



CÁCH ĐỌC SÁCH

P a u l N . E d w a r d s



Cách Đọc Sách

Paul N. Edwards

Copyright © 2000-2008 Paul N. Edwards

All rights reserved.

ISBN: 147835285X
ISBN-13: 978 - 1478352853

XIN TẶNG

Ebook này xin tặng các độc giả của Phát Triển Cá Nhân VN (www.phattriencanhanvn.com). Sự ủng hộ của các bạn là nguồn động viên lớn để PTCNVN thực hiện các sản phẩm miễn phí và chất lượng.

Ebook này xin tặng những ai yêu sách, mê báo, thích văn chương, và đang bị ngập chìm trong núi chữ nghĩa.

Ebook này xin tặng những ai luôn cảm thấy buồn ngủ khi cầm một cuốn sách. Một phương pháp đọc hiệu quả sẽ là cái đá vào móng để bạn tỉnh táo kích hoạt bộ não phi thường của mình.

Ebook này vì những phương pháp đọc sách hiệu quả hơn mà nhà trường không dạy bạn.

MỤC LỤC

ĐỌC TOÀN BỘ!	3
QUY ĐỊNH THỜI GIAN ĐỌC	3
CÓ SẴN MỤC ĐÍCH VÀ CHIẾN THUẬT	3
ĐỌC MỘT CÁCH CHỦ ĐỘNG	4
ĐỌC BA LẦN	4
TẬP TRUNG VÀO NHỮNG ĐOẠN DÀY ĐẶC THÔNG TIN	6
SỬ DỤNG PTML (NGÔN NGỮ ĐÁNH DẤU CÁ NHÂN)	8
TRANG GIẤY SO VỚI MÀN HÌNH	8
BIẾT TÁC GIẢ VÀ CÁC TỔ CHỨC	10
BIẾT HOÀN CẢNH SÁNG TÁC	11
SỬ DỤNG VÙNG VÔ THỨC CỦA BẠN	11
ÔN TẬP, VÀ SỬ DỤNG NHIỀU PHƯƠNG PHÁP	12
HÃY KIÊN NHẪN!	12

LỜI CẢM ƠN

Đến ông **Paul N. Edwards** vì một trong những bài báo hữu ích nhất tôi được đọc trong quãng đời sinh viên.

Đến **Hồ Tuấn Vinh**, vì khả năng dịch thuật Anh – Việt tuyệt vời. Em là một người làm việc đặc lực và luôn thúc đẩy dự án tiến tới.

Đến **Nguyễn Tuấn Anh**, vì khả năng thiết kế và sự hào sảng sẵn lòng giúp đỡ vô vụ lợi. Tiếc rằng ebook này không có nhiều hình ảnh hơn để Anh thể hiện tài năng.

Đến **SIM**, những đồng đội trong nhóm Internet Marketing đã hỗ trợ kỹ thuật xuất bản Ebook này.

Đến **Lê Thụy Quỳnh Trâm**, vì đã ủng hộ anh trong những ngày bận rộn nhất đời.

Đến **Trần Hữu Đại Nhật**, chính tôi ở tuổi 23. Khi vẫn còn sức trẻ và nhựa sống để thực hiện những dự án miễn phí cho mọi người.

Làm cách nào bạn có thể học được tối đa từ một quyển sách – hoặc bất kỳ tài liệu viết nào khác – khi đang đọc để lấy thông tin, thay vì thưởng thức?

Hoàn toàn được nếu bạn bắt đầu từ khúc đầu và đọc một mạch đến cuối trang. Một vài quyển sách, truyện chẳng hạn, *phải* được theo cách này, vì nguyên lý cơ bản của tiểu thuyết là khiến người đọc hồi hộp chờ đợi. Mục đích chính của bạn khi đọc tiểu thuyết là theo sự dẫn dắt của tác giả, để tác giả hé lộ câu chuyện từng chút một.

Nhưng rất nhiều quyển sách, bài báo, và những tài liệu khác bạn sẽ đọc trong những năm ngồi trên ghế nhà trường, và có thể trong quãng thời gian còn lại trong cuộc đời sự nghiệp của bạn, sẽ không phải là tiểu thuyết. Chúng sẽ là phi-tiểu-thuyết: sách giáo khoa, sách hướng dẫn, bài báo, lịch sử, bài nghiên cứu hàn lâm, và tương tự.

Mục đích đọc những tài liệu này là để thu, và nhớ, thông tin. Tìm ra điểm chính – nhanh và dễ nhất có thể - là mục tiêu chính của bạn. Trừ phi bạn kẹt trong tù không có gì khác để làm, ĐỪNG BAO GIỜ đọc một quyển sách phi-tiểu-thuyết hay bài báo từ đầu đến đuôi.

Thay vào đó, khi bạn đang đọc để lấy thông tin, bạn nên LUÔN LUÔN nhảy cóc, lướt qua, và sử dụng mọi chiến thuật sẵn có để **khám phá**, rồi để **hiểu**, và cuối cùng để **nhớ** tác giả muốn nói gì. Đây là cách bạn trích xuất tối đa giá trị từ một quyển sách trong lượng thời gian tối thiểu.

Sử dụng những phương pháp mô tả dưới đây, bạn sẽ có thể đọc quyển sách dày 300 trang trong vòng sáu đến tám tiếng. Dĩ nhiên, bạn càng dành nhiều thời gian, bạn càng học được nhiều và càng hiểu sâu hơn quyển sách. Nhưng thời gian của bạn là có hạn.

Dưới đây là một vài chiến thuật để giúp bạn làm điều này một cách hiệu quả. Hầu hết các cách sau có thể áp dụng không chỉ đối với sách, mà với bất kỳ loại đọc phi-tiểu-thuyết nào, từ báo chí đến website. Bảng 1, trong trang kế, tóm lược các kỹ thuật, và những trang sách giải thích chi tiết hơn.

Bảng 1. Tóm tắt các chiến thuật và kỹ thuật đọc

Chiến thuật và kỹ thuật	Lý do
Đọc toàn bộ	Những điểm bàn luận và bằng chứng chính quan trọng hơn chi tiết. Nắm cấu trúc tổng thể quan trọng hơn đọc từng từ.
Quyết định bạn sẽ dành bao nhiêu thời gian	Thời gian trong cuộc sống là hữu hạn. Nếu bạn biết chính xác bạn có thể thực sự dành bao nhiêu thời gian để đọc, bạn có thể lên kế hoạch dành bao nhiêu thời gian cho mỗi mục.
Có sẵn mục đích và chiến thuật	Bạn sẽ thưởng thức quá trình đọc nhiều hơn, và ghi nhớ tốt hơn, nếu bạn biết chính xác tại sao bạn đọc.
Đọc một cách chủ động	Đừng bao giờ dựa trên cấu trúc của tác giả mà thôi. Hãy di chuyển quanh đoạn văn, theo mục tiêu của riêng bạn.
Đọc ba lần	Lần đầu tiên cho tổng quan và khám phá. Lần thứ hai cho chi tiết và thấu hiểu. Lần thứ ba để ghi chú bằng từ ngữ của chính bạn.
Tập trung vào những đoạn dày đặc thông tin	Mục lục, ảnh, biểu đồ, tiêu đề, và những phần chứa nhiều thông tin hơn thân bài
Sử dụng PTML (ngôn ngữ đánh dấu văn bản cá nhân)	Đánh dấu những đoạn bạn đọc với ghi chú của riêng bạn. Điều này giúp bạn học và tìm những đoạn quan trọng tốt hơn sau này.
Biết tác giả và tổ chức	Tác giả là con người với tiểu sử và định kiến riêng biệt. Tác giả làm việc trong các tổ chức – điều này tạo ra hoàn cảnh và chiều sâu riêng biệt.
Hiểu hoàn cảnh sáng tác	Hầu hết văn bản hàn lâm là một phần tiếp diễn của các cuộc đối thoại tri thức, với tranh luận, giả thiết trọng yếu, và khái niệm mô hình.
Sử dụng vùng vô thức	Dành thời gian giữa các lần đọc để tâm trí của bạn xử lý tài liệu.
Ôn tập, và sử dụng nhiều phương pháp	Nói, hình dung, hoặc viết giúp bạn nhớ lại những gì bạn đã đọc.

Đọc toàn bộ!

Khi đọc để học, mục đích của bạn nên luôn luôn là hoàn thành hết bài tập. Nắm được ý chính trong những mệnh đề, lý thuyết, bằng chứng, kết luận,...luôn quan trọng hơn là là hiểu từng chi tiết nhỏ. Sự thật là, dù bạn có đọc kỹ đến thế nào, bạn cũng sẽ không thể nhớ hầu hết các chi tiết.

Điều bạn nên làm là ghi nhớ và *ghi chép* lại những điểm chính. Nếu bạn có thể nhớ được những điểm chính, bạn đã biết đủ để tìm lại tài liệu nếu bạn có cần nhớ các chi tiết.

Quy định thời gian đọc

Nếu bạn biết trước mình chỉ có sáu tiếng để đọc, bạn dễ định tốc độ đọc cho bản thân hơn. Nên nhớ, bạn sẽ đọc toàn bộ quyển sách (hoặc toàn bộ bài tập).

Sự thật là, càng đối mặt trực diện và thực tế với giới hạn bản thân bao nhiêu, bạn càng trở nên hiệu quả hơn trong mọi lĩnh vực bấy nhiêu. Đặt giới hạn thời gian và làm đúng theo (trong khi vẫn hoàn thành mục tiêu của bạn) là một trong những kỹ năng sống quan trọng nhất bạn có thể học. Cho nên đừng bao giờ bắt đầu đọc mà không có kế hoạch khi nào thì dừng.

Có sẵn mục đích và chiến thuật

Trước khi bắt đầu, xác định **tại sao** bạn lại đọc quyển sách đó, và bạn sẽ đọc nó như thế nào. Nếu không có lý do và kế hoạch của riêng mình – không phải của giáo viên – bạn sẽ không học được gì cả.

Ngay khi bắt đầu đọc, bạn phải xác định 4 điều:

- Tác giả là ai?
- Những luận điểm của quyển sách là gì?
- Những bằng chứng củng cố luận điểm là gì?
- Kết luận của quyển sách là gì?

Một khi nắm được rồi, bạn phải xác định tiếp:

- Điểm yếu trong những luận điểm, bằng chứng, và kết luận trên là gì?
- Bạn nghĩ gì về những luận điểm, bằng chứng, và kết luận trên?
- Tác giả sẽ phản ứng như thế nào với những điểm yếu trên, và cả những phê bình của bạn?

Tiếp tục quay trở lại những câu hỏi đó trong khi đọc. Khi bạn đọc xong, bạn sẽ có thể trả lời được chúng. Ba cách tốt nhất để suy nghĩ là:

- a) Tưởng tượng bạn đang nhận xét quyển sách đó cho một tạp chí
- b) Tưởng tượng bạn đang đối thoại, hoặc tranh luận, với tác giả
- c) Tưởng tượng bạn đang làm một bài kiểm dựa trên quyển sách. Các câu hỏi là gì, và bạn sẽ trả lời như thế nào?

Đọc một cách chủ động

Đừng đợi tác giả nói toẹt-móng-heo cho bạn biết. Thay vào đó, ngay từ lúc bắt đầu, hãy đều đặn lập ra các giả thiết (“ý chính của quyển sách là...”) và các câu hỏi (“Làm sao tác giả biết...?”) về quyển sách.

Ghi chú những điểm này lại. Khi bạn đọc, cố gắng củng cố giả thiết của mình và trả lời câu hỏi. Khi đọc xong, xem lại những ghi chú này.

Đọc Ba lần

Đây là kỹ thuật mấu chốt. Bạn sẽ trích xuất được nhiều nhất từ một quyển sách nếu bạn đọc nó ba lần – với ba mục đích khác nhau.

a) Tổng quan: khám phá (5-10% tổng thời gian)

Trong giai đoạn này bạn sẽ đọc rất nhanh, lướt qua theo những nguyên tắc đọc (mô tả dưới đây) để lấy nội dung dày đặc thông tin nhất. Mục đích ở đây là **khám phá** quyển sách. Bạn muốn một bức tranh tổng quan, đơn giản, nhanh gọn về mục đích, phương

pháp và kết luận của tác giả.

Hãy ghi chú – *không cần đọc kỹ* - tiêu đề, các đoạn và cụm từ có vẻ quan trọng (bạn sẽ đọc kỹ hơn ở lần thứ hai). Tự hỏi mình những câu này trong lần đọc thứ hai: thuật ngữ hay cụm từ X nghĩa là gì? Vì sao tác giả không giải thích chủ đề Y? Ai là Z?

b) Chi tiết: hiểu (60-70% tổng thời gian)

Trong khoảng giới hạn thời gian của, đọc quyển sách lần thứ hai. Mục đích ở đây là để **hiểu**: để nắm một cách cặn kẽ, sâu sắc, cẩn thận những điểm chính, và đánh giá các bằng chứng hỗ trợ luận điểm của tác giả.

Tập trung nhất vào những đoạn đầu và đoạn cuối của mỗi chương và những mục chính. Chú ý đặc biệt vào những đoạn mà bạn ghi chú trong lần đọc đầu tiên. Hãy thử trả lời những câu hỏi bạn nghĩ ra trong lần đầu.

c) Ghi chú: Nhớ lại và ghi chú (20-30% tổng thời gian)

Mục đích của lần đọc thứ ba và là lần cuối cùng là để nhớ những yếu tố chính của quyển sách. Lần này, ghi chú những đoạn ngắn về những luận điểm, bằng chứng, và kết luận. *Điều này không phải hề giống đánh dấu văn bản*; mục đích ở đây là xử lý những tư liệu này bằng cách **chuyển dịch chúng vào bộ khung tư duy của chính bạn**, có nghĩa là sử dụng từ ngữ của chính bạn càng nhiều càng tốt. Cắt dán những đoạn trong sách không giúp ích nhiều cho bạn bằng tự tóm tắt theo ý của bạn. Nên bao gồm cả những chi tiết nhỏ để sau này bạn có thể nhớ lại và xác định lại được những mục quan trọng nhất. 3-5 trang ghi chú cho mỗi 100 trang sách là lý tưởng; nhiều hơn thường là quá nhiều. Sử dụng vài hệ thống để giúp bạn dễ dàng tìm những chi tiết đó trong sách (ví dụ, bắt đầu mỗi ghi chú với trang sách tương ứng).

Vở ghi chép, đánh máy, giấy viết tay kẹp vào trong sách đều hiệu quả. Tuy nhiên, ghi chú sẽ trở nên vô dụng nếu bạn không thể tìm ra chúng một cách dễ dàng. Một hệ thống rất hiệu quả - cách tôi

sử dụng – là đánh máy ngay vào mục Thư mục (bibliography) bằng phần mềm Endnote hay Bookends cho Mac. Bằng cách này, ghi chú và những mục trích dẫn sẽ luôn đi cùng nhau, dần dần bạn sẽ có thể thống kê thành một thư viện ghi chú dễ dàng truy cập ngay cả khi không có hồ sơ giấy. Bạn cũng có thể giữ nguồn URL và file PDF trong những phần mềm này. *(Phát Triển Cá Nhân VN sử dụng OneNote và Evernote cho việc ghi chép – có trên Windows lẫn MAC)*

Về giờ và canh thời gian. Đầu tiên, bởi vì sự tập trung của con người giảm dần sau khoảng 1 tiếng, bạn sẽ học được nhiều hơn trong ba lần đọc 1 tiếng hơn là một lần đọc liền 3 tiếng. Nhưng cẩn thận: để đọc trọn một tiếng hiệu quả, bạn nên dành ra 1 tiếng 15 phút, vì xao nhãng là điều không thể tránh khỏi lúc bắt đầu (đang sắp đặt) và lúc kết thúc (chuẩn bị cho công việc tiếp theo) của bất kỳ phiên đọc nào.

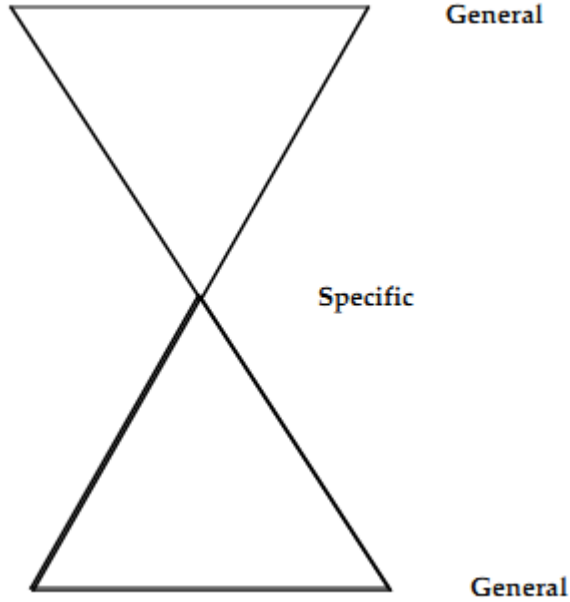
Điều thứ hai, lập lên một kế hoạch thực tế bao gồm bạn sẽ dành bao nhiêu thời gian để hoàn thành mỗi giai đoạn đọc. Với 1 quyển sách 250 trang, tôi sẽ dành 15 phút cho phần đọc lướt, 4 tiếng để đọc kỹ và 1 tiếng để ghi chú, nhưng tôi sẽ điều chỉnh các thời lượng này nhiều hơn hoặc ít hơn tùy vào độ khó của văn bản, tầm quan trọng của chúng với tôi và lượng thời gian tôi có.

Tập trung vào những đoạn dày đặc thông tin

Những quyển sách-phi-tiểu-thuyết thường có cấu trúc dạng "đồng hồ cát" lặp đi lặp lại ở nhiều đoạn văn. Thông tin tổng quát (rộng hơn) thường được trình bày tại phần mở đầu và phần cuối của:

- Cuốn sách hoặc bài viết (tóm tắt, giới thiệu, kết luận)
- Mỗi chương
- Mỗi phần trong một chương
- Mỗi đoạn văn

Những thông tin cụ thể (hẹp hơn) (bằng chứng hỗ trợ, các chi tiết, v.v) thường sẽ xuất hiện ở giữa đồng hồ cát.



Cấu Trúc Thông Tin Dạng Đồng Hồ Cát

Một khi bạn biết điều này, bạn có thể tận dụng đặc điểm của cấu trúc này. Tập trung vào một số các yếu tố sau đây, theo trật tự:

- **Bìa sách**
- **Mục lục**
- **Mục lục thuật ngữ:** lướt qua để xem những thuật ngữ quan trọng nhất
- **Phụ lục:** cho bạn biết về nguồn thông tin và hoàn cảnh sáng tác của sách
- **Lời nói đầu và/hoặc lời giới thiệu và/hoặc tóm tắt**
- **Kết luận**
- **Hình ảnh, đồ thị, bảng biểu, số liệu:** hình ảnh chứa thông tin nhiều hơn chữ viết
- **Mục tiêu đề:** giúp bạn hiểu được cấu trúc của sách
- **Các định dạng đặc biệt:** in đậm, in nghiêng, số thứ tự, danh sách

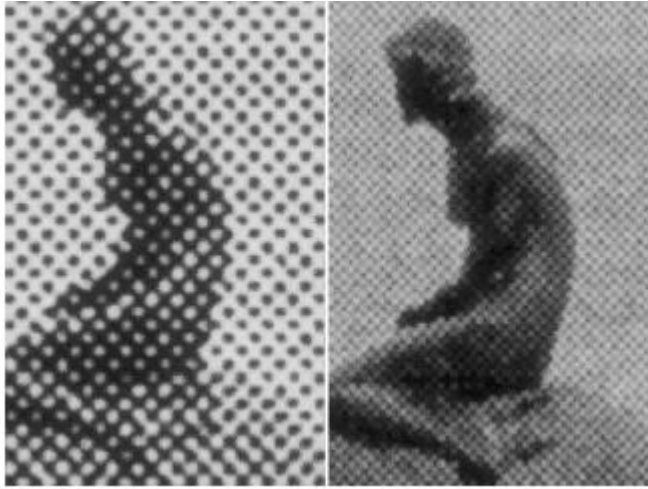
Sử dụng PTML (Ngôn Ngữ Đánh Dấu Cá Nhân)

Luôn ghi chú phần bạn đọc. Gạch dưới và ghi chú bên lề là điều quan trọng nhất của cách đọc chủ động. Hãy làm điều này ngay từ đầu - ngay cả trong lần đọc tổng quát đầu tiên. Khi bạn đọc lại quyển sách, những ghi chú này giảm đáng kể lượng nội dung bạn phải xem lại và giúp bạn biết được những gì là quan trọng nhất.

Đừng ghi chú quá nhiều. Điều này tiêu hủy mục đích của việc ghi chú; khi bạn xem lại các ghi chú của mình, chúng sẽ buộc bạn phải đọc lại những thông tin không quan trọng. Quy luật là trung bình bạn không nên có hơn hai hoặc ba ghi chú ngắn trên một trang. Thay vì gạch dưới toàn bộ câu, chọn lọc những từ hoặc cụm từ ngắn giúp bạn nắm bắt những gì cần nhớ nhất. Mục đích của bài tập này là nhằm để sàng lọc, giảm tải, loại bỏ những điều không cần thiết. Viết các từ và cụm từ trên lề để những để chỉ rõ nội dung của đoạn văn. Hãy sử dụng ngôn từ của bạn.

Trang giấy so với màn hình

Vật liệu in có độ phân giải cao (~ 600 dpi) hơn hẳn các loại màn hình máy tính tốt nhất (~ 72 dpi). Vì thế, bạn sẽ đọc chính xác hơn, và ít mệt mỏi, nếu bạn đọc các bản in. Tuy nhiên, lợi thế tính di động và khả năng lưu trữ cao khiến chúng ta đọc tài liệu trên màn hình nhiều hơn so với sách giấy in.



Hình 1. 300 dpi (trái) so với 600 dpi.

Sử dụng PTML trên màn hình: Hiện nay vẫn có đôi chút khó khăn để đánh dấu tài liệu trên màn hình một cách hiệu quả; có nhiều thứ làm ta mất tập trung, như sự cám dỗ ngừng đọc để kiểm tra email hoặc lướt web. Tuy nhiên, nếu bạn có tính kỉ luật, các phiên bản Adobe Acrobat, Apple Preview gần đây và một vài phần mềm chia sẻ xử lý PDF như PDFpen cho phép bạn thêm phần bình luận và bôi các luận điểm ngay trên file PDF. Nếu bạn không muốn in tất cả mọi thứ, tôi đề nghị đầu tư vào phần mềm đắt tiền Acrobat, nhưng thực tế phần mềm này cũng chưa hoàn hảo. Ví dụ, thậm chí cả Acrobat vẫn (2008) sẽ không cho phép bạn in phần đánh dấu của mình để tiện sử dụng. *(Ghi chú: PTCNVN sử dụng phần mềm Foxit Phatom PDF hoặc Kindle để thực hiện việc ghi chú trực tiếp hiệu quả)*

Thực hiện trên giấy hiện vẫn dễ dàng hơn. Một giải pháp vụng về nhưng xài được là in ra; ghi chú; sau đó scan nó trở lại.

Ghi chú trên màn hình: Khi ghi chú cái bạn đang đọc (trái với việc đánh dấu trên văn bản), bạn dễ dùng cắt và dán văn bản gốc thay vì tự ghi chú lại theo cách diễn đạt của bạn. Cắt dán đôi khi có thể hiệu quả, đặc biệt khi bạn muốn trích dẫn sau này. **Tuy nhiên;** nhìn chung việc cắt và dán làm hỏng hai mục đích chính của việc ghi chú: (a) học tập và ghi nhớ (bằng cách diễn đạt lại theo ý của bạn), và (b) cô đọng

ngắn gọn nội dung. Điểm tương tự giống với các siêu liên kết (hyperlink): dù hữu ích khi lưu giữ các nguồn thông tin, lưu giữ một URL *tự nó* sẽ không giúp bạn nhớ hoặc hiểu điều gì ở trang web đó cả, mặc dù bạn có thể cảm thấy như vậy.

Biết tác giả và các tổ chức

Biết ai viết cuốn sách sẽ giúp bạn đánh giá chất lượng và hiểu đầy đủ ý nghĩa của quyển sách.

Tác giả là con người. Giống như mọi người khác, quan điểm của họ được hình thành bởi giáo dục, công việc, cuộc sống lúc trẻ, và phần trải nghiệm còn lại. Giống như bao người khác, họ có những định kiến, điểm mù, những khoảnh khắc tuyệt vọng, thất bại, và những khát khao - cũng như những sự hiểu biết, sự thông minh, tính khách quan, và thành công. Hãy lưu ý tất cả điều này.

Hầu hết các tác giả đều thuộc về các tổ chức như: trường đại học, tập đoàn, chính phủ, báo chí, tạp chí. Mỗi tổ chức đều có nền văn hóa, phân cấp quyền lực, và chuẩn mực xã hội riêng. Các tổ chức này sẽ định hình cách một tác phẩm được viết và nội dung của nó. Ví dụ, một giáo sư trường đại học được trông đợi để viết sách và bài báo để có thể duy trì nhiệm kỳ làm việc. Những văn bản này phải đáp ứng một số tiêu chuẩn chất lượng, được xác định chủ yếu bởi các giáo sư khác; đối với họ, nội dung thường quan trọng hơn cách viết tốt. Nhà báo, ngược lại, thường bị thúc đẩy bởi hạn nộp bài và nhu cầu làm hài lòng một lượng lớn khán giả. Bởi vậy, tiêu chuẩn chất lượng của họ thường chú trọng đến cách viết rõ ràng và hấp dẫn hơn là tính đúng đắn về nội dung; nguồn thông tin của họ thường là truyền miệng thay vì văn bản.

Càng biết rõ về tác giả và tổ chức, bạn càng có thể đánh giá đúng những gì bạn đọc. Hãy thử trả lời các câu hỏi sau: Những gì định hình quan điểm tri thức của tác giả? Nghề nghiệp của họ là gì? Tác giả là một học giả, nhà báo, chuyên gia (bác sĩ, luật sư, nhà khoa học công nghiệp, v.v.)? Chuyên môn? Các sách và bài báo khác? Giới tính? Dân tộc? Đảng cấp? Liên kết chính trị? Tại sao tác giả quyết định viết cuốn

sách này? Khi nào? Cho đối tượng khán giả nào? Ai trả tiền cho công trình nghiên cứu (cơ sở tư nhân, chính quyền cấp cơ quan, các nhà tài trợ công nghiệp, v.v.)? Ai viết lời giới thiệu hỗ trợ cuốn sách?

Bạn có thể thường (dù không phải luôn luôn) tìm hiểu nhiều về điều này từ lời cảm ơn, thư mục, và báo cáo tiểu sử của tác giả.

Biết hoàn cảnh sáng tác

Biết về tác giả và tổ chức của họ cũng giúp bạn hiểu được hoàn cảnh sáng tác của quyển sách. Điều này bao gồm các lĩnh vực học thuật mà từ đó luận điểm được rút ra, tập hợp những ý kiến suy nghĩ bên trong các lĩnh vực học thuật đó, và quan điểm của người khác, đồng ý hay phản đối ý kiến của tác giả.

Một cuốn sách gần như luôn luôn là một phản hồi cho các tác giả khác, vì vậy bạn sẽ hiểu một cuốn sách tốt hơn nhiều nếu bạn có thể tìm ra điều gì, và người nào, mà quyển sách đang *trả lời*. Hãy chú ý đặc biệt đến những luận điểm mà tác giả bảo trực tiếp với bạn rằng ông không đồng ý với những người khác: "Trí khôn thông thường là x, nhưng tôi phản biện y tốt hơn." (Liệu x có thực sự khôn ngoan? Trong nhóm người nào?) "Tác giả Famous Jane Scholar nói rằng x, nhưng tôi sẽ chứng minh rằng nó là y" (Ai là Jane, và tại sao người khác tin cô ấy? Luận điểm x và y chính xác như thế nào? Liệu tác giả có đang cố gắng tìm điểm độc đáo để nói, hay ông thực sự thuyết phục bạn rằng Famous Jane đã sai?) Những người và những bài viết tác giả trích dẫn để chứng minh cho lập luận của mình cũng quan trọng không kém.

Sử dụng vùng vô thức của bạn

Có rất nhiều suy nghĩ và hoạt động trí óc đang diễn ra trong đầu bạn ngay cả khi bạn không nhận thức được. Cũng giống như khi viết hay khi thực hiện các hoạt động suy nghĩ sáng tạo, sự hiểu biết đầy đủ một cuốn sách cần có thời gian phát triển.

Giống như cơ thể, trí não sẽ mệt mỏi khi phải thực hiện một việc

trong nhiều giờ. Khả năng hiểu và nhớ lại những gì bạn đã đọc sẽ giảm đáng kể sau một giờ. *Vì vậy, bạn nên đọc một cuốn sách trong những khoảng hiệp ngắn khoảng 1-2 giờ một lần, thay vì cố gắng đọc hết trong một lần.*

Ở giữa các hiệp, vùng tiềm thức của bạn sẽ xử lý một số thông tin vừa tiếp nhận. Khi chuyển sang hiệp mới, hãy bắt đầu bằng cách tự hỏi bạn nhớ được gì từ thông tin bạn đã đọc, bạn nghĩ gì về lượng thông tin đó, và những gì bạn vẫn cần phải học.

Ôn tập, và sử dụng nhiều phương pháp

Đọc cũng giống như võ thuật, bóng chày, hay nấu ăn về khía cạnh rằng **việc học và trí nhớ phụ thuộc chủ yếu vào việc ôn tập.**

Vì vậy - sau khi đã đọc cuốn sách, ôn lại những bạn đã học được là cần thiết. Tự trắc nghiệm về nội dung của sách. Tranh luận với tác giả. Hãy tưởng tượng làm thế nào bạn sẽ bảo vệ ý kiến của tác giả theo cách diễn đạt của chính mình.

Đọc, viết, nói, nghe, và hình dung tất cả đều kích thích các phần khác nhau trong bộ não. Do đó, hình thức tốt nhất của các buổi ôn tập là **kết hợp nhiều phương pháp** của tư duy và hành động. Đừng suy ngẫm một mình. Thay vào đó, hãy bàn luận về cuốn sách với những người khác. Đề cập đến quyển sách trong lớp. Viết về quyển sách đó. Hình dung bất cứ điều gì có thể hình dung được về nội dung của sách. Tất cả điều này giúp sửa chữa bộ nhớ và tích hợp những kiến thức mới vào những tri thức cũ của bạn.

Hãy kiên nhẫn!

Khi tôi thuyết trình về những ý tưởng này, học sinh thường nói với tôi một vài tuần sau đó rằng họ “đã thử vài lần nhưng không làm được”, nên họ bỏ cuộc. **Bạn sẽ phải thực hành** những kỹ thuật này trong một khoảng thời gian đáng kể – ít nhất một vài tháng - trước khi cảm thấy tự nhiên, và những kỹ thuật đọc này sẽ không bao giờ dễ dàng hơn so với cách đọc thụ động, thoải mái chúng ta đã thực

hành trong nhiều năm.

Nhưng hãy kiên nhẫn. Các phần thưởng của những kỹ thuật này rất tuyệt vời. Học cách đọc này có thể là chìa khóa sự nghiệp thành công của một sinh viên, một học giả, hay một chuyên gia trong hầu hết mọi lĩnh vực.

PHÁT TRIỂN CÁ NHÂN VN



Trang **Phát Triển Cá Nhân #1** dành cho bạn trẻ Việt Nam

Hành trình phát triển bản thân ý thức dành cho bạn trẻ Việt Nam thông minh.

Kiến Thức & Kỹ Năng hoàn thiện bản thân miễn phí. Không spam!
Chỉ có những chia sẻ sâu sắc giúp bạn trưởng thành nhanh hơn.

1. Đọc những bài viết hấp dẫn trên Website:
www.phattriencanhanvn.com
2. Tham gia cộng đồng phát triển cá nhân trên Facebook:
www.facebook.com/Phattriencanhanvn
3. Theo dõi và kết nối với tác giả trên Twitter:
www.twitter.com/greatsun0