8	9	10	8	9	10	6
10	Trần Thị Nga	6	9	9	8	6	9	6	7	6
Điểm cao nhất		10	9	9	10	10	9	10	10	10
Điểm thấp nhất		5	6	6	7	6	6	6	7	6
Điểm trung bình của tổ		8	8	8.1	8.5	8.2	7.8	8.2	8.7	7.8

Hình 4. Xem trước khi in Bảng điểm tổng kết

TÓM TẮT BÀI HỌC

- ❖ Thực hiện định dạng trang tính: Sử dụng các công cụ trong nhóm lệnh **Font** và nhóm lệnh **Alignment** của dải lệnh **Home**.
- ❖ Thực hiện in trang tính: Cần xem trước trang in và nếu cần có thể thực hiện các điều chỉnh phù hợp trước khi chọn lệnh **Print** để in.



Nhóm đôi

Bài 1. Em hãy định dạng cho bảng tổng hợp thu – chi theo tuần của em (hoặc của tổ, của lớp, của gia đình em) trong trang MySheet để được bảng đẹp và gây được chú ý vào những thông tin quan trọng (*Ví dụ: Tổng số tiền đã tiêu, Tổng số tiền còn lại*)



VẬN DỤNG

Trong các câu sau, những câu nào đúng?

- 1) Có thể chọn font, kiểu, cỡ và màu chữ cho dữ liệu trong trang tính
- 2) Không thể đặt màu nền và căn biên cho các khối ô trong trang tính, chỉ có thể làm điều này trên từng ô.
- 3) Việc sử dụng các công cụ định dạng trang tính có nhiều điểm tương tự như sử dụng công cụ định dạng văn bản trong phần mềm soạn thảo văn bản.
- 4) Không thể điều chỉnh ngắt trang in trong việc chuẩn bị in các trang tính.

Câu trả lời:

STT	Nội dung	Đúng/Sai
1	Có thể chọn phong, kiểu, cỡ và màu chữ cho dữ liệu trong trang tính.	Đúng
2	Không thể đặt màu nền và căn biên cho các khối ô trong trang tính, chỉ có thể làm điều này trên từng ô.	Sai
3	Việc sử dụng các công cụ định dạng trang tính có nhiều điểm tương tự như sử dụng công cụ định dạng văn bản trong phần mềm soạn thảo văn bản.	Đúng
4	Không thể điều chỉnh ngắt trang in trong việc chuẩn bị in các trang tính.	Sai

XIN CHÀO CÁC EM

