

UBND QUẬN TÂY HỒ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 192/ PGDDT

Tây Hồ, Ngày 31 tháng 7 năm 2023.

V/v đón đoàn Kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển
đổi số và thư viện cơ sở giáo dục phổ thông
năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Bộ chỉ số); Kế hoạch số 434/KH-SGDĐT ngày 22/2/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023; Quyết định số 663/QĐ-SGDĐT ngày 12/4/2023 và Quyết định số 1215/QĐ-SGDĐT ngày 10/7/2023 của Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội; Kế hoạch số 2407/KH-SGDĐT ngày 17/8/2022 về việc Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2022-2025 định hướng đến năm 2030;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường chuẩn bị hồ sơ đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông quận Tây Hồ (gọi chung là cơ sở giáo dục) năm học 2022-2023 gồm các nội dung sau:

1. Thời gian kiểm tra: 13h30 ngày 03/08/2023

2. Địa điểm: Tại trường THCS Xuân La

3. Thành phần:

- Lãnh đạo phòng GDĐT/lãnh đạo phụ trách CNTT - CDS, Thư viện;
- Lãnh đạo trường được lựa chọn kiểm tra và cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT và cán bộ thư viện của các trường: THCS Xuân La, THCS Nhật Tân, Tiểu học Chu Văn An, Tiểu học Phú Thượng mang đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu đến đại điểm kiểm tra (Các trường còn lại sẵn sàng đón kiểm tra khi đoàn kiểm tra yêu cầu).

4. Hồ sơ yêu cầu đối với các cơ sở giáo dục:

*** Hồ sơ đánh giá mức độ chuyển đổi số:**

- Tờ trình đề nghị công nhận Mức độ đánh giá Chuyển đổi số;
- Quyết định công nhận và Biên bản tự kiểm tra của đơn vị, báo cáo công tác chuyển đổi số.

- Các minh chứng kèm theo. (Lưu ý mang theo bản dấu đỏ và bản mềm, máy tính xách tay có truy cập mạng để kiểm tra minh chứng)

*** Hồ sơ đánh giá mức độ Thư viện trường học:**

- Tờ trình, báo cáo, biên bản tự kiểm tra của đơn vị

- Kế hoạch thư viện năm học 2022-2023;
- Sổ đăng ký tổng quát, sổ nhật ký thư viện, sổ lưu công văn;
- Sổ đăng ký cá biệt, đăng ký SGK và sổ mượn thư viện: mỗi loại mang 02 quyển; theo dõi báo, tạp chí; sách của thư viện: 3 cuốn;
- Toàn bộ minh chứng cho các hoạt động của thư viện (các hoạt động đã tổ chức, các hoạt động thu chi ...).

*** Lưu ý:**

Trường THCS Xuân La là địa điểm làm việc của đoàn kiểm tra chuẩn bị:
01 phòng làm việc có đủ chỗ ngồi phục vụ công tác kiểm tra của đoàn và các trường trên địa bàn theo thành phần dự buổi kiểm tra; có đường truyền Internet, ổ cắm điện, hoa quả và nước....

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị có mặt đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần tại địa điểm do đoàn kiểm tra bố trí phục vụ công tác kiểm tra để công tác đón đoàn kiểm tra đạt hiệu quả cao./. *Y*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT; (để b/c)
- Các trường TH, THCS; (để t/h)
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đặng Việt Hà