



NGUYỄN THỊ HOÀI THƯƠNG

Nhân viên CSKH tổng đài

- 0829616535
- hoaituongnt21@gmail.com
- Hoài Thương
- Tự Liệt, Thanh Trì, Hà Nội
- 02/05/1999
- Nữ

Các kỹ năng

- GAO TIẾP**
Giao tiếp, hoà đồng, Do thường xuyên làm việc nhóm nên khả năng trao đổi, bao quát tốt.
- TIN HỌC VĂN PHÒNG**
Sử dụng thành thạo văn bản trên word, trình bày bảng biểu trên trang tính và excel tốt, làm tốt trình chiếu thuyết trình slide bằng powpoint
- EDIT ẢNH, VIDEO**
Thành thạo chỉnh sửa ảnh và phần mềm chỉnh sửa video trên điện thoại: Canva, capcut
- CONTENT**
-Quản trị viên Fanpage Facebook và Group Facebook
-CTV cho các trang truyền thông



Mục tiêu nghề nghiệp

- **Mục tiêu ngắn hạn:**
 - + Trở thành nhân viên chính thức của công ty
 - + Trở thành nhân viên CSKH tổng đài xuất sắc của công ty.
- **Mục tiêu dài hạn:**
 - + Trong 6 tháng đến 1 năm đầu: dành thời gian học hỏi và cống hiến hết khả năng mà mình học được để cống hiến cho công ty.
 - + Trong 2-3 năm tiếp theo: nỗ lực phấn đấu trở thành trưởng nhóm, trưởng phòng.



Kinh nghiệm làm việc

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SEN

1/2018 - 6/2020

Vị trí: Nhân viên lễ tân

Mô tả công việc:

- Hướng dẫn vị trí cho khách hàng VIP và hướng dẫn các gian hàng trong ngày
- Hỗ trợ tiệc cưới như cắm hoa, hướng dẫn khách mời của khách hàng vào khu vực tiệc cưới

NGÂN HÀNG TMCP Á CHÂU (ACB)

1/2021 - 7/2021

Vị trí: Thực tập sinh theo chương trình The Next Banker

- Gọi điện và tiếp thị đến khách hàng các chương trình ưu đãi của Ngân hàng Á Châu cũng như Phòng giao dịch Mỹ Đình. Từ đó thiết lập cuộc hẹn với khách hàng và tư vấn trực tiếp sản phẩm của Ngân hàng.
- Khi làm việc gọi điện tiếp thị hay lúc hoàn thành hồ sơ đều giữ thông tin khách hàng và luôn trao đổi nắm bắt thêm nhu cầu của khách hàng.

ASEAN LINK

6/2021 - 4/2022

Nhân viên bảo hiểm

Mô tả công việc:

- Tìm khách hàng và bán các sản phẩm đầu tư liên kết của công ty
- Phát triển mạng lưới nhân sự bán hàng

CÔNG TY TNHH IN MINH NHÂN VIỆT NAM

4/2022 - 9/2023

Nhân viên kinh doanh

Mô tả công việc:

- + Thực hiện các công việc chăm sóc khách hàng và phụ trách team 4 người
- + Triển khai các sản phẩm, dịch vụ của công ty đến khách hàng;
- + Theo dõi, đồng hành cùng khách hàng trong quá trình sử dụng dịch vụ từ đó giải quyết những vấn đề phát sinh kịp thời.
- + Hỗ trợ, tiếp nhận và giải quyết các phản hồi của khách về sản phẩm và dịch vụ của công ty qua điện thoại, zalo, chat,...
- + Thực hiện hướng dẫn sử dụng cho khách hàng về sản phẩm và dịch vụ máy móc của công ty.



Học vấn

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

9/2017 - 6/2021

