

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT ĐA PHÚC



SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Đề tài:

**QUẢN LÝ SỔ BÁO GIẢNG CỦA GIÁO VIÊN
TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH**

Lĩnh vực: **Quản lý**

Cấp học: **Trung học phổ thông**

Tên Tác giả: **VŨ THÌN**

Đơn vị công tác: **Trường THPT Đa Phúc**

Chức vụ: **Phó hiệu trưởng.**

NĂM HỌC 2022 - 2023

MỤC LỤC

Phần 1. ĐẶT VẤN ĐỀ	2
Phần 2. NỘI DUNG.....	3
1. Kế hoạch giáo dục của giáo viên	3
1.1 Sổ báo giảng là gì?	3
1.2 Tại sao phải quản lý Sổ báo giảng?	4
1.3 Sự cần thiết của Sổ báo giảng trên CSDL	5
2. Hướng dẫn cách dùng Sổ báo giảng trên CSDL	5
2.1 Chuẩn bị trong khai báo Sổ báo giảng điện tử	5
2.2 Chuẩn bị thời khóa biểu trong CSDL	8
2.3 Hướng dẫn giáo viên báo giảng	8
2.4 Hướng dẫn tổ trưởng, BGH kiểm tra nhận xét	9
2.5 Tiện ích khi dùng Sổ báo giảng trên CSDL	10
Phần 3. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ.....	11
1. Kết luận.....	11
2. Khuyến nghị.....	11
TÀI LIỆU THAM KHẢO	13
PHỤ LỤC	14

Phần 1. ĐẶT VẤN ĐỀ

Việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý, hoạt động dạy và học là một trong những nhiệm vụ quan trọng được các nhà trường, cơ sở giáo dục trong tỉnh chú trọng thực hiện trong tiến trình chuyển đổi số. Qua đó nhằm phát huy tối đa những ưu việt của công nghệ số để đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác quản lý và chất lượng giáo dục, đào tạo. Trong công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH, ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi các Sở giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn số 2600/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2022 – 2023, ngày 31 tháng 8 năm 2022 nhấn mạnh *“Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục”; “Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo”*. Qua đây chúng ta thấy, việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý được Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Sở Giáo dục và Đào tạo rất quan tâm. Hiện nay Bộ Giáo dục và Đào tạo đang tiếp tục xây dựng “CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO” với nhiều ứng dụng rất hay và được ứng dụng cho các Sở Giáo dục và Đào tạo. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, khai thác Cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành khá tốt, nhiều ứng dụng mang tính bắt buộc đối với các cơ sở giáo dục phải dùng như Hồ sơ học sinh, Quản lý điểm, Thống kê báo cáo,... được các nhà trường dùng hiệu quả mang lại nhiều lợi ích trong công tác quản lý. Bên cạnh đó có một số chức năng trong CSDL đã có nhưng vì nhiều lý do nhiều trường chưa sử dụng đến, điển hình là ứng dụng Quản lý kế hoạch tiết giảng dạy của giáo viên (Sổ báo giảng của giáo viên). Quản lý tiết báo giảng của giáo viên được nhiều trường đang dùng và đã dùng từ rất

nhiều năm là thông qua Sổ báo giảng (bản cứng), mỗi giáo viên một quyển sổ báo hàng tuần theo quy định của từng trường. Quản lý Sổ báo giảng này có khá nhiều nhược điểm, nhiều trường nếu không quản lý chặt chẽ thì sổ này trở thành rất hình thức. Để khắc phục những nhược điểm của sổ báo giảng giấy thì Sổ báo giảng trên CSDL là rất phù hợp và tiện lợi trong công tác quản lý đặc biệt là trong đợt cả ngành giáo dục học trực tuyến do dịch bệnh covid-19. Đây chính là lý do tôi viết sáng kiến kinh nghiệm để quản lý tốt tiết báo giảng của giáo viên với SKKN đặt tên là “**Quản lý sổ báo giảng của giáo viên trên Cơ sở dữ liệu ngành**”, qua đây tôi rất mong muốn nhiều trường cùng sử dụng ứng dụng rất hữu ích này trên CSDL ngành. Bản thân tôi nhận thấy là một cán bộ quản lý trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường, đòi hỏi phải luôn nghiên cứu tìm tòi, học hỏi tìm ra những biện pháp để tổ chức và chỉ đạo hoạt động chuyên môn nhằm từng bước nâng cao trình độ tay nghề cho giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

- Đối tượng áp dụng:

Sáng kiến được áp dụng trong lĩnh vực Quản lý giáo dục, cụ thể là “Quản lý sổ báo giảng của giáo viên trên Cơ sở dữ liệu ngành”. Sáng kiến này có ý nghĩa thiết thực trong xu thế đổi mới mà Bộ Giáo dục và Đào tạo đưa ra nhiệm vụ trong năm học “*Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục*”; “*Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học*”.

- Thời gian: Nội dung SKKN này được thực hiện trong 2 năm học, từ năm học 2020 – 2021 đến năm học 2021 - 2022. Bản thân tôi làm công tác Quản lý chuyên môn khá nhiều năm (gần 10 năm) tôi thấy nội dung này rất phù hợp trong các trường học.

Phần 2. NỘI DUNG

1. Kế hoạch giáo dục của giáo viên

1.1 Sổ báo giảng là gì?

Đầu các năm học, mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các bài học và các chuyên đề lựa chọn: Ở giai đoạn này, giáo viên căn cứ vào căn cứ vào nội dung dạy học của khối lớp được phân công đảm nhận, căn cứ vào phân phối chương trình chung đã được tổ chuyên môn thống nhất để xác định bài học, số

tiết, thời điểm dạy học, thiết bị dạy học, địa điểm dạy học. Để xác định thời điểm dạy học các bài học và chuyên đề lựa chọn, giáo viên cần căn cứ vào: Khung thời gian thực hiện chương trình môn học (số tiết/tuần) và quy định về thời lượng dành cho môn học do nhà trường quy định; Thời lượng (số tiết) để dạy bài học/chuyên đề lựa chọn đã được xác định trong kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn.

Từ các nội dung trên giáo viên xây dựng Kế hoạch thực hiện các tiết dạy của mình trong từng tuần, từng tháng và trong từng học kỳ. Để quản lý các tiết dạy này mỗi nhà trường có một sổ theo dõi, gọi là “**Sổ báo giảng**”. Đây không phải là một loại sổ riêng biệt mà trong các Thông tư của Bộ Giáo dục quy định. Đây chỉ là sổ thể hiện một phần của Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học), có thể nói đây là kế hoạch lên lớp của các giáo viên. Kế hoạch này khi thực hiện dạy trên lớp các tiết này được ghi trong Sổ đầu bài của lớp (Đây là một loại sổ bắt buộc phải có theo quy định của Hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục).

1.2 Tại sao phải quản lý Sổ báo giảng?

Đầu các năm học, mỗi giáo viên đều xây dựng kế hoạch giảng dạy. Kế hoạch giảng dạy gồm hai loại:

- Kế hoạch giảng dạy theo phân phối chương trình bộ môn: Giáo viên căn cứ vào bảng phân phối chương trình dạy học của tổ, nhóm các môn do mình giảng dạy để xây dựng kế hoạch dạy học cả năm và hàng tuần cho phù hợp với các lớp mình dạy.

- Kế hoạch dạy học từng bài: Viết bản thiết kế giờ dạy. Kế hoạch năm học của giáo viên do tổ trưởng chuyên môn duyệt và là căn cứ pháp lý để tổ trưởng chuyên môn và hiệu trưởng quản lý hoạt động sư phạm của giáo viên trong năm học.

Để theo dõi, quản lý kế hoạch dạy học ở các lớp theo phân công giảng dạy của giáo viên hằng tuần, hằng tháng, cả năm cần có Sổ báo giảng. Mỗi giáo viên có 01 Sổ báo giảng, đây là văn bản thể hiện việc kế hoạch dạy học của giáo viên hằng tuần. Qua sổ này tổ trưởng, ban giám hiệu (BGH) biết được trong tuần giáo viên dạy học các lớp nào, trong lớp đó dạy đến bài nào,...

Ngoài ra, từ Sổ báo giảng tổ trưởng, BGH biết được trong tháng, trong kỳ giáo viên đó dạy được bao nhiêu tiết. Tiến độ các tiết đang dạy có đúng với

kế hoạch của tổ không? Để từ đó có bảng tổng hợp tiếp dạy của giáo viên hoặc có điều chỉnh tiết dạy của giáo viên phù hợp với chương trình.

1.3 Sự cần thiết của Sổ báo giảng trên CSDL

Đưa ứng dụng CNTT vào quản lý các công việc của các nhà quản lý là rất hữu ích, giúp nhà quản lý giảm bớt thời gian làm việc, kết quả làm việc chính xác hơn. Quản lý sổ báo giảng của giáo viên cũng như vậy, khi khai thác ứng dụng “*Lịch báo giảng*” trong CSDL sẽ giúp nhà quản lý theo dõi được kế hoạch dạy học của giáo viên hằng tuần, hằng tháng, cả năm rất nhanh và chính xác. Từ đó đưa ra những điều chỉnh kịp thời của giáo viên để giáo viên thực hiện đúng kế hoạch của mình.

Để việc báo giảng thực sự có ý nghĩa thì nhà quản lý phải kiểm tra thường xuyên và kịp thời. Nếu khi kiểm Sổ báo giảng bằng cứng thì nhà quản mất nhiều thời gian cho việc kiểm tra, nhận xét và ký sổ. Khi dùng ứng dụng “*Lịch báo giảng*” trong CSDL sẽ giúp nhà quản lý:

- Kiểm tra, nhận xét nhanh hơn, chính xác hơn;
- Có thể kiểm tra mọi mọi lúc, mọi nơi, không nhất thiết phải đến trường;
- Khi kiểm tra xong có thể khóa dữ liệu, không để người khác có thể thay đổi được thông tin;
- Việc lưu trữ dữ liệu rất tiện (bản mềm, bản cứng in ra nếu cần);
- Giáo viên báo giảng cũng nhanh hơn, chính xác hơn.
- Giáo viên báo giảng không nhất thiết phải đến trường.
- Dữ liệu xuất ra tổng hợp tiết dạy từng giáo viên và toàn trường nhanh và chính xác.

2. Hướng dẫn cách dùng Sổ báo giảng trên CSDL

2.1 Chuẩn bị trong khai báo Sổ báo giảng điện tử

Muốn dùng chức năng “*Lịch báo giảng*” thì các nhà trường cần chuẩn bị một số việc như sau:

2.1.1 Quy định về sử dụng sổ báo giảng trong CSDL

Để Sổ báo giảng trên CSDL hoạt động được thì bước đầu tiên các giáo viên hiểu được ý nghĩa của việc này và phải thực hiện đúng và có trách nhiệm trong công việc thì đầu tiên là phải tuyên truyền, sau đó đưa ra những quy định trong trường, những quy định này giúp giáo viên làm việc đồng bộ hơn. Khi mọi người làm việc nghiêm túc, đồng bộ thì Sổ báo giảng mới có ý nghĩa và đạt được hiệu quả cao.

Trích một phần quy định của trường THPT Đa Phúc

“....

1. Báo giảng:

- Hoàn thành báo giảng trong ngày thứ 2 đầu tuần.
- Khi báo giảng cần chú ý nhập đúng “**Kiểu giảng dạy**” gồm:
 - o **Lên lớp:** Đây là các tiết dạy hằng ngày (*có trên TKB, kể cả đổi tiết*).
 - o **Dạy bù:** Là các tiết dạy cho các tiết chưa hoàn thành theo kế hoạch (*không có trên TKB, nghỉ theo lịch của trường*), khi dạy bù phải xin phép BGH.
 - o **Dạy thay:** Là tiết tổ trưởng phân công dạy thay giáo viên khác nghỉ (*Trong phần ghi chú ghi rõ dạy thay ai? Để tiện theo dõi*).
 - o **Nghỉ lễ:** Là tiết có trên TKB nhưng trùng vào ngày Lễ (2/9, Tết,..)
 - o **Nghỉ dạy:** Là tiết có trên TKB nhưng trùng vào lịch nghỉ của trường, bị ốm (*Phần ghi chú, ghi rõ lý do nghỉ*). Những tiết nghỉ do kiểm tra chung toàn trường, các môn kiểm tra chung không phải báo dạy bù.

2. Báo giảng, xác nhận hoàn thành:

- Các đồng chí giáo viên báo giảng hoàn thành trong ngày thứ 2 đầu tuần.
- Tổ trưởng kiểm tra hoàn thành trước 16h00', thứ 3 hằng tuần.
- Xác nhận hoàn thành các tiết đã dạy, hạn cuối hết ngày thứ 2 tuần sau (*hoàn thành cùng với báo giảng tuần kế tiếp*).
- Các tiết không dạy được (Theo TKB), phải có lý do nhập trong phần “**Kiểu giảng dạy**”. Trong phần ghi chú ghi rõ lý do không dạy được (*để tiện theo dõi*).

3. Lưu ý:

- Đồng chí nào không thực hiện hiện đúng quy định này sẽ tính đến % hoàn thành công việc trong tuần, trong tháng.
- Các tổ theo dõi, cuối tháng đánh giá tiến độ hoàn thành công việc, xét thi đua.

.....”

2.1.2 Chuẩn bị phân phối chương trình trên CSDL

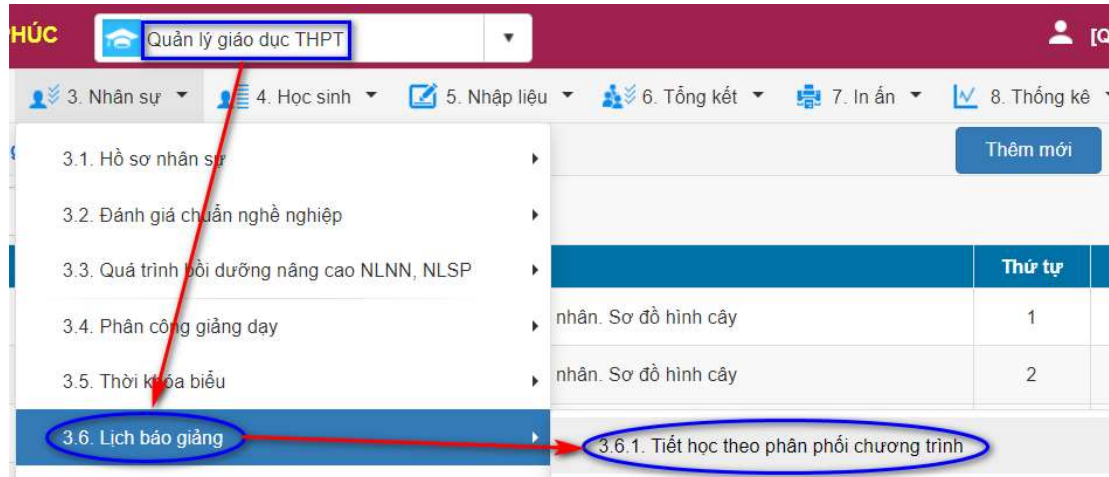
Khi đã có kế hoạch dùng Sổ báo giảng trên CSDL thì việc làm không thể thiếu đó là phải có Kế hoạch giảng dạy các môn, các khối (Thường gọi là phân phối chương trình). Phân phối chương trình này được tổ nhóm xây dựng để phù hợp với nhiều lớp nhất. Khi xây dựng phân phối chương trình cần chú ý đến mẫu tệp phân phối chương trình mà CSDL quy định.

Lấy mẫu (form) Phân phối chương trình trong CSDL, ta làm như sau:

Bước 1: Chọn tiết học theo phân phối chương trình

- Trong phần “Quản lý giáo dục THPT”
- Chọn 3.6 “Lịch báo giảng”
- Chọn 3.6.1 “Tiết học theo phân phối chương trình”

Minh họa bằng hình ảnh:

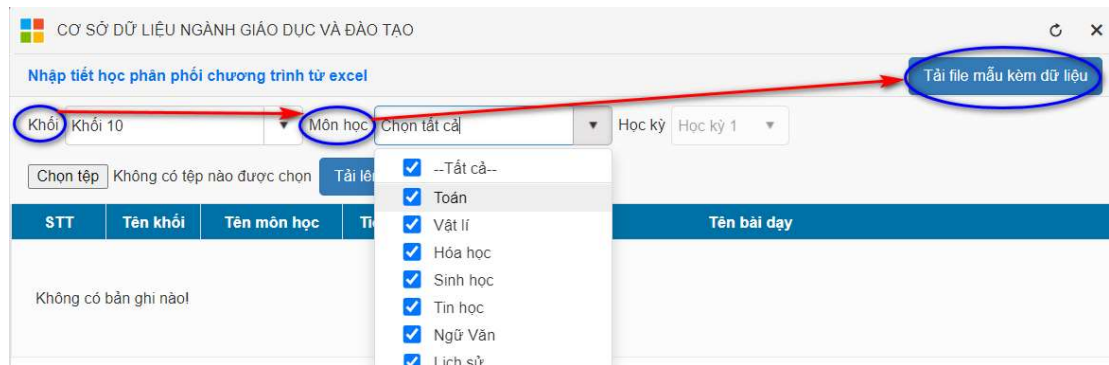


Bước 2: Xuất file dữ liệu mẫu

- Chọn mục “Nhập tiết PPCT từ excel”



- Chọn Khối, chọn Môn học, Tải file mẫu kèm dữ liệu (đã có)



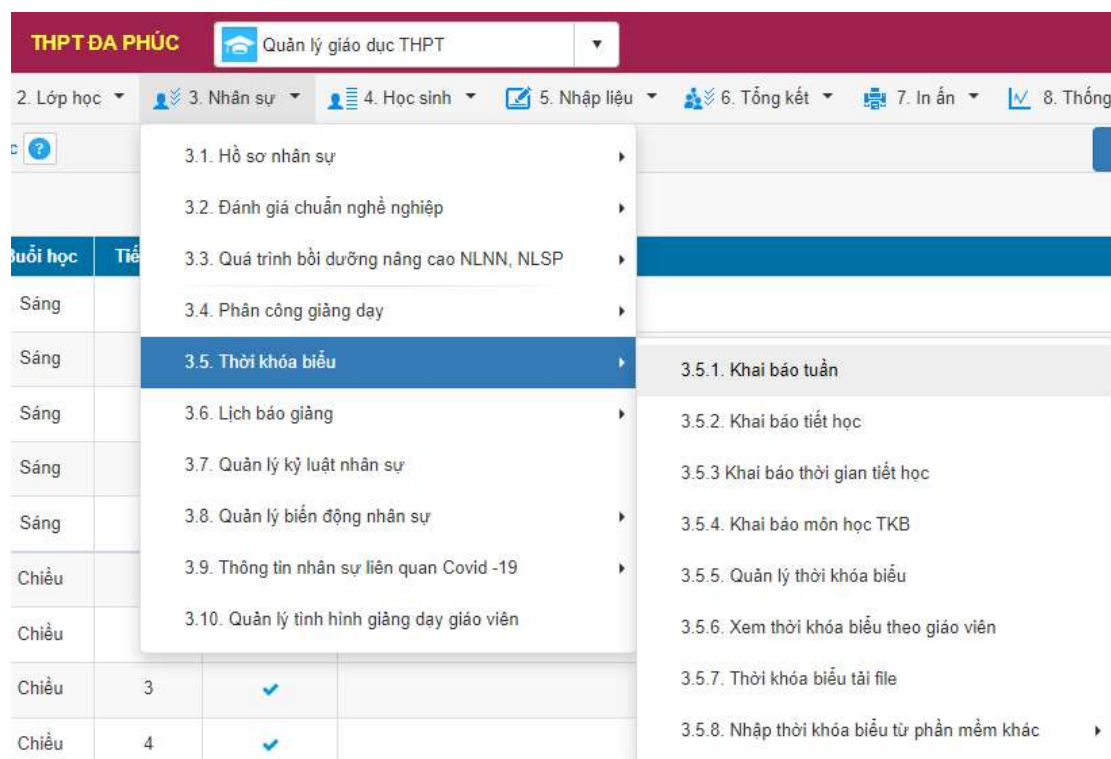
Bước 3: Nhập dữ liệu cho file mẫu

- Nhập dữ liệu cho file mẫu vừa tải về (“Nhập tiết PPCT từ excel”)
- Các dữ liệu này khi nhập phải đúng kiểu dữ liệu trong tệp quy ước (Có phần Hướng dẫn trong tệp mẫu).

2.2 Chuẩn bị thời khóa biểu trong CSDL

Chức năng “*Lịch báo giảng*” hoạt động được ngoài việc phân công giảng dạy (ở mục 3.4) thì cần phải có Thời khóa biểu (TKB) trong CSDL:

Thời khóa biểu được khai báo trong mục 3.5. Trong mục này phải khai báo và nhập dữ liệu đủ từ 3.5.1 đến 3.5.5



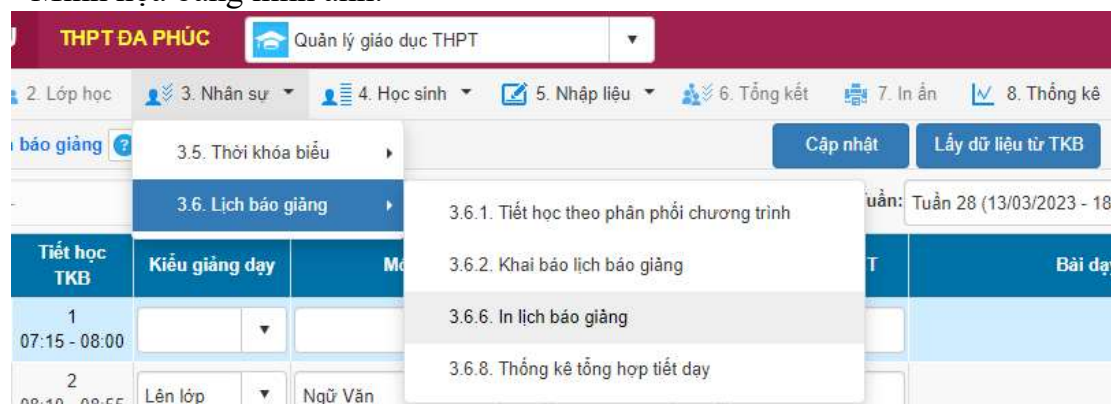
Lưu ý: Trong mục 3.5.5 có thể lấy tệp TKB từ chương trình xếp TKB S.TKB của Bùi Việt Hà đẩy dữ liệu vào CSDL rất tiện.

2.3 Hướng dẫn giáo viên báo giảng

Để báo giảng trên CSDL, giáo viên làm rất đơn giản.

- Trước tiên giáo viên cần phải biết được tiết học phân phối chương trình (Vào mục 3.6.1).
- Chọn mục 3.6.2 Khai báo lịch báo giảng. Trong phần này giáo viên kiểm tra TKB, nếu chưa đúng thì “Lấy dữ liệu từ TKB”.
- Khi báo giảng cần chú ý nhập đúng “***Kiểu giảng dạy***” gồm:
 - + **Lên lớp:** Đây là các tiết dạy hằng ngày (*có trên TKB, kể cả đôi tiết*).
 - + **Dạy bù:** Là các tiết dạy cho các tiết chưa hoàn thành theo kế hoạch (*không có trên TKB, nghỉ theo lịch của trường*), khi dạy bù phải xin phép BGH.
 - + **Dạy thay:** Là tiết tổ trưởng phân công dạy thay giáo viên khác nghỉ (*Trong phần ghi chú ghi rõ dạy thay ai? Để tiện theo dõi*).

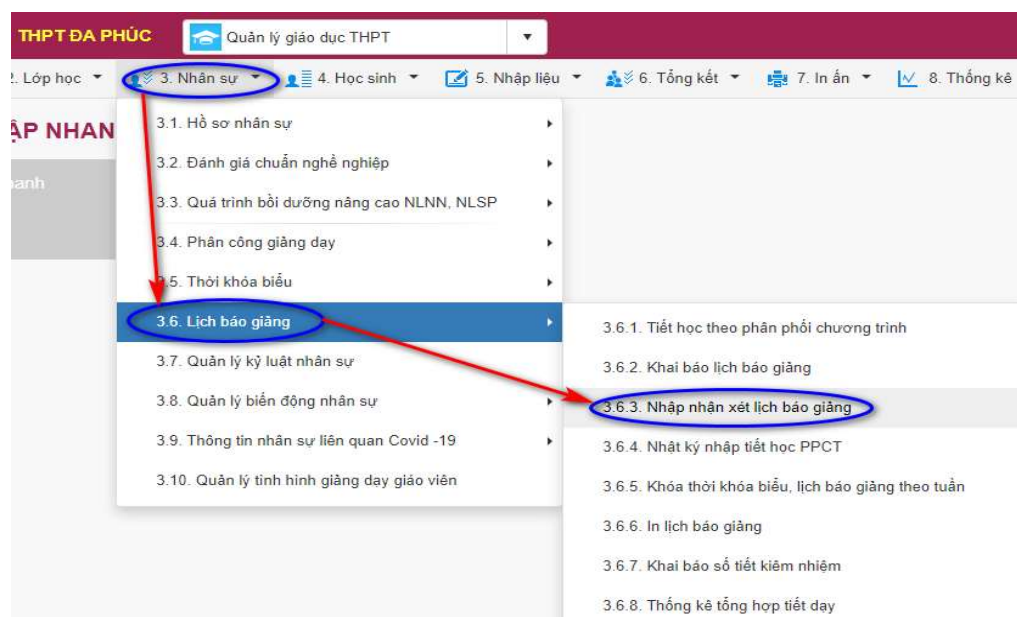
- + **Nghỉ lễ:** Là tiết có trên TKB nhưng trùng vào ngày Lễ (2/9, Tết,..)
- + **Nghỉ dạy:** Là tiết có trên TKB nhưng trùng vào lịch nghỉ của trường, bị ốm (*Phần ghi chú, ghi rõ lý do nghỉ*). Những tiết nghỉ do kiểm tra chung toàn trường, các môn kiểm tra chung không phải báo dạy bù.
- Cuối tuần dạy xong thực hiện xác nhận tiết đã dạy trong tuần, lại vào chọn mục 3.6.2 Khai báo lịch báo giảng.
- Minh họa bằng hình ảnh.



2.4 Hướng dẫn tổ trưởng, BGH kiểm tra nhận xét

Chức năng này do quản trị khai báo cho các tổ trưởng, tài khoản của BGH cũng có thể dùng chức năng này khi được khai báo. Để kiểm tra, nhận xét Sổ báo giảng của giáo viên ta thực hiện như sau:

- Vào mục 3.6.3 Nhận xét lịch báo giảng, trong phần này ta chọn tổ chuyên môn, chọn tuần để nhận xét. Cần xem chi tiết thì ta chọn mục “*Kiểm dò khai báo lịch báo giảng theo tuần*”, ở phần này ta xem được chi tiết việc giáo viên báo giảng (như ở trên sổ giấy).
- Minh họa bằng hình ảnh



- Xem chi tiết các tiết báo giảng của giáo viên (nếu cần).

3.6.3. Nhập nhận xét lịch báo giảng

Chức năng nhập liệu bị khóa do nhà trường đã khóa lịch báo giảng theo tuần học đang chọn.

- Hướng dẫn nhập nhanh cột CBQL duyệt: H - Hoàn thành, C - Chưa hoàn thành. Chức năng này hỗ trợ CBQL nhập nhanh trạng thái hoàn thành giảng dạy cho giáo viên.

Tổ chuyên môn: **Tự Nhiên** Tuần học: **Tuần 26** (27/02/2023 - 04/03/2023) Ngày nhận xét LBG: 12/03/2023

STT	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Tên giáo viên	Ngày sinh	Giáo viên xác nhận	Kiểm dò khai báo lịch báo giảng theo tuần
1	0101499210	Nguyễn Thị Vân Anh	16/09/1977	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy
2	0102216096	Trịnh Đình Dũng	18/05/1979	Hoàn thành (23/23 tiết dạy)	Đã khai báo: 23/23 số tiết dạy
3	0102216098	Nguyễn Thị Thùy Giang	16/07/1977	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy

- Việc kiểm tra của các tổ trưởng và BGH là rất cần thiết, công việc này cần làm hằng tuần. Nếu làm tốt công tác này thì các thầy, cô sẽ làm tốt việc báo giảng (cả về hình thức và nội dung). Khi đó Sổ báo giảng sẽ không còn là hình thức.

2.5 Tiện ích khi dùng Sổ báo giảng trên CSDL

- Kiểm tra Sổ báo giảng bất kỳ khi nào và bất kỳ ở đâu
- Xem nhanh được giáo viên đã báo giảng hay chưa?
- Kiểm tra được chi tiết các tiết báo giảng của giáo viên
- Biết được giáo viên báo khi nào (chi tiết theo ngày, giờ giáo viên báo)
- Khóa được dữ liệu giáo viên đã báo (đây là một ưu điểm mà sổ giấy không có).
- Thống kê được các tiết giáo viên dạy trong tuần, trong tháng và trong từng học kỳ giúp việc tính tiết thừa giờ của giáo viên nhanh, chính xác hơn.
- Minh họa bằng hình ảnh.

THPT ĐA PHÚC Quản lý giáo dục THPT

1. Lớp học 3. Nhân sự 4. Học sinh 5. Nhập liệu 6. Tổng kết 7. In ấn 8. Thống kê

ÁP NHANH

- 3.1. Hồ sơ nhân sự
- 3.2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp
- 3.3. Quá trình bồi dưỡng nâng cao NLNN, NLSP
- 3.4. Phân công giảng dạy
- 3.5. Thời khóa biểu
- 3.6. Lịch báo giảng**
 - 3.6.1. Tiết học theo phân phối chương trình
 - 3.6.2. Khai báo lịch báo giảng
 - 3.6.3. Nhập nhận xét lịch báo giảng**
 - 3.6.4. Nhật ký nhập tiết học PPCT
 - 3.6.5. Khóa thời khóa biểu, lịch báo giảng theo tuần
 - 3.6.6. In lịch báo giảng
 - 3.6.7. Khai báo số tiết kiểm nhiệm
 - 3.6.8. Thống kê tổng hợp tiết dạy
- 3.7. Quản lý kỷ luật nhân sự
- 3.8. Quản lý biến động nhân sự
- 3.9. Thông tin nhân sự liên quan Covid -19
- 3.10. Quản lý tình hình giảng dạy giáo viên

Ngoài ra, “Lịch báo giảng” này còn đồng bộ xem được trên eNetViet rất tiện.

Phần 3. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

1. Kết luận

Trong thời gian qua, toàn ngành Giáo dục đã tích cực triển khai, ứng dụng CNTT trong quản lí, điều hành, bước đầu đã xây dựng cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục và đào tạo phục vụ thông tin quản lý giáo dục. Triển khai phần mềm quản lý trường học trực tuyến (CSDL), kết nối nhà trường với phụ huynh, sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử,... Những biện pháp để tăng cường hơn nữa việc ứng dụng CNTT vào hoạt động dạy học và quản lý chuyên môn để trở thành công cụ, phương tiện tốt cho việc quản lý nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trong trường.

Trong hai năm qua, trường THPT Đa Phúc áp dụng việc **Quản lý sổ báo giảng của giáo viên trên Cơ sở dữ liệu ngành** đã có tác dụng ban đầu rất tốt. Quản lý tốt công việc báo giảng hằng tuần của giáo viên, kịp thời tổng hợp, thống kê tiết dạy của giáo viên,... giảm hồ sơ sổ sách, giảm chi phí mua sổ sách và không phải lưu trữ một cách thủ công.

2. Khuyến nghị

Để việc “Quản lý sổ báo giảng của giáo viên trên Cơ sở dữ liệu ngành” đạt được hiệu quả tốt nhất; để nhiều trường áp dụng được hiệu quả hơn trong ngành giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo cần có văn bản hướng dẫn, quy định cụ thể hơn về việc này. Có nhiều trường muốn triển khai, nhưng chưa có hướng dẫn cụ thể về việc này làm cho BGH các trường khó triển khai vì lý do nhiều giáo viên ngại thay đổi theo cái mới (đây là tính chất đặc trưng của khá nhiều người, nhất là những giáo viên nhiều tuổi).

Ngoài ra, bản thân chức năng “**Lịch báo giảng**” trên CSDL chưa thực sự có những tính năng hữu ích cho giáo viên và các nhà quản lý khi sử dụng. Các chức năng cần được bổ sung, cải tiến cụ thể như sau:

- Khi khai báo tiết dạy hằng tuần (3.6.2): Nên có bảng chọn các tiết theo kế hoạch giảng dạy, không nhập ký hiệu tiết như hiện tại.

- Khi nhập các tiết (ký hiệu tiết) trong kế hoạch báo giảng chưa có chức năng kiểm tra các tiết này đã báo giảng hay chưa? (Nhập một tiết báo giảng hai lần vẫn không có cảnh báo).
- Cần có chức năng khi báo giảng có thể kiểm tra tiết đó đã dạy chưa? Nếu có ai dạy rồi thì cần có thông tin cụ thể và cảnh báo cho người dùng.
- Thêm chức năng giúp tổ trưởng, BGH kiểm tra xem một giáo viên nào đó việc thực hiện phân phối chương trình đã đề ra có hoàn thành không? Còn tiết nào trong kế hoạch dạy học có nhưng chưa dạy, có tiết nào trong kế hoạch lớp mình phụ trách nhưng giáo viên khác dạy.

Để “Sổ báo giảng trên CSDL” thực sự hiệu quả, một phần nữa cũng rất quan trọng là các nhà quản lý phải kiểm tra đôn đốc thường xuyên và có những quy định cụ thể để mọi người cùng thực hiện.

Mọi ý kiến đóng góp, trao đổi về sáng kiến kinh nghiệm của bạn đọc xin gửi về email: vuthin@hanoiedu.vn

Xin trân trọng cảm ơn!

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH, ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục.
3. Hướng dẫn số 2600/SGDĐT-GDTrH, ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Hà Nội.

PHỤ LỤC

Một số nhận xét của BGH khi kiểm tra hằng tuần

Trường: THPT Đa Phúc

NHẬN XÉT LỊCH BÁO GIẢNG

Năm học : 2022-2023 Học kỳ : 1 Tuần 1 (05/09/2022 - 10/09/2022)

*Ghi chú: Thời gian kiểm tra: 7h45, ngày 7/9/2022.

STT	Tên giáo viên	Kiểm dò khai báo lịch báo giảng theo tuần	Nhận xét của cán bộ quản lý (Tổ trưởng)
1	Lê Thị Lan Anh		
2	Nguyễn Thị Vân Anh		Báo giảng kịp thời
3	Nguyễn Thùy Anh		
4	Nguyễn Bá Ngọc Anh		
5	Lại Thị Minh Châm		
6	Lê Đình Cường	Đã khai báo: 0/15 số tiết dạy	Chưa báo giảng kịp thời
7	Nguyễn Thùy Dung		
8	Trịnh Đình Dũng		
9	Ngô Quang Dũng		Báo giảng kịp thời
10	Nguyễn Huy Đường		Báo giảng kịp thời
11	Nguyễn Thị Thùy Giang		Báo giảng kịp thời
12	Nguyễn Thị Hương Giang		Báo giảng kịp thời
13	Đặng Thị Ngọc Hà		Báo giảng kịp thời
15	Trần Đình Hải		Báo giảng kịp thời
16	Dương Thị Hải		Báo giảng kịp thời
17	Nguyễn Thị Hằng - Đ		
18	Nguyễn Thị Hằng - T		Báo giảng kịp thời
19	Nguyễn Phan Diễm Hằng		Báo giảng kịp thời
20	Nguyễn Thị Hằng - S		
21	Bùi Thị Hồng Hạnh		
22	Nguyễn Thị Đức Hạnh		Báo giảng kịp thời
23	Đồng Thị Đức Hạnh		Báo giảng kịp thời
24	Đỗ Thị Hồng Hào		Báo giảng kịp thời
25	Lưu Thị Thanh Hào		
26	Đỗ Thị Hiền		Báo giảng kịp thời
27	Nguyễn Duy Hiền		
28	Nguyễn Thị Hiệp		
30	Trần Thị Thanh Hiếu		Báo giảng kịp thời
31	Nguyễn Thị Hoa		Báo giảng kịp thời
32	Nguyễn Thị Thanh Hòa		
33	Đỗ Thúy Hoàn		Báo giảng kịp thời
34	Không Việt Hồng		
35	Nguyễn Thị Minh Hồng		Báo giảng kịp thời

Ở trên là nhận xét, khi giáo viên báo giảng xong. Cuối tuần khi giáo viên dạy xong, BGH nhận xét kiểm tra việc hoàn thành các tiết dạy. Có thể kết hợp 2 việc này trong một buổi. Theo quy định của trường, hết thứ 2 hàng tuần, giáo viên hoàn thành báo giảng tuần trước và báo giảng tuần mới.

NHẬN XÉT LỊCH BÁO GIẢNG

Năm học : 2022-2023 Học kỳ : 1 Tuần 1 (05/09/2022 - 10/09/2022) - Lần 2

STT	Tên giáo viên	Giáo viên xác nhận	Kiểm dò khai báo lịch báo giảng theo tuần	CBQL duyệt	Nhận xét của cán bộ quản lý
1	Lê Thị Lan Anh	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
2	Nguyễn Thị Vân Anh	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
3	Nguyễn Thùy Anh	Hoàn thành (15/15 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/15 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
4	Nguyễn Bá Ngọc Anh	Hoàn thành (22/22 tiết dạy)	Đã khai báo: 22/22 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
5	Lại Thị Minh Châm	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
6	Lê Đình Cường	Hoàn thành (15/15 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/15 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
7	Nguyễn Thùy Dung	Hoàn thành (18/18 tiết dạy)	Đã khai báo: 18/18 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
8	Trịnh Đình Dũng	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
9	Ngô Quang Dũng	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
10	Nguyễn Huy Đường	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
11	Nguyễn Thị Thùy Giang	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
12	Nguyễn Thị Hương Giang	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
13	Đặng Thị Ngọc Hà	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
14	Trần Đình Hải	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
15	Dương Thị Hải	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
16	Nguyễn Thị Hằng	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
17	Nguyễn Thị Hằng	Hoàn thành (17/17 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/17 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
18	Nguyễn Phan Diễm Hằng	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Xem lại	Báo giảng kịp thời, nghỉ dạy...?
19	Nguyễn Thị Hằng	Hoàn thành (8/8 tiết dạy)	Đã khai báo: 8/8 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
20	Bùi Thị Hồng Hạnh	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
21	Nguyễn Thị Đức Hạnh	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
22	Đổng Thị Đức Hạnh	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
23	Đỗ Thị Hồng Hào	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
24	Lưu Thị Thanh Hào	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
25	Đỗ Thị Hiền	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
26	Nguyễn Duy Hiền	Hoàn thành (1/1 tiết dạy)	Đã khai báo: 1/1 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
27	Nguyễn Thị Hiệp	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
28	Trần Thị Thanh Hiếu	Hoàn thành (14/14 tiết dạy)	Đã khai báo: 14/14 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
29	Nguyễn Thị Hoa	Hoàn thành (15/15 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/15 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
30	Nguyễn Thị Thanh Hòa		Đã khai báo: 0/0 số tiết dạy		Nghỉ ốm

STT	Tên giáo viên	Giáo viên xác nhận	Kiểm đồ khai báo lịch báo giảng theo tuần	CBQL duyệt	Nhận xét của cán bộ quản lý
31	Đỗ Thúy Hoàn	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
32	Khổng Việt Hồng	Hoàn thành (15/15 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/15 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
33	Nguyễn Thị Minh Hồng	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
34	Đặng Thúy Hồng	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
35	Tạ Thị Vũ Hồng	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
36	Nguyễn Thị Huệ	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
37	Dương Mạnh Hùng	Hoàn thành (14/14 tiết dạy)	Đã khai báo: 14/14 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
38	Đào Thị Hương	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
39	Chu Thị Thu Hương	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
40	Trần Thị Thu Hương	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
41	Nguyễn Bích Hương	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
42	Phạm Thị Hương	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
43	Nguyễn Thị Khánh Huyền	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
44	Lê Thị Huyền	Hoàn thành (17/17 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/17 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
45	Kiều Thị Hồng Khanh	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
46	Nguyễn Thị Phong Lan	Hoàn thành (4/4 tiết dạy)	Đã khai báo: 4/4 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
47	Lê Thị Lầy	Hoàn thành (2/2 tiết dạy)	Đã khai báo: 2/2 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
48	Nguyễn Thị Len	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
49	Nguyễn Bá Linh	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
50	Nguyễn Thị Huệ Linh	Hoàn thành (19/21 tiết dạy)	Đã khai báo: 21/21 số tiết dạy	Hoàn thành thiếu?	Báo giảng kịp thời, thiếu xác nhận 2 tiết
51	Nguyễn Thị Kim Loan	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
52	Nguyễn Thị Minh Lương	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
53	Ngô Thị Trúc Mai	Hoàn thành (18/18 tiết dạy)	Đã khai báo: 18/18 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
54	Trần Thị Minh Mẫn	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
55	Ngô Văn Mạnh	Hoàn thành (15/17 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/17 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
56	Nguyễn Thị A My	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
57	Dương Thị Thu Nga	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
58	Nguyễn Thị Nga	Hoàn thành (14/14 tiết dạy)	Đã khai báo: 14/14 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
59	Lê Thanh Nghị	Hoàn thành (17/17 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/17 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
60	Lã Thị Ngộ	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
61	Dương Thu Nguyệt	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
62	Nguyễn Thị Bích Nhung	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
63	Lê Thị Nội	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
64	Trần Thị Kim Oanh	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
65	Nguyễn Thị Mai Phương	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
66	Nguyễn Thị Phụng	Hoàn thành (6/6 tiết dạy)	Đã khai báo: 6/6 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời

STT	Tên giáo viên	Giáo viên xác nhận	Kiểm dò khai báo lịch báo giảng theo tuần	CBQL duyệt	Nhận xét của cán bộ quản lý
67	Nguyễn Ngọc Quang	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
68	Ứng Thị Sâm	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
69	Khổng Thị Sâm	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
70	Lã Tân Sơn	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
71	Đỗ Viết Sỹ	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
72	Nguyễn Phương Thảo	Hoàn thành (19/19 tiết dạy)	Đã khai báo: 19/19 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
73	Vũ Thìn	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
74	Nguyễn Thị Thìn	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
75	Nguyễn Đức Thịnh	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
76	Nguyễn Văn Thương	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
77	Ngô Mai Thủy	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
78	Vương Xuân Thủy	Hoàn thành (15/15 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/15 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
79	Bùi Thị Thủy	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
80	Nguyễn Thu Thủy	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
81	Đặng Văn Trường	Hoàn thành (17/17 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/17 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
82	Trần Thị Kim Tuyền	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
83	Nguyễn Thị Tuyền	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
84	Ngô Quang Vù	Hoàn thành (14/14 tiết dạy)	Đã khai báo: 14/14 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
85	Đỗ Thị Hải Yến	Hoàn thành (16/16 tiết dạy)	Đã khai báo: 16/16 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời

NHẬN XÉT LỊCH BÁO GIẢNG

Năm học : 2022-2023 Học kỳ : 1 Tuần 9 (31/10/2022 - 05/11/2022) - Lần 2

STT	Tên giáo viên	Giáo viên xác nhận	Kiểm dò khai báo lịch báo giảng theo tuần	CBQL duyệt	Nhận xét của cán bộ quản lý
1	Lê Thị Lan Anh	Hoàn thành (18/18 tiết dạy)	Đã khai báo: 18/18 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
2	Nguyễn Thị Vân Anh	Hoàn thành (2/2 tiết dạy)	Đã khai báo: 2/2 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
3	Nguyễn Thùy Anh	Hoàn thành (4/4 tiết dạy)	Đã khai báo: 4/4 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
4	Nguyễn Bá Ngọc Anh	Hoàn thành (22/22 tiết dạy)	Đã khai báo: 22/22 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
5	Lại Thị Minh Châm	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
6	Lê Đình Cường	Hoàn thành (4/4 tiết dạy)	Đã khai báo: 4/4 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
7	Nguyễn Thùy Dung	Hoàn thành (3/3 tiết dạy)	Đã khai báo: 3/3 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
8	Trịnh Đình Dũng	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
9	Ngô Quang Dũng	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
10	Nguyễn Huy Đường	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
11	Nguyễn Thị Thùy Giang	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
12	Nguyễn Thị Hương Giang	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
13	Đặng Thị Ngọc Hà	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
14	Trần Đình Hải	Hoàn thành (3/3 tiết dạy)	Đã khai báo: 3/3 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
15	Dương Thị Hải	Hoàn thành (20/20 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/20 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
16	Nguyễn Thị Hằng	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
17	Nguyễn Thị Hằng	Hoàn thành (4/4 tiết dạy)	Đã khai báo: 4/4 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
18	Nguyễn Thị Hằng	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
19	Nguyễn Phan Diễm Hằng	Hoàn thành (15/15 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/15 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
20	Bùi Thị Hồng Hạnh	Hoàn thành (4/4 tiết dạy)	Đã khai báo: 4/4 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
21	Nguyễn Thị Đức Hạnh	Hoàn thành (17/17 tiết dạy)	Đã khai báo: 17/17 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
22	Đông Thị Đức Hạnh	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
23	Đỗ Thị Hồng Hào	Hoàn thành (11/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
24	Lưu Thị Thanh Hào	Chưa hoàn thành	Đã khai báo: 0/0 số tiết dạy		
25	Đỗ Thị Hiền	Hoàn thành (6/6 tiết dạy)	Đã khai báo: 6/6 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
26	Nguyễn Duy Hiền	Hoàn thành (1/1 tiết dạy)	Đã khai báo: 1/1 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
27	Nguyễn Thị Hiệp	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
28	Trần Thị Thanh Hiếu	Hoàn thành (8/11 tiết dạy)	Đã khai báo: 11/11 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời, chưa xác nhận 3 tiết HĐTN.

STT	Tên giáo viên	Giáo viên xác nhận	Kiểm đồ khai báo lịch báo giảng theo tuần	CBQL duyệt	Nhận xét của cán bộ quản lý
29	Nguyễn Thị Hoa	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
30	Nguyễn Thị Thanh Hòa	Hoàn thành (4/4 tiết dạy)	Đã khai báo: 4/4 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
31	Đỗ Thúy Hoàn	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
32	Không Việt Hồng	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
33	Nguyễn Thị Minh Hồng	Hoàn thành (6/6 tiết dạy)	Đã khai báo: 6/6 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
34	Đặng Thúy Hồng	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
35	Tạ Thị Vũ Hồng	Hoàn thành (22/22 tiết dạy)	Đã khai báo: 22/22 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
36	Nguyễn Thị Huệ	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
37	Dương Mạnh Hùng	Hoàn thành (14/14 tiết dạy)	Đã khai báo: 14/14 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
38	Đào Thị Hương	Hoàn thành (2/2 tiết dạy)	Đã khai báo: 2/2 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
39	Chu Thị Thu Hương	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
40	Trần Thị Thu Hương	Hoàn thành (8/8 tiết dạy)	Đã khai báo: 8/8 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
41	Nguyễn Bích Hương	Hoàn thành (2/2 tiết dạy)	Đã khai báo: 2/2 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
42	Phạm Thị Hương	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
43	Nguyễn Thị Khánh Huyền	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
44	Lê Thị Huyền	Hoàn thành (8/8 tiết dạy)	Đã khai báo: 8/8 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
45	Kiều Thị Hồng Khanh	Hoàn thành (3/3 tiết dạy)	Đã khai báo: 3/3 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
46	Nguyễn Thị Phong Lan	Mất tiết	Đã khai báo: 0/0 số tiết dạy		Báo giảng kịp thời
47	Lê Thị Lầy	Hoàn thành (14/14 tiết dạy)	Đã khai báo: 14/14 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
48	Nguyễn Thị Len	Hoàn thành (4/4 tiết dạy)	Đã khai báo: 4/4 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
49	Nguyễn Bá Linh	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
50	Nguyễn Thị Huệ Linh	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
51	Nguyễn Thị Kim Loan	Hoàn thành (4/4 tiết dạy)	Đã khai báo: 4/4 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
52	Nguyễn Thị Minh Lương	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
53	Ngô Thị Trúc Mai	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
54	Trần Thị Minh Mẫn	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
55	Ngô Văn Mạnh	Hoàn thành (15/15 tiết dạy)	Đã khai báo: 15/15 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
56	Nguyễn Thị A My	Hoàn thành (6/6 tiết dạy)	Đã khai báo: 6/6 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
57	Dương Thị Thu Nga	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
58	Nguyễn Thị Nga	Hoàn thành (10/14 tiết dạy)	Đã khai báo: 14/14 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời, xem lại tiết HDTN thứ 7
59	Lê Thanh Nghị	Hoàn thành (8/8 tiết dạy)	Đã khai báo: 8/8 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
60	Lã Thị Ngọc	Hoàn thành (8/8 tiết dạy)	Đã khai báo: 8/8 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
61	Dương Thu Nguyệt	Hoàn thành (1/1 tiết dạy)	Đã khai báo: 1/1 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
62	Nguyễn Thị Bích Nhung	Hoàn thành (2/2 tiết dạy)	Đã khai báo: 2/2 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời

STT	Tên giáo viên	Giáo viên xác nhận	Kiểm đồ khai báo lịch báo giảng theo tuần	CBQL duyệt	Nhận xét của cán bộ quản lý
63	Lê Thị Nội	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
64	Trần Thị Kim Oanh	Hoàn thành (7/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
65	Nguyễn Thị Mai Phương	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
66	Nguyễn Thị Phương	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
67	Nguyễn Ngọc Quang	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
68	Ưng Thị Sâm	Hoàn thành (10/10 tiết dạy)	Đã khai báo: 10/10 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
69	Khổng Thị Sâm	Mất tiết	Đã khai báo: 0/0 số tiết dạy		Báo giảng kịp thời
70	Lã Tân Sơn	Hoàn thành (7/7 tiết dạy)	Đã khai báo: 7/7 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
71	Đỗ Viết Sỹ	Hoàn thành (3/3 tiết dạy)	Đã khai báo: 3/3 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
72	Nguyễn Phương Thảo	Hoàn thành (6/6 tiết dạy)	Đã khai báo: 6/6 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
73	Vũ Thìn	Hoàn thành (1/1 tiết dạy)	Đã khai báo: 1/1 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
74	Nguyễn Thị Thìn	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
75	Nguyễn Đức Thịnh	Hoàn thành (12/12 tiết dạy)	Đã khai báo: 12/12 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
76	Nguyễn Văn Thương	Hoàn thành (3/3 tiết dạy)	Đã khai báo: 3/3 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
77	Ngô Mai Thủy	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
78	Vương Xuân Thủy	Hoàn thành (3/3 tiết dạy)	Đã khai báo: 3/3 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
79	Bùi Thị Thủy	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
80	Nguyễn Thu Thủy	Hoàn thành (9/9 tiết dạy)	Đã khai báo: 9/9 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
81	Đặng Văn Trường	Hoàn thành (20/20 tiết dạy)	Đã khai báo: 20/20 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
82	Trần Thị Kim Tuyền	Hoàn thành (8/8 tiết dạy)	Đã khai báo: 8/8 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
83	Nguyễn Thị Tuyền	Hoàn thành (2/2 tiết dạy)	Đã khai báo: 2/2 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
84	Ngô Quang Vù	Hoàn thành (13/13 tiết dạy)	Đã khai báo: 13/13 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời
85	Đỗ Thị Hải Yến	Hoàn thành (5/5 tiết dạy)	Đã khai báo: 5/5 số tiết dạy	Hoàn thành	Báo giảng kịp thời