

Số: 74 / KH - THPTXD

Hà Nội, ngày 09 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

“Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay năm học 2023-2024 lần thứ II”

- Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2022 về Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;
- Thực hiện Công văn số 3385/SGDDĐT - CTTT - KHCN về việc hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Thực hiện kế hoạch hoạt động Thư viện năm học 2023 - 2024 của Thư viện trường THPT Xuân Đình;
- Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024 của trường THPT Xuân Đình;
- Căn cứ vào tình hình thực tế của Thư viện,

Thư viện trường THPT Xuân Đình xây dựng kế hoạch “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay năm học 2023-2024 lần thứ II” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Mục đích:

- Chào mừng ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/04/2014 - 21/04/2024).
- Xây dựng và phát triển văn hóa đọc sách, góp phần thực hiện việc thu thập, bảo quản, giữ gìn tinh hoa, văn hóa của dân tộc.
- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách, tôn vinh giá trị của sách.
- Nhằm góp phần tăng vốn tài liệu cho thư viện, tạo ra một thư viện có thêm nguồn sách, tài liệu đa dạng, phong phú để nâng cao khả năng tự học, trau dồi kiến thức và giải trí cho học sinh.
- Nhằm xây dựng Tủ sách dùng chung tại thư viện, để các em học sinh có thể trao đổi, chia sẻ thông tin với nhau.

2. Đối tượng tham gia:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.

3. Thời gian thực hiện:

- Thông báo triển khai kế hoạch: ngày 12/04/2024.
- Thời gian tiếp nhận sách tại thư viện: từ ngày 13/04/2024 đến ngày 20/04/2024.

II. YÊU CẦU

1. Về số lượng:

- Mỗi học sinh trong trường ủng hộ tối thiểu 1 quyển sách.
- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà trường thực hiện trên tinh thần tự nguyện.

2. Về chất lượng:

- Sách trên 17 trang, sách còn mới, sách nguyên vẹn, không rách (không mất trang, không mất chữ).
- Sách không bị vẽ bậy, viết bẩn.

- Ưu tiên sách được xuất bản từ năm 2015 đến nay, các loại sách tham khảo cũ phải có giá trị, là các tác phẩm hay.

3. Thể loại sách quyền góp:

- Sách, truyện phù hợp cấp THPT.
- Các sách tham khảo từ lớp 10 đến lớp 12 (thơ, truyện ký, sách nâng cao, sách kinh điển, từ điển, lịch sử, sách kỹ năng sống.).
- Sách giáo khoa lớp 10, 11 theo chương trình GDPT 2018: HS lớp 10, 11 quyền góp những cuốn sách còn nguyên bìa, không bị rách, mất trang, không viết vẽ và làm bài vào trong sách.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thời hạn nhận sách: Bắt đầu từ ngày 13/04/2024 đến ngày 20/04/2024; *Cán bộ lớp tổng hợp số lượng, lập danh sách các đầu sách, đóng gói và nộp một lần tập trung theo từng lớp* vào các giờ ra chơi cho cô Lưu Hồng Diệp - Nhân viên Thư viện;

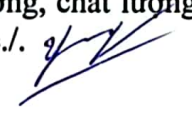
- Cá nhân CBGV- HS có sách ủng hộ mang trực tiếp xuống Thư viện.

- Sau khi tiếp nhận sách, tài liệu quyền góp ủng hộ, cán bộ thư viện sẽ tiến hành thống kê, phân loại, sắp xếp, lưu giữ đảm bảo cho việc phục vụ bạn đọc trong toàn trường.

IV. TỔNG KẾT VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

- Sau khi kết thúc kế hoạch quyền góp sách xây dựng tủ sách thư viện, Cán bộ thư viện sẽ tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu nhà trường; Đoàn Thanh niên để cộng điểm thi đua cho lớp đó.

- Nhà trường khuyến khích các lớp đóng góp sách có giá trị; Các lớp tham gia đầy đủ số lượng sách, sách quyền góp, ủng hộ có chất lượng, đảm bảo đúng yêu cầu. Các tập thể lớp, cá nhân CBGV – NV có đóng góp cho kế hoạch hoạt động của thư viện sẽ được vinh danh trong hoạt động chào cờ của tuần kế tiếp.

Thư viện nhà trường rất mong nhận được sự ủng hộ của các thầy cô, các đơn vị lớp trong toàn trường tham gia nhiệt tình, nhằm tăng số lượng, chất lượng cho kho sách Thư viện thêm phong phú, đảm bảo phục vụ nhu cầu bạn đọc./. 

Nơi nhận:

- Đoàn TN;
- CBGVNV;
- GVCN, HS;
- Lưu: VT, TV.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Như Quỳnh