

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

BIỆN PHÁP XÂY DỰNG VÀ DUY TRÌ TỐT NỀN NẾP CỦA HỌC SINH LỚP 10 TRONG CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

Lĩnh vực: Chủ nhiệm

Cấp học: THPT

Tên tác giả: TRẦN QUÝ HỢI

Đơn vị công tác: Trường THPT Sóc Sơn

Năm học 2019 - 2020

MỤC LỤC

I. ĐẶT VẤN ĐỀ.....	Trang 1
II. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ	Trang 2
1. Nắm vững chức năng, nhiệm vụ của GVCN lớp.....	Trang 2
2. Nội dung công tác và nhiệm vụ cụ thể của GVCN.....	Trang 2
3. Những biện pháp để xây dựng và duy trì tốt nề nếp của lớp.....	Trang 3
<i>3.1. Tìm hiểu về học sinh trong lớp</i>	<i>Trang 3</i>
<i>3.2. Xây dựng đội ngũ cán bộ lớp tự quản.....</i>	<i>Trang 4</i>
<i>3.3. Phối hợp giáo dục đồng bộ với các lực lượng.....</i>	<i>Trang 5</i>
<i>3.4. Biện pháp trực tiếp trên lớp đối với học sinh.....</i>	<i>Trang 6</i>
<i>3.5. Biện pháp giáo dục học sinh cá biệt.....</i>	<i>Trang 8</i>
<i>3.6. Giáo dục học sinh thông qua tiết sinh hoạt.....</i>	<i>Trang 8</i>
III. KẾT QUẢ.....	Trang 9
IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ.....	Trang 10

I. ĐẶT VẤN ĐỀ:

Trong giáo dục, dạy chữ và dạy người là hai vấn đề song song tồn tại và có giá trị như nhau. Mục đích giáo dục là tạo ra những con người có phẩm chất đạo đức và năng lực trí tuệ, sản phẩm giáo dục là con người thế hệ tương lai của đất nước, sự mất cân đối trong giáo dục ngày hôm nay sẽ để lại hậu quả không lường cho ngày mai. Bác Hồ đã từng nói: “Có đức mà không có tài thì làm việc gì cũng khó. Có tài mà không có đức là người vô dụng”. Do đó, nhà trường-gia đình-xã hội là những yếu tố cần và đủ để chăm lo giáo dục thế hệ trẻ thành người “vừa hồng vừa chuyên”, nhà trường ở đây, đầu tiên không ai khác là người giáo viên chủ nhiệm lớp, được lãnh đạo nhà trường phân công chịu trách nhiệm giáo dục, giáo dưỡng cho một tập thể học sinh. Xã hội ta nghề dạy học được tôn vinh là nghề cao quý nhất trong các nghề cao quý. Đúng như vậy, nhưng để làm tròn bổn phận và đóng góp một phần nào đó cho nghề cao quý này, mỗi giáo viên phải làm tốt nhiệm vụ của mình. Là một giáo viên chủ nhiệm tôi luôn ý thức trách nhiệm của mình đối với công việc giảng dạy, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của một giáo viên chủ nhiệm đối với học sinh trong việc nâng cao chất lượng dạy học, để rèn luyện xây dựng nhân cách của học sinh, xuất phát từ vị trí của giáo viên chủ nhiệm, liên quan đến giáo dục : đức - trí - thể - mỹ với quan điểm “nề nếp kỉ cương là chất lượng” là điều đặc biệt quan tâm của nhà trường trong những năm gần đây.

Có thể nói thực trạng học sinh hiện nay, ở lứa tuổi các em còn ham chơi, ý thức tự giác chưa cao, còn đợi cha mẹ, thầy cô nhắc nhở nhiều trong việc rèn luyện và học tập, một số em khác con gia đình khó khăn, cha mẹ chỉ lo kiếm ăn, không có điều kiện quan tâm đến con em hoặc một số em là con mồ côi có hoàn cảnh đặc biệt...đối với các em học sinh này đang cần có sự quan tâm, cần sự giúp đỡ của xã hội, của nhà trường để các em học tập, hình thành nhân cách. Vì vậy, vai trò trách nhiệm của người giáo viên chủ nhiệm là vô cùng quan trọng trong lớp học với nhiều đối tượng học sinh. Qua các năm làm công tác chủ nhiệm lớp, lúc nào tôi cũng trăn trở vấn đề này, cố gắng tìm ra những biện pháp tốt nhất để xây dựng nề nếp lớp chủ nhiệm tốt, để tổ chức các em học tập, tiếp thu kiến thức, hoạt động rèn luyện, vui chơi, tham gia các hoạt động...để dần dần hình thành nhân cách tốt đẹp.

Xuất phát từ lí do trên, tôi chọn đề tài: **“Biện pháp xây dựng và duy trì tốt nề nếp của học sinh lớp 10 trong công tác chủ nhiệm”** làm sáng kiến kinh nghiệm của mình nhằm đóng góp một chút kinh nghiệm, cùng đồng nghiệp là giáo viên chủ nhiệm học hỏi trao đổi làm tốt hơn công tác chủ nhiệm lớp của mình.

II. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ:

1. Nắm vững chức năng, nhiệm vụ của GVCN lớp:

Để thực hiện tốt vai trò chức năng, nhiệm vụ của GVCN(giáo viên chủ nhiệm) lớp, đòi hỏi người giáo viên phải thật sự hết sức yêu quý học sinh, lấy sự tiến bộ của học sinh làm niềm vui, hạnh phúc của mình, biết hi sinh cả thời gian sức lực, đặt hết tâm huyết vào công việc, quyết tâm giáo dục đến nơi đến chốn. Theo tôi, để có kết quả trong công tác chủ nhiệm, ngoài sự nhiệt tình còn đòi hỏi phải có phương pháp thích hợp.

Ngay từ đầu năm học GVCN cần nắm tình hình học sinh trong lớp, từ kết quả học tập, hạnh kiểm, hoàn cảnh gia đình...của từng em trong năm học trước, nắm được đặc điểm sức khỏe, tâm sinh lí, trình độ nhận thức, năng lực hoạt động, năng khiếu, sở thích, nguyện vọng, quan hệ bạn bè...Từ đó, có những phương pháp giáo dục phù hợp cho từng đối tượng. Đi sâu vào hoàn cảnh thực tế của từng em, đặc biệt chú trọng đối với học sinh cá biệt, có biện pháp uốn nắn kịp thời.

Nắm vững mục tiêu, chương trình nội dung cấp học, mục tiêu đào tạo giáo dục về mặt nhân cách và kết quả học tập của học sinh. GVCN là cầu nối giữa Ban giám hiệu, các tổ chức trong nhà trường, các giáo viên bộ môn, phụ huynh, các tổ chức xã hội và tập thể lớp chủ nhiệm, nói cách khác GVCN là người đại diện của hai phía, một mặt đại diện cho lực lượng giáo dục của nhà trường, mặt khác là đại diện cho tập thể học sinh.

Với tư cách là nhà sư phạm, GVCN có trách nhiệm truyền đạt tới học sinh lớp chủ nhiệm tất cả những yêu cầu, kế hoạch của nhà trường, không phải bằng mệnh lệnh mà bằng sự thuyết phục, cảm hóa, bằng sự gương mẫu của GVCN để mục tiêu giáo dục để được học sinh chấp nhận một cách tự giác. Mặt khác, GVCN là người tập hợp ý kiến nguyện vọng của từng học sinh trình lên Ban giám hiệu, Đoàn, giáo viên bộ môn, ngoài ra GVCN còn có trách nhiệm bảo vệ, bênh vực quyền lợi của học sinh lớp mình.

GVCN là cố vấn tổ chức hoạt động tập thể, chức năng này có ý nghĩa rất quan trọng, vai trò định hướng, điều chỉnh, điều khiển của GVCN đối với hoạt động tự quản của lớp, giáo viên không trực tiếp tham gia, không làm thay các em nhưng phải bằng nghệ thuật sư phạm kích thích tư duy sáng tạo, phát triển tiềm năng trí tuệ vốn có ở học sinh, bao gồm cả việc điều chỉnh tư duy thái độ, tình cảm, hành vi hoạt động của học sinh.

2. Nội dung công tác và nhiệm vụ cụ thể của GVCN:

GVCN phải mẫu mực về đạo đức, gương mẫu trong việc chấp hành luật pháp và hoàn thành tốt công tác giảng dạy chuyên môn của mình, đồng thời giáo dục học sinh những phẩm chất đạo đức, rèn luyện năng lực phấn đấu trở thành một công dân tốt.

GVCN chia học sinh theo từng loại đối tượng để áp dụng những biện pháp giáo dục phù hợp, chú ý tâm lý của từng em, hoàn cảnh sống của từng học sinh mà có cách giáo dục riêng biệt đối với từng em. Luôn bám sát theo dõi sự thay đổi của từng em, những biểu hiện thái độ sai trái và uốn nắn kịp thời, phát hiện những tấm gương tốt trong lớp biểu dương, nêu gương, khuyến khích và động viên các em bằng những hình thức khen thưởng, khích lệ. Điều đáng chú ý là không được phê phán hoặc chỉ trích vào những khuyết điểm của các em mà phải nhẹ nhàng khuyên nhủ bằng những lời nói tránh né để khỏi làm tổn thương sự tự ái của các em hoặc cho các em thực hiện tinh thần phê và tự phê dưới sự giám sát của GVCN. Kết hợp giáo dục từ nhiều phía: nhà trường-gia đình-xã hội. Trong mối quan hệ trực tiếp là GVCN-học sinh-tập thể lớp thì giáo viên là người tổ chức giáo dục, học sinh đóng vai trò chủ đạo, tập thể lớp là phương tiện giáo dục hành vi đạo đức. GVCN phải tổ chức một tập thể lớp đoàn kết, thương yêu, đùm bọc, tương trợ, giúp đỡ xây dựng lẫn nhau. GVCN không nóng vội, phải bình tĩnh xử lý các tình huống một cách sư phạm.

3. Những biện pháp để xây dựng và duy trì tốt nề nếp của lớp:

3.1. Tìm hiểu về học sinh trong lớp:

- Điều tra tình hình lớp, trước khi nhận lớp chủ nhiệm (hồ sơ, điểm thi tuyển đầu vào của học sinh, học lực, hạnh kiểm, chức vụ cán sự lớp, cán bộ Đội ở các lớp THCS, hoàn cảnh gia đình, lý lịch học sinh...) theo mẫu sơ yếu lý lịch để học sinh tự điền theo mẫu.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.

SƠ YẾU LÝ LỊCH HỌC SINH

Họ tên học sinh:.....Nam (Nữ).....Lớp:.....

Chỗ ở hiện nay: (ghi rõ xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh(Thành Phố))

.....
Họ tên cha:.....nghề nghiệp:.....năm sinh.....

Họ tên mẹ:.....nghề nghiệp:.....năm sinh.....
(nếu là học sinh mồ côi cha mẹ ghi rõ họ tên người đỡ đầu, giám hộ)

Họ tên người đỡ đầu (giám hộ):.....

Gia đình có mấy anh, chị, em, gồm những ai, học lớp mấy ghi cụ thể

.....
.....
.....

Xếp loại ở lớp 9: Học lực : hạnh kiểm:

Điểm thi tuyển vào lớp 10: Toán.....điểm; Văn.....điểm; Môn thứ 3:.....điểm

Chức vụ cán sự lớp ở lớp 9:.....

Đoàn viên: Có (không).....
 Con thương bệnh binh hạng:.....
 Diện chính sách (hộ nghèo, cận nghèo, vùng đặc biệt khó khăn).....
 Năng khiếu văn nghệ, TDTT, môn học:.....
 Điện thoại liên lạc với gia đình: ĐT nhà:.....hoặc cha (mẹ):.....

- GVCN tổng hợp và ghi vào bảng thống kê khảo sát đầu năm theo mẫu sau.

Sĩ số	Hạng kiểm								Học lực							
	Tốt		Khá		TB		Yếu		Giỏi		Khá		TB		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%

- Thông qua phương pháp này GVCN nắm rõ hơn tâm lý, tính cách của từng HS, rõ về học tập của từng em để tham mưu cho các GVBM, phối hợp với CMHS được tốt hơn trong việc phân công tổ, nhóm học tập. Đồng thời giúp GVCN định hướng cán sự lớp đầu cấp thật sự có năng lực, chất lượng và làm việc có hiệu quả.

3.2. Xây dựng đội ngũ cán bộ lớp tự quản:

- Xây dựng dựng đội ngũ tự quản là nền tảng cho công tác chủ nhiệm, nó cũng là một việc làm quan trọng và khó khăn đối với giáo viên chủ nhiệm.

- Đầu tiên giáo viên chủ nhiệm cần xác định được tiêu chuẩn của cán bộ lớp:

- + Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có khả năng gương mẫu.
- + Tính tình thẳng thắn, dám đấu tranh, dám phê bình.
- + Năng nổ hoạt động và sẵn sàng hoạt động.
- + Có khả năng học tập tốt : Từ khá trở lên.
- + Được tập thể lớp tin nhiệm.

+ Có hoàn cảnh gia đình thuận lợi và sẵn sàng đảm nhận trách nhiệm được tập thể lớp và GVCN giao cho.

- Khi đã có tiêu chuẩn và tìm hiểu kỹ sơ yếu lý lịch, GVCN chỉ định tạm thời đội ngũ cán bộ lớp, sau đó giáo viên chủ nhiệm cần bồi dưỡng cho các em có ý thức trách nhiệm cao đối với lớp, phục vụ tập thể lớp, biết phê bình và tự phê bình. Bồi dưỡng cho các em có phương pháp quản lý lớp, yêu cầu hằng ngày phải nhắn tin vào nhóm zalo cán bộ lớp do GVCN lập, khi có việc nghiêm trọng cần gọi điện báo ngay cho GVCN.

- Mỗi tháng họp một lần để tổng kết rút kinh nghiệm, giao kế hoạch nhiệm vụ tháng tới, mua sổ theo dõi. Mỗi tuần sắp xếp thời gian họp một lần vào 15 phút truy bài đầu giờ thứ 7 để có số liệu sinh hoạt và khen, chê kịp thời.

- Trong việc xây dựng đội ngũ cán bộ lớp, giáo viên chủ nhiệm cũng cần chú ý chọn đúng nguồn, tránh việc thay cán bộ lớp, không phó mặc việc lớp cho đội ngũ cán bộ lớp.

3.3. Phối hợp giáo dục đồng bộ với các lực lượng:

a. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên kết hợp với giáo viên bộ môn:

- Phối hợp với các giáo viên khác để theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc học tập của tập thể và cá nhân. Kịp thời nhắc nhở học sinh, nắm bắt tình hình của lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm phải thường xuyên tập hợp ý kiến của các đồng nghiệp về lớp mình. Trao đổi trực tiếp với đồng nghiệp về những vấn đề cụ thể của lớp để cùng đưa ra giải pháp giáo dục thống nhất.

- Đề xuất các ý kiến của tập thể học sinh về công tác dạy và học với giáo viên có liên quan.

b. Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với Chi hội cha mẹ HS và gia đình HS:

- Tổ chức và thực hiện tốt các buổi họp phụ huynh học sinh do nhà trường đề ra.

- Đi thăm và trao đổi trực tiếp với gia đình học sinh khi cần thiết.

- Mời phụ huynh học sinh đến trường để trao đổi về việc giáo dục học sinh khi có những hiện tượng bất thường và khẩn cấp.

- Liên hệ thường xuyên với Ban chấp hành Hội phụ huynh học sinh để tích cực hoá các hoạt động của hội phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục.

- Mỗi chủ điểm sinh hoạt trọng tâm mời Chi hội trưởng Hội phụ huynh học sinh dự buổi sinh hoạt ngoại khóa (như hoạt động 20/11).

- Thiết lập mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình qua nhóm Zalo phụ huynh lớp để thông tin kịp thời.

- Thống nhất với phụ huynh, khi con nghỉ học phải có giấy phép và phụ huynh gọi điện trực tiếp cho GVCN

c. Giáo viên chủ nhiệm kết hợp chặt chẽ với nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

- Giáo viên chủ nhiệm phải nắm bắt được kế hoạch của nhà trường, Đoàn thanh niên để phối hợp và phổ biến kịp thời đến học sinh. Thường xuyên động viên, đôn đốc nhắc nhở các em tham gia tốt các hoạt động đoàn thể, phong trào thi đua do đoàn thể phát động.

- Phối hợp công tác quản lý, giám sát của Ban giám hiệu, cán bộ văn phòng, giám thị để theo dõi các nề nếp của học sinh, tranh thủ sự giúp đỡ của Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn.

- Phối hợp với các đoàn thể Đoàn để xây dựng tốt nề nếp hoạt động, nề nếp thi đua của lớp, nắm bắt kịp thời các thông tin của học sinh qua các hoạt

động ngoài giờ lên lớp, những biểu hiện tích cực hay tiêu cực của các em và cùng với Đoàn có giải pháp giáo dục rèn luyện nhân cách cho các em.

3.4. Biện pháp trực tiếp trên lớp đối với học sinh:

a. Giáo dục tư tưởng:

- Giáo dục thực hiện tốt mọi chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước ở mọi lúc, mọi nơi, thực hiện nghiêm túc nội qui của nhà trường, của lớp, rèn luyện học sinh có hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Tham gia đầy đủ các phong trào của nhà trường tổ chức với tinh thần tự giác cao.

b. Tổ chức lớp học:

- Chọn, bầu cử đội ngũ cán bộ lớp gồm bí thư, lớp trưởng, lớp phó lao động và văn nghệ, bốn tổ trưởng, cờ đỏ, xung kích là những học sinh có uy tín, gương mẫu đã trải qua các cương vị ở cấp dưới, có năng lực học tập, năng nổ trong các phong trào hoạt động. Qui định chức năng nhiệm vụ của từng chức danh, bồi dưỡng cán sự lớp về chuyên môn. Lập sơ đồ chỗ ngồi phù hợp với các đặc điểm đối tượng học sinh, lên kế hoạch chủ nhiệm. Hướng dẫn các em tự xây dựng nội qui lớp học trên cơ sở qui định của nội qui nhà trường, hướng dẫn ngôn ngữ giao tiếp với mọi người, có mối liên hệ tốt với đoàn thể trong nhà trường. Tạo không khí lớp học ấm cúng, thân thiện, cho các em thấy được niềm vui khi đến lớp và tâm thế háo hức chờ đợi khi đến tiết học, từ đó có động lực tốt hơn để học tập.

- GVCN cùng một lúc thực hiện bốn chức năng : vừa làm thầy dạy các em những điều hay lẽ phải, nhưng cũng phải là một người cha nghiêm khắc, chu đáo, đồng thời là một người bạn biết chia sẻ, lắng nghe những tâm sự của các em, phải hiểu được tâm lý lứa tuổi của các em học sinh và có biện pháp giáo dục các em một cách tốt nhất. Phải đưa lớp chủ nhiệm vào tập thể nhà trường để các em thấy được vai trò của cá nhân lớp là một phần không thể tách rời trong nhà trường, từ đó các em sẽ cố gắng phấn đấu nhiều hơn.

- Xây dựng kế hoạch tự học, tự rèn và khả năng tự quản của học sinh, bước đầu nâng cao ý thức trách nhiệm của học sinh. Đặt mọi hoạt động của học sinh, của lớp dưới hình thức thi đua khen thưởng với các chủ đề thi đua, nội dung thi đua. Nhắc nhở học sinh đảm bảo sĩ số hàng ngày, rèn luyện tính kỉ luật, thực hiện nghiêm túc nội qui của nhà trường của lớp. Giáo dục học sinh ý thức tự giác thường xuyên trong mọi hoạt động : đem dụng cụ, sách vở đầy đủ, đảm bảo trật tự kỉ cương trong lớp, trực nhật vệ sinh lớp trường sạch sẽ, giữ vệ sinh chung, bảo quản tài sản trong nhà trường. Luôn nhắc nhở học sinh trau dồi kiến thức nâng cao chất lượng học tập không để bị điểm thấp hoặc thầy cô phê bình.

c. Quản lí, giám sát lớp và xây dựng nội quy của lớp:

- Trong mỗi buổi học, các tổ trưởng phải theo dõi các lỗi mà thành viên trong tổ mắc phải và ghi chép đầy đủ nếu có. Lớp trưởng tổng hợp vào cuối tuần để sinh hoạt và báo cáo GVCN, từ đó giáo viên lưu lại từng lỗi của từng học sinh cụ thể, rõ ràng trong sổ theo dõi của mình và yêu cầu học sinh xác nhận. Khi học sinh mắc lỗi giáo viên phải làm từng bước như sau :

+ Mắc lỗi lần 1, giáo viên nhắc nhở trước lớp trong giờ sinh hoạt và yêu cầu học sinh hứa không vi phạm nữa.

+ Mắc lỗi lần 2, giáo viên yêu cầu học sinh viết kiểm điểm có nhận xét ý kiến của phụ huynh.

+ Mắc lỗi lần 3, giáo viên mời phụ huynh đến trường làm việc và có biên bản rõ ràng.

+ Mắc lỗi lần 4, giáo viên tiếp tục mời phụ huynh đến trường làm việc và hoàn thành hồ sơ gửi lên nhà trường, đề nghị nhà trường giải quyết.

- Mỗi một tháng cho mỗi học sinh 10 điểm và dựa vào lỗi để trừ dần. Lập hồ sơ thi đua theo dõi học sinh trên lớp, tổ chức theo dõi hàng ngày, ghi chép cụ thể các mặt hoạt động. Điểm trừ cho những mục vi phạm như sau :

+ Trừ 1 điểm cho một lần thiếu dụng cụ học tập, không thuộc bài, không làm bài tập, không soạn bài mà bị giáo viên bộ môn ghi vào sổ đầu bài, không đeo thẻ, vệ sinh lớp trễ, ngồi trên bàn, bỏ rác không đúng nơi qui định, nói chuyện riêng trong giờ học bị giáo viên nhắc nhở, không tham gia các buổi lao động của lớp, của trường, muôn truy bài.

+ Trừ 2 điểm cho một lần nghỉ học không phép, đi muộn tiết, mất trật tự trong giờ học bị ghi vào sổ đầu bài, ăn mặc sai quy định, đi giày dép không đúng quy định, bỏ tiết, ngủ trong giờ học, nghỉ sinh hoạt dưới cờ không phép, nói tục chửi bậy, sử dụng điện thoại trong giờ học bị giáo viên thu giữ hoặc nghỉ vào sổ đầu bài.

+ Trừ 6 điểm cho một lần không đội mũ bảo hiểm bị nhà trường bắt, đánh nhau bị nhà trường phát hiện.

- Xếp loại hạnh kiểm từng tháng làm cơ sở xếp loại hạnh kiểm học kỳ, cuối năm. Hạnh kiểm của mỗi tháng sẽ thông báo cho phụ huynh biết theo điểm mà các em có được trong mỗi tháng. Cụ thể xếp hạnh kiểm như sau :

+ Loại tốt từ 9 điểm trở lên.

+ Loại khá từ 7 điểm đến 8 điểm.

+ Loại trung bình từ 5 điểm đến 6 điểm.

+ Loại yếu từ 4 điểm trở xuống.

- Thường xuyên giáo dục các em bằng phương pháp nêu gương người tốt, việc tốt, động viên, khuyến khích. Khen thưởng đúng người, đúng việc, khách quan, công bằng, đánh giá ưu điểm nhược điểm của tổ, cá nhân.

d. Phát động thi đua hàng tuần, hàng tháng :

Phong trào thi đua tuần, tháng là việc nên làm không thể thiếu được của những người làm giáo viên chủ nhiệm lớp. Bởi học sinh vẫn thích được khen nếu hôm nay làm tốt điều gì, điều gì được khen thì ngày mai các em sẽ làm được tốt hơn. Nhằm được tâm sinh lý đó nên hàng tuần, hàng tháng tôi đều phát động thi đua giữa các cá nhân và giữa các tổ với nhau. Cuối tuần các tổ thống kê về lỗi, làm tốt công việc được giao, đạt được nhiều điểm 9, điểm 10 thì giáo viên và lớp sẽ xếp theo thứ tự từ 1 đến 4 rồi cho điểm, cuối tháng cộng điểm rồi đánh giá thi đua giữa các tổ. Cuối mỗi tháng mời đại diện cha mẹ học sinh đến dự giờ sinh hoạt và phát thưởng (mỗi phần thưởng gồm 1 quyển sổ và 3 cái bút bi) cho 6 học sinh tiêu biểu(do lớp bình chọn), cuối kỳ thưởng cho các tổ theo thứ tự thi đua. Khi phát động thi đua hàng tuần, tháng cho các em tôi vẫn không quên bám chủ điểm thi đua của trường. Qua các đợt thi đua tôi thấy lớp cũng có nề nếp tốt hẳn lên. Đặc biệt các em tự giác chấp hành tốt các nội qui, qui chế của lớp.

3.5. Biện pháp giáo dục học sinh cá biệt:

Trong mỗi lớp học, thường có những học sinh cá biệt, nếu giáo viên chủ nhiệm lớp có biện pháp giáo dục đối tượng học sinh này tốt sẽ là động lực để xây dựng được tập thể lớp vững mạnh.

- Giáo viên chủ nhiệm phải tìm hiểu lý lịch, tính cách học sinh, tìm hiểu điểm yếu của học sinh.
- Kết hợp với giáo viên bộ môn, nhà trường, gia đình.
- Giáo viên chủ nhiệm không được nóng vội, uốn nắn dần, khi đưa ra tập thể lớp không nói nhiều, khi gặp riêng không được chì trích mà nhẹ nhàng tâm sự, hỏi thăm và phân tích.
- Giao cho học sinh cá biệt một số việc và sau đó phải động viên khuyến khích kịp thời những việc em làm tốt.
- Lập kế hoạch cho cán sự lớp để thành lập các đôi bạn cùng tiến.
- Luôn thông báo kịp thời các thông tin về học sinh với gia đình và ngược lại.
- Phải gần gũi, thân thiện để học sinh cá biệt giải bày được tâm tư, khúc mắc để cùng GVBM và gia đình phối hợp giáo dục.

3.6. Giáo dục học sinh thông qua tiết sinh hoạt lớp:

- GVCN giao cho Lớp trưởng chủ trì buổi sinh hoạt. Các tổ trưởng chia bảng làm 4 tương ứng với mỗi tổ một ô ghi tóm tắt kết quả rèn luyện nề nếp, học tập của các thành viên trong tổ. Tổ khác nhận xét. Lớp trưởng, lớp phó lần lượt nhận xét chung. Bí thư chi đoàn sơ kết hoạt động đoàn thể lớp và thông báo phát động của đoàn trường.
- Lấy ý kiến, nguyện vọng của học sinh.
- GVCN thông qua sổ đầu bài, các giáo viên bộ môn, kết quả theo dõi của cán sự lớp, rồi nhận xét đánh giá mặt được, chưa được của từng học sinh, khen

những em làm tốt và nghiêm khắc với học sinh vi phạm, định hướng tuân tiếp theo. Đồng thời luôn nhắc nhở và động viên, khuyến khích các em có chiều hướng tiến bộ, tạo động lực giúp cả lớp cố gắng hơn ở những tuần tiếp theo. GVCN phải thực sự gần bó, quan tâm tới lớp tìm nguyên nhân học sinh vi phạm để xử lý hợp tình, hợp lý. Nhiều lúc GVCN lại dành thời gian nhận xét chỉ thông qua câu chuyện đạo đức, tấm gương người tốt, việc tốt, hoặc ngay cả những gì mình đã trải qua và thấy được trong cuộc sống, mục đích cuối cùng là để các em tự giác nhận thức và hình thành nhân cách ngày một hoàn thiện hơn. Bên cạnh đó cho hs góp ý GVCN và nêu lên quan điểm của hs về cách quản lý lớp của GVCN. Để từ đó GVCN có những thái độ suy nghĩ phù hợp với từng đối tượng học sinh lớp mình phụ trách để giáo dục các em có hiệu quả hơn.

- Thực hiện các chuyên đề ngoài giờ lên lớp có hiệu quả.

III. KẾT QUẢ:

Trong kỳ I năm học 2019-2020, chất lượng học tập của lớp 10A3 mà tôi chủ nhiệm tăng dần, giờ học sôi nổi, ý thức học sinh tích cực trong học tập. Tỷ lệ học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi, học sinh khá tương đối cao. Nề nếp kỉ luật của lớp nghiêm túc, tỉ lệ hạnh kiểm tốt cao, đặc biệt lớp rất ít lỗi và học sinh thực hiện tốt nề nếp của trường, của lớp, không có tình trạng vi phạm lỗi đến lần thứ 3, tượng vi phạm lỗi lớn như đánh nhau, không đội mũ bảo hiểm gần như không có, lớp luôn đảm bảo chuyên cần, sĩ số ổn định trong các buổi học.

Trong các hoạt động tập thể, lớp luôn luôn tham gia nhiệt tình, đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện, tích cực trong các phong trào thi đua của nhà trường, đặc biệt lớp 10A3 đã đạt giải ba trong cuộc thi sáng tạo logo lớp, giải nhất trong cuộc thi giai điệu tuổi hồng do đoàn trường tổ chức trong học kỳ I vừa qua.

Trong khi đó khóa trước tôi chủ nhiệm, cũng là lớp đại trà như năm nay thì lớp luôn đứng cuối khối vì vi phạm nhiều lỗi, có cả học sinh đốt pháo, không đội mũ bảo hiểm và có em vi phạm lỗi đến lần thứ 5 khiến tôi cảm thấy bất lực, thường xuyên bị nhà trường nhắc nhở phê bình trước hội đồng vì công tác chủ nhiệm chưa tốt. Dưới đây là bảng số liệu minh chứng cho hiệu quả của sáng kiến khi tôi áp dụng sau một học kỳ 1.

So sánh trước và sau khi áp dụng sáng kiến	Hạnh kiểm của lớp sau một học kỳ 1	Số lượt học sinh nghỉ học của lớp trong kỳ 1	Tổng số lỗi của học sinh trong lớp kỳ 1	Số học sinh vi phạm lỗi từ 3 lần trở lên trong học kỳ 1	Số lỗi nghiêm trọng của học sinh
Trước khi áp dụng	- Tốt 78,7 % - Khá 17 %	- Có phép 57 - Không phép 9	78 lỗi	6 học sinh	3 lỗi

	- TB 4,3%				
Sau khi áp dụng	- Tốt 89,8 % - Khá 10,2 %	- Có phép 11 - Không phép 1	16 lỗi	không có	1 lỗi

Trên đây là một số kinh nghiệm nhỏ của bản thân trong công tác chủ nhiệm lớp, chắc chắn sẽ chưa được hoàn hảo, nên chỗ nào chưa hợp lý hoặc thiếu sót mong đồng nghiệp vui lòng góp ý và bổ sung.

IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ.

1. Kết luận:

Công tác chủ nhiệm rất phức tạp, khó khăn, đòi hỏi người GVCN phải bỏ nhiều công sức và thời gian. Để làm tốt vai trò của mình GVCN cần biết đặt tình thương, trách nhiệm để giải quyết các tình huống của lớp phụ trách trên cơ sở nề nếp, kỷ cương của nhà trường, biết phối hợp chặt chẽ giữa ba môi trường : gia đình, nhà trường và xã hội. Do vậy, không thể có một khuôn mẫu nhất định cho hoạt động của GVCN. công tác chủ nhiệm là một bộ phận quan trọng trong nhà trường, đòi hỏi GVCN phải hết sức sáng tạo, có một tinh thần trách nhiệm cao, mới gánh vác được nhiệm vụ này có hiệu quả.

Trên đây là một số biện pháp nhằm xây dựng tập thể lớp có nề nếp tốt trong công tác chủ nhiệm mà tôi đã vận dụng và có hiệu quả trong công tác chủ nhiệm lớp của khối 10. Tôi mạnh dạn viết lên ý kiến về đề tài của mình và đưa ra đây để đồng nghiệp và bạn đọc cùng tham khảo. Dù đã cố gắng rất nhiều nhưng chắc chắn không thể tránh khỏi những thiếu sót, rất mong nhận được nhiều ý kiến đóng góp BGH nhà trường, quý đồng nghiệp, các bạn đọc để tôi có dịp bổ sung, sửa chữa và tích lũy thêm được nhiều kinh nghiệm hay. Trong phạm vi đề tài còn mang nhiều tính chủ quan và không tránh khỏi những thiếu sót, vì vậy tôi rất mong sự đóng góp chân thành của BGH nhà trường và quý đồng nghiệp. Tôi chân thành cảm ơn!

2. Kiến nghị:

Để phát huy hơn nữa hiệu quả hoạt động của giáo viên chủ nhiệm, các cấp lãnh đạo cần quan tâm nhiều hơn đến công tác chủ nhiệm lớp. Đặc biệt cần mở lớp bồi dưỡng thêm về nghiệp vụ công tác chủ nhiệm lớp cho giáo viên. Tăng cường tổ chức hoạt động các chuyên đề về công tác chủ nhiệm cả ở cấp trường và cấp cơ sở. Tổ chức các khóa tập huấn ngắn ngày cho giáo viên chủ nhiệm, các đợt giao lưu học hỏi kinh nghiệm của một số trường trong khu vực.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Nhiệm vụ của GVCN trong điều lệ trường THPT theo quyết định số 07/2007/QĐ - Bộ GD - ĐT ngày 02/04/2007 của bộ trưởng bộ Giáo dục và đào tạo.
2. Nội quy của trường THPT Sóc Sơn, quy định của lớp có sự đóng góp của tập thể phụ huynh.
3. Một số bài viết tham luận về công tác chủ nhiệm trong trường và trên internet.
4. Hồ sơ lưu trữ của nhà trường THPT về công tác chủ nhiệm.
5. Sổ chủ nhiệm các năm học 2016 - 2017; 2017 - 2018; 2018 - 2019.
6. Các chuyên đề trao đổi, học hỏi kinh nghiệm của đồng nghiệp trong trường THPT Sóc Sơn.